

DATOS PERSONALES

Nombre: Deysi NallelyAngelHernández

Fecha de nacimiento: 23 de abril 1994

Lugar de nacimiento: Ocotlán, Jal. México

Domicilio: calle Juárez #315 C.P. 47800 Ocotlán, Jal.

Teléfono Celular: (392) 9272779

Email: daisyangel21@gmail.com **Estado Civil:** Casada



FORMACIÓN ACADÉMICA

- Universidad de Guadalajara - CUCIÉNEGA
Licenciatura en Administración en curso 6to semestre
2013 – a la fecha.
- Centro de Bachillerato Técnico Industrial CBTis 49
Técnico en Contabilidad.
2009-2012

EXPERIENCIA LABORAL

- H. Ayuntamiento de Ocotlán Jalisco 2015-2018
Regidora comisionada en cultura, fiestas cívicas y turismo. Comunicación e imagen.
01 de octubre 2015- a la fecha
- Mueblería Vanyco
Ocotlán, Jalisco.
Jefe directo: Aureo Sahagún Aranda
Octubre de 2012 a enero de 2014
(Responsable del área Administrativa, control de inventarios, atención a clientes).

ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

- Miembro del equipo de la Organización de campaña del candidato Paulo Gabriel Hernández Hernández. Diciembre 2015 a junio 2015.
- Responsable Administrativa de Campaña del Candidato a Diputado Local Jesús Alcaráz Villarruel. Mayo y junio de 2012.
- Prestación del servicio social durante 900 horas colaborando durante dicho periodo en la escuela primaria José Clemente Orozco de Ocotlán Jal. En el departamento administrativo.

OTROS CURSOS Y CONOCIMIENTOS

2015 curso taller “innovación del patrimonio cultural en destinos turísticos.”

2015 curso taller “trabajo en equipo y comunicación.”

2014 “Rally académico, deportivo y cultural ECCA, piensa y trabaja”

2013 “Ética y Valores en la Administración”.

2013 Paquetería Office: Excel, Word, PowerPoint

2013 “Rally académico y deportivo ECA”

2013 “Encuentro de movilidad inter centros: la formación integral del área operativa”

2013 “Encuentro de ciencias administrativas”

2012 Sistemas Administrativos: Adminpaq, COMPAQ, Nomipaq

IDIOMAS

Actualmente cursando cuarto nivel en el Programa para la Formación por Lenguas Extranjeras (FILEX).

ACTITUDES Y HABILIDADES

Habilidades sociales:

- Liderazgo
- Capacidad de comunicación

Habilidades profesionales:

- Trabajo en equipo
- Innovación y creatividad
- Proactividad
- Administrativas

Actitudes personales:

- Facilidad de palabra
- Actitud positiva
- Fuerte pasión por la política
- Relaciones publicas