**CURRICULUM VITAE**

*Versión pública*

**Nombre:** Guerrero De Loza José Alberto

**Nombramiento: Encargado de Unidad de Control de Gestión y Seguimiento**

**Horario laboral:** 8 horas.

**Percepción salarial:** [**Nomina**](http://portal.ocotlan.gob.mx/nominas-plantillas-y-organigrama)

**Área de adscripción: Secretaría Particular**

 **Teléfono:** 925-9940 **Extensión:** 1460 **Fax**: no existe **Correo electrónico:** contraloris@ocotlan.gob.mx

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Químico Técnico Industrial

Escuela Politécnica Regional de Ocotlán, Generación 1988-1991.

**CURSOS**

* Control de Calidad en Lácteos
* Curso de Capacitación en Floricultura.
* Curso de Capacitación en Agricultura Orgánica.

COMPETENCIAS Y HABILIDADES

\*Orientación a resultados, capacidad de análisis, solución de conflictos, empatía, liderazgo, facilidad de palabra, puntualidad, alto sentido de responsabilidad, honestidad y lealtad.

**EXPERIENCIA LABORAL**

**OBJETIVO**

\*Supervisar y controlar los procesos químicos de la industria en todas sus etapas para desarrollar proyectos productivos y tecnológicos, innovando en las diferentes áreas de producción de la empresa.

**PROMOTOR DE PROGRAMAS REGIÓN CIÉNEGA**

 Secretaria General de 2007-2014

\*Responsable de la capacitación a los funcionario de los Ayuntamiento que conforman la Región Ciénega, dentro del programa “Agenda desde lo Local”.

**JEFE DE CENTRO DE APOYO PARA EL DESARROLLO RURAL**

2006-2007 Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación

\*Atención a los agricultores ganaderos de la región.

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO RUAL**

2005-2006 Ayuntamiento de Tototlán

\*Atención a los agricultores, ganaderos y pescadores del municipio.

\*Encargado del Laboratorio y control de calidad de la leche.

**EXPERIENCIA LABORAL**

**OBJETIVO**

\*Supervisar y controlar los procesos químicos de la industria en todas sus etapas para desarrollar proyectos productivos y tecnológicos, innovando en las diferentes áreas de producción de la empresa.

**PROMOTOR DE PROGRAMAS REGIÓN CIÉNEGA**

 Secretaria General de 2007-2014

\*Responsable de la capacitación a los funcionario de los Ayuntamiento que conforman la Región Ciénega, dentro del programa “Agenda desde lo Local”.

**JEFE DE CENTRO DE APOYO PARA EL DESARROLLO RURAL**

2006-2007 Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación

\*Atención a los agricultores ganaderos de la región.

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO RUAL**

2005-2006 Ayuntamiento de Tototlán

\*Atención a los agricultores, ganaderos y pescadores del municipio.

\*Encargado del Laboratorio y control de calidad de la leche.

**JEFE DE LABORATORIO**

1995-2002 Lechera Guadalajara SA de CV

\*Encargada del Laboratorio y control de calidad de la leche.

**FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL SERVIDOR PÚBLICO**

**Artículo 10.** La Unidad de Control de Gestión y Seguimiento tiene las siguientes atribuciones:

1. Realizar la gestión operativa necesaria para el control y seguimiento de la agenda del Presidente Municipal, en coordinación con las diferentes áreas de Gobierno;
2. Organizar y llevar el archivo, la correspondencia y documentación de la Presidencia Municipal, así como dar seguimiento a los acuerdos del Presidente Municipal;
3. Atender e informar al Órgano de Control Interno o a las dependencias competentes, sobre las quejas presentadas para su atención y seguimiento;
4. Turnar los documentos emitidos por el Presidente Municipal, conforme a la normatividad aplicable;
5. Elaborar el plan de trabajo y el proyecto de presupuesto de la dependencia;
6. Acatar los lineamientos dictados por las instancias competentes, para la atención de los asuntos propios de la dependencia, en materia de recursos humanos, financieros, materiales, jurídicos y de transparencia;
7. Gestionar y administrar los recursos financieros, materiales y humanos necesarios para el logro de objetivos de la dependencia;
8. Las demás previstas en la normatividad aplicable.

***Fuente*: REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE OCOTLÁN**