

MUNICIPIO: OCOTLÁN, JALISCO.

1

ASUNTO: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE ENTREGA-RECEPCIÓN 2024

DEPENDENCIA: DIRECCION DE INNOVACION GUBERNAMENTAL

TITULAR SALIENTE: MARCELA ORTIZ RAZO

DESIGNADO O TITULAR ENTRANTE: ERNESTO ALONSO FLORES CONTRERAS

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

En la ciudad de Ocotlán, Jalisco, siendo las 9:00 hrs (nueve horas) del día 01 (uno) de octubre del 2024 (dos mil veinticuatro), nos encontramos en las instalaciones de la DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL, ubicada en la calle Hidalgo #65, en la colonia Centro en esta Ciudad; para efectos de cumplir en términos de lo previsto en el Artículo 48 fracciones X y XI de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, así como los artículos 6 fracción I, 8, 9, 11, 16, 20, 21, 22 y 26 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como lo establecido en el Artículo 9 del Reglamento del Ayuntamiento de Ocotlán Jalisco, procedemos a la entrega-recepción de los bienes pertenecientes a la dependencia anotada al rubro superior derecho conforme a la siguiente información íntegra y detallada:

NEFLR



1. **DEL OBJETO DEL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN:** Los servidores públicos del Municipio de Ocotlán, Jalisco, quienes administran fondos, bienes y valores públicos, entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los recursos humanos, materiales, financieros, documentos y demás información generada en el ejercicio de sus funciones.

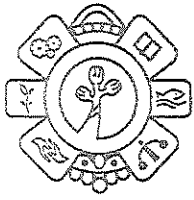
2

2. **INTERÉS PÚBLICO:** El procedimiento administrativo de entrega-recepción del Municipio de Ocotlán, Jalisco, es el acto de carácter obligatorio y formal mediante el cual un servidor público que concluye su función, hace entrega del despacho a su cargo, mediante la elaboración del acta administrativa de entrega recepción a quien lo sustituye en sus funciones o a quien se designe para tal efecto o, en su caso, al órgano interno de control de la entidad pública.

3. **CONCEPTOS DE LEY:**

a) **COMISIÓN:** Grupo de personas nombradas, previo a la transición de periodos constitucionales, que tienen las funciones de enlace, recepción o vinculación para llevar a cabo el procedimiento de entrega-recepción.

b) **ACTA:** Al acta circunstanciada de entrega recepción, que es el documento en el cual se hará constar el procedimiento administrativo de entrega-recepción y que deberá contener los requisitos que establece la ley en materia.



c) **FORMATOS:** Documentos elaborados por el órgano de control interno en los que deberán hacer constar la relación de los conceptos sujetos a entrega-recepción.

4. PARTES DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN:

Para el procedimiento administrativo de entrega-recepción de la dependencia a entregarse únicamente intervendrán en términos del diverso 16 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, consistente en:

- a) El servidor público titular saliente o la persona designada por el superior jerárquico;
- b) El servidor público entrante o la persona designada;
- c) Un representante del órgano de control interno;
- d) Cuando menos un testigo por cada uno de los servidores públicos obligados.

5. INFORMACIÓN INTEGRAL PARA ENTREGA POR PARTE DEL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE:

Por disposición del artículo 21 y 26 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, los servidores públicos obligados de la entrega-recepción son directamente responsables de rendir por escrito y autorizar con su firma el contenido de la información y anexos, realizando la respectiva descripción y manifestación del lugar y estado en que se encuentra conforme al continuo orden:

I. INVENTARIO DE ACTAS, (O-1).

[Handwritten signature]
NFLR

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]



"No aplica"

II. **INVENTARIO DE REGLAMENTOS, CIRCULARES Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS, (O-2).**

"No aplica"

III. **RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE O EN COMISIONES, (O-3).**

"No aplica"

IV. **INVENTARIO DE LIBROS DE ACTUACIONES, (O-4).**

"No aplica"

V. **RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE, (O-5).**

Se adjunta 1 formas relativas al apartado describiendo 2 registros.

VI. **PLANTILLA DE PERSONAL, (O-6).**

Se adjunta 1 formas relativas al apartado describiendo 3 registros.

VII. **INVENTARIO DE ALMACENES, (O-7).**

"No aplica"

VIII. **PADRÓN DE PROVEEDORES, (O-8).**

"No aplica"

IX. **INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, (O-9).**

Se adjuntan 21 formas relativas al apartado describiendo 141 registros.

X. **INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES, (O-10).**

"No aplica"

XI. **EFFECTIVO, (O-11).**

"No aplica"



XII. FONDOS FIJOS Y REVOLVENTES, (O-12).

"No aplica"

5

XIII. BANCOS, (O-13).

"No aplica"

XIV. INVERSIONES, (O-14).

"No aplica"

XV. CUENTAS POR COBRAR, (O-15).

"No aplica"

XVI. DEUDORES DIVERSOS, (O-16).

"No aplica"

XVII. INGRESOS POR RECUPERAR, (O-17).

"No aplica"

XVIII. ANTICIPO A PROVEEDORES, (O-18).

"No aplica"

XIX. TÍTULOS Y VALORES, (O-19).

"No aplica"

XX. PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA, (O-20).

"No aplica"

XXI. ARRENDAMIENTO FINANCIERO, (O-21).

"No aplica"

XXII. PROVEEDORES Y CONTRATISTAS POR PAGAR, (O-22).

"No aplica"

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



XXIII. OTROS POR PAGAR (ANTICIPOS DE PARTICIPACIONES), (O-23).

"No aplica"

XXIV. PADRONES (CATASTRO, AGUA POTABLE, LICENCIAS, CEMENTERIOS, ETC.), (O-24).

"No aplica"

XXV. ESTADO QUE GUARDA LA PRESENTACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA, (O-25).

"No aplica"

XXVI. DOCUMENTACIÓN OFICIAL, (O-26).

"No aplica"

XXVII. SELLOS OFICIALES, (O-27).

Se adjunta 1 forma relativa al apartado describiendo 2 registro.

XXVIII. INFORMACIÓN DE LA PÁGINA WEB, (O-28).

Se adjunta 1 forma relativa al apartado describiendo 1 registro.

XXIX. DOCUMENTOS DIVERSOS, (O-29).

Se adjunta 2 forma relativa al apartado describiendo 13 registros

XXX. INVENTARIO DE VEHÍCULOS Y MÁQUINARIA, (O-30).

"No aplica"

XXXI. INVENTARIO DE ARMAMENTO, BALÍSTICA Y EQUIPO DE SEGURIDAD, (O-31).



"No aplica"

7

6. FICHAS DE LA COORDINACIÓN DE PATRIMONIO PARA EFECTOS DE CONFRONTAR LA INFORMACIÓN CON LOS FORMATOS AUTORIZADOS CON EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.

Tiene por objeto en caso de existir discrepancia en el respectivo catálogo de bienes, realizar el titular saliente las aclaraciones pertinentes al Órgano Interno de Control Municipal o en su defecto instaurar el procedimiento de responsabilidad por la situación jurídica resultante.

7. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE VERIFICACIÓN, MANIFESTACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS:

Es el derecho de las partes de realizar manifestaciones por las situaciones jurídicas surgidas dentro del procedimiento administrativo de entrega-recepción.

a) TITULAR SALIENTE: MARCELA ORTIZ RAZO Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable en la calle: [REDACTED] de este municipio, o al número celular: [REDACTED]

b) TESTIGO DEL TITULAR SALIENTE: FRANCISCO JAVIER MARES LOZANO, Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable en la calle: [REDACTED] Colonia: [REDACTED] "ELIMINADO" [REDACTED], o al número celular: [REDACTED]

5

[Handwritten signature]
N. FLR



c) DESIGNADO O TITULAR ENTRANTE: ERNESTO ALONSO CONTRERAS Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable en la calle: [REDACTED] Colonia: Fracc [REDACTED] ELIMINADO [REDACTED], o al número celular: [REDACTED] 5

8

d) TESTIGO DEL TITULAR ENTRANTE: NOEMI FLORES RAMÍREZ Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable en la calle: [REDACTED] de este municipio, o al número celular: [REDACTED] 5

8. DECLARATORIA DE LA RECEPCIÓN EN RESGUARDO DE LOS RECURSOS:

“Los documentos firmados por los nuevos titulares a manera de recibos, sólo acreditan la recepción material de los bienes entregados, sin que esto los exima de las responsabilidades que puedan proceder”

“La verificación y validación física del contenido del acta de entrega-recepción y sus anexos a que se refiere la presente ley deberán llevarse a cabo por el servidor público entrante en un término no mayor a treinta días hábiles contados a partir del acto de entrega”.

“El Ayuntamiento deberá cotejar el inventario de los bienes del municipio con el titular anterior y con el entrante”.

9. CIERRE DEL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN: Las partes concluyen el acta administrativa de entrega recepción, el día 01



(primero) de octubre de 2024, siendo las 15:00 hrs (quince horas), firmando al margen y al calce las partes quienes intervinieron en el presente procedimiento.

C. MARCELA ORTIZ RAZO
TITULAR SALIENTE

C. ERNESTO ALONSO FLORES CONTRERAS
SERVIDOR PUBLICO
TITULAR ENTRANTE O DESIGNADO

C. FRANCISCO JAVIER MARES LOZANO
TESTIGO DEL SALIENTE

C. NOEMI FLORES RAMÍREZ
TESTIGO DEL ENTRANTE

C. JHANSI DULCE MARÍA RUÍZ GONZÁLEZ
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL

C. Camelia Edhy Ochoa
OIC Saliente

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 06-ago.-24

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1 ✓	0534	ARCHIVERO DE 4 GAVETAS METALICO COLOR VERDE (oficina)		\$ 0.00
1 ✓	0599	MESA TUBULAR COLOR GRIS, CUADRADA CON FORMAICA	02/05/2000	\$ 870.55
1 ✓	0571	CENTRO DE CARGA INTERRUPTOR DE 12 CAMP 250V MCA SQUARED (Site)	01/06/2001	\$ 2,692.00
2 ✓	0573-0574	CHAROLAS DE 2 NIVELES PRINTAFORM	21/05/2001	\$ 103.50
<i>Se encontro roto en Site Agua Potable.</i>				
1 ✓	0566	PORTA PAPELES DE 3 NIVELES METALICA	16/08/2001	\$ 115.00
1 ✓	0577	SILLA SECRETARIAL MARCA REQUIEZ COLOR VERDE	04/03/2004	\$ 720.00
1 ✓	5927	SWITCH MARCA 3 COM SUPERSTACK 3 48 PUERTOS 10/100 + 2 GIGANT MODELO 3250 PRODUCT 3CR17501-91 SERIE:73NF40B98C960	07/04/2005	\$ 11,454.00
1 ✓	4898	SWITCH MARCA 3 COM MODELO BASELINE DE 48 PUERTOS 10/100 Y 2 10/100/1000; PARTE NUMERO 1647-610-050-1.02; SERIE 0102/76KF4E0010761	12/01/2005	\$ 7,964.00

se encuentra en Site Agua potable.

C. Marcela Ortiz Razo
Entrega

C. Marcela Ortiz Razo

Recibe

C. GERMAN S. OCHOA REGALADO
Titular del Organó de Control Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

Ernesto Alonso Flores Contreras

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

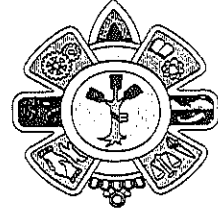
OCOTLAN, JALISCO

Dependencia

INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 06-ago.-24

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1 ✓	4900	RED DE CABLEADO ESTRUCTURADO CATEGORIA 5E EN LAS NUEVAS INSTALACIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA NORTE (CATASTRO Y RESGITRO CIVIL) INCLUYE TUBERIA CONDUIT DE 51 Y 25 MM, SOPORTERIA, CABLE UTP 5E BELDEN, CONECTORES CANALETAS Y ACCESORIOS, ORGANIZADORES DE CABLES, PANEL BASTIDOR, 62 JACK MODULAR CAT 5E TOD MARCA PANDUIT, RACK 3FT 19", REGISTRO METALICO HIMEL 20 X 25 X 15	11/01/2005	\$ 38,252.00
<i>Se encuentra en Site Catastro</i>				
1 ✓	4890	VOLTIMETRO AMPERIMETRO MARCA FLUKE 77 SERIES II MULTIMETER SERIE 55740535	02/09/2005	\$ 1,299.99
1 ✓	4920	NO BREAK ISB SOLA BASIC SERIE:P9-1123-0102 4 CONTACTOS (Site)	16/08/2006	\$ 0.00
<i>Se encuentra en Site Catastro dañado</i>				
1 ✓	6737	ESTUCHE DE HERRAMIENTA MARCA TRUPER:CONTIENE JUEGO DE DESARMADOR C/ 53 PIEZAS, PINZA DE CORTE PINZA DE PUNTA PINZA DE ELECTRICISTA EMBUTIDOR DE CLAVOS NAVAJA RETRACTIL.	14/02/2007	\$ 781.43
<i>Se tiene herramienta desgastada y dañada</i>				
1 ✓	6866	CAJONERA DE PLASTICO PARA ALMACENAMIENTO	02/07/2007	\$ 494.99

[Signature]
 C. Marcela Ortiz Razo
 Entrega

[Signature]
 C. Marcela Ortiz Razo
 Recibe

[Signature]
 C. GERMAN S. OCHOA REGALADO
 Titular del Organo de Control Interno

[Signature]
 C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
 Dirección de Patrimonio

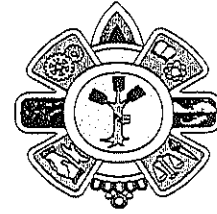
AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio: OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia: INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

Inventario: *Muebles y Herramientas*



Fecha de Inventario: 06-ago.-24

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1 ✓	6932	SWITCH SMC 48 PUERTOS 10/100 MBPS SERIE: T152943439 (Site de Catastro)	10/09/2007	\$ 7,890.00
<i>Site Catastro</i>				
1 ✓	8109	NO BREAK APC-BACK UPS ES 750 VA 10 CONTACTOS N/S; S3B03X29500	29/04/2008	\$ 1,590.00
<i>Se encuentra en site Catastro dañado</i>				
1 ✓	8394	ESCRITORIO Y LATERAL DE TRABAJO COLOR NOGAL	22/08/2008	\$ 3,553.50
1 ✓	8393	ARCHIVERO DE MADERA 3 GAVETAS COLOR NOGAL	22/08/2008	\$ 3,565.00
1 ✓	8440	IMPRESORA HEWLETT PACKARD LASER JET MONOCROMATICA MODELO 1505 N/S; SVN83B19055	08/09/2008	\$ 2,000.00
<i>Se encuentra en oficina Smdicento</i>				
1 ✓	8533	MODULO PARA TRABAJO MODELO CP-149 COLOR MAPLE	03/09/2008	\$ 3,024.50
1 ✓	8534	ARCHIVERO DE 2 GAVETAS COLOR MAPLE	03/09/2008	\$ 1,667.50
1 ✓	9011	JUEGO DE RADIOS TALKABOUT MODELO T5525 SERIES: RR55WJG0HWY Y RR55WJG0HVW	23/02/2009	\$ 1,380.00
<i>Se encuentran dañados</i>				

[Signature]
 C. Marcela Ortiz Razo
 Entrega

[Signature]
 C. Marcela Ortiz Razo
 Recibe

[Signature]
 C. GERMAN S. OCHOA REGALADO
 Titulat del Organu de Contral Interno

[Signature]
 C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
 Dirección de Patrimonio

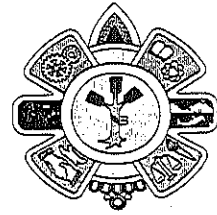
AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio: OCOTLAN, JALISCO

Dependencia: INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

Inventario: Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 06-ago.-24

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
12	✓ 9353	LICENCIAS PARA TELEFONOS NBX GUOUP 2 PHONE LICENSE (software de administración del MBX para telefonía IP). <i>se encuentra en Site Agua potable (obsoleto)</i>	23/04/2009	\$ 23,411.70
24	✓ 9356	LICENCIAS PARA TELEFONOS NBX GROUP 1 (Software de administración del BMX para telefonía IP). <i>Se encuentra en Site Agua Potable (obsoleto)</i>	23/04/2004	\$ 29,614.80
1	✓ 9358	PROYECTO IBM DEL MUNICIPIO INCLUYE: (Site de Informática y Transparencia) <i>Se encuentra en Site Agua potable (obsoleto)</i>	02/03/2009	\$ 233,011.97
1		IBM BLADE CENTER S CHASIS WITH 2X950/1450 W PSU, RACKABLE SERIE: KQHKPZB		
1		IBM BLADE CENTER S 6-DISK STORAGE MODULE		
3		500 GB DUAL PORT HS SATA HDD		
1		IBM BLADE CENTER SAS CONNECTIVITY MODULE		
1		SERVER CONNECTIVITY MODULE FOR IBM BLADE CENTER		

[Signature]
 C. Marcela Ortiz Razo
 Entrega

[Signature]
 Ernesto Alonso Flores Contreras
 C. Marcela Ortiz Razo
 Recibe

[Signature]
 C. GERMAN S. OCHOA REGALADO
 Titular del Organismo de Control Interno

[Signature]
 C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
 Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

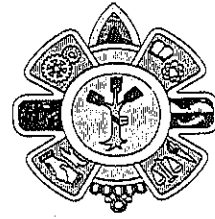
OCOTLAN, JALISCO

Dependencia

INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

Inventario:


Muebles y Herramientas





Fecha de Inventario: 06-ago.-24

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1		HS21, XEON QUAD COFRE E5405 2.00 GHz/ 1333MHz/12 MB L2, 2X1GB CHK SERIE: KQHKPCB		
1		2 GB (2X1GB) PC2-5300 CL5 ECC DDR2 CHPKILL FBDIMM MEMORY KIT		
2		IBM 73.4 GB 10 K SFF SAS HDD		
1		SAS EXPANSION CARD (CFFV) FORM IBM BLADE CENTERx		
1		1U 15IN FLAT PANER MONITOR CONSOLE KIT S/O KEYBOARD SERIE: 23X7231		
1		IBM KEYBOARD WITH INTEGRATED POIN TING DEVICE 3M-CABLE-BLACK- USB USE		
1		DPI 30 AMP/250 V FRONT - END PDU WITH NEMA L6-30P		
1		IBM BLADE CENTER OFFICE ENABLEMENT KIT SERIE: 23A5974		


 C. Marcela Ortiz Razo
 Entrega


 Ernesto Alonso Flores Contreras
 C. Marcela Ortiz Razo
 Recibe


 C. GERMAN S. OCHOA REGALADO
 Titulat del Organo de Central Interno


 C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
 Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio: OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia: INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

Inventario: *Muebles y Herramientas*



Fecha de Inventario: 06-ago.-24

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1		SERVICE PACK 7*24*36* MESES BLADE CENTER S		
1		SERVICE PACK 7*24*36 MESES BLADE HS21		
1		SERVICE PACK 7*24*36 MONITOR FLAT		
1 ✓	9355	ADAPTADOR PARA FAX NBX ANALOG FXS SERIE: TLEVAD7369583 (Site de Informatica y Transparencia)	23/04/2009	\$ 2,818.06
<i>Se encuentra dañado y obsoleto</i>				
1 ✓	9354	ADAPTADOR PARA FAX NBX ANALOG FXS SERIE: TLEVAD73694A1 (Site de Informatica y Transparencia)	23/04/2009	\$ 2,818.06
<i>Se encuentra dañado y obsoleto</i>				
1 ✓	9357	NO BREAK TRIPP LITE DE 2.0 KVA SERIE: 9744AD0S6104P0025 (catastro)	23/04/2009	\$ 19,659.83
<i>se encuentra en site catastro dañado</i>				
1 ✓	9359	3COM SWITCH 4500 26 PUERTOS SERIE: YECFAPNAF8D00 (Site de Agua Potable)	23/04/2009	\$ 8,962.82
<i>Se encuentra en site Agua potable obsoleto/dañado</i>				
1 ✓	9360	NO BREAK TRIPP LITE DE 2.0 KVA SERIE: 9744AD0PS104P0028 (Site de Agua Potable)	23/04/2009	\$ 19,659.83
<i>Site Agua Potable</i>				

[Firma]
 C. Marcela Ortiz Razo
 Entrega

[Firma]
 C. Marcela Ortiz Razo
 Recibe

[Firma]
 C. GERMAN S. OCHOA REGALADO
 Titulat del Organó de Contral Interno

[Firma]
 C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
 Dirección de Patrimonio

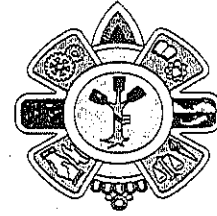
AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio: OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia: INNOVACIÓN

Inventario: Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 06-ago.-24

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
2 ✓	9416 <i>Azotea</i>	TORRES PARA ENLACE DE DATOS PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS (1 Site de Informatica y Transparencia , 2 Site de Catastro Municipal).	27/03/2009	\$ 74,603.95
3 ✓	9417 <i>Azotea</i>	INTERCONEXION DE (3 ANTENAS) PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS(1 Site de Informatica, 2 Site de Agua Potable y Alcantarillado, 3 Site de Catastro Municipal).	27/03/2009	\$ 107,887.25
1 ✓	8031 <i>Patrimonio</i>	SWITCH D-LINK 16 PUERTOS 10/100 MBPS N/S; f304307b00407 (CONMUTADOR)	23/06/2010	\$ 720.00
1 ✓	9727	TRIPLE COSMO LN28 DOBLE NIVEL (para camara de video)	27/09/2010	\$ 865.00
1 ✓	9930 <i>Se encuentra en Auditorio Municipal</i>	ACCES POINT CISCO WA P2000F 802.116 N/S; GX51512015M. (instalado en kiosko plaza principal para señal de iternet).	24/06/2011	\$ 0.00
1 ✓	9936 <i>Oficina Comunicación</i>	INJECTOR DE ENERGIA ELECTRICA (Eliminador alimentador de energia para access point del kiosko).	08/08/2011	\$ 0.00
1 ✓	8261 <i>Se encuentra dañado</i>	ENMICADORA MARCA HEAT SEAL 45 S/N; TG37211H	17/06/2008	\$ 555.45

[Firma]
 C. Marcela Ortiz Razo
 Entrega

[Firma]
 C. Marcela Ortiz Razo
 Recibe

[Firma]
 C. GERMAN S. OCHOA REGALADO
 Titulat del Organo de Contral Interno

[Firma]
 C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
 Dirección de Patrimonio

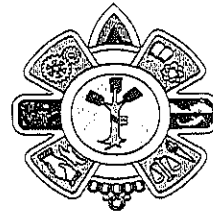
AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio: OCOTLAN, JALISCO

Dependencia: INNOVACIÓN

Inventario: Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 06-ago.-24

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
2 ✓	10003/10004	EXTINTORES A BASE DE CO2, TIPO BC CAPACIDAD 15 LBS. (ubicados en SAID y Area Tecnica)	04/05/2011	\$ 6,496.00
1 ✓	10096	MONITOR LED 24" BENQ GL2450 SN: ETF3DO3581SL0 (Deehnniss Perez)	13/06/2012	\$ 5,750.00
1 ✓	10151	DISCO DURO 1TB ADATA HD710 2.5" USB 3.0 COLOE NEGRO SERIE; 14520008(para respaldo de la pag. Web). Se extravió y, se repuso por uno de la misma capacidad con Serie:1E0820022435	18/10/2012	\$ 0.00
1 ✓	10213	MESA DE TRABAJO COLOR MAPLE BASE DE METAL	12/11/2012	\$ 0.00
1 ✓	10214	MESA DE TRABAJO COLOR MAPLE BASE DE METAL	12/11/2012	\$ 0.00
1 ✓	10198	CONVERTIDOR PARA TELEFONIA IP SP201SA-02-A1 SIGNAL PATH 201-SA, TWO PORT MODEL R2 TO ETSI ISDN. INSTALACION Y CONFIGURACION SERIE: 00NR1430	07/05/2012	\$ 41,651.28
1 ✓	10255	COMPUTADORA VORAGO VOLT I-5-2320-7-5 Ci5 2320, 4GB, 1TB, DVDRW, WIFI.W7PREM. (En comodato al DIF municipal según documento con fecha 22 de abril de 2013)	03/04/2013	\$ 8,700.00

Se encuentra en site Agua Potable
Se encuentra en site Agua Potable
Se encuentra en tesoreria Dif

C. Marcela Ortiz Razo
 Entrega

Ernesto Alonso Flores Contreras
 C. Marcela Ortiz Razo
 Recibe

C. GERMAN S. OCHOA REGALADO
 Titulat del Organo de Contral Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
 Dirección de Patrimonio

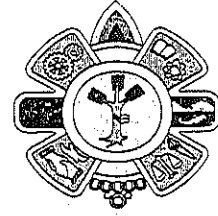
AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

Dependencia

Inventario:



Fecha de Inventario: 06-ago.-24

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1 ✓	10317	POWEREDGE SERVIDOR DE APLICACIONES N/S: 3T6LBX1	27/02/2013	\$ 70,069.17
1 ✓	10315	CISCO 881-K9 ETHET SEC ROUTER S/N: SFTX4186PR. INCLUYE PROGRAMACION (UTILIZADO PARA CREAR FILTRAR ACCESO A INTERNET (FIREWALL). Y PROGRAMACION DEL MISMO	26/03/2013	\$ 11,110.48
1 ✓	10333	UNIDAD DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISPLIT, MARCA MCQUAY, MODELO MQS- 102024-CCU216A. CON CAPACIDAD DE ENFRIAMIENTO DE 2 TR Y CONTROL REMOTO. CARACTERISTICAS ELECTRICAS 220-1-60. INCLUYE MANO DE OBRA POR INSTALACION.	15/04/2013	\$ 8,588.64
1 ✓	10362	PINTARRON DE 90 X 1.20	15/02/2013	\$ 0.00
1 ✓	10363	PINTARRON DE 60 X 90	12/01/2013	\$ 0.00
1 ✓	10336	RELOJ CHECADOR DE HUELLA PROFESIONAL PARA EXTERIOR Y CONTROL DE ACCES. (Catastro).	19/10/2012	\$ 4,489.20

se encuentra dañado

Se encuentra con Etiqueta adicional 11995 y no funciona

[Firma]
 C. Marcela Ortiz Razo
 Entrega

[Firma]
 C. Marcela Ortiz Razo
 Recibe

[Firma]
 C. GERMAN S. OCHOA REGALADO
 Titulat del Organo de Control Interno

[Firma]
 C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
 Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio: **OCOTLAN, JALISCO**

Dependencia: **INNOVACIÓN**

Inventario: **Muebles y Herramientas**



Fecha de Inventario: 06-ago.-24

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1 ✓	10342	CONTROL BIOMETRICA PARA ASISTENCIA CON RECONOCIMIENTO FACIAL/10000 TARJETAS ID/APERTURA D PUERTAS. (CHECADOR). Presidencia.	06/05/2013	\$ 8,336.03
<i>Se encuentra dañado</i>				
1 ✓	10519	CONMUTADOR DE TELEFONIA IP, NBX V3001 BRI CHADDIS FRU N/S: TLLV917321FD5.	25/03/2014	\$ 42,386.18
<i>Se encuentra en site Agua Potable (obsoleto)</i>				
1 ✓	10308	CPU MARCA HP COMPAQ ELITE8300 SERIE: MXL3280ZRD.	20/08/2013	\$ 0.00
1 ✓	10216	MESA PLEGABLE GRANDE COLOR BLANCO, (TABLON PLEGABLE MEDIDAS DE 2.43MTS. X 75CM.)	12/11/2012	\$ 0.00
1 ✓	10703	SWICH 3COM 4500 DE 50 PUERTOS MODELO 13CR17562-91, SERIE: YDEAGN75ED00 (Site de Catastro)	02/03/2009	\$ 0.00
1 ✓	10813	MESA PLEGABLE 1.83 X 76 CM. COLOR BLANCO	25/05/2012	\$ 950.00
1 ✓	10959	SILLON EJECUTIVO REGENCY RP1400	22/04/2016	\$ 5,748.96
1 ✓	10933	SILLA DE VISITA RESP. MALLA	14/03/2016	\$ 1,190.00
<i>Se encuentra desarmada</i>				

[Firma]

C. Marcela Ortiz Razo
Entrega

[Firma]
Ernesto Alonso Flores Contreras

C. Marcela Ortiz Razo
Recibe

[Firma]

C. GERMAN S. OCHOA REGALADO
Titulat del Organó de Contral Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

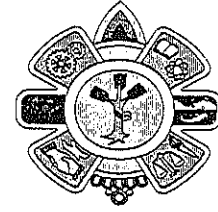
AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio: OCOTLAN, JALISCO

Dependencia: INNOVACIÓN

Inventario: Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 06-ago.-24

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	10936 ✓	ESCRITORIO DE GRAPA 1.20X60X75 MTS. MZ. S/CAJON	14/03/2016	\$ 1,480.00
3	1120 AL 1112 ✓	No. BREAK CIBER ENERGY OM500A 6 CONT. SERIES: 1HY53000720, 1HY6N3000176 Y 1HY6N3000161.	31/03/2016	\$ 2,616.02
1	11124 ✗	INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO	12/04/2016	\$ 8,090.71
<i>Esto no es inventariable</i>				
1	✓ 11123	VIDEOPROYECTOR NEC NP-P501X LCD XGA 5000 LUMENES CON 4000: 1 2HDMI/SPK16W LAMP 6000 HRS ECO	17/05/2016	\$ 29,117.50
<i>No funciona Lampara dañada</i>				
1	✓ 11125	SUPRESOR DE PICOS 21560VA/198W LCD INTELIGENTE CYBERPOWER N/S: PSRDZ2000163 (PARA SITE PRESIDENCIA MUNICIPAL, PROTECCION DE EQUIPO DE RED).	06/04/2016	\$ 0.00
1	✓ 11119	DISCO DURO ADATA 1TB HD710 COLOR NEGRO	30/03/2016	\$ 0.00
<i>No funciona</i>				
1	✓ 11107	TALADRO MANUAL 1/2 DW0024 BD-420	04/02/2016	\$ 0.00
1	✓ 11175	PISTOLA ELECTRICA AIRE A PRESION METALICA	14/02/2016	\$ 2,690.00

[Firma]
 C. Marcela Ortiz Razo
 Entrega

[Firma]
 Ernesto Alonso Flores Contreras
 C. Marcela Ortiz Razo
 Recibe

[Firma]
 C. GERMAN S. OCHOA REGALADO
 Titulat del Organo de Contral Interno

[Firma]
 C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
 Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 12

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

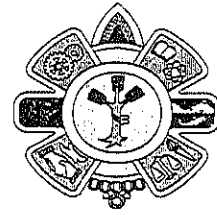
OCOTLAN, JALISCO

Dependencia

INNOVACIÓN

Inventario:


Muebles y Herramientas




Fecha de Inventario: 06-ago.-24

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	11197 ✓	PRESENTADOR LASER DIGITECH R-400	06/07/2016	\$ 640.00
1	11126 ✓	UPS 1500VA/1000W LCD INTELIGENTE , ONDA SENOIDAL PURA, REGULADOR DE VOLTAJE CYBERPOWER (REGULADOR CONTRA DESCARGAS ELECTRICAS DEL SERVIDOR N/S:PSDX2000003)	02/02/2016	\$ 14,965.16
3	10904/10906 ✓	SILLA LUXO SECRETARIAL SIN BRAZOS L 130N	29/02/2016	\$ 2,580.00
1	11046 ✓	TELEFONO CISCO UC PHONE MODELO 7811 SERIE: WZP200310XF, EXTENCION 1009	19/04/2016	\$ 4,389.92
1	11043 ✓	TELEFONO CISCO UC PHONE MODELO 7811 SERIE: EXTENCION 1004 WZP20030YF3	19/04/2016	\$ 4,389.92


C. Marcela Ortiz Razo
Entrega


Ernesto Alonso Flores Contreras
C. Marcela Ortiz Razo
Recibe


C. GERMAN S. OCHOA REGALADO
Titulat del Organu de Contral Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

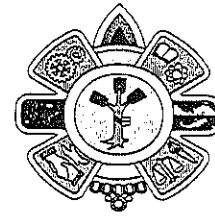
AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio: OCOTLAN, JALISCO

Dependencia: INNOVACIÓN

Inventario: Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 06-ago.-24

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	11371 ✓	SISTEMA DE TELEFONIA IP MARC CISCO, MODELO 2900, SERIE: FJC196A009, INCLUYE EL SIGUIENTE MATERIAL QUE SE ENCUENTRA DENTRO DEL GABINETE: 1 VOICE BUNDLE W/P VDM3-32, FL-CME-SRST 25, UC LIC, FL-CUBE 10 REGULADOR, 1 POINT GEN MULTIFLEX TRUNK VOICE/WAN INT. CARDT/E1E INTERNAL SERVICES MODULE (ISM), WITH SER UNITE EXPRESS LICENSES-5 MAILBOX - CUCM AND CUCME, MEMORIA 512MB DRAM FOR CISCO 2901-2921 ISR (DEFAULT), MEMORIA 256MB COMPACT FLASH FOR CISCO 1900, 2900 3900 ISR.	19/04/2016	\$ 169,371.83
1	10960 ✓	SILLA DE VISITA RESPALDO MAYA	05/05/2016	\$ 1,240.99
1	10961 ✓	ESCRITORIO MZ PROMOCION 1.20 X .60 CON UN CAJON	05/05/2016	\$ 1,480.00
1	11429 ✓	AMPLIFICADOR FORCE FTP <i>Se encuentra en Zona Rural rancho Viejo</i>	15/09/2016	\$ 5,900.00
1	11431 ✓	BALANCEADOR DE CARGAS	15/09/2016	\$ 12,100.00
1	11434 ✓	GABINETE DE 6 UNIDADES <i>Se encuentra en Site Agua Potable desarmado</i>	15/09/2016	\$ 2,640.00

[Signature]
 C. Marcela Ortiz Razo
 Entrega

[Signature]
 Ernesto Alonso Flores Contreras
 C. Marcela Ortiz Razo
 Recibe

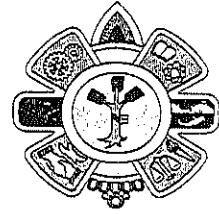
[Signature]
 C. GERMAN S. OCHOA REGALADO
 Titular del Organismo de Contral Interno

[Signature]
 C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
 Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio: OCOTLAN, JALISCO
Dependencia: INNOVACIÓN
Inventario: Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 06-ago.-24

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	11398 ✓	PROYECTOR EPSON POWERLITE 1980 WU 4400 LUMENES 1920X1200 USB VGA-HDMI SERIE: V5XF680647N	30/12/2016	\$ 50,175.80
1	11614 ✓	CAMARA MARCA DAHUA HFAW1100S852 TIPO BALA 1 MPX-720 DIA Y NOCHE -12VCD INTERIOR - EXTERIOR (Vigilancia de Relaciones Exteriores)	20/04/2017	\$ 673.00
1	11615 ✓	CAMARA MARCA DAHUA HFAW1100S852 TIPO BALA 1 MPX-720 DIA Y NOCHE -12VCD INTERIOR - EXTERIOR (Vigilancia de Gestion Integral del agua)	20/04/2017	\$ 673.00
		<i>Se encuentra en Casas Agua Potable</i>		
1	11754	LAP TOP MARCA DELL LATITUDE 5270 8GB RAM, 256 SSD, 17 INTEL 2.6 GHZ SERIE: 38537371730	17/08/2017	\$ 15,138.00
1	11765 ✓	ESCALETRA MULTIPOSICIONA EAL94370GBSEAL94370PP3.7 MT. CON PLATAFORMA	27/06/2017	\$ 1,990.00
		<i>Se encuentra en malas condiciones (funciona)</i>		
1	11166 ✓	SISTEMA PARA TRANSMITIR SESIONES DE CABILDO EN VIVO, EL COSTO INCLUYE SERV. DE INSTALACION Y CONFIGURACION,	29/03/2016	\$ 14,150.00
		<i>Se encuentra en Site Agua Potable</i>		

[Signature]
C. Marcela Ortiz Razo
Entrega

[Signature]
Ernesto Alonso Flores Contreras
C. Marcela Ortiz Razo
Recibe

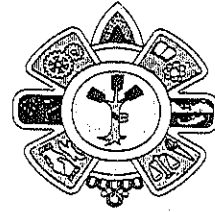
[Signature]
C. GERMAN S. OCHOA REGALADO
Titular del Organismo de Control Interno

[Signature]
C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL


Municipio: OCOTLAN, JALISCO
 Dependencia: INNOVACIÓN
 Inventario: Muebles y Herramientas




Fecha de Inventario: 06-ago.-24

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1 ✓	11166	DVR 8 CANALES TURBO, 4 AUDIO, TURBO HD, CAP. 2HDD, ONVF MARCA HIKVISION <i>Site Agua Potable</i>	29/03/2016	\$ 0.00
3 ✓	11167	CAMARA DE BALA HD 1080P TURBO LENTE 2.8 MM, 20 M, IP66, 12VDC, COLOR NEGRO <i>Programas Sociales</i>	29/03/2016	\$ 0.00
1 ✓		CAMARA DOMOTURBO HD 1080P, LENTE VERIFOCAL 2.8-12MM, IR 20M, COLOR NEGRO	29/03/2016	\$ 0.00
1 X		MICROFONO C/ CANCEL DE RUIDO DE ALTA <i>No se encontro, se Anexa Acta</i>	29/03/2016	\$ 0.00
1 ✓		MONITOR MARCA HP COLOR NEGRO	29/03/2016	\$ 0.00
1 ✓	6801	REGULADOR TDE MAX 1000 WATTS SERIE: 9046	08/08/2007	\$ 219.99
1 ✓	11807	CATALYST2960-X 48GIGE370W, 4 X 1GSFP, LAN BASE N/S: FCW2119B6LM PARA RED TELEFONICA E INTERNET	21/09/2017	\$ 81,922.56
1 ✓	11809	CISCO CATALYST 2960-CX 8 PORT POE, LAM BASE N/S: F0C2122ZVY (PARA RED TELEFONICA E INTERNET (UBICADO EN OFICINAS DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURIA)	21/09/2017	\$ 21,238.21


 C. Marcela Ortiz Razo
 Entrega


 Ernesto Alonso Flores Contreras
 C. Marcela Ortiz Razo
 Recibe


 C. GERMAN S. OCHOA REGALADO
 Titulat del Organo de Control Interno


 C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
 Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio: OCOTLAN, JALISCO
Dependencia: INNOVACIÓN
Inventario: Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 06-ago.-24

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	11808 ✓	CATALYST 2960-24 FAETH, 2 X 1G SFP LAN BASE N/S: FCQ1530YBU (PARA RED TELEFONICA E INTERNET UBICADO EN SITE DE GESTION INTEGRAL DEL AGUA)	21/09/2017	\$ 17,915.04
		<i>Site Agua Potable</i>		
2	11803/11804 ✓	ENLACE PUNTO A PUNTO CON ANTENA INTEGRADA DE 16 dBi FORCE 180 (ANTENA) ENLACE PUNTO A PUNTO PRESIDENCIA MUNICIPAL -PARQUE VILLAS DEL ROBLE	21/09/2017	\$ 5,757.97
1	11805 ✓	ACCESS POINT PARA EXTERIOR Cnpilot E500 (ENLACE PUNTO A PUNTO PRESIDENCIA MUNICIPAL-PARQUE VILLAS DEL ROBLE)	21/09/2017	\$ 10,682.15
		<i>Se maneja como Consumible (no inventariable) Se encuentran dañados</i>		
1	11806 ✓	GABINETE PARA INTERPERIE (ENLACE PUNTO A PUNTO PRESIDENCIA MUNICIPAL - PARQUE VILLAS DEL ROBLE)	21/09/2017	\$ 2,954.73
1	4002 ✓	SERVIDORDE IMPRESIÓN PERFECT USB COLOR AZUL N/S: 725507001274	07/02/2005	\$ 1,950.00
1	11878 ✓	PANTALLA MULTIMEDIA SCREEN MST-213- 120"-2 13X2 13M -TRIPIE	11/09/2017	\$ 4,350.00

[Firma]
C. Marcela Ortiz Razo
Entrega

[Firma]
C. Marcela Ortiz Razo

Recibe

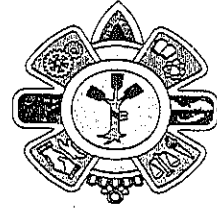
[Firma]
C. GERMAN S. OCHOA REGALADO
Titular del Organismo de Control Interno

[Firma]
C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio: **OCOTLAN, JALISCO**
 Dependencia: **INNOVACIÓN**
 Inventario: **Muebles y Herramientas**



Fecha de Inventario: 06-ago.-24

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1 ✓	11948	SWITCH MARCA CISCO CATALYST 260-X 24 GIGE POE 370W, 4 X 1 GB SFP, LAN BASE N/S: FCW2146B1RU (Sustituye equipo dañado para la red y telecomunicaciones del SITE de presidencia)	07/02/2018	\$ 0.00
1 ✓	11949	SWITCH MARCA CISCO CATALYST 260-X 24 GIGE POE 370W, 4 X 1 GB SFP, LAN BASE N/S: FCW2136B6AS (Sustituye equipo dañado para la red y telecomunicaciones del SITE de presidencia)	07/02/2018	\$ 0.00
1 ✓	11900	CPU GHIA COMPAGNOG SLIM/INTEL CORE 13 7100 DUAL CORE 3.90 GHZ/ 4 GB/ 1TB/ DVD/ SFF-N/SIN SISTEMA N/S: 306205	13/04/2018	\$ 8,369.40
1 ✓	11894	IMPRESORA SAMSUNG XPRESS M2020 SL-M2020/XAX N/S: 074FB8GJ8B01VQZ	13/04/2018	\$ 1,345.60
1	11201 ✓	IMPRESORA FARGO DTC 1250 (para credenciales de trabajadores)	14/04/2016	\$ 35,484.40
1	11198 ✓	IMPRESORA SAMSUNG A COLOR EXPRESS SL-CA30W SERIE: 08PZB8GH1A00KAB	06/07/2016	\$ 3,149.99
1	10686 ✓	SERVIDOR PARA EQUIPAMIENTO DE OFICINA CATASTRO DE MODERNIZACION CATASTRAL ACCION 9 FORTALECIMIENTO 2014	27/11/2014	\$ 128,015.50

Se encuentra dañado e incompleto desarmado

oficina ingresos

Se encuentra oficina direccional

Se encuentra en oficina catastro

C. Marcela Ortiz Razo
Entrega

C. Marcela Ortiz Razo
Recibe

C. GERMAN S. OCHOA REGALADO
Titular del Organismo de Control Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

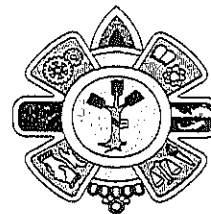
AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio: OCOTLAN, JALISCO

Dependencia: INNOVACION

Inventario: *Muebles y Herramientas*



Fecha de Inventario: 06-ago.-24

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1 ✓	12282	ACCES POINT INALAMBRICO TP-LINK EAP225 AC 1200. (para uso en red inalámbrica del Auditorio Municipal). <i>Se encuentra en parque arboledas</i>	12/02/2019	\$ 1,733.04
1 ✓	12402	NOBREAK SOLA BASIC SR XR-21-162 1600VA SERIE: 05408006701 (Para sistema de agua potable) <i>Se encuentra en site agua potable dañado</i>	02/10/2019	\$ 4,500.00
1 ✓	12412	REGULADOR 1600VA 10 MIN 1/2 CARD. (Para instalación red inalámbrica en Parque Arboledas).	07/08/2019	\$ 4,330.00
2 ✓	12413	ANTENAS TP-LINK INALAMBRICO (Para instalación red inalámbrica en Parque Arboledas). <i>Se encuentra dañado</i>	07/08/2019	\$ 1,977.31
2	12414/12415 ✓	ACCESS POINT CAMBIUM NEWWORKS CN PILOT e500. SERIES: W8TH0064NOW4 CON CODIGO 12414 Y W8TH006T3WVM CON CODIGO 12415, (Para instalación red inalámbrica en Parque Arboledas).	07/08/2019	\$ 17,829.59
1	12443 ✓	CPU OPTIPLEX 3070 SFF CORE 13 9100 3.6 GHZ, 8GB, 1TB, EN COLOR NEGRO, SERIE: 3YNY4Z2 (Adquirido por medio del programa PRODIM 2019).	04/11/2019	\$ 14,493.70

[Signature]
 C. Marcela Ortiz Razo
 Entrega

[Signature]
 C. Marcela Ortiz Razo
 Recibe

[Signature]
 C. GERMAN S. OCHOA REGALADO
 Titular del Organismo de Control Interno

[Signature]
 C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
 Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

Dependencia


Inventario:




Fecha de Inventario: 06-ago.-24

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	12444 ✓	MONITOR LED, MARCA DELL , 20E2016H. 19.5", 1600 X 900, 60 H, 3.20 KG. PANTALLA PLANA VGA, DISPLAYPORT, EN COLOR NEGRO. S/N: CN-0Y01GT-QDC00-962-1WJI. Adquirido por medio del programa PRODIM 2019).	04/11/2019	\$ 2,301.33
1	12445 ✓	CPU OPTIPLEX 3070 SFF CORE I3 9100 3.6 GHZ, 8GB, 1TB, EN COLOR NEGRO, SERIE: 3YKZ4Z2 (Adquirido por medio del programa PRODIM 2019).	04/11/2019	\$ 14,493.70
1	12446 ✓	MONITOR LED, MARCA DELL , 20E2016H. 19.5", 1600 X 900, 60 H, 3.20 KG. PANTALLA PLANA VGA, DISPLAYPORT, EN COLOR NEGRO. S/N: CN-0Y01GT-QDC00-969-3721.(Adquirido por medio del programa PRODIM 2019).	04/11/2019	\$ 2,301.33
1	11020 ✓ <i>oficina sindicatos</i>	COMPUTADORA AOI HP PAVILLO 23-3102 LA G3250 DC 2.8 GHZ. 4GB 1TH, 21.5" DVD RW WIN S/N: 3CR5350RC6	17/12/2015	\$ 8,700.00
1	11075 ✓ <i>Participacion ciudadana</i>	TELEFONO MARCA CISCO UC, MODELO: 7821, SERIE: WZP200302EO	19/04/2016	\$ 4,389.92
1	11076 ✓ <i>oficina tesoreria</i>	TELEFONO MARCA CISCO UC, MODELO: 7821, SERIE: WZP200413XF	19/04/2016	\$ 4,389.92


 C. Marcela Ortiz Razo
 Entrega


 Ernesto Alonso Flores Contreras
 C. Marcela Ortiz Razo
 Recibe


 C. GERMAN S. OCHOA REGALADO
 Titular del Organismo de Control Interno


 C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
 Dirección de Patrimonio

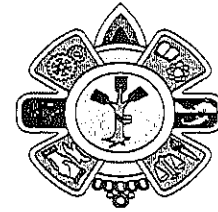
AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio **OCOTLAN, JALISCO**

Dependencia **INNOVACION**

Inventario: **Muebles y Herramientas**



Fecha de Inventario: 06-ago.-24

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	12482 ✓	ANTENA TIPO PLATO DE 25 DBI PARA EPMP5-C/EPMP5-GPS, COLOR BLANCO (Reemplazo por daño a la anterior, en San Martín de Zula)	27/12/2019	\$ 4,060.00
3	12595-12598 ✓	TELEFONO PANASONIC KX-TS500 COLOR BLANCO 5 1 EN COLOR NEGRO SERIE: 9ECK1547360 CON CODIGO *12595; 7HBKF320251 COD.*12596*; 7HBKF320252 COD.*12598* (EL CONDIGO 12599 Y 12600 SE TRANSFIERE)	05/05/2020	\$ 1,648.19
1	8108 ✓	REGULADOR Y NOBREAK SOLA MICRO SR NET 480 MODELO: XRN-21-481 N/S::EO74825 <i>Se encuentra dañado</i>	17/07/2007	\$ 1,092.18
1	10060 ✓	IMPRESORA LASER JET P1606DN SERIE;VNB3M21308	08/05/2012	\$ 3,280.00
1	13162 ✓	LAPTOP WUAWEI MATEBOOK 16 SMD R5 16 GB RAM Y 512 DISCO DURO, COLOR GRIS SERIE: 7ETYQ21C06Y00191	18/05/2022	\$ 22,999.00
1	13212 ✓	DISCO DURO EXTERNO 2TB ADATA	17/06/2022	\$ 1,780.00
1	13180 ✓	MICROFONO GAME FACTOR USB STREAMING/CONFERENCIAAS C/STAND ANT POP COLOR NEGRO. <i>Se encuentra con trypie dañado, pero funciona!</i>	17/05/2022	\$ 815.00

[Signature]
 C. Marcela Ortiz Razo
 Entrega

[Signature]
 Ernesto Alonso Flores Contreras
 C. Marcela Ortiz Razo
 Recibe

[Signature]
 C. GERMAN S. OCHOA REGALADO
 Titulat del Organó de Contral Interno

[Signature]
 C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
 Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio: **OCOTLAN, JALISCO**

Dependencia: **INNOVACION**

Inventario: **Muebles y Herramientas**



Fecha de Inventario: 12-ago.-24

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	13181 ✓	CAMARA WEP CON MICROFONO INTEGRADO LOGITECH C-20 FULL HD 15 MP CON DOS MICROFONOS USB, COLOR NEGRO.	17/05/2022	\$ 1,320.00
1	12203 ✓	NOBREK CON REGLADOR 750 VA CIBERPOWER N/S: 1HZ9N3001963 <i>Solo funciona como regulador (dañado)</i>	03/05/2019	\$ 1,588.10
1	13699 ✓	SERVIDOR MARCA DELL, POWER EDGE R550, INTEL XEON GOLD 5318Y, 32GB-480GB SSD, SERIE: JCZ06S3.	22/09/2023	\$ 88,049.00
1	13884 ✓	AIRE ACONDICIONADO, MARCA MIRAGE, 1 TON. COLOR BLANCO, MODELO: ELF121T, SERIE: ELF121T7012407186	30/07/2024	\$ 0.00

TOTAL = \$ 1,707,391.32

[Firma]
C. MARCELA ORTIZ RAZO
 Entrega

[Firma]
Ernesto Alonso Flores Contreras
 C.
 Nombre y firma de quien recibe

[Firma]
C. GERMAN S. OCHOA REGALADO
 Titular del Organó de Control Interno

[Firma]
C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
 Dirección de Patrimonio



Dirección de Innovación Gubernamental

O-2

INVENTARIO DE REGLAMENTOS, CIRCULARES Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS

01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

No. (1)	Ubicación física (2)	Nombre de la disposición (3)	Fecha de expedición (4)	Fecha de última modificación (5)	Dirección de internet (6)	Observaciones (7)

NO APLICA

Handwritten initials

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	El lugar donde se localiza físicamente
3	Nombre del ordenamiento que sustenta las atribuciones y funciones de la entidad (por ejemplo: leyes, códigos, reglamentos, circulares, disposiciones administrativas).
4	Fecha de publicación del ordenamiento.
5	Última fecha de modificación del ordenamiento.
6	Si el ordenamiento se encuentra disponible en internet, indicar el link para consulta.
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

Handwritten signature



Dirección de Innovación Gubernamental
RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE O EN COMISIONES
 01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

O-3

No. (1)	Asunto (2)	Responsable del seguimiento (3)	Estado que guarda (4)	Trámite pendiente (5)	Plazo o vencimiento (6)	Observaciones (7)

NO APLICA

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	Nombre que identifica el asunto pendiente.
3	Nombre del responsable del seguimiento en el área.
4	Breve comentario sobre la situación en que se encuentra el asunto.
5	Descripción del trámite que continúa identificando fecha o plazo de vencimiento.
6	Identificación del plazo o fecha en que se vence el asunto pendiente.
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.



Dirección de Innovación Gubernamental
INVENTARIO DE LIBROS DE ACTUACIONES
 01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

O-4

No. (1)	Libro número (2)	Año (3)	Número de actas por libro (4)	Observaciones (5)
NO APLICA				

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

MLFLR

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Anotar el número de volumen correspondientes del libro de actas de ayuntamiento.
3	Anotar el año al que corresponde el libro de actas.
4	Anotar la cantidad de actas que compendia cada libro.
5	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se considere oportuno sobre cada asunto o que

[Handwritten signature]



RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE

01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

No. (1)	Asunto (2)	Fecha (3)	Autoridad que conoce del asunto (4)	Avance del trámite (5)	Observaciones (6)
1	Solicitud de apoyo para crear un "Sistema Integral de Denuncias"	25/04/2023	Órgano de Control Interno y la Dirección de Innovación Gubernamental	En proceso con el proveedor	
2	Oficios diagnósticos	29/02/2024	Área de Giras y Logísticas y la Dirección de Innovación Gubernamental		El solicitante no ha recogido los diagnósticos

Handwritten notes and signatures:
 A large handwritten signature is written vertically on the right side of the table.
 Below it, the word "FIRMAS" is written vertically.
 At the bottom right, there is another handwritten signature.

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Breve descripción del asunto, así como el nombre de referencia con el cual se identifica el mismo.
3	Anotar el día, mes y año en que inicia el asunto.
4	Nombre completo, cargo, adscripción del servidor público municipal que conoce del asunto.
5	Los progresos que ha tenido el asunto.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se considere oportuno sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

Handwritten signature:
 A vertical handwritten signature is located at the bottom right of the page.



Dirección de Innovación Gubernamental

0-7

INVENTARIO DE ALMACENES

01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

Handwritten signature

Handwritten signature
Handwritten signature
Handwritten signature

No. (1)	Cantidad (2)	Unidad (3)	Descripción (4)	Costo (5)	Ubicación del almacén (6)	Ubicación física (7)
NO APLICA						
						<i>Handwritten mark</i>

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar la cantidad de bienes de consumo del inventario de existencias en almacén.
3	Indicar el tipo de unidad de medida (caja, paquete, pieza, etc.) del inventario de existencias en almacén.
4	Describir el concepto por cada bien de consumo del inventario de existencias en almacén.
5	Indicar el costo unitario del inventario de existencias en el (o los) almacén (es).
6	Indicar la ubicación o área funcional donde se localiza el (o los) almacén (es).
7	Indicar la ubicación física: rack, fila, etc., del inventario de existencias en el (o los) almacén (es).

Handwritten signature



PADRÓN DE PROVEEDORES

01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

RFC (1)	Clave (2)	Nombre o razón social (3)	Nombre comercial (4)	Fecha de inscripción (5)	Situación actual (6)	Domicilio (7)	Ciudad (8)	Teléfono (9)	Correo electrónico (10)	Número de Expediente (11)	Grupo comercial (12)
NO APLICA											

[Handwritten signature]

INSTRUCCIONES

1	Registro federal de contribuyentes del servidor público o del proveedor.
2	Indicar un número consecutivo para el proveedor que se registrará en esta línea.
3	Indicar el nombre o razón social del proveedor.
4	Indicar el nombre comercial del proveedor.
5	Indicar la fecha en que se inscribió al padrón de proveedores al servicio del Gobierno del Estado.
6	Indicar la situación actual del proveedor: confiable, viable, solvente.
7	Domicilio fiscal del proveedor.
8	Ciudad donde se ubica el domicilio fiscal del proveedor.
9	Número telefónico del proveedor.
10	Dirección de correo electrónico del proveedor.
11	Número de expediente con el cual se tiene registrado al proveedor.
12	Indicar el giro comercial con el que se encuentra registrado el proveedor.

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten signature]



INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
1	Marcela Ortiz Razo	ARCHIVERO DE 4 GAVETAS METALICO COLOR VERDE	0534	Site Presidencia			\$0.00	Bueno
2	Marcela Ortiz Razo	MESA TUBULAR COLOR GRIS, CUADRADA CON FORMAICA	0599	Oficina Innovación Gubernamental		02/05/2000	\$870.55	Bueno
3	Marcela Ortiz Razo	CENTRO DE CARGA INTERRUPTOR DE 12 CAMP 250V MCA SQUARED	0571	Site Presidencia		01/06/2001	\$2,892.00	Bueno
4	Marcela Ortiz Razo	CHAROLAS DE 2 NIVELES PRINTAFORM	0573-0574	Site Agua Potable		21/05/2001	\$103.50	Malo
5	Marcela Ortiz Razo	PORTA PAPELES DE 3 NIVELES METALICA	0566	Oficina Innovación Gubernamental		16/08/2001	\$ 115.00	Bueno
6	Marcela Ortiz Razo	SILLA SECRETARIAL MARCA REQUIEZ COLOR VERDE	0577	Oficina Dirección Innovación Gubernamental		04/03/2004	\$720.00	Bueno
7	Marcela Ortiz Razo	SWITCH MARCA 3 COM SUPERSTACK 3 48 PUERTOS 10/100 + 2 GIGANT MODELO 3250 PRODUCT 3CR17501-91 SERIE:73NF40B98C960	5927	Site Presidencia		07/04/2005	\$11,454.00	Bueno

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

[Handwritten signatures and notes on the right side of the page]



INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
-------------------------	--------------------------------	---	--------------------------	-------------------------	-----------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

8	Marcela Ortiz Razo	SWITCH MARCA 3 COM MODELO BASELINE DE 48 PUERTOS 10/100 Y 2 10/100/1000; PARTE NUMERO 1647-810-050-1.02; SERIE 0102/76KF4E0010761	4898	Site Agua Potable		12/01/2005	\$7,964.00	Bueno
9	Marcela Ortiz Razo	RED DE CABLEADO ESTRUCTURADO CATEGORIA 5E EN LAS NUEVAS INSTALACIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA NORTE (CATASTRO Y REGISTRO CIVIL) INCLUYE TUBERIA CONDUIT DE 51 Y 25 MM, SOPORTERIA, CABLE UTP 5E BELDEN, CONECTORES CANALETAS	4900	Site Catastro		11/01/2005	\$38,252.00	Bueno
10	Marcela Ortiz Razo	VOLTIMETRO AMPERIMETRO MARCA FLUKE 77 SERIES II MULTIMETER SERIE 55740535	4890	Oficina Innovación Gubernamental		02/09/2005	\$1,289.99	Bueno
11	Marcela Ortiz Razo	NO BREAK ISB SOLA BASIC SERIE:P9-1123-0102 4 CONTACTOS (Site)(Ricardo Castellanos Rivera)	4920	Site Catastro		16/08/2006	\$0.00	Malo
12	Marcela Ortiz Razo	ESTUCHE DE HERRAMIENTA MARCA TRUPER:CONTIENE JUEGO DE DESARMADOR C/53 PIEZAS, PINZA DE CORTE PINZA DE PUNTA PINZA DE ELECTRICISTA EMBUDIDOR DE CLAVOS NAVAJA RETRACTIL.(Ricardo Castellanos Rivera)	6737	Oficina Innovación Gubernamental		14/02/2007	\$781.43	Malo
13	Marcela Ortiz Razo	CAJONERA DE PLASTICO PARA ALMACENAMIENTO (Ricardo Castellanos Rivera)	6866	Site Presidencia		02/07/2007	\$494.99	Bueno
14	Marcela Ortiz Razo	SWITCH SMC 48 PUERTOS 10/100 MBPS SERIE: T152943439	6932	Site Catastro		10/09/2007	\$7,890.00	Bueno

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
-------------------------	--------------------------------	---	--------------------------	-------------------------	-----------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

15	Marcela Ortiz Razo	NO BREAK APC-BACK UPS ES 750 VA 10 CONTACTOS N/S; S3B03X29500 (Jose Christian Marquez Torres)	8109	Sita Catastro		29/04/2008	\$1,590.00	Malo
16	Marcela Ortiz Razo	ESCRITORIO Y LATERAL DE TRABAJO COLOR NOGAL (Ricardo Castellanos Rivera)	8394	Oficina Dirección Innovación Gubernamental		22/08/2008	\$3,553.50	Bueno
17	Marcela Ortiz Razo	ARCHIVERO DE MADERA 3 GAVETAS COLOR NOGAL (Dehnnms Perez)	8393	Oficina Dirección Innovación Gubernamental		22/08/2008	\$3,565.00	Bueno
18	Marcela Ortiz Razo	IMPRESORA HEWLETT PACKARD LASER JET MONOCROMATICA MODELO 1505 N/S; SVNB3B19055 (Ricardo Castellanos Rivera)	8440	Oficina Innovación Gubernamental		08/09/2008	\$2,000.00	Bueno
19	Marcela Ortiz Razo	MODULO PARA TRABAJO MODELO CP-149 COLOR MAPLE (Ricardo Castellanos Rivera)	8533	Oficina Innovación Gubernamental		03/09/2008	\$3,024.50	Bueno
20	Marcela Ortiz Razo	ARCHIVERO DE 2 GAVETAS COLOR MAPLE (Ricardo Castellanos Rivera)	8534	Oficina Innovación Gubernamental		03/09/2008	\$1,667.50	Bueno
21	Marcela Ortiz Razo	JUEGO DE RADIOS TALKABOUT MODELO T5525 SERIES: RR55WJG0HWT Y RR55WJG0HVV (Ricardo Castellanos Rivera)	9011	Oficina Innovación Gubernamental		23/02/2009	\$1,380.00	Malo

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]



INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
-------------------------	--------------------------------	---	--------------------------	-------------------------	-----------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

22	Marcela Ortiz Razo	LICENCIAS PARA TELEFONOS NBX GUOUP 2 PHONE LICENSE(software de administración del MBX para telefonía IP).(Ricardo Castellanos Rivera)	9353	Site Agua Potable (conmutador anterior)		23/04/2009	\$23,411.70	Malo
23	Marcela Ortiz Razo	LICENCIAS PARA TELEFONOS NBX GROUP 1 (Software de administración del BMX para telefonía IP).(Ricardo Castellanos Rivera)	9356	Site Agua Potable (conmutador anterior)		23/04/2004	\$29,614.80	Malo
24	Marcela Ortiz Razo	PROYECTO IBM DEL MUNICIPIO INCLUYE: (Site de Informática y Transparencia)(Ricardo Castellanos Rivera)	9358	Site Presidencia (dentro del servidor)		02/03/2009	\$233,011.97	Malo
25	Marcela Ortiz Razo	IBM BLADE CENTER S CHASIS WITH 2X950/1450 W PSU, RACKABLE SERIE: KQHKPZB (Ricardo Castellanos Rivera)		Site Presidencia (dentro del servidor)				Malo
26	Marcela Ortiz Razo	IBM BLADE CENTER S 6-DISK STORAGE MODULE (Ricardo Castellanos Rivera)		Site Presidencia (dentro del servidor)				Malo
27	Marcela Ortiz Razo	500 GB DUAL PORT HS SATA HDD (Ricardo Castellanos Rivera)		Site Presidencia (dentro del servidor)				Malo
28	Marcela Ortiz Razo	IBM BLADE CENTER SAS CONNECTIVITY MODULO (Ricardo Castellanos Ricardo)		Site Presidencia (dentro del servidor)				Malo

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
-------------------------	--------------------------------	---	--------------------------	-------------------------	-----------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

29	Marcela Ortiz Razo	SERVER CONECTIVTY MODULE FOR IBM BLADE CENTER (Ricardo Castellanos Rivera)		Site Presidencia (dentro del servidor)				Malo
30	Marcela Ortiz Razo	HS21, XEON QUAD COFRE E5405 2.00 GHz/ 1333MHz/12 MB L2, 2X1GB CHK SERIE: KQHKPCB (Ricardo Castellanos Rivera)		Site Presidencia (dentro del servidor)				Malo
31	Marcela Ortiz Razo	2 GB (2X1GB) PC2-5300 CL5 ECC DDR2 CHPKILL FBDIMM MEMORY KIT (Ricardo Castellanos Rivera)		Site Presidencia (dentro del servidor)				Malo
32	Marcela Ortiz Razo	IBM 73.4 GB 10 K SFF SAS HDD (Ricardo Castellanos Rivera)		Site Presidencia (dentro del servidor)				Malo
33	Marcela Ortiz Razo	SAS EXPANSION CARD (CFV) FORM IBM BLADE CENTER (Ricardo Castellanos Rivera)		Site Presidencia (dentro del servidor)				Malo
34	Marcela Ortiz Razo	1U 15IN FLAT PANER MONITOR CONSOLE KIT S/O KEYBOARD SERIE: 23X7231 (Ricardo Castellanos Rivera)		Site Presidencia (dentro del servidor)				Malo
35	Marcela Ortiz Razo	IBM KEYBOARD WITH INTEGRATED POIN TING DEVICE 3M-CABLE-BLACK- USB USE (Ricardo Castellanos Rivera)		Site Presidencia (dentro del servidor)				Malo

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el Inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del COHAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
-------------------------	--------------------------------	---	--------------------------	-------------------------	-----------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

36	Marcela Ortiz Razo	OPI 30 AMP/250 V FRONT - END PDU WITH NEMA L6-30P (Ricardo Castellanos Rivera)		Site Presidencia (dentro del servidor)				Malo
37	Marcela Ortiz Razo	IBM BLADE CENTER OFFICE ENABLEMENT KIT SERIE: 23A5974 (Ricardo Castellanos Rivera)		Site Presidencia (dentro del servidor)				Malo
38	Marcela Ortiz Razo	SERVICE PACK 7'24'36" MESES BLADE CENTER S (Ricardo Castellanos Rivera)		Site Presidencia (dentro del servidor)				Malo
39	Marcela Ortiz Razo	SERVICE PACK 7'24'36 MESES BLADE HS21 (Ricardo Castellanos Rivera)		Site Presidencia (dentro del servidor)				Malo
40	Marcela Ortiz Razo	SERVICE PACK 7'24'36 MONITOR FLAT (Ricardo Castellanos Rivera)		Site Presidencia (dentro del servidor)				Malo
41	Marcela Ortiz Razo	ADAPTADOR PARA FAX NBX ANALOG FXS SERIE: TLEVAD7369563 (Site de Informatica y Transparencia)(Ricardo Castellanos Rivera)	9355	Site Presidencia		23/04/2009	\$2,818.06	Malo
42	Marcela Ortiz Razo	ADAPTADOR PARA FAX NBX ANALOG FXS SERIE: TLEVAD73694A1 (Site de Informatica y Transparencia)(Ricardo Castellanos Rivera)	9354	Site Presidencia		23/04/2009	\$2,818.06	Malo

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

[Handwritten signatures and notes on the right side of the page]



INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
-------------------------	--------------------------------	---	--------------------------	-------------------------	-----------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

43	Marcela Ortiz Razo	NO BREAK TRIPP LITE DE 2.0 KVA SERIE: 9744AD0S6104P0025 (catastro)(Ricardo Castellanos Rivera)	9357	Site Catastro		23/04/2009	\$19,659.83	Malo
44	Marcela Ortiz Razo	3COM SWITCH 4500 26 PUERTOS SERIE: YECFAPNAF8D00 (Site de Agua Potable)(Ricardo Castellanos Rivera)	9359	Site Agua Potable		23/04/2009	\$8,962.62	Malo
45	Marcela Ortiz Razo	NO BREAK TRIPP LITE DE 2.0 KVA SERIE: 9744AD0PS104P0028 (Site de Agua Potable)(Ricardo Castellanos Rivera)	9360	Site Agua Potable		23/04/2009	\$19,659.83	Bueno
46	Marcela Ortiz Razo	TORRES PARA ENLACE DE DATOS PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS (1 Site de Informatica y Transparencia , 2 Site de Catastro Municipal).(Ricardo Castellanos Rivera)	9416	Azotea Presidencia		27/03/2009	\$74,603.95	Bueno
47	Marcela Ortiz Razo	INTERCONEXION DE (3 ANTENAS) PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS(1 Site de Informatica, 2 Site de Agua Potable y Alcantarillado, 3 Site de Catastro Municipal).(Ricardo Castellanos Rivera)	9417	Azotea Presidencia		27/03/2009	\$107,887.25	Bueno
48	Marcela Ortiz Razo	SWITCH D-LINK 16 PUERTOS 10/100 MBPS N/S; f304307b00407 (COMUTADOR) (Ricardo Castellanos Rivera)	8031	Oficina Patrimonio		23/06/2010	\$720.00	Bueno
49	Marcela Ortiz Razo	TRIPLE COSMO LN28 DOBLE NIVEL (para camara de video)(Ricardo Castellanos Rivera)	9727	Oficina Innovación Gubernamental		27/09/2010	\$865.00	Regular

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propleitario.

[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]

[Handwritten initials 'R']

[Handwritten signature]



INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
50	Marcela Ortiz Razo	ACCES POINT CISCO WA P2000F 802.11B NIS; GX51512015M. (Instalado en kiosko plaza principal para señal de Internet).(Ricardo Castellanos Rivera)	9930	Auditorio Municipal		24/06/2011	\$0.00	Bueno
51	Marcela Ortiz Razo	INJECTOR DE ENERGIA ELECTRICA (Eliminador alimentador de energia para access point del kiosko).(Ricardo Castellanos Rivera)	9936	Oficina Comunicación		08/08/2011	\$0.00	Bueno
52	Marcela Ortiz Razo	ENMICADORA MARCA HEAT SEAL 45 S/N; TG37211H (Ricardo Castellanos Rivera)	8261	Oficina Innovación		17/06/2008	\$555.45	Malo
53	Marcela Ortiz Razo	EXTINTORES A BASE DE CO2, TIPO BC CAPACIDAD 15 LBS. (Ubicados en SAID y Area Técnica)(Ricardo Castellanos Rivera)	10003/10004	Oficina Innovación Gubernamental y Site Presidencia		04/05/2011	\$6,498.00	Bueno
54	Marcela Ortiz Razo	MONITOR LED 24" BENQ GL2450 SN: ETF3DO3581SL0 (Dehnniss Perez)	10096	Oficina Innovación		13/06/2012	\$5,750.00	Bueno
55	Marcela Ortiz Razo	DISCO DURO 1TB ADATA HD710 2.5" USB 3.0 COLOE NEGRO SERIE: 14520008(para respaldo de la pag. Web). Se extravió y, se repuso por uno de la misma capacidad con Serie:1E0820022435 (Francisco Javier Mares Lozano)	10151	Site Presidencia		18/10/2012	\$0.00	Bueno
56	Marcela Ortiz Razo	MESA DE TRABAJO COLOR MAPLE BASE DE METAL(En Comodato por el Gobierno del Estado)(Ricardo Castellanos Rivera)	10213	Oficina Innovación Gubernamental		12/11/2012	\$0.00	Bueno

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]



INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
-------------------------	--------------------------------	---	--------------------------	-------------------------	-----------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

57	Marcela Ortiz Razo	MESA DE TRABAJO COLOR MAPLE BASE DE METAL (en comodato por el Gobierno del Estado)(Ricardo Castellanos Rivera)	10214	Site Agua Potable		12/11/2012	\$0.00	Regular
58	Marcela Ortiz Razo	CONVERTIDOR PARA TELEFONIA IP SP201SA-02-A1 SIGNAL PATH 201-SA, TWO PORT MODEL R2 TO ETSI ISDN. INSTALACION Y CONFIGURACION SERIE: 00NR1430 (Ricardo Castellanos Rivera)	10198	Site Agua Potable		07/05/2012	\$41,651.28	Malo
59	Marcela Ortiz Razo	COMPUTADORA VORAGO VOLT I-5-2320-7-5 C15 2320, 4GB, 1TB, DVDRW, WIFI,W7PREM. (En comodato al DIF municipal según documento con fecha 22 de abril de 2013).(Ricardo Castellanos Rivera)	10255	Tesorería DIF		03/04/2013	\$8,700.00	Bueno
60	Marcela Ortiz Razo	POWEREDGE SERVIDOR DE APLICACIONES NIS; 3T6LBX1.(Ricardo Castellanos Rivera)	10317	Site Presidencia		27/02/2013	\$70,069.17	Bueno
61	Marcela Ortiz Razo	CISCO 881-K9 ETHET SEC ROUTER S/N: SFTX4186PR. INCLUYE PROGRAMACION (UTILIZADO PARA CREAR FILTRAR ACCESO A INTERNET (FIREWALL). Y PROGRAMACION DEL MISMO.(Ricardo Castellanos Rivera)	10315	Oficina Innovación Gubernamental		26/03/2013	\$11,110.48	Bueno
62	Marcela Ortiz Razo	UNIDAD DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISPLIT, MARCA MCQUAY, MODELO MQS-102024-CCU216A. CON CAPACIDAD DE ENFRIAMIENTO DE 2 TR Y CONTROL REMOTO. CARACTERISTICAS ELECTRICAS 220-1-60. INCLUYE MANO DE OBRA POR INSTALACION.(Ricardo Castellanos Rivera)	10333	Site Presidencia		15/04/2013	\$8,588.64	Malo
63	Marcela Ortiz Razo	PINTARRON DE 90 X 1.20 (Ricardo Castellanos Rivera)	10382	Oficina Innovación Gubernamental		15/02/2013	\$0.00	Bueno

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

[Handwritten signatures and notes on the right side of the page]



INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
64	Marcela Ortiz Razo	PINTARRON DE 60 X 90 (Ricardo Castellanos Rivera)	10363	Oficina Dirección		12/01/2013	\$0.00	Bueno
65	Marcela Ortiz Razo	RELOJ CHECADOR DE HUELLA PROFESIONAL PARA EXTERIOR Y CONTROL DE ACCES. (Catastro),(Ricardo Castellanos Rivera)	10336	Catastro		19/10/2012	\$4,469.20	Malo
66	Marcela Ortiz Razo	CONTROL BIOMETRICA PARA ASISTENCIA CON RECONOCIMIENTO FACIAL/10000 TARJETAS ID/APERTURA D PUERTAS. (CHECADOR). Presidencia.(Ricardo Castellanos Rivera)	10342	Oficina Innovación Gubernamental		06/05/2013	\$8,336.03	Malo
67	Marcela Ortiz Razo	CONMUTADOR DE TELEFONIA IP. NBX V3001 BRI CHADDIS FRU N/S: TLLV917321FD5.(Ricardo Castellanos Rivera)	10519	Site Agua Potable		25/03/2014	\$42,386.18	Malo
68	Marcela Ortiz Rezo	CPU MARCA HP COMPAQ ELITE8300 SERIE: MXL3280ZRD. (Deahniss Perez)	10308	Oficina Control, Gestión y Seguimiento		20/08/2013	\$0.00	Bueno
69	Marcela Ortiz Razo	MESA PLEGABLE GRANDE COLOR BLANCO, (TABLON PLEGABLE MEDIDAS DE 2.43MTS. X 75CM.) EN COMODATO POR EL GOB. DEL ESTADO (Ricardo Castellanos Rivera)	10216	Oficina Innovación Gubernamental		12/11/2012	\$0.00	Bueno
70	Marcela Ortiz Razo	SWICH 3COM 4500 DE 50 PUERTOS MODELO 13CR17562-91, SERIE: YDEAGN75ED00 (Site de Catastro)(Ricardo Castellanos Rivera)	10703	Site Catastro		02/03/2009	\$0.00	Bueno

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propleterio.

[Handwritten signatures and notes on the right side of the page]



INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
-------------------------	--------------------------------	---	--------------------------	-------------------------	-----------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

78	Marcela Ortiz Razo	SUPRESOR DE PICOS 21560VA/198W LCD INTELIGENTE CYBERPOWER N/S: PSRDZ2000163 (PARA SITE PRESIDENCIA MUNICIPAL, PROTECCION DE EQUIPO DE RED).(Ricardo Castellanos Rivera)	11125	Site Presidencia		08/04/2016	\$0.00	Bueno
79	Marcela Ortiz Razo	DISCO DURO ADATA 1TB HD710 COLOR NEGRO (Christopher Salazar Barba)	11119	Oficina Innovación Gubernamental		30/03/2016	\$0.00	Malo
80	Marcela Ortiz Razo	TALADRO MANUAL 1/2 DW0024 BD-420 (Ricardo Castellanos Rivera)	11107	Oficina Innovación Gubernamental		04/02/2016	\$0.00	Bueno
81	Marcela Ortiz Razo	PISTOLA ELECTRICA AIRE A PRESION METALICA (Ricardo Castellanos Rivera)	11175	Oficina Innovación Gubernamental		14/02/2016	\$2,690.00	Bueno
82	Marcela Ortiz Razo	PRESENTADOR LASER DIGITECH R-400 (Ricardo Castellanos Rivera)	11197	Oficina Innovación Gubernamental		06/07/2016	\$640.00	Bueno
83	Marcela Ortiz Razo	UPS 1500VA/1000W LCD INTELIGENTE, ONDA SENOIDAL PURA, REGULADOR DE VOLTAJE CYBERPOWER (Regulador contra descargas eléctricas del servidor n/s: PSQDX2000003).(Ricardo Castellanos Rivera)	11126	Site Presidencia		02/02/2016	\$0.00	Bueno
84	Marcela Ortiz Razo	SILLA LUXO SECRETARIAL SIN BRAZOS L 130N (Christian, Ricardo)	10904/10906	Oficina Innovación Gubernamental y Transparencia		29/02/2016	\$2,580.00	Bueno

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el Inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

Handwritten signatures and initials:

Top right: *Handwritten signature*

Middle right: *Handwritten signature*

Bottom right: *Handwritten signature*

Far right: *Handwritten initials: H A S*



INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
-------------------------	--------------------------------	---	--------------------------	-------------------------	-----------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

85	Marcela Ortiz Razo	TELEFONO CISCO UC PHONE MODELO 7811 SERIE: WZP200310XF, EXTENSION 1009 (Ricardo Castellanos Rivera)	11046	Oficina Dirección Innovación Gubernamental		19/04/2016	\$ 4,389.92	Bueno
86	Marcela Ortiz Razo	TELEFONO CISCO UC PHONE MODELO 7811 SERIE: EXTENSION 1004 WZP20030YF3 (Ricardo Castellanos Rivera)	11043	Oficina Innovación Gubernamental		19/04/2016	\$ 4,389.92	Bueno
87	Marcela Ortiz Razo	SISTEMA DE TELEFONIA IP MARC CISCO, MODELO 2906, SERIE: FJC196A009, INCLUYE EL SIGUIENTE MATERIAL QUE SE ENCUENTRA DENTRO DEL GABINETE: 1 VOICE BUNDLE WP VDM3-32, FL-CME-SRST 25, UC LIC, FL-CUBE 10 REGULADOR, 1 POINT GEN MULTIFLEX TRUNK VOICE/WAN INT. C	11371	Site Presidencia (comutador actual)		19/04/2016	\$169,371.83	Bueno
88	Marcela Ortiz Razo	SILLA DE VISITA RESPALDO MAYA (Deahniss Perez)	10960	Oficina Innovación Gubernamental		05/05/2016	\$1,240.99	Bueno
89	Marcela Ortiz Razo	ESCRITORIO MZ PROMOCION 1.20 X .80 CON UN CAJON (Deahniss Perez)	10961	Oficina Innovación Gubernamental		05/05/2016	\$1,480.00	Bueno
90	Marcela Ortiz Razo	AMPLIFICADOR FORCE FTP (Ricardo Castellanos Rivera)	11429	Zona Rural Rancho Viejo		15/09/2016	\$5,900.00	Bueno
91	Marcela Ortiz Razo	BALANCEADOR DE CARGAS (Ricardo Castellanos Rivera)	11431	Site Presidencia		15/09/2016	\$12,100.00	Bueno

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

Handwritten signatures and initials:

Top right: *[Signature]*

Middle right: *[Signature]*

Bottom right: *[Signature]*

Far right: *[Large handwritten initials]*



INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
92	Marcela Ortiz Razo	GABINETE DE 6 UNIDADES (Ricardo Castellanos Rivera)	11434	Site Agua Potable		15/09/2016	\$2,840.00	Regular
93	Marcela Ortiz Razo	PROYECTOR EPSON POWERLITE 1980 WU 4400 LUMENES 1020X1200 USB VGA-HDMI SERIE: V5XF680647N (Ricardo Castellanos Rivera)	11398	Oficina Innovación Gubernamental		30/12/2016	\$50,175.80	Bueno
94	Marcela Ortiz Razo	CAMARA MARCA DAHUA HFAW1100S852 TIPO BALA 1 MPX-720 DIA Y NOCHE -12VCD INTERIOR - EXTERIOR (Vigilancia de Relaciones Exteriores) Ricardo Castellanos Rivera	11614	Exterior Relaciones Exteriores		20/04/2017	\$673.00	Bueno
95	Marcela Ortiz Razo	CAMARA MARCA DAHUA HFAW1100S852 TIPO BALA 1 MPX-720 DIA Y NOCHE -12VCD INTERIOR - EXTERIOR (Vigilancia de Gestion Integral del agua) Ricardo Castellanos Rivera	11615	Cajas de Agua Potable		20/04/2017	\$673.00	Bueno
96	Marcela Ortiz Razo	LAP TOP MARCA DELL LATITUDE 5270 8GB RAM, 256 SSD, 17 INTEL 2.8 GHZ SERIE: 38537371730 (Francisco Mares)	11754	Oficina Innovación Gubernamental		17/08/2017	\$15,138.00	Malo
97	Marcela Ortiz Razo	ESCALETRA MULTIPOSICIONA EAL94370GBSEAL94370PP3.7 MT. CON PLATAFORMA	11765	Oficina Innovación Gubernamental		27/06/2017	\$1,990.00	Regular
98	Marcela Ortiz Razo	SISTEMA PARA TRANSMITIR SESIONES DE CABILDO EN VIVO, EL COSTO INCLUYE SERV. DE INSTALACION Y CONFIGURACION,	11166	Site Agua Potable		29/03/2016	\$14,150.00	Bueno

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]



INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
-------------------------	--------------------------------	---	--------------------------	-------------------------	-----------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

99	Marcela Ortiz Razo	DVR 8 CANALES TURBO, 4 AUDIO, TURBO HD, CAP. 2HDD, ONVF MARCA HIKVISION	11166	Site Agua Potable		29/03/2016	\$0.00	Bueno
100	Marcela Ortiz Razo	CAMARA DE BALA HD 1080P TURBO LENTE 2.8 MM, 20 M, IP66, 12VDC, COLOR NEGRO	11167	Exterior Programas Sociales		29/03/2016	\$0.00	Bueno
101	Marcela Ortiz Razo	CAMARA DOMOTURBO HD 1080P, LENTE VERIFOCAL 2.8-12MM, IR 20M, COLOR NEGRO		Site Agua Potable		29/03/2016	\$0.00	Bueno
102	Marcela Ortiz Razo	MONITOR MARCA HP COLOR NEGRO		Oficina Innovación Gubernamental		29/03/2016	\$0.00	Bueno
103	Marcela Ortiz Razo	REGULADOR TDE MAX 1000 WATTS SERIE: 0046 (Ricardo Castellanos Rivera)	8801	Oficina Innovación Gubernamental		08/08/2007	\$219.99	Bueno
104	Marcela Ortiz Razo	CATALYST2960-X 48GIGE370W, 4 X 1GSFP, LAN BASE N/S: FCW21186LM PARA RED TELEFONICA E INTERNET (Ricardo Castellanos Rivera)	11807	Site Presidencia		21/09/2017	\$81,922.56	Bueno
105	Marcela Ortiz Razo	CISCO CATALYST 2960-CX 8 PORT POE, LAM BASE N/S: F0C2122ZVY (PARA RED TELEFONICA E INTERNET (UBICADO EN Oficinas DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURIA) Ricardo Castellanos Rivera	11809	Oficina Innovación Gubernamental		21/09/2017	\$21,238.21	Bueno

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

[Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature that appears to be 'M. Ortiz Razo' and other initials.]



INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
-------------------------	--------------------------------	---	--------------------------	-------------------------	-----------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

106	Marcela Ortiz Razo	CATALYST 2960-24 FAETH, 2 X 1G SFP LAN BASE N/S: FCQ1530YBU (PARA RED TELEFONICA E INTERNET UBICADO EN SITE DE GESTION INTEGRAL DEL AGUA) Ricardo Castellanos Rivera	11808	Site Agua Potable		21/09/2017	\$17,915.04	Bueno
107	Marcela Ortiz Razo	ENLACE PUNTO A PUNTO CON ANTENA INTEGRADA DE 16 dBi FORCE 180 (ANTENA) ENLACE PUNTO A PUNTO PRESIDENCIA MUNICIPAL -PARQUE VILLAS DEL ROBLE	11803/11804	Oficina Innovación Gubernamental		21/09/2017	\$0.00	Bueno
108	Marcela Ortiz Razo	ACCESS POINT PARA EXTERIOR Cnplit E500 (ENLACE PUNTO A PUNTO PRESIDENCIA MUNICIPAL-PARQUE VILLAS DEL ROBLE) Ricardo Castellanos Rivera	11805	Site Presidencia		21/09/2017	\$0.00	Bueno
109	Marcela Ortiz Razo	GABINETE PARA INTERPERIE (ENLACE PUNTO A PUNTO PRESIDENCIA MUNICIPAL - PARQUE VILLAS DEL ROBLE)	11806	Site Presidencia		21/09/2017	\$0.00	Bueno
110	Marcela Ortiz Razo	SERVIDOR DE IMPRESIÓN PERFECT USB COLOR AZUL N/S: 725507001274(Ricardo Castellanos Rivera)	4002	Site Presidencia		07/02/2005	\$1,950.00	Bueno
111	Marcela Ortiz Razo	PANTALLA MULTIMEDIA SCREEN MST-213-120"-2 13X2 13M - TRIPIE	11878	Oficina Innovación Gubernamental		11/09/2017	\$4,350.00	Bueno
112	Marcela Ortiz Razo	SWITCH MARCA CISCO CATALYST 260-X 24 GIGE POE 370W, 4 X 1 GB SFP, LAN BASE N/S: FCW2146B1RU (Sustituye equipo dañado para la red y telecomunicaciones del SITE de presidencia) Ricardo Castellanos Rivera	11948	Site Presidencia		07/02/2018	\$0.00	Bueno

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normalidad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

[Handwritten signatures and initials]

M. H. U. S.



INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
-------------------------	--------------------------------	---	--------------------------	-------------------------	-----------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

113	Marcela Ortiz Razo	SWITCH MARCA CISCO CATALYST 260-X 24 GIGE POE 370W, 4 X 1 GB SFP, LAN BASE N/S: FCW2136B8AS (Sustituye equipo dañado para la red y telecomunicaciones del SITE de presidencia) Ricardo Castellanos Rivera	11949	Site Presidencia		07/02/2018	\$0.00	Bueno
114	Marcela Ortiz Razo	CPU GHIA COMPAGNOG SLIMINTEL CORE I3 7100 DUAL CORE 3.90 GHZ/ 4 GB/ 1TB/ DVD/ SFF-IV SIN SISTEMA N/S: 306205 (Grecia Sarahi Zúñiga Aguilar)	11900	Oficina Innovación Gubernamental		13/04/2018	\$0.00	Malo
115	Marcela Ortiz Razo	IMPRESORA SAMSUNG XPRESS M2020 SL-M2020/XAX N/S: 074FB8GJ8B01VQZ (Grecia Sarahi Zúñiga Aguilar)	11894	Oficina Ingresos		13/04/2018	\$0.00	Bueno
116	Marcela Ortiz Razo	IMPRESORA FARGO DTC 1250 (para credenciales de trabajadores)	11201	Oficina Innovación Gubernamental		14/04/2018	\$35,484.00	Bueno
117	Marcela Ortiz Razo	IMPRESORA SAMSUNG A COLOR EXPRESS SL-CA30W SERIE: 08PZB8GH1A00KAB	11198	Oficina Dirección Innovación Gubernamental		06/07/2016	\$3,149.99	Bueno
118	Marcela Ortiz Razo	SERVIDOR PARA EQUIPAMIENTO DE OFICINA CATASTRO DE MODERNIZACIÓN CATASTRAL ACCIÓN 9 FORTALECIMIENTO 2014	10686	Oficina Catastro		27/11/2014	\$128,015.50	Bueno
119	Marcela Ortiz Razo	ACCESS POINT INALAMBRICO TP-LINK EAP225 AC 1200. (para uso en red inalámbrica del Auditorio Municipal)	12282	Parque Arboledas		12/02/2019	\$1,733.04	Bueno

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
-------------------------	--------------------------------	---	--------------------------	-------------------------	-----------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

120	Marcela Ortiz Razo	NOBREAK SOLA BASIC SR XT-21-162 1600VA SERIE: 05408006701 (Para sistema de agua potable)	12402	Site Agua Potable		02/10/2019	\$4,500.00	Malo
121	Marcela Ortiz Razo	REGULADOR 1600VA 10 MIN 1/2 CARD. (Para instalación red inalámbrica en Parque Arboledas).	12412	Parque Arboledas		07/08/2019	\$4,330.00	Bueno
122	Marcela Ortiz Razo	ANTENAS TP-LINK INALAMBRIKO (Para instalación red inalámbrica en Parque Arboledas)	12413	Oficina Innovación Gubernamental		07/08/2019	\$1,977.31	Malo
123	Marcela Ortiz Razo	ACCESS POINT CAMBIUM NETWORK CN PILOT e500. SERIES: W8TH006NOW4 CON CODIGO 12414 Y W8TH006T3WVM CON CODIGO 12415. (Para instalación red inalámbrica en Parque Arboledas)	12414/12415	Oficina Innovación Gubernamental		07/08/2019	\$17,829.59	Bueno
124	Marcela Ortiz Razo	CPU OPTIPLEX 3070 SFF CORE 13 9100 3.6 GHZ, 8GB, 1TB, EN COLOR NEGRO, SERIE: 3YNY4Z2 (Adquirido por medio del programa PRODIM 2019). Ricardo Castellanos Rivera	12443	Oficina Innovación Gubernamental		04/11/2019	\$14,493.70	Bueno
125	Marcela Ortiz Razo	MONITOR LED, MARCA DELL, 20E2016H, 19.5", 1600 X 900, 60 H, 3.20 KG. PANTALLA PLANA VGA, DISPLAYPORT, EN COLOR NEGRO, SERIE: CN-0Y01GT-QDC00-962-1W/JI. Adquirido por medio del programa PRODIM 2019). Ricardo Castellanos Rivera	12444	Oficina Innovación Gubernamental		04/11/2019	\$2,301.33	Bueno
126	Marcela Ortiz Razo	CPU OPTIPLEX 3070 SFF CORE 13 9100 3.6 GHZ, 8GB, 1TB, EN COLOR NEGRO, SERIE: 3YNY4Z2 (Adquirido por medio del programa PRODIM 2019). Ricardo Castellanos Rivera	12445	Oficina Innovación Gubernamental		04/11/2019	\$14,493.70	Bueno

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. de resguardo	Nombre del resguardante	Descripción y/o características del bien	No. De inventario	Ubicación actual	No. De factura	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado físico actual
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

127	Marcela Ortiz Razo	MONITOR LED, MARCA DELL , 20E2016H. 19.5", 1600 X 900, 60 H, 3.20 KG. PANTALLA PLANA VGA, DISPLAYPORT, EN COLOR NEGRO, SERIE: CN-0Y01GT-QDC00-952-1WJL. Adquirido por medio del programa PRODIM 2019). Ricardo Castellanos Rivera	12446	Oficina Innovación Gubernamental		04/11/2019	\$2,301.33	Bueno
128	Marcela Ortiz Razo	COMPUTADORA AOI HP PAVILLO 23-3102 LA G3250 DC 2.8 GHZ. 4GB 1TH, 21.5" DVD RW WIN S/N: 3CR5350R5Y	11020	Oficina Innovación Gubernamental		17/18/2015	\$5,700.00	Bueno
129	Marcela Ortiz Razo	TELÉFONO MARCA CISCO UC, MODELO: 7821, SERIE: WZP200302EO	11075	Oficina Participación Ciudadana		19/04/2016	\$4,389.92	Bueno
130	Marcela Ortiz Razo	TELÉFONO MARCA CISCO UC, MODELO: 7821, SERIE: WZP200413XF	11076	Oficina Tesorera		19/04/2016	\$4,389.92	Bueno
131	Marcela Ortiz Razo	ANTENA TIPO PLATO DE 25 DBI PARA EPMP5-C/EPMP5-GPS, COLOR BLANCO (Reemplazo por daño a la anterior, San Martín de Zulia)	12482	Oficina Innovación Gubernamental		27/12/2019	\$4,060.00	Bueno
132	Marcela Ortiz Razo	TELÉFONO PANASONIC KX-TS500 COLOR BLANCO 5 1 EN COLOR NEGRO SERIE: 9ECK1547360 CON CÓDIGO *12595; 7HBFK320251 COD. *12596	12595-12598	Oficina Innovación Gubernamental		05/05/2020	\$2,471.98	Bueno
133	Marcela Ortiz Razo	REGULADOR Y NOBREAK SOLA MICRO SR NET 480 MODELO: XRN-21-481 N/S; EO74825	8108	Oficina Innovación Gubernamental		17/07/2007	\$1,092.18	Malo

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]

[Handwritten mark or signature at the bottom right]



INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
-------------------------	--------------------------------	---	--------------------------	-------------------------	-----------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

134	Marcela Ortiz Razo	IMPRESORA LASERJET P1606DN SERIE: VNB3M21308	10060	Oficina Innovación Gubernamental		08/05/2012	\$3,280.00	Bueno
135	Marcela Ortiz Razo	LAPTOP HUAWEI MATE 16 SMD R5 16 GB RAM Y 512 DISCO DURO, COLOR GRIS SERIE: 7ETYQ21C06Y00191	13162	Oficina Dirección Innovación Gubernamental		18/05/2022	\$22,999.00	Bueno
136	Marcela Ortiz Razo	DISCO DURO EXTERNO 2TB ADATA	13212	Oficina Innovación Gubernamental		17/06/2022	\$1,780.00	Bueno
137	Marcela Ortiz Razo	MICROFONO GAME FACTOR USB STREAMING/CONFERENCIAS C/STAND ANT POP COLOR NEGRO	13180	Oficina Innovación Gubernamental		17/06/2022	\$815.00	Bueno
138	Marcela Ortiz Razo	CAMARA WEB CON MICROFONO INTEGRADO LOGITECH C-20 FULL HD 15 MP CON DOS MICROFONOS USB, COLOR NEGRO	13181	Oficina Innovación Gubernamental		17/06/2022	\$1,320.00	Bueno
139	Marcela Ortiz Razo	NOBREAK CON REGULADOR 750 VA CIBERPOWER N/S: 1HZ9N3001963	12203	Oficina Innovación Gubernamental		03/05/2019	\$1,588.10	Regular
140	Marcela Ortiz Razo	SERVIDOR MARCA DELL, POWER EDGE R550, INTEL XEON GOLD 5318Y, 32GB 480GB SSD, SERIE: JCZ06S3.	13699	Sito Presidencia		22/09/2023	\$88,049.00	Bueno

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

Handwritten signatures and initials:

Quintero

Handwritten initials: H, J, S, A

Handwritten signature:



INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
-------------------------	--------------------------------	---	--------------------------	-------------------------	-----------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

141	Marcela Ortiz Razo	AIRE ACONDICIONADO MARCA: MIRAGE, 1 TON, COLOR BLANCO, MODELO: ELF121T, SERIE: ELF121T7012407186	13884	Site Presidencia		30/07/2024	\$11,368.00	Bueno

Quisor

[Signature]

ALFAR

[Signature]

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

[Signature]



Dirección de Innovación Gubernamental

0-10

INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES

01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. De inventario (1)	Fecha de adquisición (2)	Valor de adquisición (3)	Descripción del bien (4)	Ubicación y colindancias (5)	Clave catastral (6)	Superficie (7)	Uso actual (8)	Título de propiedad (9)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
2	Fecha en que se compró el bien.
3	Valor de la adquisición del bien.
4	Especificación del inmueble, por ejemplo: predio edificado o no edificado, rústico o urbano, etcétera.
5	Localización de predio definida por su clave catastral, desacuerdo a su nomenclatura y número oficial.
6	Clave que identifica al predio en forma única para su localización cartográfica.
7	En predios edificados indicar la superficie construida; en predios no edificados el número de metros cuadrados.
8	Fin o destino que se da al bien inmueble.
9	Documentación que acredite la propiedad, ejemplo: escritura, contrato de compra venta, donación, etcétera; incluyendo los datos de inscripción en el registro público de la propiedad.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Ocotlán
COPALCO DE CALTEPEC

Dirección de Innovación Gubernamental

0-11

EFFECTIVO

01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Denominación (1)	Cantidad (2)	Subtotal (3)	Total (4)

NO APLICA

[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]

INSTRUCCIONES

1	Anotar el valor monetario de cada billete o moneda.
2	Corresponde al número de billetes o monedas de cada denominación que se cuente en el arqueo.
3	Resultado del número de billetes o monedas, por el valor que cada uno que se tenga en existencia al momento del arqueo.
4	La suma de los parciales del efectivo, señalando que corresponde al sub-total del mismo (en billetes y moneda).



Dirección de Innovación Gubernamental

O-12

FONDOS FIJOS Y REVOLVENTES

01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Handwritten mark

No. (1)	Nombre (2)	Puesto (3)	Objeto del fondo (4)	Fondo (5)
------------	---------------	---------------	-------------------------	--------------

NO APLICA

Handwritten mark

Vertical handwritten notes and signatures on the right margin

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Nombre completo del servidor público: (apellido paterno, apellido materno y nombre (s)) o nombre de la empresa o institución.
3	Indicar el cargo del servidor público o funcionario responsable del fondo revolvente.
4	Indicar la razón por la cual se asignó el fondo revolvente.
5	Especificar el tipo de fondo ejemplo: fijo, revolvente, etcétera.



Dirección de Innovación Gubernamental

O-13

BANCOS

01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Handwritten mark

No. (1)	Código control (2)	Institución (3)	Cuenta (4)	Saldos (5)	Firmas autorizadas (6)

NO APLICA

Handwritten signatures and initials:
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar el número de cuenta contable.
3	Indicar el tipo de cuenta bancaria e institución de la cuenta de cheques.
4	Indicar el número y tipo de cuenta bancaria de la cuenta de cheques.
5	Indicar el saldo en libros o en el estado de cuenta bancario de la cuenta de cheques.
6	Indicar el nombre de los funcionarios autorizados para firmar cheques.



Dirección de Innovación Gubernamental

O-14

INVERSIONES

01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Institución (2)	Firmas autorizadas (3)	No. De contrato (4)	Tipo de Inversión (5)	Plazo (6)	Tasa (%) (7)	Capital (8)

NO APLICA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar el tipo de cuenta bancaria de la cuenta de cheques.
3	Indicar el nombre de los funcionarios autorizados para firmar cheques.
4	Número de contrato de inversión en valores.
5	Rendimiento esperado, riesgo aceptado.
6	Periodo convenido de la inversión, por ejemplo a 7 días, 28 días, vencimiento diario, etc.
7	Porcentaje al que está invertido un capital en una unidad de tiempo.
8	Monto inicial de la inversión.



Dirección de Innovación Gubernamental

O-15

CUENTAS POR COBRAR

01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Fecha (2)	Documento (3)	Importe (4)	Deudor (5)	Razón de la deuda (6)
------------	--------------	------------------	----------------	---------------	--------------------------

NO APLICA

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar fecha de expedición del documento.
3	Indicar el tipo de documento.
4	Indicar el importe del documento.
5	Indicar nombre del deudor, persona física o moral.
6	Indicar el origen del adeudo.



Dirección de Innovación Gubernamental

O-16

DEUDORES DIVERSOS

01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Puesto (2)	Fecha (3)	Documento (4)	Importe (5)	Deudor (6)	Razón de la deuda (7)
------------	---------------	--------------	------------------	----------------	---------------	--------------------------

NO APLICA

Handwritten signatures and initials on the right margin.

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar el cargo del servidor público o funcionario responsable.
3	Indicar fecha de expedición del documento.
4	Indicar el tipo de documento.
5	Indicar el importe del documento.
6	Indicar nombre del deudor, persona física o moral.
7	Indicar el origen del adeudo.



Dirección de Innovación Gubernamental

O-18

ANTICIPOS A PROVEEDORES

01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Nombre (1)	Concepto (2)	Factura (3)	No. de cuenta (4)	Monto del anticipo (5)

NO APLICA

[Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top and initials 'R', 'F', 'L', 'R' below it.]

INSTRUCCIONES

1	Nombre completo del servidor público: (apellido paterno, apellido materno y nombre (s)) o nombre de la empresa o institución.
2	Tipo de ingresos por recuperar.
3	Número de factura y fecha de expedición.
4	Número de pedido de bien o contrato al que corresponde.
5	Importe pendiente de amortizar el anticipo otorgado.



Dirección de Innovación Gubernamental

O-19

TÍTULOS Y VALORES

01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Handwritten signature

No. (1)	Institución (2)	Plazo (3)	Tasa (%) (4)	Fecha (5)	Importe (6)	Concepto (7)	No. de cuenta (8)	Interés generado (9)	Saldo (10)
---------	-----------------	-----------	--------------	-----------	-------------	--------------	-------------------	----------------------	------------

NO APLICA

Handwritten signature

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar el tipo de cuenta bancaria de la cuenta de cheques.
3	Periodo convenido de la inversión, por ejemplo a 7 días, 28 días, vencimiento diario, etc.
4	Porcentaje al que está invertido un capital en una unidad de tiempo.
5	Indicar fecha de expedición del documento.
6	Indicar el importe del documento.
7	Tipo de ingresos por recuperar.
8	Número de pedido de bien o contrato al que corresponde.
9	Rendimiento Generado por la Inversión.
10	Importe de la deuda a la fecha de Entrega y Recepción.

Handwritten mark

Handwritten signature



Dirección de Innovación Gubernamental

O-20

PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA

01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No.	Tasa (%)	Uso y destino	Número de crédito	Acreedor	Garantía	Fecha del crédito	Fecha de vencimiento	Frecuencia de pagos	Monto del contrato	Saldo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Porcentaje al que está invertido un capital en una unidad de tiempo.
- 3 Concepto por el cual se contrajo la deuda.
- 4 Número del crédito asignado.
- 5 Nombre completo de la institución con la que se contrajo la deuda.
- 6 Recursos o bienes que garantizan el pago.
- 7 Día, mes y año en que se contrajo la deuda.
- 8 Día, mes y año de vencimiento de la deuda.
- 9 El periodo de los pagos.
- 10 Importe total del financiamiento.
- 11 Importe de la deuda a la fecha de Entrega y Recepción.

[Handwritten signature]
 [Handwritten signature]
 [Handwritten signature]

[Handwritten mark]



Ocotlán
Gobierno Municipal

Dirección de Innovación Gubernamental

O-21

ARRENDAMIENTO FINANCIERO

01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Importe (1)	Tipo del bien (2)	Arrendador (3)	Periodo (4)

NO APLICA

Handwritten notes and signatures on the right margin

Handwritten signature at the bottom right

INSTRUCCIONES

1	Indicar el importe del documento.
2	Indicar descripción del bien mueble y/o inmueble en el contrato.
3	Indicar el nombre del arrendador.
4	Indicar la fecha de inicio y término del arrendamiento.



Dirección de Innovación Gubernamental

O-22

PROVEEDORES Y CONTRATISTAS POR PAGAR

01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Fecha (1)	Importe (2)	Concepto (3)	Acreedor (4)	Referencia (5)	Fecha de exigibilidad (6)

NO APLICA

Handwritten signatures and notes on the right side of the page.

INSTRUCCIONES

- 1 Indicar fecha de expedición del documento.
- 2 Indicar el importe del documento.
- 3 Tipo de ingresos por recuperar.
- 4 Nombre completo de la institución con la que se contrajo la deuda.
- 5 Se anotará el tipo de documento que se recibió y el número de folio.
- 6 Se deberá establecer la fecha en que se convierta en exigible la deuda, fecha límite de pago de la contribución o bien la fecha en que se debe cubrir el pasivo.

Handwritten mark at the bottom right.



Ocotlán
Gobierno Municipal

Dirección de Innovación Gubernamental 0-23
OTROS POR PAGAR (ANTICIPO DE PARTICIPACIONES)

01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Importe (1)	Mes (2)	Descuentos (3)

NO APLICA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

INSTRUCCIONES

1	Indicar el importe del documento.
2	Mes en el que recibió las participaciones.
3	Importe disminuido de las participaciones Federales y Estatales por concepto de: alumbrado público, créditos bancarios, laudos laborales, interés de obras y otros descuentos.



Dirección de Innovación Gubernamental
PADRONES (CATASTRO, AGUA POTABLE, LICENCIAS, CEMENTERIOS, ETC.)

O-24

01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

No. (1)	Ejercicio (2)	Medio de respaldo (3)	Número de respaldos (4)	Números de fojas (5)	Números de registros (6)

NO APLICA

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

INSTRUCCIONES

- | | |
|---|--|
| 1 | El número consecutivo de registro. |
| 2 | Especificar a que ejercicio fiscal se refiere el padrón que se entrega. |
| 3 | Especificar la forma mediante la cual se entrega el padrón: medio electrónico, impresa o ambos. |
| 4 | En caso de respaldo magnético deberá señalarse cuantos de estos lo conforman. |
| 5 | En caso de forma impresa especificar el número hojas que integran el documento correspondiente. |
| 6 | Establecer el número de registros que integran cada padrón, ya sea de forma electrónica o impresa. |

[Handwritten initials at the bottom right]



Ocotlán

Dirección de Innovación Gubernamental ESTADO QUE GUARDA LA PRESENTACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA

O-25

01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

No. (1)	Periodo (2)	Cuenta Pública (3)	Corte Semestral (4)	Anual (5)	Informe de Avance de Gestión Financiera (6)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Periodo que comprende la información presentada, incluyendo el ejercicio al que corresponde, ejemplo "Del 1° de enero al 30 de Junio de 2015"
3	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" la cuenta pública a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.
4	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" el corte semestral a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.
5	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" la cuenta pública anual a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.
6	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" el informe de avance de gestión financiera a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

[Handwritten initials]



DOCUMENTACIÓN OFICIAL
01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Área en donde se encuentren las formas.
- 3 Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acto de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
- 4 El último folio utilizado por la administración saliente.
- 5 El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
- 6 El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

Handwritten signature



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



Dirección de Innovación Gubernamental O-27
SELLOS OFICIALES
 01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Leyenda del sello (3)	Impresión del sello (4)
1	Dirección de Innovación Gubernamental	Gobierno de Ocotlán 2021 - 2024 Dirección de Innovación Gubernamental	 <p>GOBIERNO DE OCOTLÁN 2021 - 2024 DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL</p>
2	Dirección de Innovación Gubernamental	Se recibe documentación a reserva de verificar su contenido: Fecha, Hora, Carpetas, Cajas, Otros y Firma.	<p> FIRMAS: _____ OTROS (): _____ CAJAS (): _____ CARPETAS (): _____ HORA: _____ FECHA: _____ </p> <p> INNOVACION GUBERNAMENTAL SE RECIBE DOCUMENTACION A RESERVA DE VERIFICAR SU CONTENIDO </p> 

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran el sello.
3	Descripción específica del contenido de la leyenda del sello.
4	Impresión física del sello.

Quir

N.F.L.R.

[Signature]

[Handwritten mark]

[Signature]



Dirección de Innovación Gubernamental

O-28

INFORMACIÓN DE LA PÁGINA WEB

01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

No. (1)	Dirección de la Página (2)	Fecha de última actualización (3)	Dirección de correo electrónico (4)	Empresa que administra la página (5)	Asuntos pendientes de publicar por transparencia (6)	Responsable (7)
1	Sitio - http://www.ocotlan.gob.mx/ cPanel: https://ocotlan.gob.mx:2083/logo.ut/?locale=en		Usuario: innovacion.gubernamental@ocotlan.gob.mx Contraseña *ELIMINADO	Dirección de Innovación Gubernamental Luis Antonio Ibarra Gutiérrez *ELIMINADO *ELIMINADO		Dirección de Innovación Gubernamental Marcela Ortiz Razo *ELIMINADO *ELIMINADO

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	URL para acceder a la página.
3	Día, mes y año de la última actualización de la página.
4	Dirección de correo electrónico oficial del municipio.
5	Nombre de la empresa y datos de contacto que administra la página.
6	Los asuntos pendientes por integrar conforme a la Ley de Transparencia, Ley General de Contabilidad Gubernamental.
7	Nombre y datos de contacto del administrador de la página.

Handwritten signature

Handwritten signature: J. M. RIVERA

Handwritten signature

Handwritten initials



DOCUMENTOS DIVERSOS

01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)
1	Oficios Recibidos	Dirección de Innovación Gubernamental	Impresa		377 Oficios (Ubicación: Archivero).
2	Oficios Enviados	Dirección de Innovación Gubernamental	Impresa	DIG/ENV/01/2021 al DIG/ENV/63/2024	Ubicación: Archivero.
3	Diagnósticos	Dirección de Innovación Gubernamental	Impresa	DIG/DIAG/01/2021 al DIG/DIAG/142/2024	Ubicación: Archivero.
4	Respuestas Transparencia	Dirección de Innovación Gubernamental	Impresa	DIG/TRANS/01/2021 al DIG/TRANS/27/2024	Ubicación: Archivero.
5	Oficios Credenciales	Dirección de Innovación Gubernamental	Impresa	DIG/CRED/01/2021 al DIG/CRED/29/2024	Ubicación: Archivero.
6	Estudios de Mercado	Dirección de Innovación Gubernamental	Impresa	DIG/MER/01/2021 al DIG/MER/14/2024	Ubicación: Archivero.
7	Oficios Respuesta	Dirección de Innovación Gubernamental	Impresa	DIG/RES/01/2022 al DIG/RES/07/2024	Ubicación: Archivero.

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Clasificación del documento o expediente.
3	Área en que se encuentra la documentación o expediente.
4	La información se entrega de forma "Impresa" o "digital".
5	En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

Handwritten mark

Vertical handwritten signature

Handwritten signature



Dirección de Innovación Gubernamental

O-29

DOCUMENTOS DIVERSOS

01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)
8	Oficios Traspasos	Dirección de Innovación Gubernamental	Impresa	DIG/TRAS/01/2021 al DIG/TRAS/04/2022	Ubicación: Archivero.
9	Oficios Bajas	Dirección de Innovación Gubernamental	Impresa	DIG/BAJ/01/2023 al DIG/BAJ/02/2023	Ubicación: Archivero.
10	Vales de Gasolina	Dirección de Innovación Gubernamental	Impresa	DIG/VAL/01/2022 al DIG/VAL/02/2023	Ubicación: Archivero.
11	Préstamo Equipo	Dirección de Innovación Gubernamental	Impresa	DIG/PRE/01/2021 al DIG/PRE/06/2021	Ubicación: Archivero.
12	Solicitud Credenciales	Dirección de Innovación Gubernamental	Impresa		125 Oficios (Ubicación: Archivero).
13	Bienes muebles	Dirección de Innovación Gubernamental	Impresa		7 Oficios (Ubicación: Archivero).

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Clasificación del documento o expediente.
3	Área en que se encuentra la documentación o expediente.
4	La información se entrega de forma "impresa" o "digital".
5	En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



Dirección de Innovación Gubernamental

O-30

INVENTARIO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA

01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De Inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
NO APLICA								

Número de resguardo del bien.
Nombre completo del funcionario resguardante.
Deberá describir los datos indispensable para identificar el bien, consistente en: placas, color, marca, línea o submarca, serie, motor, cilindraje, puertas, versión, modelo, etc.
Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
Ubicación actual del bien.
Documento que ampara la adquisición del bien.
Fecha en que se compró el bien.
Valor de la adquisición del bien.
Estado físico actual del bien; bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes vehicular y maquinaria es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten initials



Dirección de Innovación Gubernamental O-31
POR CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN DE LA 2021-2024 A LA 2024-2027
INVENTARIO DE ARMAMENTO, BALÍSTICA Y EQUIPO DE SEGURIDAD
 01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Handwritten signature

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
NO APLICA								

Handwritten signature

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Deberá describir los datos indispensable para identificar el bien, consistente en: serie, calibre, folio SEDENA, etcetéra.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes para el concepto es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

Handwritten initials

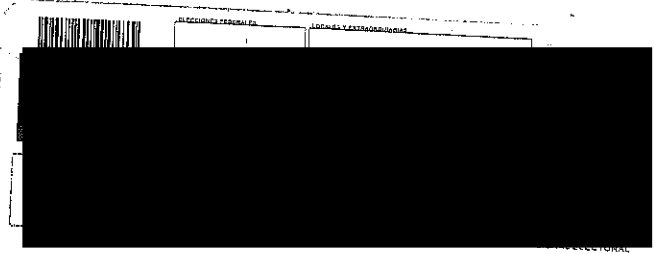
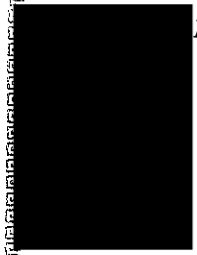
Handwritten signature



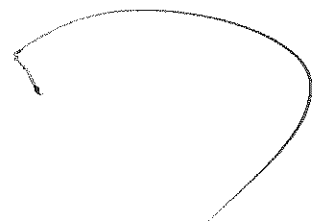
MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CRÉDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
ORTIZ
AZO 24
MARCELA
DOMICILIO

ELIMINADO



Handwritten mark



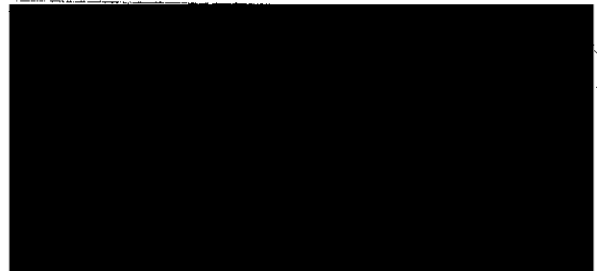


MEXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

NUMERO 24
NOMBRE
MARES
LOZANO
FRANCISCO JAVIER

SEXO H

DOMICILIO



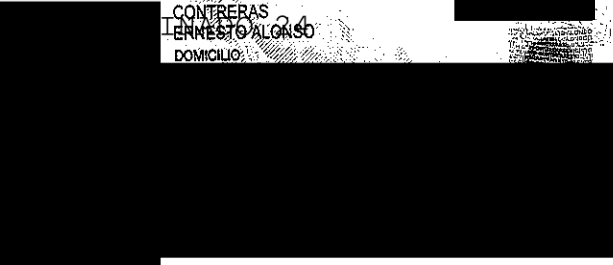
Handwritten mark

Handwritten mark

MEXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

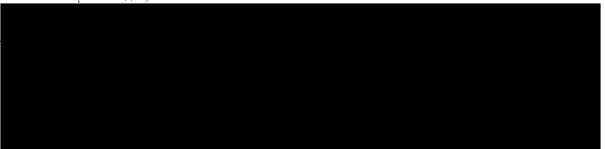
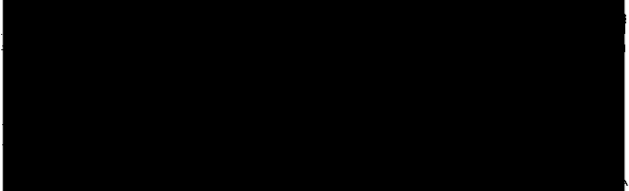
NOMBRE
FLORES
CONTRERAS
ERNESTO ALONSO
DOMICILIO:

ELIMINADO



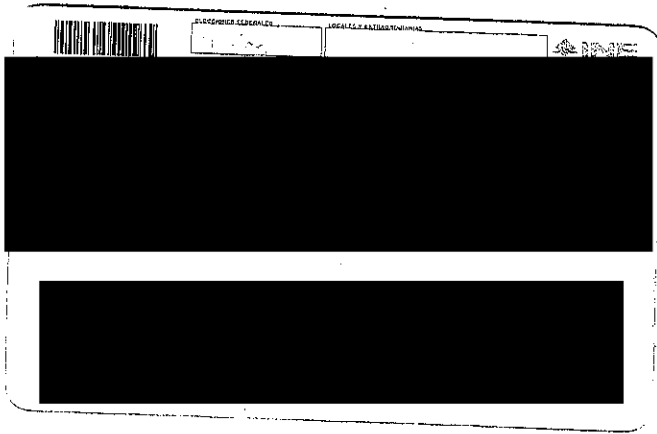
ESTADO FEDERAL LOCAL Y EDUCACIONAL


INE



Handwritten mark or signature.

Handwritten mark or signature.

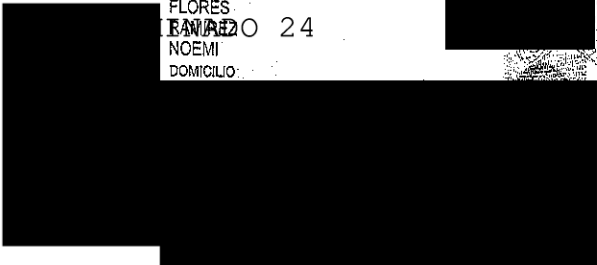


 MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
FLORES
NOEMIO 24
NOEMI
DOMICILIO:

ELIMINADO

FOTOCOPIA PROHIBIDA



Handwritten mark

Handwritten mark

C. MA. DEL CARMEN GUZMÁN TORRES
DIRECTORA DE PATRIMONIO
GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN JALISCO
PRESENTE

Por medio de presente reciba un cordial saludo, aunado a lo anterior derivado del proceso de entrega y recepción realizado con fecha del 07 de junio del 2024, donde después de una minuciosa búsqueda dentro de los bienes muebles que corresponden al inventario de la dependencia de Innovación Gubernamental, nos percatamos del faltante de los artículos que se enumeran en la tabla anexa al presente, para que indique lo que a derecho corresponda,

No.	Código	Características	Fecha de Adquisición	Costo
1		MICRÓFONO C/ CANCEL DE RUIDO DE ALTA	29/03/2016	\$0.00

La presente se anexa un tanto en original a las copias del proceso de entrega y recepción, firmando por todos los intervinientes, y la que se remite a su consideración, Sin más por el momento me despido quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración

ATENTAMENTE

Ocotlán Jalisco a 07 de junio del 2024

C. Luis Antonio Ibarra Gutiérrez

Entrega

C. Marcela Ortiz Razo

Entrega

C. Francisco Javier Mares Lozano

Testigo

C. Andrea Itzel Flores Castellanos

Testigo



INVENTARIO DE ACTAS

01 DE OCTUBRE DEL 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

No. (1)	Tipo (2)	Concepto (3)	Número (4)	Fecha (5)	Ubicación física (6)	Observaciones (7)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	Tipo de libro que relaciona las actas, acuerdos, juntas y otros.
3	Breve descripción de la información relacionada.
4	El número progresivo de control que corresponda.
5	Fecha en que se abrió el libro o se realizaron las reuniones del ayuntamiento.
6	El lugar donde se localiza físicamente
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

NFLR

[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]

FUNDAMENTO LEGAL

- 1.- ELIMINADA la fotografía, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 2.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 3.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 4.- ELIMINADO el Código de OCR (reconocimiento óptico de caracteres) de credencial para votar parte posterior, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 5.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 6.- ELIMINADA la fotografía, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 7.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 8.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 9.- ELIMINADO el Código de OCR (reconocimiento óptico de caracteres) de credencial para votar parte posterior, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 10.- ELIMINADA la fotografía, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 11.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 12.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 13.- ELIMINADO el Código de OCR (reconocimiento óptico de caracteres) de credencial para votar parte posterior, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 14.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y

FUNDAMENTO LEGAL

21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

15.- ELIMINADO el Código de OCR (reconocimiento óptico de caracteres) de credencial para votar parte posterior, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

16.- ELIMINADA la fotografía, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

17.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

18.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

19.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

20.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

21.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

22.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

23.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

24.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

25.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."

Realizada con el programa TEST DATA, Generador de Versiones Públicas, desarrollado por el Gobierno Municipal de Guadalajara y con la colaboración del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

FUNDAMENTO LEGAL