**CURRICULUM VITAE**

*Versión pública*

**Nombre:** ANDREA VIRIDIANA SANTOS VILLASANO

**Nombramiento:** JEFE

**Horario laboral:** 8 horas

**Percepción salarial:** [**Nomina**](http://portal.ocotlan.gob.mx/nominas-plantillas-y-organigrama)

**Área de adscripción:** UNIDAD DE PROTECCIÓN ANIMAL

**Teléfono:** no asignado **Extensión:** sin extensión **Fax:** s/fax **Correo electrónico:** controlcanino@ocotlan.gob.mx

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**\*LICENCIATURA DISEÑO GRÁFICO**

**EXPERIENCIA LABORAL**

**\*OBJETIVO**

Crear un ambiente canino

**FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL SERVIDOR PÚBLICO**

**Artículo 115.** Son atribuciones de la Unidad de Protección Animal:

I. Planear, operar, ejecutar, supervisar, y dirigir el buen funcionamiento y la eficiente calidad de prestación de los servicios públicos de Protección Animal;

II. Analizar y dar trámite a las solicitudes y requerimientos en materia del servicio público de protección animal, que la ciudadanía solicite a través de los diversos medios;

III. Elaborar los informes y hacer análisis estadístico que permitan medir la capacidad de respuesta de la unidad y generar los indicadores para evaluar su operación;

IV. Coadyuvar con las dependencias que forman parte del sistema de comunicación municipal en la prestación de dicho servicio, a fin de ampliar su capacidad de respuesta;

V. El resguardo y cuidado de animales vivos y la autorización para que en su caso otras dependencias en situaciones especiales puedan resguardar animales;

VI. El aseguramiento de los animales que deambulen en la calle en los casos que se especifican en la normatividad en la materia;

VII. La disposición final de animales muertos, exceptuando los destinados al consumo humano;

**FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL SERVIDOR PÚBLICO**

VIII. Procurar el cumplimiento de las leyes y reglamentos en materia de protección animal, y llevar registro de las acciones implementadas, así con las estadísticas de las que tenga conocimiento;

IX. Proponer, implementar y evaluar políticas, programas y proyectos en materia de cuidado y protección animal, así como coordinarse con otras dependencias para la implementación de las mismas;

X. Procurar la capacitación continúa de los servidores públicos en materia de cuidado y protección animal;

XI. Establecer lineamientos y manuales en materia, así como elaborar el programa general de la Unidad y los programas anuales de trabajo de las diferentes áreas de servicio;

XII. Instrumentar acciones correctivas ante una situación que ponga el peligro la vida y el desarrollo de las especies animales;

XIII. Acompañar y/o asesorar a la Dirección de Inspección y Vigilancia ante las denuncias y operativos derivados de la aplicación de la normatividad en la materia;

XIV. Interponer inconformidades y/o informes técnicos ante la determinación de la gravedad de la falta que emita la Dirección de Inspección y Vigilancia y/o las calificaciones que emitan los jueces municipales, las cuales serán resueltas por el Encargado del Órgano de Control de no llegar a un acuerdo ambas dependencias;

XV. Proponer modificaciones o actualizaciones a la normatividad municipal en la materia, y solicitar a la dependencia que corresponda los recursos, humanos, financieros y materiales que requiera para el cumplimiento de sus funciones y para el mantenimiento y cuidado de las instalaciones y recursos materiales;

XVI. Emitir opinión técnica respecto de la salud de los animales utilizados para actividades económicas;

XVII. Convenir y concertar acciones y programas de coordinación y cooperación con escuelas veterinarias, asociaciones civiles y/o instituciones diversas;

XVIII. Llevar un registro de las asociaciones y/o personas físicas que se dediquen a la protección animal en el municipio;

XIX. Las demás que establezca la normatividad aplicable.

***Fuente*: REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE OCOTLÁN**