**CURRICULUM VITAE**

*Versión pública*

**Nombre:** FERNANDO ARANA VILLAGOMEZ

**Nombramiento:** COORDINADOR

**Horario laboral:** 8 horas

**Percepción salarial:** [**Nomina**](http://portal.ocotlan.gob.mx/nominas-plantillas-y-organigrama)

**Área de adscripción:** COORDINACION DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD

**Teléfono:** 923-4456 **Extensión:** no asignado **Fax:** no asignado  **Correo electrónico:** no asignado

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Ingeniero Industrial

ESPECIALIDAD

Calidad y Proyectos

HABILIDADES

* Trabajo bajo presión
* Trabajo por objetivos
* Trabajo en equipo
* Capacitación al personal
* Coordinación con personal
* Facilidad de palabra
* Software: Word, Power Point, Paint, Excel, Internet

**EXPERIENCIA LABORAL**

2012-2015, Auto Servicio Okis Montecristo.

Funciones del puesto: realizar inventarios, trato con proveedores, trato con clientes, encargado de tienda

2009-2011, Compañía Diseño y Construcción Ligera.

Funciones de puesto: Departamento de cobranza a clientes

2006-2008, ALCER boutique

Funciones: departamento de cobranza a clientes.

**FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL SERVIDOR PÚBLICO**

**Artículo 130. La Coordinación del Instituto de la Juventud, le corresponde la ejecución de las siguientes funciones:**

I. Definir y aplicar los programas y estrategias que permita que la juventud organizada participe y se desarrolle integralmente.

II. Definir y organizar los mecanismos y redes de participación juvenil.

III. Gestionar, obtener y aplicar los recursos de los programas de los distintos niveles de gobierno y de otras instancias relacionados con el impulso a la participación de los jóvenes en su desarrollo, así como ejecutar y supervisar las acciones que de ello se deriven.

IV. Aplicar los programas federales o estatales en el Municipio.

V. Instrumentar programas municipales que fortalezcan el desarrollo de la juventud.

VI. Reportar las actividades al Jefe de Desarrollo Social en forma semanal.

VII. Proporcionar la información pública o fundamental a la unidad de transparencia para su publicación, conforme lo indica la ley de transparencia e información pública del estado de Jalisco.

VIII. Las demás que establezcan las Constituciones Federal, Estatal y demás leyes y reglamentos.

***Fuente*: REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE OCOTLÁN**