**NOMBRE:** VICENTE ARIAS RODRIGUEZ

**NOMBRAMIENTO:** DIRECTOR

**HORARIO LABORAL:** 8 HORAS

**PERCEPCIÓN SALARIAL:** [**NOMINA**](http://portal.ocotlan.gob.mx/nominas-plantillas-y-organigrama)

**ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:** DIRECCION DE RESPONSABILIDAD Y COMBATE A LA CORRUPCION

**TELÉFONO:** 9259941 **EXTENSIÓN:** 1460  **FAX: CORREO ELECTRÓNICO:** [COMBATEALACORRUPCION@OCOTLAN.GOB.MX](mailto:combatealacorrupcion@ocotlan.gob.mx)





**FORMACIÓN ACADÉMICA**

* UNIVERSIDAD 1995-998 CENTRO UNIVERSITARIO DE LA CIENEGA DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
* DIPLOMADO EN ADMINISTRACION PUBLICA EN EL CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA, JALISCO EN EL 2005
* DIPLOMADO EN ADMINISTRACION PUBLICA EN EL INSTITUTO TECNOLOGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE OCCIDENTES.



**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

* AUXILIAR DE VISITADOR AGRARIO EN LA PROCURADURIA AGRARIA DELEGACION JALISCO, SEDE EN LA CIUDAD DE LAGOS DE MORENO EN EL PERIODO DE 1992-1995.
* COLABORADOR DEL LICENCIADO HECTOR MANUEL VALDEZ NAVARRO CON PRACTICA LITIGIOSA Y ASESORIA LEGAL, DE 1995-1998
* ABOGADO POSTULANTE A PARTIR DEL 2001 EN MATERIA CIVIL, FAMILIAR, MERCANTIL Y PENAL.

**EXPERIENCIA LABORAL EN LA ADMINISTRACION PÚBLICA**

* **DIRECTOR MUNICIPAL DE PARTICIPACION SOCIAL:** EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE TOTOTLAN, JALISCO, EN EL PERIODO 2004-2007, EL CUAL OPERABA EN EL TRAMITOLOGIA DEL PROGRAMA OPORTUNIDADES EN TODOS SUS ALCANCES, ASI COMO DE DIFERENES PROGRAMAS SOCIALES TALES COMO PISO FIRME,APOYO A LA PALABRA, APOYO AL MIGRANTE, PROGRAMAS A FONDO PERDIDO PARA COMERCIANTES Y LIDERES EMPRENDEDORES ETC.
* **REGIDOR TITULAR EN EL H. AYUNTAMIENTO:** EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE TOTOTLAN, JALISCO, EN EL PERIODO 2007-2009, CARGO QUE DESEMPEÑE EN LA APORTACION DE INICIATIVAS DE REGLAMENTOS DE PENSIONES PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL, DE PRENSA Y DIFUSION, REFORMAS EN EL REGLAMENTO INTERNO DEL GOBIERNO MUNICIPAL, INICIATIVAS DE NOMENCLATURA DE DIFERENTES COMUNIDADES. ETC…
* **SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO:** EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE TOTOTLAN, JALISCO, PERIODO 2009-2012, CARGO QUE DESEMPEÑE OBEDECIENDO LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA LEY DE GOBIERNO Y ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL, ASI COMO EL REGLAMENTO DEL GOBIERNO MUNICIPAL, DE IGUAL FORMA INICIE LA CREACION DE DIFERENTES COOPERATIVAS DE PRODUCCION RURAL PARA LA APORTACION DE PROYECTOS DE DESARROLLO AGROPECUARIO EN EL MUNICIPIO, INTEGRE Y PARTICIPE EN LOS DIFERENTES CONSEJOS MUNICIPALES, TALES COMO EL DIF, DEPORTES, COPLADEMUN, CATASTRO, EDUCACION, ETC…
* **DIRECTOR DE CATASTRO:** EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE TOTOTLAN, JALISCO EN EL PERIODO 2012-2015, DESEMPEÑANDO LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY DE CATASTRO DEL ESTADO ASI COMO SU REGLAMENTO, DE LA MISMA FORMA INTEGRANDO EL CONSEJO MUNICIPAL DE CATASTRO PARA LA ELABORACION DE TABLAS CATASTRALES, INTEGRE POR PRIMERA VEZ EL PROYECTO DE MODERNIZACION CATASTRAL, SE ELABORARON POR PRIMERA VEZ LAS TABLAS CATASTRALES PARA LAS DIFERENTES COMUNIDADES, ASI COMO SUS PLANOS INDIVIDUALES DE CADA UNA DE ELLAS, SE ACTUALIZO LOS VALORES CATASTRALES DE CONFORMIDAD A LA REALIDAD COMERCIAL PARA LA GENERACION DE MAYO INGRESO AL ERARIO PUBLICO MUNICIPAL LA RECAUDACION DEL IMPUESTO PREDIAL ETC…



**REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL DE OCOTLAN**

**FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL SERVIDOR PÚBLICO**

**DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN**

**ARTÍCULO 79.** CORRESPONDEN AL **DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN,** LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES:

I. ATENDER MEDIANTE EL SISTEMA DE DENUNCIAS CIUDADANAS LAS QUEJAS Y DENUNCIAS DE LA POBLACIÓN;

II. RECIBIR Y REGISTRAR LOS ACUSES DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES QUE DEBAN PRESENTAR LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA SU ENVÍO AL CONGRESO DEL ESTADO DE

JALISCO;

III. FUNGIR COMO ÓRGANO DE CONTROL DISCIPLINARIO PARA LA INTEGRACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA;

IV. DAR VISTA AL PRESIDENTE DEL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA, PARA EFECTOS PREVISTOS EN LA NORMATIVIDAD APLICABLE;

V. EMITIR OPINIONES TÉCNICAS QUE PUEDAN INCIDIR EN LA ACTUALIZACIÓN DE LAS DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES DE ÁREA Y QUE CONTRIBUYAN DE MANERA POSITIVA EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES; Y

VI. LAS DEMÁS ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVIDAD APLICABLE.