**NOMBRE:** MONICA SANCHEZ OROZCO

**NOMBRAMIENTO:** DIRECTORA

**HORARIO LABORAL:** 8 HORAS

**PERCEPCIÓN SALARIAL:** [**NOMINA**](http://portal.ocotlan.gob.mx/nominas-plantillas-y-organigrama)

**ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:** DIRECCION DE SALUD

**TELÉFONO:** 9254356 **EXTENSIÓN:** NO ASIGNADA **FAX:** NO ASIGNADA **CORREO ELECTRÓNICO:** serviciosmedicos@ocotlan.gob.mx





**FORMACIÓN ACADÉMICA**

* **DOCTOR EN MEDICINA:** MEDICO CIRUJANO

**UNIVERDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA.**

* **DIPLOMADO:** VIGILANCIA E INTERVENCION TEMPRANA DEL NEURODESARROLLO INFANTIL.
* **DIPLOMADO:** FORMAR FORMADORES. CENTRO DE INVESTIGACION Y FORMACION PARA LA FAMILIA CIFFA.
* **CURSO:** TECNICAS PARA HABLAR ANTE GRUPOS

BIMSER CONOCIMIENTOS PARA DESTACAR JALISCO



**EXPERIENCIA LABORAL**

* COORDINADORA MÉDICA. DIF-OCOTLAN

CONSULTA MEDICA GENERAL, ELABORACION DE CAMPAÑAS PREVENTIVAS, PARTES MEDICOS DE LESIONES, COORDINACION DE ESTANCIAS INFANTILES, COORDINACION DEL AREA DE REHABILITACION.

* MEDICO DE GUARDIA. HIPERBARICA GUADALAJARA

VALORACION DE PACIENTES QUE INGRESAN A LA TERAPIA HIPERBARICA PARA RECIBIR OXIGENO HIÉRBARICO Y ATENCION DE URGENCIAS DURANTE LA TERAPIA.

* MEDICO DE GUARDIA. HOSPITAL SAN JOSE

MEDICO DE GUARDIA, ATENCION DE PARTOS, AYUDANTE EN GUARDIAS Y CONSULTA GENERAL.

* MEDICO DE GUARDIA, HOSPITAL SAN VICENTE

ATENCION A CONSULTA GENERAL Y RECEPCION DE URGENCIAS, AYUDANTE EN CIRUGIAS.

* MEDICO PASANTE. SECRETARIA DE SALUD.

ATENCION A POBLACION VULNERABLE EN LA UNIDAD MOVIL VISITANDO ONCE COMUNIDADES PERTENECIENTES A LA CABECERA MUNICIPAL DE TONAYA JALISCO, OTORGANDO CONSULTA GENERAL.

* MEDICO PRE INTERNO. HOSPITAL IGNACIO MORONES PRIETO.

ROTACION POR AREAS DE ESPECIALIDAD COMO SON: MEDICINA INTERNA, PEDIATRIA, GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA, URGENCIAS, CIRUGIA, CONSULTA EXTERNA Y OFTALMOLOGIA.



**REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL DE OCOTLAN**

**FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL SERVIDOR PÚBLICO**

**ARTÍCULO 129.** LA DIRECCIÓN DE SALUD, TIENE LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES:

I. PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DEL MODELO CON ÉNFASIS EN LA EDUCACIÓN PARA LA SALUD, LA PREVENCIÓN Y EL AUTOCUIDADO, CON LAS DEPENDENCIAS COMPETENTES;

II. PLANEAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LOS PROGRAMAS QUE SE INSTRUMENTEN EN EL MUNICIPIO EN MATERIA DE SALUD, ASÍ COMO SU OPERACIÓN;

III. MEJORAR LA COBERTURA DE SERVICIOS DE SALUD PARA URGENCIAS MÉDICAS, ATENDIÉNDOLAS EN TIEMPO, YA SEA POR ACCIDENTE O POR ENFERMEDAD;

IV. PROMOVER PROGRAMAS DE ACTIVACIÓN FÍSICA EN LUGARES PÚBLICOS, PARA IMPULSAR ESTILOS DE VIDA SANA, Y TRABAJAR EN LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES DE MAYOR PREVALENCIA Y COSTO SOCIAL, EN COORDINACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS COMPETENTES;

V. OPERAR UN SISTEMA SANITARIO DE ATENCIÓN, CON VINCULACIÓN FUNCIONAL DE TODAS LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS DEL SECTOR SALUD QUE ACTÚAN EN EL MUNICIPIO;

VI. EMPRENDER LA REINGENIERÍA DEL SISTEMA DE SALUD, EN CORRESPONDENCIA CON EL NUEVO MODELO DE GESTIÓN DE LA CIUDAD, ALINEANDO LA ESTRUCTURA Y FUNCIONES A LAS NUEVAS RESPONSABILIDADES;

VII. DESARROLLAR LOS PROTOCOLOS DE INTERVENCIÓN ESPECÍFICA PARA LOS PADECIMIENTOS DE ALTA PREVALENCIA Y TIPOS DE TRAUMA EN ACCIDENTES;

VIII. REALIZAR EL SANEAMIENTO Y PRESERVACIÓN DE LOS ENTORNOS HABITACIONALES, ESCOLARES Y LABORALES COMO CONDICIONANTES DE LA SALUD DE LAS PERSONAS, EN COORDINACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS COMPETENTES;

IX. PROMOVER Y PROPONER LA CELEBRACIÓN DE CONVENIOS CON LAS DEPENDENCIAS COMPETENTES, PARA LA CONSECUCIÓN DE SUS FINES;

X. REALIZAR ACUERDOS CON OTRAS SECRETARÍAS PARA LLEVAR A CABO TRABAJOS INTERMUNICIPALES Y DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, EN CUANTO SEAN COMPATIBLES Y NECESARIOS PARA LOGRAR UN OBJETIVO SOCIAL;

XI. PLANEAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LOS PROGRAMAS QUE SE INSTRUMENTEN EN EL MUNICIPIO EN MATERIA DE SALUD, ASÍ COMO SU OPERACIÓN;

XII. DIRIGIR Y CONTROLAR LA OPERACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO ENCARGADAS DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL MUNICIPIO;

XIII. AUTORIZAR, APOYAR Y EVALUAR EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE ENSEÑANZA, EDUCACIÓN CONTINUA Y ADIESTRAMIENTO EN EL SERVICIO MÉDICO; Y

XIV. LAS DEMÁS PREVISTAS EN LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

***FUENTE*: REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE OCOTLÁN**