**NOMBRE:** CARLOS ALBERTO DELGADILLO GARCIA

**NOMBRAMIENTO:** COORDINADOR

**HORARIO LABORAL:** 8 HORAS

**PERCEPCIÓN SALARIAL:** [**NOMINA**](http://portal.ocotlan.gob.mx/nominas-plantillas-y-organigrama)

**ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:** COORDINADOR DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD

**TELÉFONO:** 9234456 **EXTENSIÓN:** NO ASIGNADO  **FAX:** NO ASIGNADO **CORREO ELECTRÓNICO:** ijuventud@ocotlan.gob.mx

****



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

* LICENCIATURA EN MERCADOCTENIA (UNIVESIDAD DE GUADALAJARA, OCOTLAN, JALISCO). ACTUALMENTE CURSANDO 7ª SEMESTRE.
* ACTUALMENTE ESTUDIO INGLES, BAJO LA MODALIDAD DEL FILEX.



**EXPERIENCIA LABORAL**

GERENTE SUBWAY EN OCOTLAN, JALISCO. (2011-2012)

* ACTUALMENTE TRABAJO EN EL RESTAURANTE SUBWAY OCOTLAN JALISCO, ESTANDO A CARGO DEL ESTABLECIMIENTO, RECLUTAMIENTO Y CAPACITACION DE PERSONAL, LLEVANDO EL CONTROL DE VENTAS Y PEDIDOS, REALIZANDO INVENTARIOS SEMANALES PARA UN BUEN CONTROL DE LA TIENDA, ASI COMO IMPLEMENTANDO PROMOCIONES PARA UN MEJOR SERVICIO Y ATENCION AL CLIENTE.

FOTOGRAFO/RELACIONES PÚBLICAS EL CAPITOLIO EN OCOTLAN, JALISCO.

* FOTOGRAFIA PUBLICITARIA Y DE REDES SOCIALES, RELACIONES PUBLICAS, COBERTURA Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS, COBRANZA, DISEÑO DE PUBLICIDAD, ATENCION AL CLIENTE, COMUNITY MANAGER DE LAS CUENTAS DE LOS CLIENTES.



**REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE OCOTLÁN**

**FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL SERVIDOR PÚBLICO**

**COORDINACIÓN DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD**

**ARTÍCULO 130. LA COORDINACIÓN DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD, LE CORRESPONDE LA EJECUCIÓN DE LAS SIGUIENTES FUNCIONES:**

I. DEFINIR Y APLICAR LOS PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS QUE PERMITA QUE LA JUVENTUD ORGANIZADA PARTICIPE Y SE DESARROLLE INTEGRALMENTE.

II. DEFINIR Y ORGANIZAR LOS MECANISMOS Y REDES DE PARTICIPACIÓN JUVENIL.

III. GESTIONAR, OBTENER Y APLICAR LOS RECURSOS DE LOS PROGRAMAS DE LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO Y DE OTRAS INSTANCIAS RELACIONADOS CON EL IMPULSO A LA PARTICIPACIÓN DE LOS JÓVENES EN SU DESARROLLO, ASÍ COMO EJECUTAR Y SUPERVISAR LAS ACCIONES QUE DE ELLO SE DERIVEN.

IV. APLICAR LOS PROGRAMAS FEDERALES O ESTATALES EN EL MUNICIPIO.

V. INSTRUMENTAR PROGRAMAS MUNICIPALES QUE FORTALEZCAN EL DESARROLLO DE LA JUVENTUD.

VI. REPORTAR LAS ACTIVIDADES AL JEFE DE DESARROLLO SOCIAL EN FORMA SEMANAL.

VII. PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA O FUNDAMENTAL A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA PARA SU PUBLICACIÓN, CONFORME LO INDICA LA LEY DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO.

VIII. LAS DEMÁS QUE ESTABLEZCAN LAS CONSTITUCIONES FEDERAL, ESTATAL Y DEMÁS LEYES Y REGLAMENTOS.