



OCOTLÁN  
SE PREPARA

MUNICIPIO: OCOTLÁN, JALISCO.

ASUNTO: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE ENTREGA-RECEPCIÓN 2024

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE LA CIUDAD

TITULAR SALIENTE: C. JOSE CARRILLO GUTIERREZ

DESIGNADO O TITULAR ENTRANTE: C. ARMANDO RAMIREZ

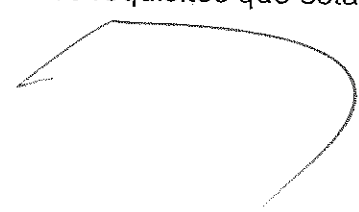
ALVAREZ

En la ciudad de Ocotlán, Jalisco, siendo las 11.00 (Once horas) del día 02 (DOS) de OCTUBRE del año 2024 (dos mil veinticuatro), haciendo acto de presencia en las instalaciones, ubicada en la calle Hidalgo #65, de la colonia Centro en esta Ciudad; para efectos de cumplir en términos de lo previsto en el Artículo 48 fracciones X y XI de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, así como los artículos 2, 3 fracción II, 6 fracción I, 8, 9, 11, 16, 20, 21, 22, 26 y 27 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como lo establecido por el arábigo 12 del Reglamento de Organización y Funcionamiento del Ayuntamiento de Ocotlán, Jalisco, y encontrándose presentes el C. Jose Carrillo Gutierrez como titular saliente de la dependencia antes mencionada, quien se identifica con su credencial de elector con número de folio-----, el C. Armando Ramirez Alvarez titular entrante que se identifica con su credencial de elector con número de folio-----, y la C. Ricardo Gonzalez Ibarra Delgado, Representante del Órgano de Control Interno, misma que se identifica con su credencial de elector con número de



folio----- . En consecuencia procedemos a la entrega-recepción de los bienes pertenecientes a la dependencia anotada al rubro superior derecho, conforme a la siguiente información íntegra y detallada:

1. **DEL OBJETO DEL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN:** Los servidores públicos del Municipio de Ocotlán, Jalisco, quienes administran fondos, bienes y valores públicos, entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los recursos humanos, materiales, financieros, documentos y demás información generada en el ejercicio de sus funciones.
2. **INTERÉS PÚBLICO:** El procedimiento administrativo de entrega-recepción del Municipio de Ocotlán, Jalisco, es el acto de carácter obligatorio y formal mediante el cual un servidor público que concluye su función, hace entrega del despacho a su cargo, mediante la elaboración del acta administrativa de entrega-recepción al servidor público que lo sustituye en sus funciones o a quien se designe para tal efecto o, en su caso, al órgano de control interno de la entidad pública.
3. **CONCEPTOS DE LEY:**
  - a) **COMISIÓN:** Grupo de personas nombradas, previo a la transición de períodos constitucionales, que tienen las funciones de enlace, recepción o vinculación para llevar a cabo el procedimiento de entrega-recepción.
  - b) **ACTA:** Al acta circunstanciada de entrega recepción, que es el documento en el cual se hará constar el procedimiento administrativo de entrega-recepción y que deberá contener los requisitos que establece la ley en materia.





- c) **FORMATOS:** Documentos elaborados por el órgano de control interno en los que deberán hacer constar la relación de los conceptos sujetos a entrega-recepción.

**4. PARTES DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN:**

Para el procedimiento administrativo de entrega-recepción de la dependencia a entregarse únicamente intervendrán en términos del diverso 16 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, consistente en:

- a) El servidor público titular saliente o la persona designada por el superior jerárquico;
- b) El servidor público entrante o la persona designada;
- c) Un representante del órgano de control interno;
- d) Cuando menos un testigo por cada uno de los servidores públicos obligados.

**5. INFORMACIÓN INTEGRAL PARA ENTREGA POR PARTE DEL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE:**

Por disposición del artículo 21 y 26 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, los servidores públicos obligados de la entrega-recepción son directamente responsables de rendir por escrito y autorizar con su firma el contenido de la información y anexos, realizando la respectiva descripción y manifestación del lugar y estado en que se encuentra conforme al continuo orden.

124



- I. INVENTARIO DE ACTAS, (O-1).  
"No aplica"
- II. INVENTARIO DE REGLAMENTOS, CIRCULARES Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS, (O-2).  
"No aplica"
- III. RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE O EN COMISIONES, (O-3).  
"No aplica"
- IV. INVENTARIO DE LIBROS DE ACTUACIONES, (O-4).  
"No aplica"
- V. RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE, (O-5).  
"No aplica"
- VI. PLANTILLA DE PERSONAL, (O-6).  
Se adjunta 1 formas relativas al apartado describiendo 1 registro.
- VII. INVENTARIO DE ALMACENES, (O-7).  
"No aplica"
- VIII. PADRÓN DE PROVEEDORES, (O-8).  
"No aplica"
- IX. INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, (O-9).  
Se adjuntan 4 formas relativas al apartado describiendo 26 registros.
- X. INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES, (O-10).  
"No aplica"
- XI. EFECTIVO, (O-11).  
"No aplica"

*[Handwritten marks and signatures on the left margin]*

*[Handwritten mark on the bottom right]*



- XII. FONDOS FIJOS Y REVOLVENTES, (O-12).  
"No aplica"
- XIII. BANCOS, (O-13).  
"No aplica"
- XIV. INVERSIONES, (O-14).  
"No aplica"
- XV. CUENTAS POR COBRAR, (O-15).  
"No aplica"
- XVI. DEUDORES DIVERSOS, (O-16).  
"No aplica"
- XVII. INGRESOS POR RECUPERAR, (O-17).  
"No aplica"
- XVIII. ANTICIPO A PROVEEDORES, (O-18).  
"No aplica"
- XIX. TÍTULOS Y VALORES, (O-19).  
"No aplica"
- XX. PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA, (O-20).  
"No aplica"
- XXI. ARRENDAMIENTO FINANCIERO, (O-21).  
"No aplica"
- XXII. PROVEEDORES Y CONTRATISTAS POR PAGAR, (O-22).  
"No aplica"

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



XXIII. OTROS POR PAGAR (ANTICIPOS DE PARTICIPACIONES), (O-23).

"No aplica"

XXIV. PADRONES (CATASTRO, AGUA POTABLE, LICENCIAS, CEMENTERIOS, ETC.), (O-24).

"No aplica"

XXV. ESTADO QUE GUARDA LA PRESENTACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA, (O-25).

"No aplica"

XXVI. DOCUMENTACIÓN OFICIAL, (O-26).

"No aplica"

XXVII. SELLOS OFICIALES, (O-27).

Se adjunta 1 forma relativa al apartado describiendo 1 registro.

XXVIII. INFORMACIÓN DE LA PÁGINA WEB, (O-28).

"No aplica"

XXIX. DOCUMENTOS DIVERSOS, (O-29).

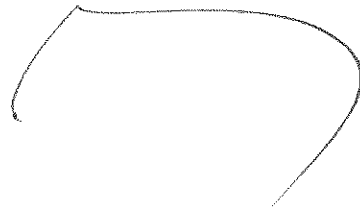
Se adjunta 1 forma relativa al apartado describiendo 4 registros

XXX. INVENTARIO DE VEHÍCULOS Y MÁQUINARIA, (O-30).

"No aplica"

XXXI. INVENTARIO DE ARMAMENTO, BALÍSTICA Y EQUIPO DE SEGURIDAD, (O-31).

"No aplica"





6. FICHAS DE LA COORDINACIÓN DE PATRIMONIO PARA EFECTOS DE CONFRONTAR LA INFORMACIÓN CON LOS FORMATOS AUTORIZADOS CON EL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO.

Tiene por objeto en caso de existir discrepancia en el respectivo catálogo de bienes, realizar el titular saliente las aclaraciones pertinentes al Órgano de Control Interno Municipal o en su defecto instaurar el procedimiento de responsabilidad por la situación jurídica resultante.

7. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE VERIFICACIÓN, MANIFESTACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS:

Es el derecho de las partes de realizar manifestaciones por las situaciones jurídicas surgidas dentro del procedimiento administrativo de entrega-recepción.

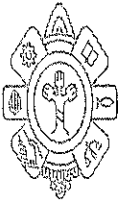
a) TITULAR SALIENTE: (nombre ) quien manifestó:  
Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable en la calle: Colonia: de este municipio, o al número telefónico :

b) TESTIGO DEL TITULAR SALIENTE, quien manifestó: JUAN FRANCISCO  
MORALES DE LA TORRE

*[Handwritten signatures and marks on the left margin]*

*[Handwritten mark '12']*

*[Handwritten flourish or signature at the bottom right]*



c) DESIGNADO O TITULAR ENTRANTE QUIEN

MANIFESTÓ: MIRIAM ELIZABETH CASTELLANOS GONZALEZ

d) DESIGNADO O TITULAR ENTRANTE QUIEN

MANIFESTÓ: C. ARMANDO RAMIREZ ALVAREZ

**8. DECLARATORIA DE LA RECEPCIÓN EN RESGUARDO DE LOS RECURSOS:**

*"Los documentos firmados por los nuevos titulares a manera de recibos, sólo acreditan la recepción material de los bienes entregados, sin que esto los exima de las responsabilidades que puedan proceder"*

*"La verificación y validación física del contenido del acta de entrega-recepción y sus anexos a que se refiere la presente ley deberán llevarse a cabo por el servidor público entrante en un término no mayor a treinta días hábiles contados a partir del acto de entrega".*

*"El Ayuntamiento deberá cotejar el inventario de los bienes del municipio con el titular anterior y con el entrante".*

**9. CIERRE DEL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN:** Las partes concluyen estar de acuerdo en lo plasmado en la presente acta administrativa de





entrega-recepción, el día 03 (TRES) de Octubre del  
año 2024 dos mil veinticuatro, siendo las 13:00  
(TRECE HORAS) firmando al margen y al calce las partes quienes  
intervinieron en el presente procedimiento.

C. JOSE MARRILLO GUTIERREZ  
(NOMBRE)

C. TITULAR SALIENTE

C. ARMANDO RAMIREZ AMORZ  
(NOMBRE)

C. SERVIDOR PUBLICO  
TITULAR ENTRANTE O DESIGNADO

C. JUAN FRANCISCO MORALES DE LA TORRE  
(NOMBRE)

TESTIGO DEL SERVIDOR PÚBLICO  
SALIENTE

C. MARIALBA ELIZABETH CASTELLANOS GONZALEZ  
(NOMBRE)

TESTIGO DEL SERVIDOR PÚBLICO  
ENTRANTE

[Signature]

TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO  
MUNICIPAL.

C. Geney Tilly Ochoa  
OIC [Signature]

[Signature]

[Signature]



DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE LA CIUDAD.  
NO. DE OFICIO: CCIUD/26/2024.  
ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

### Acta Circunstanciada

En la Ciudad de Ocotlán, Jalisco y siendo las 13:00 trece horas del día 08 ocho de octubre de 2024 dos mil veinticuatro y estando constituidos en las instalaciones de la Dirección de Construcción de la Ciudad del H. Ayuntamiento de Ocotlán, Jalisco, recibí por parte de la C. José Carrillo Gutiérrez, mismo que pertenecía de la administración saliente. Ya que dichos bienes muebles, se encontraban en un estado de no funcionalidad mismo que fueron dados de baja, en Patrimonio por lo que hago mención de dichos bienes.


CANTIDAD	1
CODIGO	11934
ART/CARACTERISTICAS	VEHICULO CAMIONETA SILVERADO 2015, COLOR BLANCO SERIE: 1GCN9EH1FZ227864, PLACAS JJU80039 Nª ECONOMICO 03 (SE ENCUENTRA EN OBRAS PUBLICAS).
CANTIDAD	1
CODIGO	9512
ART/CARACTERISTICAS	VEHICULO CAMIONETA MARCA FORD 1986, COLOR BLANCO SERIE: 1FTDF15N9GKA04654, PLACAS JM10375 Nª ECONOMICO 01 (SE ENCUENTRA EN MANTENIMIENTO VEHICULAR "NO SIRVE").
CANTIDAD	1
CODIGO	5148
ART/CARACTERISTICAS	COMPRESOR ½ HP (NO SIRVE).
CANTIDAD	1
CODIGO	9729
ART/CARACTERISTICAS	HIDROLAVADORA G2600VH (NO SIRVE).
CANTIDAD	1
CODIGO	8228
ART/CARACTERISTICAS	MAQUINA BALIZADORA PINTA RAYAS POQRLINER 2800 (NO SIRVE).




**DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE LA CIUDAD.**  
**NO. DE OFICIO: CCIUD/26/2024.**  
**ASUNTO: EL QUE SE INDICA.**


Por lo que, para evitar una responsabilidad administrativa o de otra índole, es que doy vista a este Órgano de Control Interno del H. Ayuntamiento de Ocotlán, Jalisco, para que se dé por enterado de la situación antes mencionada.

Sin más por el momento me despido de Usted, agradeciendo las atenciones hacia el suscrito y con la finalidad de dejar constancia de los hechos suscitados, firman los presentes:

  
**C. Armando Ramírez Álvarez**  
**Encargado de la Dirección de**  
**Construcción de la Ciudad del**  
**Gobierno de Ocotlán, Jalisco.**

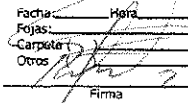


  
**C. Juan Francisco Morales De la Torre**  
**Empleado de la Dirección de Construcción**  
**de la Ciudad del Gobierno de Ocotlán, Jalisco**

  
**C. Miriam Elizabeth Castellanos González**  
**Testigo Dirección de Construcción de la Ciudad**  
**Del Gobierno Municipal de Ocotlán, Jalisco.**



**ORGANO INTERNO**  
**DE CONTROL**  
**SE RECIBE DOCUMENTACIÓN**  
**A RESERVA DE VERIFICAR**  
**SU CONTENIDO**

Fecha: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_  
 Fojas: \_\_\_\_\_  
 Carpeta: \_\_\_\_\_  
 Otros: \_\_\_\_\_  
 Firma: 



MANTENIMIENTO VEHICULAR  
OFICIO: 108/2024  
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

C. ARMANDO RAMIREZ ALVAREZ  
JEFATURA DE CONSTRUCCION DE LA CIUDAD

ATIN: C. JUAN RAMON CASTELLANOS BARRAGAN  
DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL

PRESENTE.

Por medio del presente le envío un cordial saludo, así mismo aprovecho la ocasión para hacerle llegar un diagnóstico preciso del vehículo perteneciente a su digno cargo.

UNIDAD	No. ECON.	DIAGNOSTICO
Camioneta Ford F-150 modelo: 1988, color blanco, N. E. 01 placas:jm10376 serie: 1FTDF15N9GKA04654	01	Motor desviado, 4 llantas en mal estado, sistema de frenos en mal estado, suspensión delantera y trasera dañada, tablero e indicadores dañados, carrocería en mal estado, tapicería en mal estado, sistema eléctrico dañado.

Cabe mencionar que el costo aproximado de reparación es de \$135,000.00 por lo que es recomendable su BAJA.



Sin más por el momento me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE  
OCOTLÁN, JAL., 22 DE OCTUBRE DEL 2024

C. DIEGO EDUARDO MAYORAL GONZALEZ  
JEFE DE MANTENIMIENTO VEHICULAR

"2024, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL FEDERALISMO MEXICANO, ASI COMO DE LA LIBERTAD Y SOBERANIA DE LOS ESTADOS"

c.c.p. Archivo

Av. Francisco Zarco no. 25 A  
Col. Centro C.P. 47800  
Tel. (392)922-40-88



0-1

### INVENTARIO DE ACTAS

AL 04 DE OCTUBRE DE 2024

No. (1)	Tipo (2)	Concepto (3)	Número (4)	Fecha (5)	Ubicación física (6)	Observaciones (7)

**NO APLICA**

#### INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	Tipo de libro que relaciona las actas, acuerdos, juntas y otros.
3	Breve descripción de la información relacionada.
4	El número progresivo de control que corresponda.
5	Fecha en que se abrió el libro o se realizaron las reuniones del ayuntamiento.
6	El lugar donde se localiza físicamente
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

*[Handwritten signatures and notes on the left margin]*



Ocotlán

0-2

### INVENTARIO DE REGLAMENTOS, CIRCULARES Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS

AL 04 DE OCTUBRE DE 2024

No. (1)	Ubicación física (2)	Nombre de la disposición (3)	Fecha de expedición (4)	Fecha de última modificación (5)	Dirección de internet (6)	Observaciones (7)

NO APLICA

#### INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	El lugar donde se localiza físicamente
3	Nombre del ordenamiento que sustenta las atribuciones y funciones de la entidad (por ejemplo: leyes, códigos, reglamentos, circulares, disposiciones administrativas).
4	Fecha de publicación del ordenamiento.
5	Última fecha de modificación del ordenamiento.
6	Si el ordenamiento se encuentra disponible en Internet, indicar el link para consulta.
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

*[Handwritten signatures and marks on the left margin]*

*[Handwritten signature and mark on the right margin]*



Ocotlán

### RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE O EN COMISIONES

AL 04 DE OCTUBRE DE 2024

No. (1)	Asunto (2)	Responsable del seguimiento (3)	Estado que guarda (4)	Trámite pendiente (5)	Plazo o vencimiento (6)	Observaciones (7)

**NO APLICA**

#### INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	Nombre que identifica el asunto pendiente.
3	Nombre del responsable del seguimiento en el área.
4	Breve comentario sobre la situación en que se encuentra el asunto.
5	Descripción del trámite que continúa identificando fecha o plazo de vencimiento.
6	Identificación del plazo o fecha en que se vence el asunto pendiente.
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

Handwritten signatures and initials on the left margin:

- Top: A large handwritten mark, possibly initials.
- Middle: A signature.
- Below middle: Another signature.
- Bottom: A signature.



O-4

### INVENTARIO DE LIBROS DE ACTUACIONES

AL 04 DE OCTUBRE DE 2024

No. (1)	Libro número (2)	Año (3)	Número de actas por libro (4)	Observaciones (5)

**NO APLICA**

#### INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Anotar el número de volumen correspondientes del libro de actas de ayuntamiento.
3	Anotar el año al que corresponde el libro de actas.
4	Anotar la cantidad de actas que compendia cada libro.
5	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se considere oportuno sobre cada asunto o que





Oaxaca

### RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE

AL 04 DE OCTUBRE DE 2024

No. (1)	Asunto (2)	Fecha (3)	Autoridad que conoce del asunto (4)	Avance del trámite (5)	Observaciones (6)

NO APLICA

#### INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Breve descripción del asunto, así como el nombre de referencia con el cual se identifica el mismo.
3	Anotar el día, mes y año en que inicia el asunto.
4	Nombre completo, cargo, adscripción del servidor público municipal que conoce del asunto.
5	Los progresos que ha tenido el asunto.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se considere oportuno sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

*Handwritten signatures and initials on the left margin:*

RA

CA

MA

BA

SA



PLANTILLA DE PERSONAL  
AL 04 DE OCTUBRE DE 2024

No. (1)	Nombre (2)	RFC (3)	Adscripción (4)	Plaza (5)	Fecha de ingreso (6)	Percepción mensual bruta (7)	Estatus (8)	Expediente completo (9)
1	LUIS ANTONIO MERCADO SOLIS	<b>ELIMINADO</b>	DIRECCION DE CONSTRUCCION DE LA CIUDAD	BASE	17/03/2009	\$8,949.44	ACTIVO	SI
2	JOSE MARTIN GONZALEZ ZUÑIGA	<b>ELIMINADO</b>	DIRECCION DE CONSTRUCCION DE LA CIUDAD	BASE	17/03/2009	\$8,579.90	ACTIVO	SI
3	GEORGINA RUIZ GARIBAY	<b>ELIMINADO</b>	DIRECCION DE CONSTRUCCION DE LA CIUDAD	BASE	16/12/2015	\$7,877.82	ACTIVO	SI
4	LUIS HUMBERTO GARCIA SAAVEDRA	<b>ELIMINADO</b>	DIRECCION DE CONSTRUCCION DE LA CIUDAD	BASE	16/01/2000	\$8,954.62	ACTIVO	SI
5	ULDERICO LUNA ARELLANO	<b>ELIMINADO</b>	DIRECCION DE CONSTRUCCION DE LA CIUDAD	BASE	30/08/2000	\$8,986.42	ACTIVO	SI
6	ALEJANDRO GUTIERREZ MEDRANO	<b>ELIMINADO</b>	DIRECCION DE CONSTRUCCION DE LA CIUDAD	BASE		\$8,986.42	ACTIVO	SI
7	JUAN FRANCISCO MORALES DE LA TORRE	<b>ELIMINADO</b>	DIRECCION DE CONSTRUCCION DE LA CIUDAD	BASE	01/06/2000	\$8,949.44	ACTIVO	SI
8	JUAN JOSE AMADOR ORTEGA	<b>ELIMINADO</b>	DIRECCION DE CONSTRUCCION DE LA CIUDAD	BASE	28/01/2006	\$11,635.98	ACTIVO	SI
9	MIGUEL ANGEL AMADOR ORTEGA	<b>ELIMINADO</b>	DIRECCION DE CONSTRUCCION DE LA CIUDAD	BASE	02/05/2002	\$11,011.28	ACTIVO	SI
10	LUIS ESTEBAN RIOS NAVARRO	<b>ELIMINADO</b>	DIRECCION DE CONSTRUCCION DE LA CIUDAD	BASE	02/05/2002	\$11,011.28	ACTIVO	SI
11	BALDOMERO ADRIAN CEDAÑO	<b>ELIMINADO</b>	DIRECCION DE CONSTRUCCION DE LA CIUDAD	BASE	02/06/2005	\$6,597.44	ACTIVO	SI

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Nombre completo del servidor público: (apellido paterno, apellido materno y nombre (s) o nombre de la empresa o Institución).
3	Registro federal de contribuyentes del servidor público o del proveedor.
4	Área administrativa o departamento en el cual desempeña sus funciones.
5	El tipo de plaza del empleado, de confianza, base, supernumerario.
6	Fecha de ingreso en la administración pública municipal.
7	El monto asignado por sueldo y en su caso la compensación mensual que se paga al servidor público.
8	Anotar si el servidor público está en funciones, de incapacidad, de vacaciones, suspendido laboralmente, etc.
9	Anotar si cuenta con el expediente completo, de acuerdo a la documentación básica.

Nota:  
En la elaboración de la plantilla de personal se debe identificar si el empleado público es de base o supernumerario y si tiene la categoría de ser de confianza o nombrados; así como de manera general las actividades que desempeña.



# INVENTARIO DE ALMACENES AL 04 DE OCTUBRE DE 2024

No. (1)	Cantidad (2)	Unidad (3)	Descripción (4)	Costo (5)	Ubicación del almacén (6)	Ubicación física (7)

**NO APLICA**

### INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Indicar la cantidad de bienes de consumo del inventario de existencias en almacén.
- 3 Indicar el tipo de unidad de medida (caja, paquete, pieza, etc.) del inventario de existencias en almacén.
- 4 Describir el concepto por cada bien de consumo del inventario de existencias en almacén.
- 5 Indicar el costo unitario del inventario de existencias en el (o los) almacén (es).
- 6 Indicar la ubicación o área funcional donde se localiza el (o los) almacén (es).
- 7 Indicar la ubicación física: rack, fila, etc., del inventario de existencias en el (o los) almacén (es).



**PADRÓN DE PROVEEDORES**

AL 04 DE OCTUBRE DE 2024

RFC (1)	Clave (2)	Nombre o razón social (3)	Nombre comercial (4)	Fecha de inscripción (5)	Situación actual (6)	Domicilio (7)	Ciudad (8)	Teléfono (9)	Correo electrónico (10)	Número de Expediente (11)	Grupo comercial (12)

**NO APLICA**

**INSTRUCCIONES**

- 1 Registro federal de contribuyentes del servidor público o del proveedor.
- 2 Indicar un número consecutivo para el proveedor que se registrará en esta línea.
- 3 Indicar el nombre o razón social del proveedor.
- 4 Indicar el nombre comercial del proveedor.
- 5 Indicar la fecha en que se inscribió al padrón de proveedores al servicio del Gobierno del Estado.
- 6 Indicar la situación actual del proveedor: confiable, viable, solvente.
- 7 Domicilio fiscal del proveedor.
- 8 Ciudad donde se ubica el domicilio fiscal del proveedor.
- 9 Número telefónico del proveedor.
- 10 Dirección de correo electrónico del proveedor.
- 11 Número de expediente con el cual se tiene registrado al proveedor.
- 12 Indicar el giro comercial con el que se encuentra registrado el proveedor.

*RA*

18	ALMACEN	COMPRESOR 1/2 HP	5148	ALMACEN		25/11/2004	\$1,600.00	BUENO
19	ALMACEN	ESTANTES COMPLETOS (Mal estado).	5041 al 5043	ALMACEN		11/05/2004	\$655.50	MAL ESTADO
20	ALMACEN	EQUIPO DE RADIO PORTATIL MARCA KENWOOD, 5W, VHF, CON CARGADOR RAPIDO SERIE; 81202491	7051	ALMACEN		23/08/2007	\$2,691.00	BUENO
21	ALMACEN	EQUIPO DE RADIO PORTATIL MARCA KENWOOD, 5W, VHF, CON CARGADOR RAPIDO SERIE; 81202495	7053	ALMACEN		23/08/2007	\$2,691.00	BUENO
22	ALMACEN	EQUIPO PARA MAQUINA BALIZADORA S-KIT DOSIFICADORA DE MICROESFERA	8355	ALMACEN		30/07/2008	\$13,923.84	BUENO
23	ALMACEN	HIDROLAVADORA G2600VH	9729	ALMACEN		06/01/2010	\$8,500.00	NO SIRVE
24	ALMACEN	ESCALERA C-2213-08 DE ALUMINIO DE TIJERA	10982/10983 (falta 1)	ALMACEN		26/04/2016	\$2,540.01	BUENO

**INSTRUCCIONES**

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

*Handwritten signatures and initials on the left margin.*

*Handwritten initials 'RF' at the bottom right.*

**Nota:**

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

Handwritten signatures or initials on the left side of the page.

Handwritten signature or initials on the right side of the page.



### INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES

AL 04 DE OCTUBRE DE 2024

No. De inventario (1)	Fecha de adquisición (2)	Valor de adquisición (3)	Descripción del bien (4)	Ubicación y colindancias (5)	Clave catastral (6)	Superficie (7)	Uso actual (8)	Título de propiedad (9)

**NO APLICA**

*Handwritten notes and signatures on the left margin.*

#### INSTRUCCIONES

- 1 Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
- 2 Fecha en que se compró el bien.
- 3 Valor de la adquisición del bien.
- 4 Especificación del inmueble, por ejemplo: predio edificado o no edificado, rústico o urbano, etcétera.
- 5 Localización de predio definida por su clave catastral, desacuerdo a su nomenclatura y número oficial.
- 6 Clave que identifica al predio en forma única para su localización cartográfica.
- 7 En predios edificados indicar la superficie construida; en predios no edificados el número de metros cuadrados.
- 8 Fin o destino que se da al bien inmueble.
- 9 Documentación que acredite la propiedad, ejemplo: escritura, contrato de compra venta, donación, etcétera; incluyendo los datos de inscripción en el registro público de la propiedad.

*Handwritten signature or mark at the bottom right.*



Ocotlán

0-11

### EFFECTIVO

AL 04 DE OCTUBRE DE 2024

Denominación (1)	Cantidad (2)	Subtotal (3)	Total (4)

**NO APLICA**

#### INSTRUCCIONES

1	Anotar el valor monetario de cada billete o moneda.
2	Corresponde al número de billetes o monedas de cada denominación que se cuente en el arqueo.
3	Resultado del número de billetes o monedas, por el valor que cada uno que se tenga en existencia al momento del arqueo.
4	La suma de los parciales del efectivo, señalando que corresponde al sub-total del mismo (en billetes y moneda).

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





O-12

### FONDOS FIJOS Y REVOLVENTES

AL 04 DE OCTUBRE DE 2024

No. (1)	Nombre (2)	Puesto (3)	Objeto del fondo (4)	Fondo (5)

**NO APLICA**

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*

#### INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Nombre completo del servidor público: (apellido paterno, apellido materno y nombre (s)) o nombre de la empresa o institución.
3	Indicar el cargo del servidor público o funcionario responsable del fondo revolvente.
4	Indicar la razón por la cual se asignó el fondo revolvente.
5	Especificar el tipo de fondo ejemplo: fijo, revolvente, etcétera.



Oaxaca

O-13

### BANCOS

AL 04 DE OCTUBRE DE 2024

No. (1)	Código control (2)	Institución (3)	Cuenta (4)	Saldos (5)	Firmas autorizadas (6)

**NO APLICA**

#### INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar el número de cuenta contable.
3	Indicar el tipo de cuenta bancaria e institución de la cuenta de cheques.
4	Indicar el número y tipo de cuenta bancaria de la cuenta de cheques.
5	Indicar el saldo en libros o en el estado de cuenta bancario de la cuenta de cheques.
6	Indicar el nombre de los funcionarios autorizados para firmar cheques.

*[Handwritten signatures and initials in the right margin]*



Ocotlán

O-14

### INVERSIONES

AL 04 DE OCTUBRE DE 2024

No. (1)	Institución (2)	Firmas autorizadas (3)	No. De contrato (4)	Tipo de inversión (5)	Plazo (6)	Tasa (%) (7)	Capital (8)

**NO APLICA**

*[Handwritten signatures and marks on the left side of the page]*

*[Handwritten initials 'PH' on the right side of the page]*

#### INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar el tipo de cuenta bancaria de la cuenta de cheques.
3	Indicar el nombre de los funcionarios autorizados para firmar cheques.
4	Número de contrato de inversión en valores.
5	Rendimiento esperado, riesgo aceptado.
6	Periodo convenido de la inversión, por ejemplo a 7 días, 28 días, vencimiento diario, etc.
7	Porcentaje al que está invertido un capital en una unidad de tiempo.
8	Monto inicial de la inversión.



O-15

### CUENTAS POR COBRAR

AL 04 DE OCTUBRE DE 2024

No. (1)	Fecha (2)	Documento (3)	Importe (4)	Deudor (5)	Razón de la deuda (6)

**NO APLICA**

*[Handwritten signatures and marks on the left margin]*

*[Handwritten mark on the right margin]*

*[Handwritten mark on the right margin]*

#### INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar fecha de expedición del documento.
3	Indicar el tipo de documento.
4	Indicar el importe del documento.
5	Indicar nombre del deudor, persona física o moral.
6	Indicar el origen del adeudo.



### DEUDORES DIVERSOS

AL 04 DE OCTUBRE DE 2024

No. (1)	Puesto (2)	Fecha (3)	Documento (4)	Importe (5)	Deudor (6)	Razón de la deuda (7)

**NO APLICA**

#### INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar el cargo del servidor público o funcionario responsable.
3	Indicar fecha de expedición del documento.
4	Indicar el tipo de documento.
5	Indicar el importe del documento.
6	Indicar nombre del deudor, persona física o moral.
7	Indicar el origen del adeudo.

*[Handwritten signatures and marks on the left margin]*

*[Handwritten mark on the right margin]*



Ocotlán  
VERACRUZ

O-17

### INGRESOS POR RECUPERAR

AL 04 DE OCTUBRE DE 2024

Importe (1)	Deudor (2)	Concepto (3)

**NO APLICA**

#### INSTRUCCIONES

1	Indicar el importe del documento.
2	Indicar nombre del deudor, persona física o moral.
3	Tipo de ingresos por recuperar.

*[Handwritten signatures and marks on the left margin]*

*[Handwritten signature and marks on the right margin]*



O-18

### ANTICIPOS A PROVEEDORES

AL 04 DE OCTIBRE DE 2024

Nombre (1)	Concepto (2)	Factura (3)	No. de cuenta (4)	Monto del anticipo (5)

**NO APLICA**

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten initials]*

#### INSTRUCCIONES

1	Nombre completo del servidor público: (apellido paterno, apellido materno y nombre (s)) o nombre de la empresa o institución.
2	Tipo de ingresos por recuperar.
3	Número de factura y fecha de expedición.
4	Número de pedido de bien o contrato al que corresponde.
5	Importe pendiente de amortizar el anticipo otorgado.



### TÍTULOS Y VALORES

AL 04 DE OCTUBRE DE 2024

No. (1)	Institución (2)	Plazo (3)	Tasa (%) (4)	Fecha (5)	Importe (6)	Concepto (7)	No. de cuenta (8)	Interés generado (9)	Saldo (10)

**NO APLICA**

#### INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Indicar el tipo de cuenta bancaria de la cuenta de cheques.
- 3 Periodo convenido de la inversión, por ejemplo a 7 días, 28 días, vencimiento diario, etc.
- 4 Porcentaje al que está invertido un capital en una unidad de tiempo.
- 5 Indicar fecha de expedición del documento.
- 6 Indicar el importe del documento.
- 7 Tipo de ingresos por recuperar.
- 8 Número de pedido de bien o contrato al que corresponde.
- 9 Rendimiento Generado por la inversión.
- 10 Importe de la deuda a la fecha de Entrega y Recepción.

*[Handwritten signatures and marks on the left margin]*

*[Handwritten signature at the bottom center]*





Ocotlán

### PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA

AL 04 DE OCTUBRE DE 2024

No.	Tasa (%)	Uso y destino	Número de crédito	Acreedor	Garantía	Fecha del crédito	Fecha de vencimiento	Frecuencia de pagos	Monto del contrato	Saldo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)


**NO APLICA**

#### INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Porcentaje al que está invertido un capital en una unidad de tiempo.
3	Concepto por el cual se contrajo la deuda.
4	Número del crédito asignado.
5	Nombre completo de la institución con la que se contrajo la deuda.
6	Recursos o bienes que garantizan el pago.
7	Día, mes y año en que se contrajo la deuda.
8	Día, mes y año de vencimiento de la deuda.
9	El periodo de los pagos.
10	Importe total del financiamiento.
11	Importe de la deuda a la fecha de Entrega y Recepción.



O-21

## ARRENDAMIENTO FINANCIERO

AL 04 DE OCTUBRE DE 2024

Importe (1)	Tipo del bien (2)	Arrendador (3)	Periodo (4)

**NO APLICA**

### INSTRUCCIONES

1	Indicar el importe del documento.
2	Indicar descripción del bien mueble y/o inmueble en el contrato.
3	Indicar el nombre del arrendador.
4	Indicar la fecha de inicio y término del arrendamiento.



### PROVEEDORES Y CONTRATISTAS POR PAGAR

AL 04 DE OCTUBRE DE 2024

Fecha (1)	Importe (2)	Concepto (3)	Acreedor (4)	Referencia (5)	Fecha de exigibilidad (6)

**NO APLICA**

#### INSTRUCCIONES

1	Indicar fecha de expedición del documento.
2	Indicar el importe del documento.
3	Tipo de ingresos por recuperar.
4	Nombre completo de la institución con la que se contrajo la deuda.
5	Se anotará el tipo de documento que se recibió y el número de folio.
6	Se deberá establecer la fecha en que se convierta en exigible la deuda, fecha límite de pago de la contribución o bien la fecha en que se debe cubrir el pasivo.

*[Handwritten signatures and marks on the left margin]*

*[Handwritten signature on the right margin]*



Ocotlán  
Municipalidad

0-23

### OTROS POR PAGAR (ANTICIPO DE PARTICIPACIONES)

AL 04 DE OCTUBRE DE 2024

Importe (1)	Mes (2)	Descuentos (3)

**NO APLICA**

#### INSTRUCCIONES

1	Indicar el importe del documento.
2	Mes en el que recibió las participaciones.
3	Importe disminuido de las participaciones Federales y Estatales por concepto de: alumbrado público, créditos bancarios, laudos laborales, interés de obras y otros descuentos.

*[Handwritten signatures and marks on the left margin]*

*[Handwritten mark on the right margin]*

*[Handwritten signature on the right margin]*



O-24

### PADRONES (CATASTRO, AGUA POTABLE, LICENCIAS, CEMENTERIOS, ETC.)

AL 04 DE OCTUBRE DE 2024

No. (1)	Ejercicio (2)	Medio de respaldo (3)	Número de respaldos (4)	Números de fojas (5)	Números de registros (6)

**NO APLICA**

*[Handwritten signatures and marks on the left margin]*

*[Handwritten mark on the right margin]*

*[Handwritten mark on the bottom right margin]*

#### INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Especificar a que ejercicio fiscal se refiere el padrón que se entrega.
3	Especificar la forma mediante la cual se entrega el padrón: medio electrónico, impresa o ambos.
4	En caso de respaldo magnético deberá señalarse cuantos de estos lo conforman.
5	En caso de forma impresa especificar el número hojas que integran el documento correspondiente.
6	Establecer el número de registros que integran cada padrón, ya sea de forma electrónica o impresa.



### ESTADO QUE GUARDA LA PRESENTACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA

AL 04 DE OCTUBRE DE 2024

No. (1)	Periodo (2)	Cuenta Pública (3)	Corte Semestral (4)	Anual (5)	Informe de Avance de Gestión Financiera (6)

**NO APLICA**

#### INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Periodo que comprende la información presentada, incluyendo el ejercicio al que corresponde, ejemplo "Del 1° de enero al 30 de Junio de 2015"
3	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" la cuenta pública a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.
4	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" el corte semestral a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.
5	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" la cuenta pública anual a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.
6	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" el informe de avance de gestión financiera a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.

*[Handwritten signatures and marks on the left margin]*

*[Handwritten mark on the right margin]*



Guatemala

DOCUMENTACIÓN OFICIAL

AL 04 DE OCTUBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Área en donde se encuentran las formas.
- 3 Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Plazo y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
- 4 El último folio utilizado por la administración saliente.
- 5 El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
- 6 El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

Handwritten signatures and marks on the left margin.

Handwritten initials or signature on the bottom right.



**SELLOS OFICIALES**  
AL 04 DE OCTUBRE DE 2024

O-27



REGISTRARÍA DE CONSTRUCCIÓN DE LA CIUDAD  
SE PUEDE CONSULTAR EN EL PROGRAMA DE VENTAS EN EL CENTRO

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Leyenda del sello (3)	Impresión del sello (4)
1	Dirección de Construcción de la Ciudad	fecha, Hora, Carpetas, Cajas, Otros	CARPETAS ( ) _____ CAJAS ( ) _____ OTROS ( ) _____ FIRMAS _____
2	Dirección de Construcción de la Ciudad	Dirección de Construcción de la Ciudad	

**INSTRUCCIONES**

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran el sello.
3	Descripción específica del contenido de la leyenda del sello.
4	Impresión física del sello.

*R*





### INFORMACIÓN DE LA PÁGINA WEB

AL 04 DE OCTUBRE DE 2024

No.	Dirección de la Página	Fecha de última actualización	Dirección de correo electrónico	Empresa que administra la página	Asuntos pendientes de publicar por transparencia	Responsable
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

**NO APLICA**

#### INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	URL para acceder a la página.
3	Día, mes y año de la última actualización de la página.
4	Dirección de correo electrónico oficial del municipio.
5	Nombre de la empresa y datos de contacto que administra la página.
6	Los asuntos pendientes por integrar conforme a la Ley de Transparencia, Ley General de Contabilidad Gubernamental.
7	Nombre y datos de contacto del administrador de la página.

*[Handwritten signatures and marks on the left margin]*

*[Handwritten mark at the bottom right]*



**DOCUMENTOS DIVERSOS**

AL 04 DE OCTUBRE DE 2024

No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)

**NO APLICA**

**INSTRUCCIONES**

1	El número consecutivo de registro.
2	Clasificación del documento o expediente.
3	Área en que se encuentra la documentación o expediente.
4	La información se entrega de forma "impresa" o "digital".
5	En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

*[Handwritten signatures and marks on the left margin]*

*[Handwritten initials 'R']*



### INVENTARIO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA

AL 04 DE OCTUBRE DE 2024

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
1	JOSE CARRILLO	CAMIONETA SILVERADO	11934	OBRAS PUBLICAS	D-50	08/01/2018	\$0.00	BUENO
2	JOSE CARRILLO	MAQUINA BALIZADORA PINTA RAYAS	8228	ALMACEN	69488	30/05/2008	\$91,116.96	NO SIRVE
3	JOSE CARRILLO	CAMIONETA FORD	9512	MANTENIMIENTO VEHICULAR		02/01/2010	\$30,000.00	NO SIRVE

Número de resguardo del bien.

Nombre completo del funcionario resguardante.

Deberá describir los datos indispensable para identificar el bien, consistente en: placas, color, marca, línea o submarca, serie, motor, cilindraje, puertas, versión, modelo, etc.

Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.

Ubicación actual del bien.

Documento que ampara la adquisición del bien.

Fecha en que se compró el bien.

Valor de la adquisición del bien.

Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

**Nota:**

En la elaboración del inventario de bienes vehicular y maquinaria es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

*[Handwritten signatures and marks on the left margin]*

*[Handwritten signature/initials on the right side]*

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO  
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO  
PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio: OCOTLÁN, JALISCO  
 Dependencia: CONSTRUCCION DE LA CIUDAD  
 Inventario: Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 13-may.-14

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
2 ✓	5244	ESTANTE METALICO 2MTS 6 ENTREPAÑOS (Mal estado).	12/05/2000	\$ 368.00
1 ✓	5246	GABINETE METALICO CON 26 CAJONES (Mal estado).	12/05/2000	\$ 207.00
1 ✓	5282	ESCRITORIO DE 6 CAJONES (mal estado).	01/01/1998	\$ 0.00
1 ✓	5148	COMPRESOR 1/2 HP	25/11/2004	\$ 1,600.00
3	5041 al 5045	ESTANTES COMPLETOS (Mal estado).	11/05/2004	\$ 655.50
1 ✓	7051	EQUIPO DE RADIO PORTATIL MARCA KENWOOD, 5W, VHF, CON CARGADOR RAPIDO SERIE: 81202491	23/08/2007	\$ 2,691.00
1 ✓	7053	EQUIPO DE RADIO PORTATIL MARCA KENWOOD, 5W, VHF, CON CARGADOR RAPIDO SERIE: 81202495	23/08/2007	\$ 2,691.00
1 ✓	8355	EQUIPO PARA MAQUINA BALIZADORA S-KIT DOSIFICADORA DE MICROESFERA	30/07/2008	\$ 13,923.84
1 ✓	9729	HIDROLAVADORA G2600VH	08/01/2010	\$ 6,500.00
2 ✓	10982/10983	ESCALERA C-2213-06 DE ALUMINIO DE TIJERA	26/04/2016	\$ 2,540.01

*Handwritten notes and signatures on the left margin.*

No sirve

No sirve

*Handwritten signature on the right margin.*

C. José Carrillo Gutiérrez  
Entrega

Gerardo Ramirez Alvarez  
C. Nombre y firma de quien recibe  
Recibe

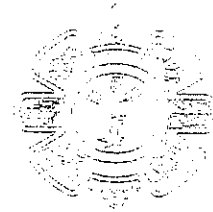
C. GERMAN S. OCHOA REGALADO  
Titular del Organó de Contrator Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES  
Coordinadora de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO  
 DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO  
 PATRIMONIO MUNICIPAL

Página 2

Municipio: OCOTLAN, JALISCO  
 Dependencia: CONSTRUCCION DE LA CIUDAD  
 Inventario: Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 13-may.-24

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1 ✓	11162	ESCALERA DE EXTENSION 49432N 364MT, CUP494-32N CUP494-32N	13/04/2016	\$ 3,330.00
1 ✓	11163	ESCALERA DE EXTENSION 49420N 519MT CUPRUM 19MT CUPRUM , CUP494-20N CUP494-20N	13/04/2016	\$ 1,809.99
1 ✓	11646	SOPLADORA HUSQUVARNA 75.6 CC	21/02/2017	\$ 15,000.00 <i>En mal estado</i>
1 ✓	11153	DESBROZADORA DES-30X	10/01/2016	\$ 3,550.00
1 ✓	0135	ARCHIVERO DE TRES GAVETAS	09/12/1995	\$ 1,733.05
1 ✓	12358	COMPRESOR 80 LTS. VERTICAL LUB, MARCA TRUPER COLOR GRIS OSCURO. ( Eduardo Ruiz Garibay)	27/08/2019	\$ 4,475.00
1 ✓	12363	PISTOLA RX-80 CON BOQUILLA SC6 4 DEDOS (Equipo para maquina Balizadora).	29/08/2019	\$ 4,713.51
1 ✓	12588	EQUIPO PARA APLICACIÓN DE PINTURA, MARCA TITAN, MODELO 440, COLOR TINTO	27/12/2019	\$ 34,420.00
2 ✓	13044	ESCALERA DE TIJERA DE 8 PELDAÑOS	03/11/2021	\$ 4,404.03
2 ✓	13045	ESCALERA DE TIJERA DE 5 PELDAÑOS	03/11/2021	\$ 0.00

*[Firma]*  
 C. José Carrillo Gutiérrez  
 Entrega

*[Firma]*  
 C. Nombre y firma de quien recibe  
 Recibe

*[Firma]*  
 C. GERMAN S. OCHOA REGALADO  
 Titular del Organo de Contrator Interno

*[Firma]*  
 C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES  
 Coordinadora de Patrimonio

**AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO**  
**DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO**  
**PATRIMONIO MUNICIPAL**

Municipio: OCOTLAN, JALISCO  
 Dependencia: CONSTRUCCION DE LA CIUDAD  
 Inventario: Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 23-may.-14

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	0834	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 2 CAJONES COLOR CAFÉ CLARO. DE 1.20 X 0.60 CMS.	10/03/1999	\$ 673.99
1	11352	LAP TOP MARCA SONY CORE 154 4GB RAM 320 D.D. N SERIE: 2744843005204	01/12/2016	\$ 0.00
1	13056	DESMALAZADORA A GASOLINA 83cc MANCO BICI 17 CORTE (CORTADORA DE PASTO)	18/11/2021	\$ 6,750.00
1	13120	MULTIFUNCIONAL EPSON ECOTANK L310 SERIE: XAG6037096, COLOR NEGRO	21/01/2022	\$ 0.00
<b>TOTAL=</b>				<b>\$ 114,035.92</b>

*[Handwritten signatures and marks on the left margin]*

*[Handwritten mark 'R']*

*[Signature]*  
 C. José Carrillo Gutiérrez  
 Entrega

*[Signature]*  
 C. Nombre y firma de quien recibe  
 Recibe

*[Signature]*  
 C. GERMAN S. OCHOA REGALADO  
 Titular del Órgano de Contralor Interno

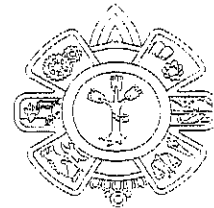
*[Signature]*  
 C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES  
 Coordinadora de Patrimonio

**AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO**  
**DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO**  
**PATRIMONIO MUNICIPAL**

Municipio:

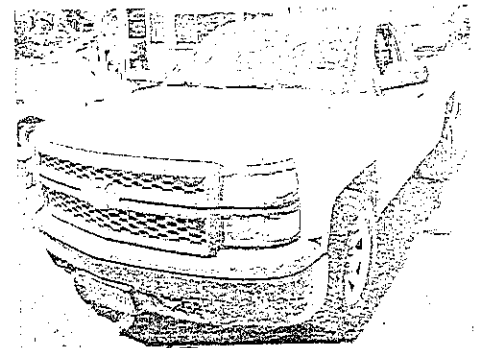
Dependencia:

Inventario:





Fecha de Inventario: 07-may.-24


Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	11934	VEHICULO: CAMIONETA SILVERADO MODELO: 2015 MARCA: CHEVROLET SERIE: 1GCNC9EH1FZ227864 COLOR: BLANCO  N°ECON. 03 PLACAS: JJU80039 FACTURA: D-50 PROVEEDOR: REFACCIONES Y SERVICIO AUTOMOTRIZ DENISSE, S.A. DE C.V.	08/01/2018	\$ 0.00




ASIGNADA OBRAS PÚBLICAS

  
 C. José Carrillo Gutierrez  
 Encargado de la dependencia

  
 C. Nombre y firma de quien Recibe  
 Recibe  
 Armando Ramírez Álvarez

  
 C. GERMAN S. OCHOA REGALADO  
 Titular del Organismo de Contraloría Interna

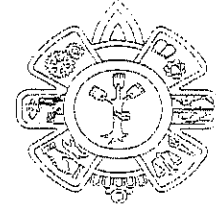
  
 C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES  
 Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO  
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 2

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio: OCOTLÁN, JALISCO  
Dependencia: CONSTRUCCION DE LA CIUDAD  
Inventario: Vehiculos



Fecha de Inventario: 07-may.-24

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
----------	--------	---------------------	----------------------	-------

*Handwritten initials*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

C. José Carrillo Gutierrez  
Encargado de la dependencia

*Handwritten signature*

C. Nombre y firma de quien Recibe  
Recibe

*Handwritten signature*

C. GERMAN S. OCHOA REGALADO  
Titular del Organó de Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES  
Dirección de Patrimonio



AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO  
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

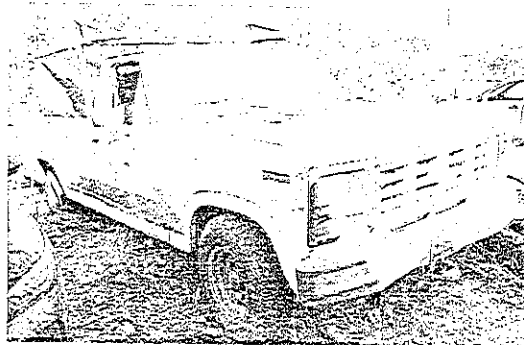
Municipio: OCOTLÁN, JALISCO  
 Dependencia: CONSTRUCCIÓN DE LA CIUDAD  
 Inventario: Vehiculos



Fecha de Inventario: 07-may.-24

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	9512	VEHICULO: CAMIONETA  MODELO: 1986 MARCA: FORD SERIE:1FTDF15N9GKA04654  COLOR: BLANCO  N°ECONOMICO 01 PLACAS: JM10375	02/01/2010	\$ 30,000.00

ASIGNADA  
 MANTENIMIENTO VEHICULAR  
 NO SIRVE



C. José Carrillo Gutierrez  
 Encargado de la dependencia

C. Nombre y firma de quien Recibe

Recibe  
 Armando Ramirez Alvarez

C. GERMAN S. OCHOA REGALADO  
 Titular del Organó de Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES  
 Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO  
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL


Municipio   
Dependencia   
Inventario:




Fecha de Inventario: 07-may.-24

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
----------	--------	---------------------	----------------------	-------

*[Handwritten marks and signatures]*

  
\_\_\_\_\_  
C. José Carrillo Gutierrez  
Encargado de la dependencia

  
\_\_\_\_\_  
C. Nombre y firma de quien Recibe  
Recibe

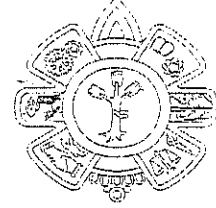
  
\_\_\_\_\_  
C. GERMAN S. OCHOA REGALADO  
Titular del Órgano de Contralor Interno

\_\_\_\_\_  
C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES  
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO  
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

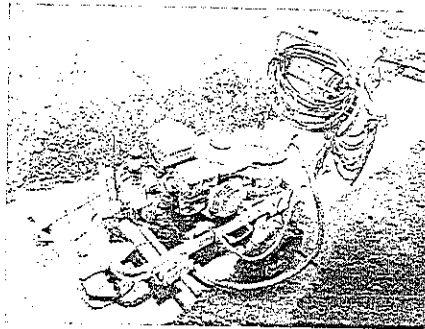
Municipio: OCOTLÁN, JALISCO  
 Dependencia: CONSTRUCCIÓN DE LA CIUDAD  
 Inventario: Vehiculos



Fecha de Inventario: 07-may.-24

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	8228	VEHICULO: MAQUINA BALIZADORA PINTA RAYAS MODELO: POWRLINER 2800 SERIE: 0827300009 INCLUYE KIT DOSIFICADOR DE MICROESFERA CON CODIGO "8355" según Fact. 69488 de Grupo de Pinturas en Acción.	30/05/2008	\$ 91,116.96

No sirve



C. José Carrillo Gutierrez  
Encargado de la dependencia

C. Nombre y firma de quien Recibe  
Recibe

C. GERMAN S. OCHOA REGALADO  
Titular del Órgano de Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES  
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO  
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 6

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio: OCOTLÁN, JALISCO  
Dependencia: CONSTRUCCIÓN DE LA CIUDAD  
Inventario: Vehiculos



Fecha de Inventario: 07-may.-24

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
----------	--------	---------------------	----------------------	-------

TOTAL= \$ 121,116.96

*[Handwritten marks]*

*[Handwritten mark]*

*[Signature]*  
C. José Carrillo Gutierrez  
Encargado de la dependencia

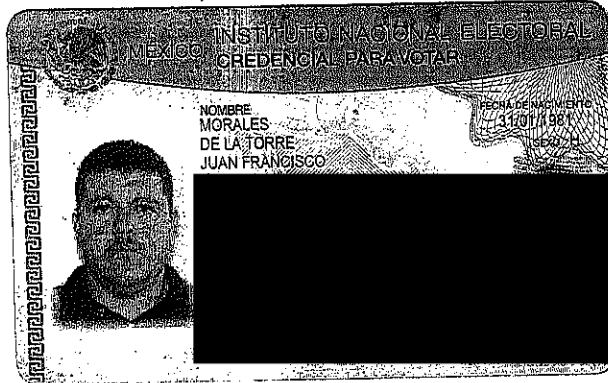
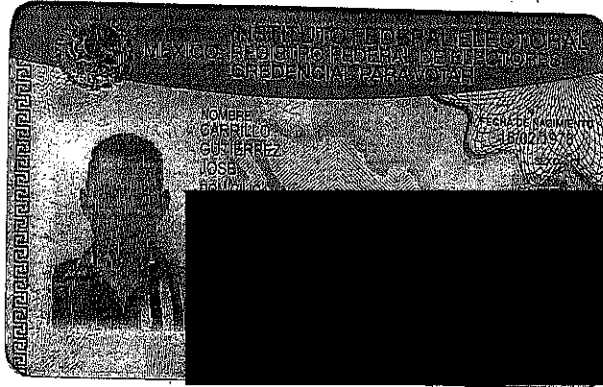
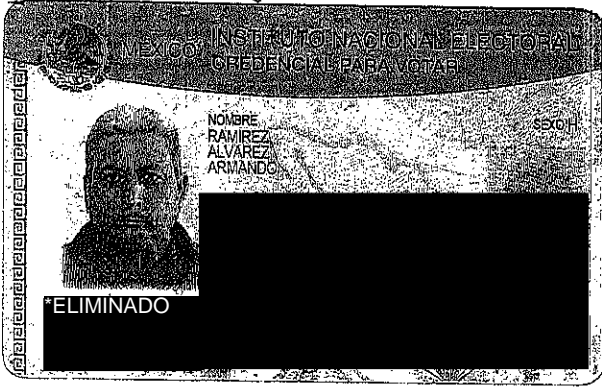
*[Signature]*  
C. Nombre y firma de quien Recibe  
Recibe

*[Signature]*  
C. GERMAN S. OCHOA REGALADO  
Titular del Organó de Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES  
Dirección de Patrimonio

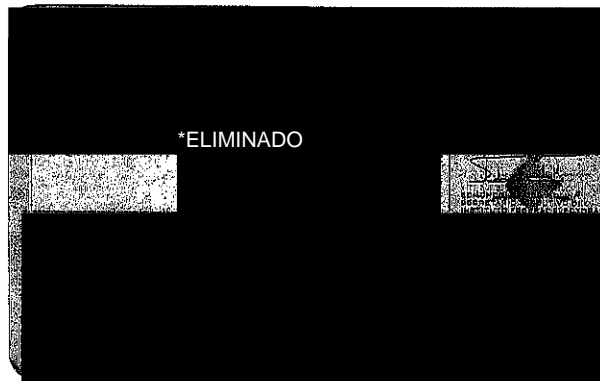
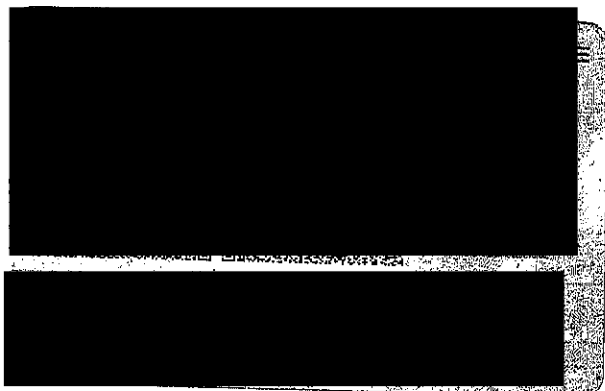
*M...*

*JA*

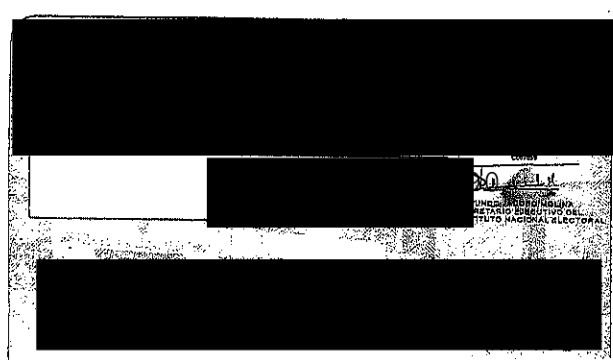


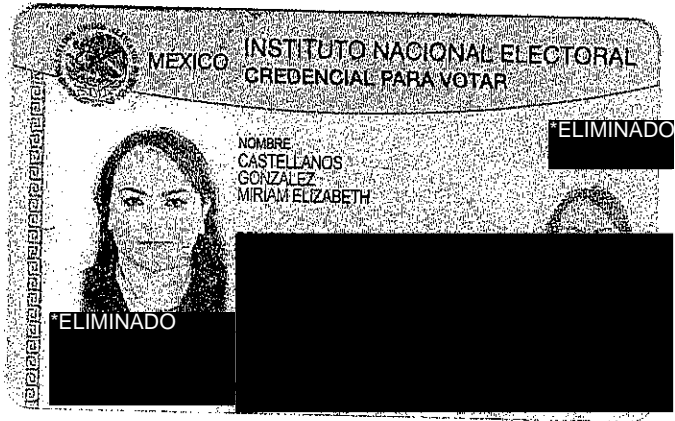
*RH*

*[Signature]*

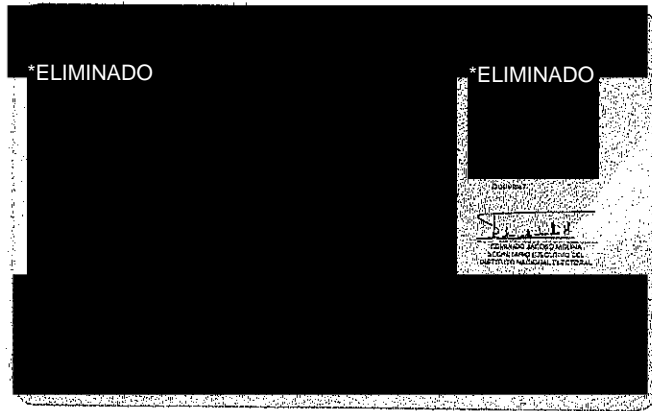


*[Handwritten mark]*





A handwritten scribble consisting of several overlapping, dark, circular and linear strokes.



A handwritten scribble consisting of several overlapping, dark, circular and linear strokes.

A handwritten scribble consisting of several overlapping, dark, circular and linear strokes.

NOMBRE DEL EMPLEADO			CURP	RFC	FECHA DE INGRESO	GENERO	JORNADA	FUNCIONES	CATEGORIA	CARGO	ADSCRIPCION
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)									
GOBIERNO MUNICIPAL											
CARRILLO	GUTIERREZ	JOSE			01/10/2021	H	40	O	C	DIRECTOR	
RUIZ	GARIBAY	GEORGINA			16/12/2015	M	40	O	B	BALIZADOR	DIRECCION DE CONSTRUCCION DE CIUDAD
LUNA	ARELLANO	ULDERICO			30/08/2000	H	30	O	B	BALIZADOR	DIRECCION DE CONSTRUCCION DE CIUDAD
GARCIA	SAAVEDRA	LUIS HUMBERTO			16/01/2000	H	30	O	B	BALIZADOR	DIRECCION DE CONSTRUCCION DE CIUDAD
GUTIERREZ	MEDRANO	ALEJANDRO			12/09/2000	H	30	O	B	BALIZADOR	DIRECCION DE CONSTRUCCION DE CIUDAD
GONZALEZ	ZUÑIGA	JOSE MARTIN			01/11/2012	H	40	O	B	BALIZADOR	DIRECCION DE CONSTRUCCION DE CIUDAD
MORALES	DE LA TORRE	JUAN FRANCISCO			01/06/2000	H	30	O	B	BALIZADOR	DIRECCION DE CONSTRUCCION DE CIUDAD
MACIEL	AYALA	ARMANDO			13/11/2000	H	30	O	B	BALIZADOR	DIRECCION DE CONSTRUCCION DE CIUDAD
MERCADO	SOLIS	LUIS ANTONIO			17/03/2009	H	30	O	B	BALIZADOR	DIRECCION DE CONSTRUCCION DE CIUDAD
AMADOR	ORTEGA	MIGUEL ANGEL			02/05/2002	H	30	O	B	PINTOR "A"	DIRECCION DE CONSTRUCCION DE CIUDAD
RIOS	NAVARRO	LUIS ESTEBAN			02/05/2002	H	30	O	B	PINTOR "B"	DIRECCION DE CONSTRUCCION DE CIUDAD
AMADOR	ORTEGA	JUAN JOSE			30/01/2006	H	40	O	B	PINTOR "A"	DIRECCION DE CONSTRUCCION DE CIUDAD
CEDEÑO	LÓPEZ	BALDOMERO ADRIAN			02/06/2005	H	30	O	B	AYUDANTE	DIRECCION DE CONSTRUCCION DE CIUDAD

2/

# EVENTUALES

NOMBRE	PUESTO	DEPENDENCIA	SALARIO	F. DE INGRESO	RFC	CURP
VICTOR MANUEL GUZMAN ARIAS	PINTOR	DIRECCION DE CONSTRUCCION DE LA CIU	\$8.477,80	08/08/2022		

*Rd*





## FUNDAMENTO LEGAL

- 1.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 2.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 3.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 4.- ELIMINADO el Código de OCR (reconocimiento óptico de caracteres) de credencial para votar parte posterior, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 5.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 6.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 7.- ELIMINADO el Código de OCR (reconocimiento óptico de caracteres) de credencial para votar parte posterior, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 8.- ELIMINADO el Código de OCR (reconocimiento óptico de caracteres) de credencial para votar parte posterior, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 9.- ELIMINADA la huella dactilar, por ser un dato biométrico de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM.
- 10.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 11.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 12.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 13.- ELIMINADO el Código de OCR (reconocimiento óptico de caracteres) de credencial para votar parte posterior, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 14.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento

## FUNDAMENTO LEGAL

Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

15.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

\* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."