

GOBIERNO DE
OCOTLÁN
2021 - 2024

MUNICIPIO: OCOTLÁN, JALISCO.

ASUNTO: PROCEDIMIENTO DE ENTREGA- RECEPCIÓN 2024-2027

DEPENDENCIA: JEFATURA ADMINISTRATIVA

TITULAR SALIENTE: JOSÉ GUADALUPE RODRÍGUEZ SOLÍS

DESIGNADO O TITULAR ENTRANTE: Ruiz González

Jhansi Dulce Marra

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

En la ciudad de Ocotlán, Jalisco, siendo las 09:00 (Nueve) horas) del día 01 (primero) de Octubre del 2024 (dos mil veinticuatro), nos encontramos en las instalaciones, ubicada en la calle Leandro Valle #189, en la colonia Centro en esta Ciudad; para efectos de cumplir en términos de lo previsto en el Artículo 48 fracciones X y XI de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, así como los artículos 6 fracción I, 8, 9, 11, 16, 20, 21, 22 y 26 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como lo establecido en el Artículo 12 del Reglamento de Organización y Funcionamiento del Ayuntamiento de Ocotlán Jalisco, procedemos a la entrega-recepción de los bienes pertenecientes a la dependencia anotada al rubro superior derecho conforme a la siguiente información integra y detallada:

- 1. DEL OBJETO DEL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN:** Los servidores públicos del Municipio de Ocotlán, Jalisco, quienes administran fondos, bienes y valores públicos, entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los recursos

humanos, materiales, financieros, documentos y demás información generada en el ejercicio de sus funciones.

RF

2. **INTERÉS PÚBLICO:** El procedimiento administrativo de entrega-recepción del Municipio de Ocotlán, Jalisco, es el acto de carácter obligatorio y formal mediante el cual un servidor público que concluye su función, hace entrega del despacho a su cargo, mediante la elaboración del acta administrativa de entrega recepción a quien lo sustituye en sus funciones o a quien se designe para tal efecto o, en su caso, al órgano de control interno de la entidad pública.

[Signature]

3. **CONCEPTOS DE LEY:**

a) **COMISIÓN:** Grupo de personas nombradas, previo a la transición de períodos constitucionales, que tienen las funciones de enlace, recepción o vinculación para llevar a cabo el procedimiento de entrega-recepción.

[Signature]

b) **ACTA:** Al acta circunstanciada de entrega recepción, que es el documento en el cual se hará constar el procedimiento administrativo de entrega-recepción y que deberá contener los requisitos que establece la ley en materia.

[Signature]

c) **FORMATOS:** Documentos elaborados por el órgano de control interno en los que deberán hacer constar la relación de los conceptos sujetos a entrega-recepción.

[Signature]



4. PARTES DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN:

Para el procedimiento administrativo de entrega-recepción de la dependencia a entregarse únicamente intervendrán en términos del diverso 16 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, consistente en:

- a) El servidor público titular saliente o la persona designada por el superior jerárquico;
- b) El servidor público entrante o la persona designada;
- c) Un representante del órgano de control interno;
- d) Cuando menos un testigo por cada uno de los servidores públicos obligados.

5. INFORMACIÓN INTEGRAL PARA ENTREGA POR PARTE DEL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE:

Por disposición del artículo 21 y 26 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, los servidores públicos obligados de la entrega-recepción son directamente responsables de rendir por escrito y autorizar con su firma el contenido de la información y anexos, realizando la respectiva descripción y manifestación del lugar y estado en que se encuentra conforme al continuo orden:

- I. **INVENTARIO DE ACTAS, (O-1).**
"No aplica"
- II. **INVENTARIO DE REGLAMENTOS, CIRCULARES Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS; (O-2).**

Se adjunta 1 forma relativa al apartado, describiendo 2 registros.

III. **RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE O EN COMISIONES, (O-3).**

"No aplica"

IV. **INVENTARIO DE LIBROS DE ACTUACIONES, (O-4).**

"No aplica"

V. **RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE, (O-5).**

Se adjunta 2 formas relativas al apartado, describiendo 7 registros.

VI. **PLANTILLA DE PERSONAL, (O-6).**

Se adjunta 9 formas relativas al apartado describiendo 123 registros.

VII. **INVENTARIO DE ALMACENES, (O-7).**

Se adjunta 1 formas relativas al apartado describiendo 4 registros.

VIII. **PADRÓN DE PROVEEDORES, (O-8).**

"No aplica"

IX. **INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, (O-9).**

Se adjuntan 21 formas relativas al apartado describiendo 272 registros.

X. **INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES, (O-10).**

"No aplica"

XI. **EFFECTIVO, (O-11).**

"No aplica"

XII. **FONDOS FIJOS Y REVOLVENTES, (O-12).**

"No aplica"



XIII. BANCOS, (O-13).

"No aplica"

XIV. INVERSIONES, (O-14).

"No aplica"

XV. CUENTAS POR COBRAR, (O-15).

"No aplica"

XVI. DEUDORES DIVERSOS, (O-16).

"No aplica"

XVII. INGRESOS POR RECUPERAR, (O-17).

"No aplica"

XVIII. ANTICIPO A PROVEEDORES, (O-18).

"No aplica"

XIX. TÍTULOS Y VALORES, (O-19).

"No aplica"

XX. PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA, (O-20).

"No aplica"

XXI. ARRENDAMIENTO FINANCIERO, (O-21).

"No aplica"

XXII. PROVEEDORES Y CONTRATISTAS POR PAGAR, (O-22).

Se adjuntan 1 formas relativas al apartado describiendo 1 registro.

RF
[Signature]
[Signature]

[Signature]



XXIII. OTROS POR PAGAR (ANTICIPOS DE PARTICIPACIONES), (O-23).

“No aplica”

XXIV. PADRONES (CATASTRO, AGUA POTABLE, LICENCIAS, CEMENTERIOS, ETC.), (O-24).

“No aplica”

XXV. ESTADO QUE GUARDA LA PRESENTACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA, (O-25).

“No aplica”

XXVI. DOCUMENTACIÓN OFICIAL, (O-26).

Se adjuntan 1 formas relativas al apartado describiendo 3 registros.

XXVII. SELLOS OFICIALES, (O-27).

Se adjunta 1 forma relativa al apartado describiendo 4 registro.

XXVIII. INFORMACIÓN DE LA PÁGINA WEB, (O-28).

“No aplica”

XXIX. DOCUMENTOS DIVERSOS, (O-29).

Se adjunta 3 forma relativa al apartado describiendo 87 registros

XXX. INVENTARIO DE VEHÍCULOS Y MÁQUINARIA, (O-30).

Se adjunta 5 forma relativa al apartado describiendo 56 registros



XXXI. INVENTARIO DE ARMAMENTO, BALÍSTICA Y EQUIPO DE SEGURIDAD, (O-31).

Se adjunta 10 formas relativas al apartado describiendo 175 registros

6. FICHAS DE LA COORDINACIÓN DE PATRIMONIO PARA EFECTOS DE CONFRONTAR LA INFORMACIÓN CON LOS FORMATOS AUTORIZADOS CON EL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO.

Tiene por objeto en caso de existir discrepancia en el respectivo catálogo de bienes, realizar el titular saliente las aclaraciones pertinentes al Órgano de Control Interno Municipal o en su defecto instaurar el procedimiento de responsabilidad por la situación jurídica resultante.

OBSERVACIONES: O-9

No INVENTARIO	DESCRIPCION	CANTIDAD A MODIFICAR	OBSERVACIÓN
9794	PC ENSAMBLADA CON MONITOR MARCA BENQ, TECLADO Y MOUSE. MONITOR CON SERIE; ETE7A04041665LO Y CPU CON SERIE; 2599790001409, CON DVD REGRABABLE Y LECTOR DE TARJETAS	1	OFICIO SOLICITUD DE BAJA DE MONITOR JACPPV/111/2022
11983	HIDROLAVADORA TRUPER (PARA LAVAR UNIDADES)	1	CON DENUNCIA
12071 - 12075	SISTEMA DE TELEVISION DE CIRCUITO CERRADO CCTVV. INCLUYE: 2 CAMADORAS DOMO VIVOTEK IP 2 MP 2 MP ANTIVANDALICA CON CODIGOS	2	2 CAMARAS CON DENUNCIA



	12072 Y 12073,		
12300-12301	CAMARA VIVORTEK IP DOMO EXTERIOR 5MP, DWDR, IR 30M, IP66, POE.	2	CON DENUNCIA
12044	ARCHIVERO DE 2 CAJONES DE MADERA CON RUEDAS	1	MODIFICAR 1 SIN RUEDAS

OBSERVACIONES: O-30

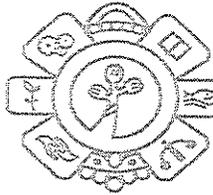
No INVENTARIO	DESCRIPCION	UBICACIÓN ACTUAL	OBSERVACIÓN	FECHA DE ADQUISICION
11514	OCO-05	ENTREGADA A DEPOSITO VEHICULAR MUNICIPAL	INSERVIBLE CON SOLICITUD DE BAJA DONADA POR EL ESTADO CONTRATO 74/2022	08/03/2017
8495	OCO-13	ENTREGADA A DEPOSITO VEHICULAR MUNICIPAL	INSERVIBLE CON SOLICITUD DE BAJA DONADA POR EL ESTADO CONTRATO 74/2022	09/07/2008
9427	TM-20	ENTREGADA A DEPOSITO VEHICULAR MUNICIPAL	INSERVIBLE CON SOLICITUD DE BAJA DONADA POR EL ESTADO CONTRATO 74/2022	06/05/2009
11952	OCO-01	ENTREGADA A DEPOSITO VEHICULAR MUNICIPAL	INSERVIBLE CON SOLICITUD DE BAJA DONADA POR EL ESTADO CONTRATO 74/2022	07/03/2018
12635	M-14	PERDIDA TOTAL	PERDIDA TOTAL SOLICITUD DE BAJA NO SE RECIBIO EN LA ENTREGA 2021	18/06/2020
2879	X-19	CON DENUNCIA	CON DENUNCIA, SOLICITUD DE BAJA NO	15/01/2003



			SE RECIBIO EN LA ENTREGA 2021	
8494	X-14	CON DENUNCIA	CON DENUNCA, SOLICITUD DE BAJA DONADA POR EL ESTADO CONTRATO 74/2022 NO SE RECIBIO EN LA ENTREGA 2021	12/09/2009

OBSERVACIONES: O-31

No INVENTARIO	DESCRIPCION	CANTIDAD A MODIFICAR	OBSERVACIÓN	FECHA DE ADQUISICION
2908	CARGADORES PARA PISTOLA 9 MM. BROWNING PERTENECIENTES A LAS ARMAS CON CODIGOS *2667*, *5153*, *5156* Y *5155*	32	32 se entregaron al estado	
2672	CARGADORES PARA PIOSTOLA 9 MM. GLOCK PERTENECIENTES A LAS ARMAS CON CODIGO *2666*	1	quitar un cargador CMB563	01/01/1999
5151	CARGADORES PARA CARABINA AR-15 CAL. 0.223" PERTENECIENTES A LAS ARMAS CON CODIGO *2670*	18	18 se entregaron al estado	
2674	PISTOLAS PRIETO BERETTA 9 MM MODELO 92 FS MATRICULAS: H13713Z,	1	H13713Z CON DENUNCIA ROBO GUARDIA NACIONAL	01/02/2001
2675	CARGADORES PARA PISTOLAS PRIETO BERETTA (Banco de Armas)	1	QUITAR 1 DE LA ARMA 11Z DE BAJA	01/02/2001
2897	ESPOSAS SMITH & WESSON MODELO 100 N/SERIE: 799063- 711429-	2	MALO/PARA BAJA. 799063 con denuncia 711429 SE	09/07/2004



			SOLICITO BAJA JACPPV/003/2022	
10245	RADIOS MOVIL MARCA MOTOROLA, MODELO XTL- 1500 CON KIT DE INSTALACION COMPLETO, INSTALADOS EN LAS SIGUIENTES PATRULLAS: X-00 SERIE: 775CKT0734 , X-11 SERIE: 775CLR0222 , X-15 SERIE: 775CKT0763 , X-42 SERIE: 775CMF1558 , X-43 SERIE: 775CMF1566 , X-48 SERIE 775CKT0762 , X-49 SERIE: 775CMK0322 , X-51 SERIE 775CLR0234 , X-52 SERIE: 775CKT0731 , X-53 SERIE: 775CLR0226 , X-54 SERIE 775 CKT0729 , X-55 SERIE: 775CMF1560 , PV-01 SERIE: 775CLR0273 .	13	MALO EN RESGUARDO CON EL Área de Telecomunicacion es de C5 , AGREGAR EN DESCIPCION ANEXO OFICIO EUC5/DTIC/637/2 024 QUITAR LA LETRA X Y EL NUMERO	18/01/2012
12026	PISTOLA SEMIAUTOMATICA CAL. 40 SWW MARCA BERETTA MODELO PX4, SIMPLE/DOBLE ACCION CON DOS CARGADORES CON CAPACIDAD DE 14 CARTUCHOS (CLAVE AC02680) CON MATRICULA: PY58669 ,	1	CON DENUNCIA PY58669 ROBO guardia NACIONAL	27/02/2013
12155	BASTONES POLICIAL EXPANDIBLE (RETRACTIL DE 26" CON PORTA BASTON MARCA ESP MODELO EXB26H+BH-15+M2 N/S: 344291, 344292, 344297, 344301, 344303, 344304, 344309, 344312, 344320, 344321, 344322, 344326, 344328, 344346, 344367, 344369, 344348	17	MALO/ PARA BAJA donado/ SON 17 PZAS Y SERIES, EEROR EN LA CANTIDAD	30/09/2013



9783-A	ESPOSAS NIQUELADAS MARCA S&W, SERIES: 462295, 463148,	2	REGULAR/ 463148,46295 EXTRAVIADAS CON DENUNCIA	
13303	RADIO DIGITAL ANALOGO NXDN INTRINSECO 136-174 5W 64 CANALES, INCLUYE BATERIA/CARGADOR/ANTENA Y CLIP SERIE: C2611582	1	para baja, dañado	28/11/2022
13311	RADIO DIGITAL ANALOGO NXDN INTRINSECO 136-174 5W 64 CANALES, INCLUYE BATERIA/CARGADOR/ANTENA Y CLIP SERIE: C2611560	1	para baja, dañado	28/11/2022

7. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE VERIFICACIÓN, MANIFESTACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS:

Es el derecho de las partes de realizar manifestaciones por las situaciones jurídicas surgidas dentro del procedimiento administrativo de entrega-recepción.

a) TITULAR SALIENTE: JOSÉ GUADALUPE RODRÍGUEZ SOLÍS, quien se identifica con credencial de elector [REDACTED], Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable en la calle: [REDACTED] de este municipio o al número [REDACTED] 5

b) TESTIGO DEL TITULAR SALIENTE: LAURA ALEJANDRA GONZALEZ HERRERA, quien se identifica con credencial de



elector [REDACTED] Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable en la calle: [REDACTED] de este municipio, o al número: [REDACTED] o al número: [REDACTED] 5

c) DESIGNADO O TITULAR ENTRANTE:

Ros González Flores Dela Cruz Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable en la calle: [REDACTED] de este municipio, o al número celular: [REDACTED]

d) TESTIGO DEL TITULAR ENTRANTE: nombre

Patricia Yaneli Bermudez Fierro Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable en la calle [REDACTED] de este municipio, o al número celular: [REDACTED]

8. DECLARATORIA DE LA RECEPCIÓN EN RESGUARDO DE LOS RECURSOS:

“Los documentos firmados por los nuevos titulares a manera de recibos, sólo acreditan la recepción material de los bienes entregados, sin que esto los exima de las responsabilidades que puedan proceder”

“La verificación y validación física del contenido del acta de entrega-recepción y sus anexos a que se refiere la presente ley deberán



llevarse a cabo por el servidor público entrante en un término no mayor a treinta días hábiles contados a partir del acto de entrega”.

“El Ayuntamiento deberá cotejar el inventario de los bienes del municipio con el titular anterior y con el entrante”.

9. **CIERRE DEL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN:** Las partes concluyen el acta administrativa de entrega recepción, el día 01 (primero) de octubre de 2024, siendo las 10:00 (diez horas), firmando al margen y al calce las partes quienes intervinieron en el presente procedimiento.

C. JOSÉ GUADALUPE RODRÍGUEZ SOLÍS
TITULAR SALIENTE

SERVIDOR PUBLICO
TITULAR ENTRANTE O DESIGNADO

C.LAURA ALEJANDRA GONZALEZ HERRERA
TESTIGO DEL SALIENTE

TESTIGO DEL ENTRANTE

C. GERMAN SADDAY OCHOA REGALADO
TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO SALIENTE

TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO ENTRANTE



0-1

INVENTARIO DE ACTAS
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Tipo (2)	Concepto (3)	Número (4)	Fecha (5)	Ubicación física (6)	Observaciones (7)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	Tipo de libro que relaciona las actas, acuerdos, juntas y otros.
3	Breve descripción de la información relacionada.



INVENTARIO DE REGLAMENTOS, CIRCULARES Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

[Handwritten signature]

No. (1)	Ubicación física (2)	Nombre de la disposición (3)	Fecha de expedición (4)	Fecha de última modificación (5)	Dirección de internet (6)	Observaciones (7)
1	Jefatura	Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial	jun-18			Se recomienda revisión
2	Jefatura	Reglamento Interno de la Policía Preventiva y Vialidad	15-nov-10	requiere modificación		Se presento proyecto de modificación a inicios de la administracion, la cual no se realizo

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
---	---------------------------------

[Handwritten signatures]



O-3

RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE O EN COMISIONES

AL DE DE

No. (1)	Asunto (2)	Responsable del seguimiento (3)	Estado que guarda (4)	Trámite pendiente (5)	Plazo o vencimiento (6)	Observaciones (7)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	Nombre que identifica el asunto pendiente.



O-4

INVENTARIO DE LIBROS DE ACTUACIONES

AL DE DE

No. (1)	Libro número (2)	Año (3)	Número de actas por libro (4)	Observaciones (5)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
---	------------------------------------



RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Asunto (2)	Fecha (3)	Autoridad que conoce del asunto (4)	Avance del trámite (5)	Observaciones (6)
1	FORTAMUN 2024	01 DE ENERO 2024 A LA FECHA	C. JOSUÉ ÁVILA MORENO - PRESIDENTE MUNICIPAL, C. HILDA GRICELDA OCHOA REGALADO - ENCARGADA DE HACIENDA MUNICIPAL, C. JOSÉ DE JESÚS CHÁVEZ OCHOA- COMISARIO DE LA POLICÍA PREVENTIVA Y VIALIDAD MUNICIPAL, C. JOSÉ GUADALUPE	ENVÍO DEL SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL DE LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS PARA SEGURIDAD PÚBLICA EL CUAL COMPRENDE DEL	PENDIENTE ENTREGA TERCER INFORME TRIMESTRAL JULIO-SEPTIEMBRE, A MAS TARDAR EL 5 DE OCTUBRE
2	SEGURO INDIVIDUAL DE ACCIDENTES PERSONALES Y/O ACCIDENTE PROTEGIDO PARA ELEMENTOS DE LA COMISARÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA Y VIALIDAD	01 DE ENERO 2024 A LA FECHA	C. JOSUÉ ÁVILA MORENO - PRESIDENTE MUNICIPAL, C. HILDA GRICELDA OCHOA REGALADO - ENCARGADA DE HACIENDA MUNICIPAL, C. JOSÉ DE JESÚS CHÁVEZ OCHOA- COMISARIO DE LA	PÓLIZAS RENOVADAS AL MES DE SEPTIEMBRE DEL PRESENTE AÑO	LAS PÓLIZAS DE SEGURO SE RENUEVAN ANUALMENTE MIENTRAS LOS ELEMENTOS ESTÁN ACTIVOS EN LA PLANTILLA DE LA COMISARÍA.
3	RESULTADOS DE CONTROL DE CONFIANZA PENDIENTES	01/10/2024	JEFATURA ADMINISTRATIVA, EDITH VENECIA ZAMORA ÁLVAREZ	ELEMENTOS EVALUADOS A LA FECHA DE ENTREGA	RECOGER RESULTADOS DE CONTROL DE CONFIANZA
4	EVALUACIONES DE CONTROL DE CONFIANZA	01/10/2024	JEFATURA ADMINISTRATIVA, EDITH VENECIA ZAMORA ÁLVAREZ	RELACION DE ELEMENTOS PENDIENTES DE EVALUAR POR VENCIMIENTO	ENVIAR SOLICITUD DE EVALUACIÓN DE ELEMENTOS AL CEECC
5	SEGUIMIENTO A BAJAS DEL PATRIMONIO	30/10/2024	JAFATURA ADMINISTRATIVA, ALEJANDRA GONZÁLEZ HERRERA	RELACION DE BAJAS PENDIENTES	ENVIAR SOLOCITUD DE BAJAS A PATRIMONIO MUNICIPAL
6	REPORTE A CONTROL PATRIMONIAL DEL ESTADO	30/10/2024	JAFATURA ADMINISTRATIVA, ALEJANDRA GONZÁLEZ HERRERA	ESTATUS DE ARMAMENTO Y EQUIPO	SE ENVIA DE MANERA MENSUAL

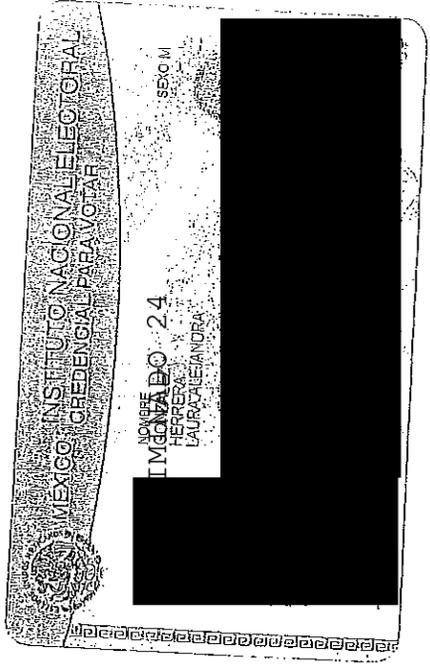
7	REPORTE DE PERSONAL AL SISTEMA ESTATAL	31/10/2024	JEFATURA ADMINISTRATIVA, BLANCA DOMINGUEZ NAVARRO	SE REPORTA ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES DE MANERA MENSUAL
---	--	------------	--	--

INSTRUCCIONES

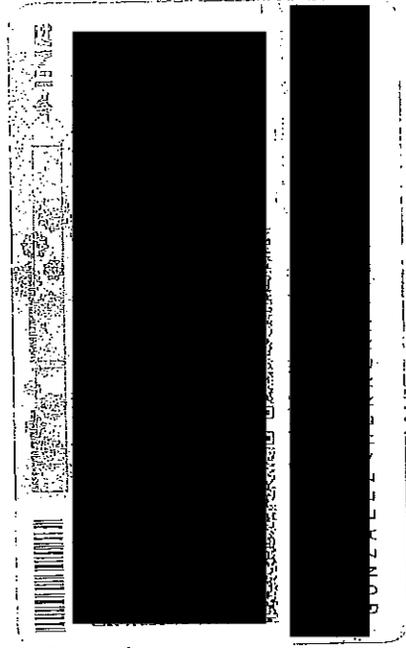
1	El número consecutivo de registro.
2	Breve descripción del asunto, así como el nombre de referencia con el cual se identifica el mismo.
3	Anotar el día, mes y año en que inicia el asunto.
4	Nombre completo, cargo, adscripción del servidor público municipal que conoce del asunto.
5	Los progresos que ha tenido el asunto.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se considere oportuno sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]



Handwritten mark



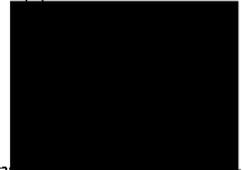
Handwritten mark

Handwritten mark

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOVEMBRE
RODRIGUEZ
NABO 24
JOSE GUADALUPE

FECHA DE EMISIÓN: 12/11/98
LUGAR DE EMISIÓN: ZULZB



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL



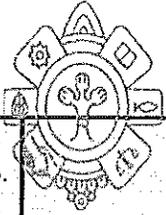
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL



RP

RP

↪



JEFATURA ADMINISTRATIVA DE LA COMISARÍA DE LA PPYVM
PLANTILLA DE PERSONAL
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

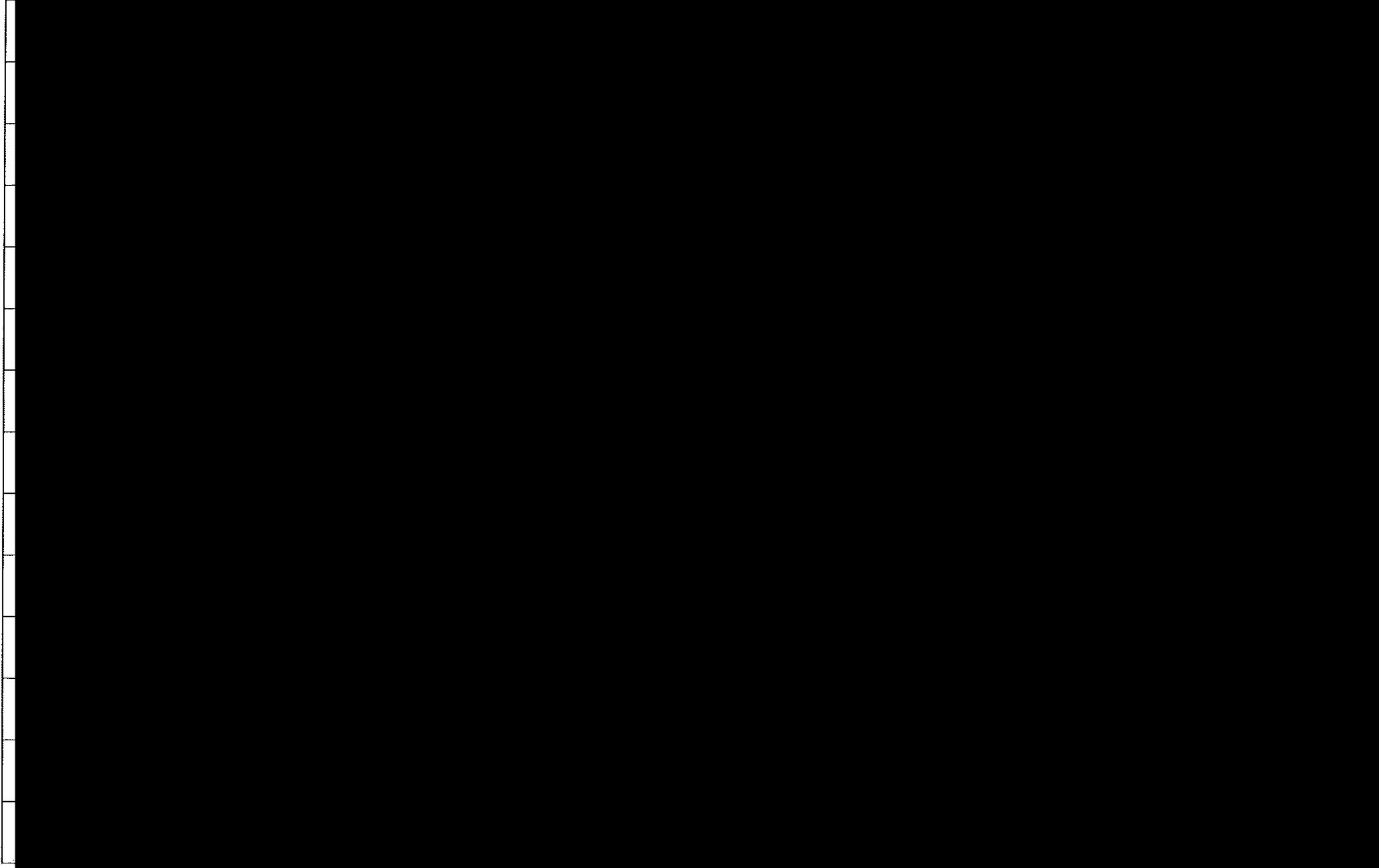
RF

0-6

No.	Nombre	RFC	Adscripción	Plaza	Fecha de ingreso	Percepción mensual bruta	Est
			MUNICIPAL				

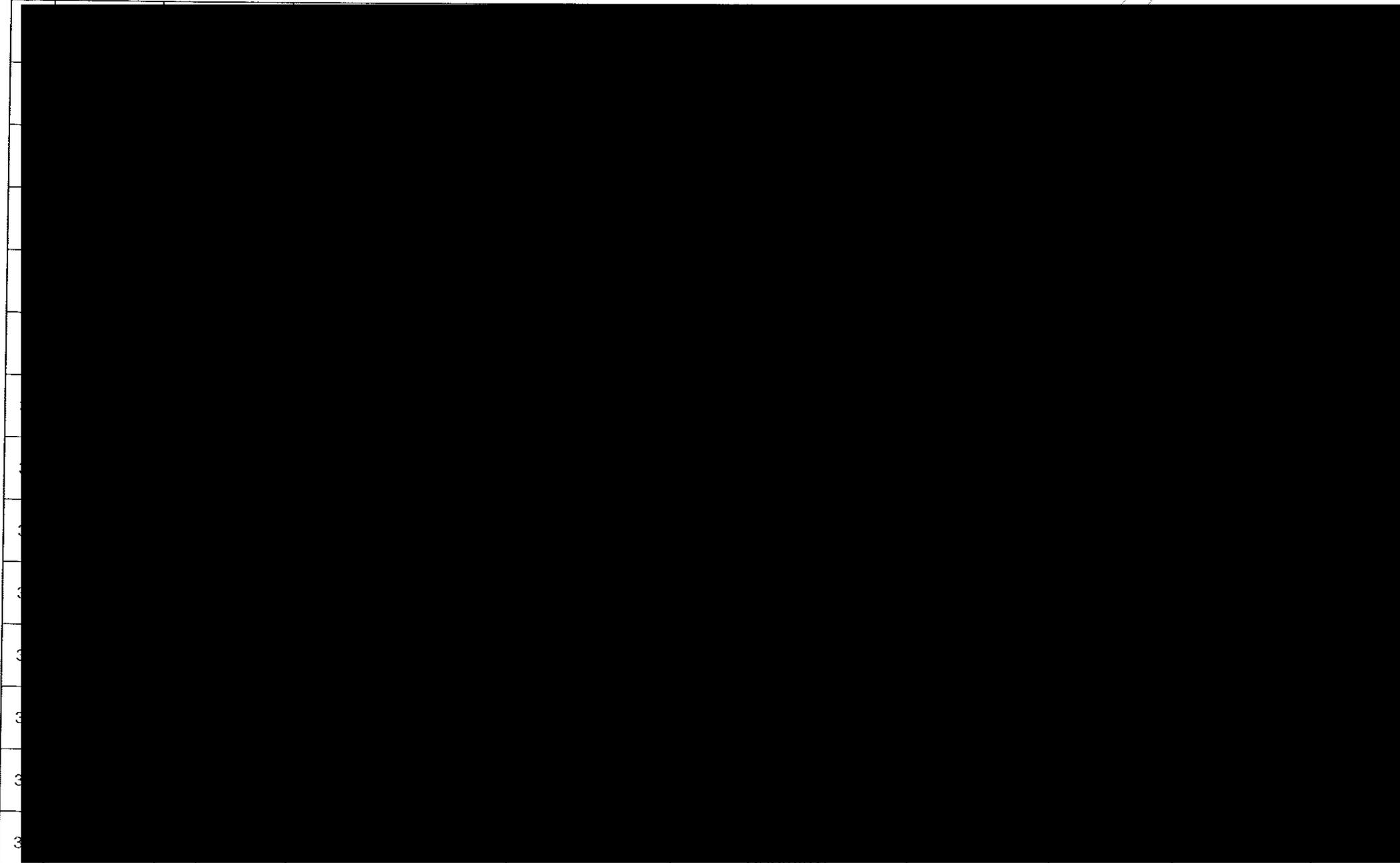
y L Q

PL



PL

PL



MUNICIPAL

B L G.

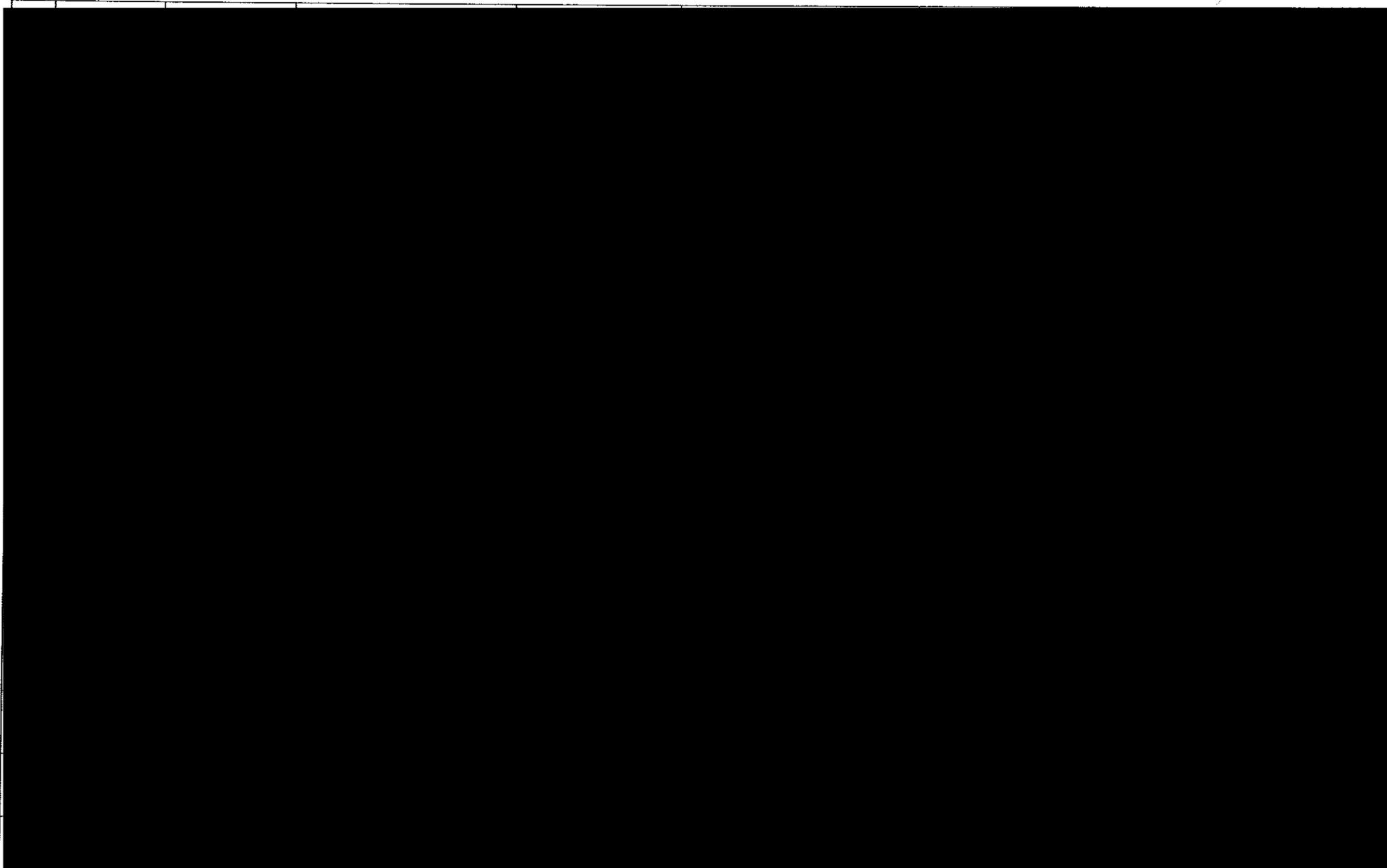
PL



MUNICIPAL

PL

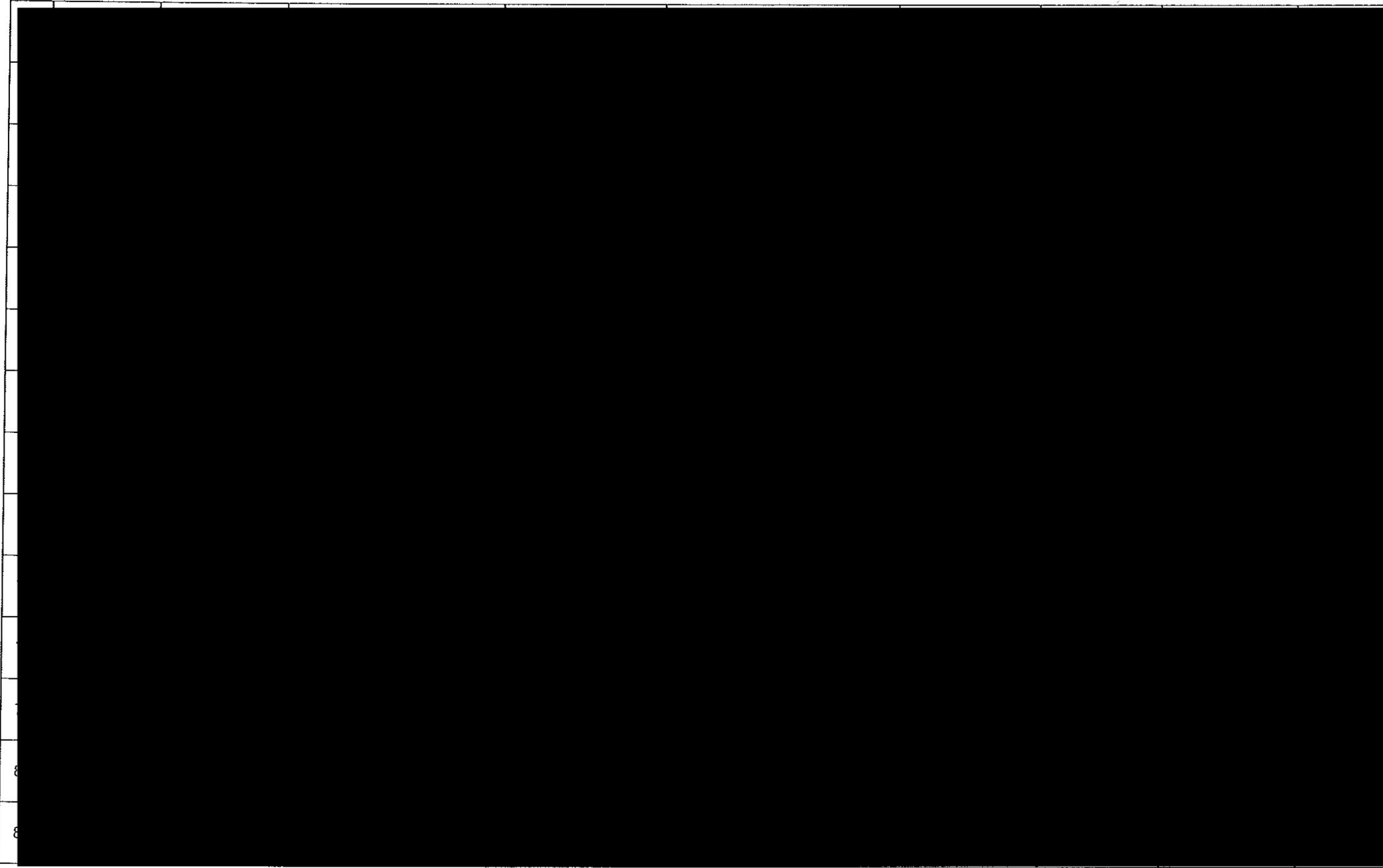
pf



MUNICIPAL

y l g

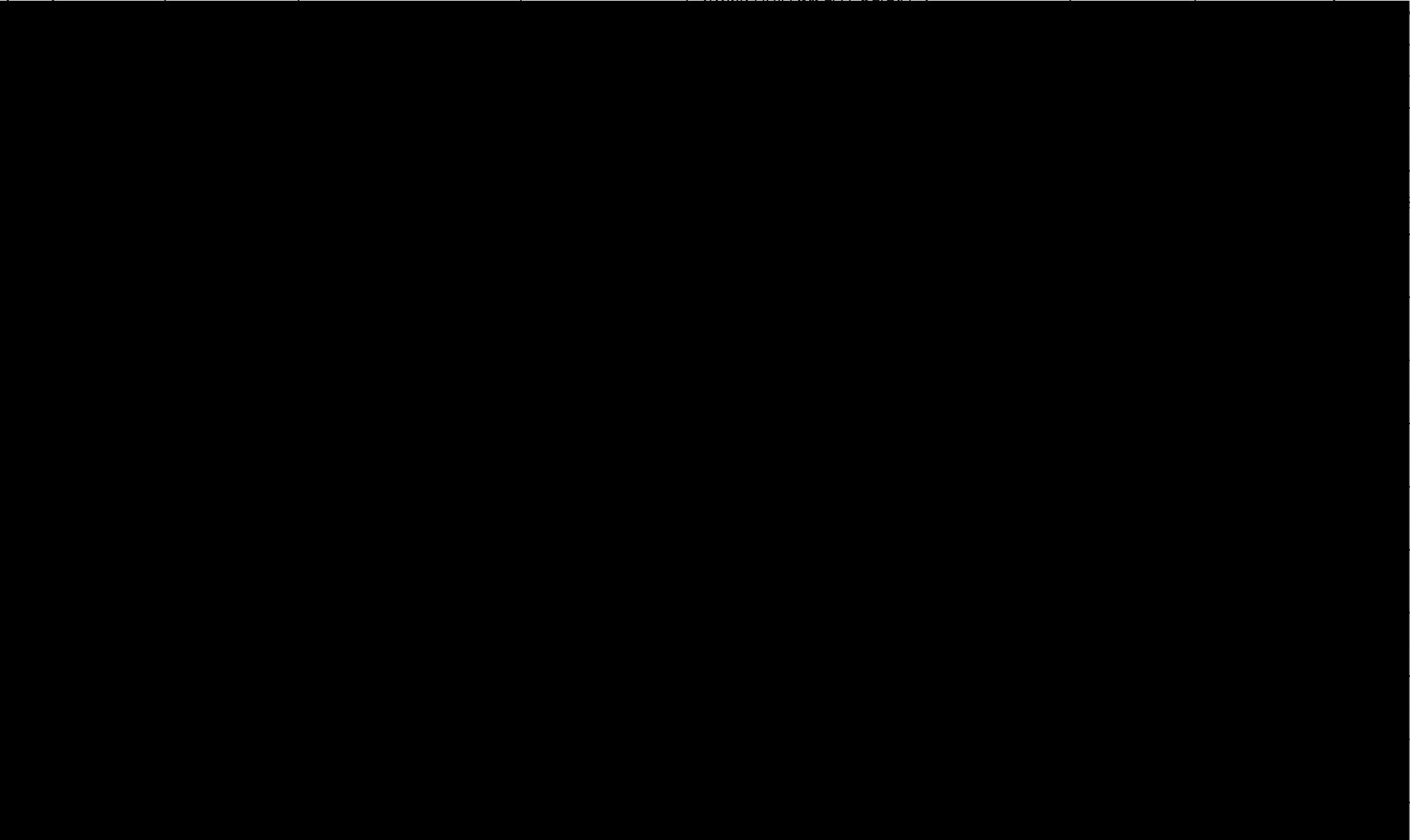
21



15 12 9

Ref

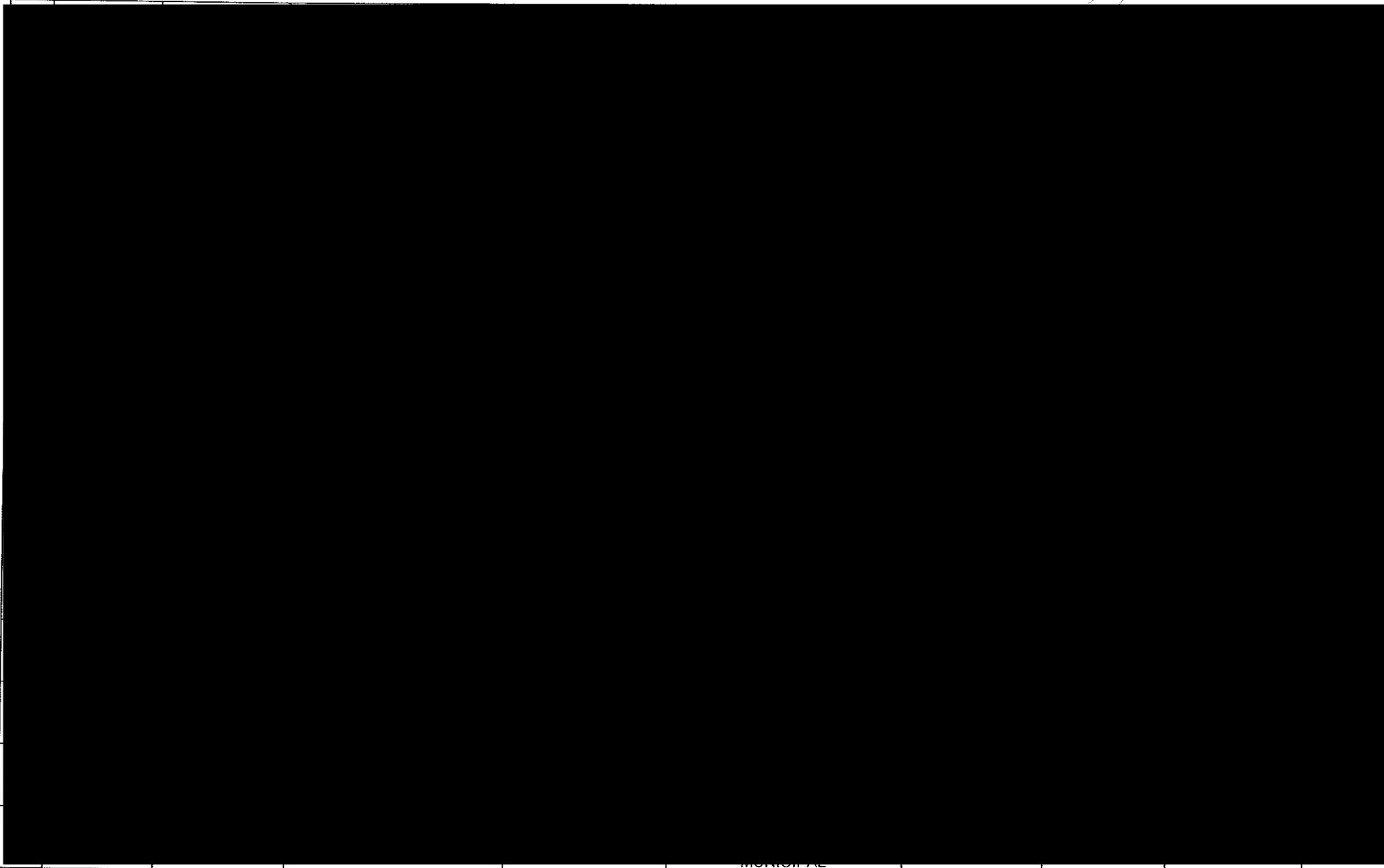
COMISARIA DE LA POLICIA



96	SALAS	LAMBAREN	MANIFIESTOS	MUNICIPAL	.	.	.
----	-------	----------	-------------	-----------	---	---	---

y *LZ*

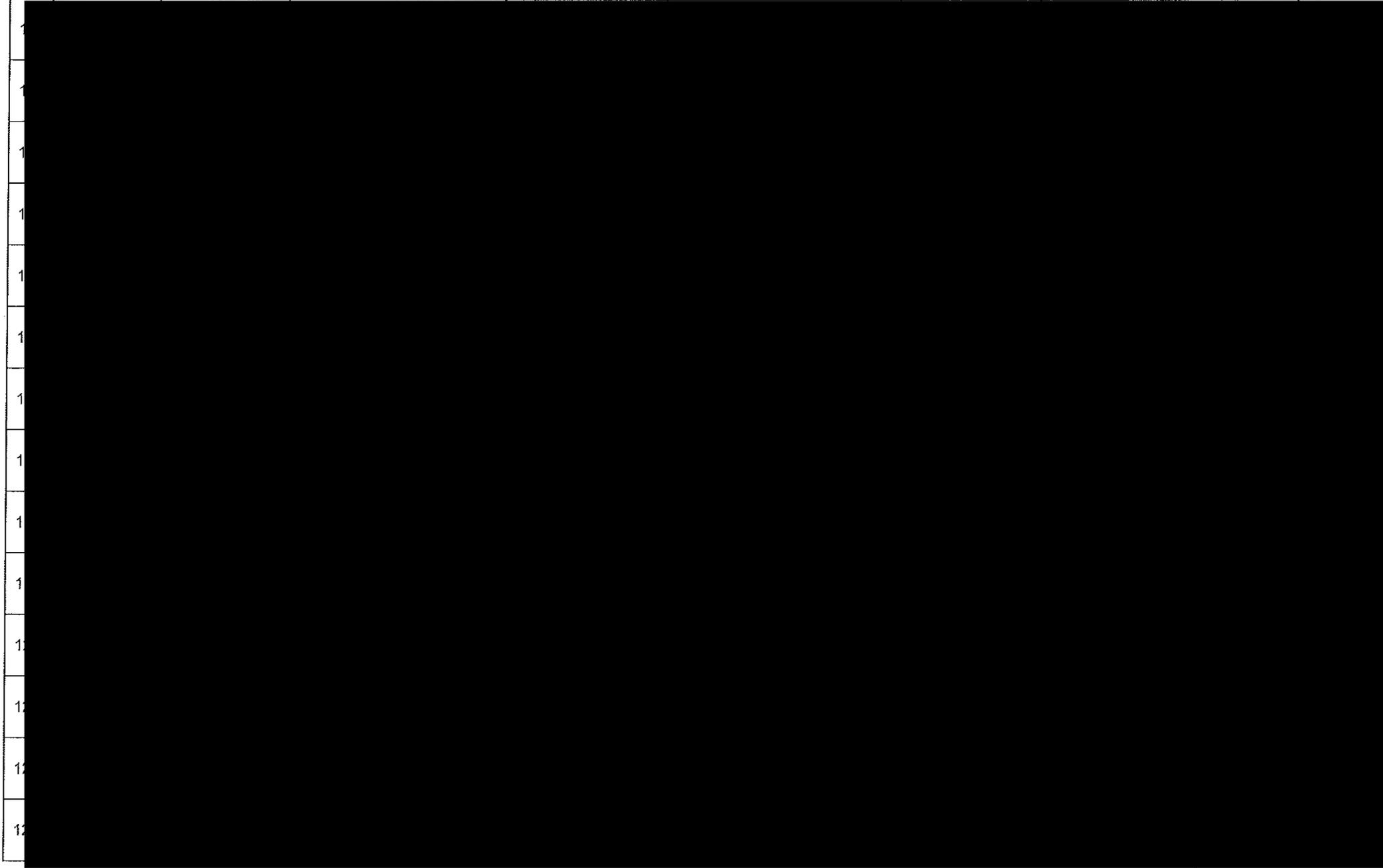
PL



MUNICIPAL

PL

PL



1
1
1
1
1
1
1
1
1
1
1
1
1
1
1

PL



O-7

INVENTARIO DE ALMACENES AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Cantidad (2)	Unidad (3)	Descripción (4)	Costo (5)	Ubicación del almacén (6)	Ubicación física (7)
1	33	PZAS	BOTAS		JEFATURA ADVA.	COMISARÍA
2	33	PZAS	CAMISOLAS		JEFATURA ADVA.	COMISARÍA
3	33	PZAS	PANTALONES		JEFATURA ADVA.	COMISARÍA
4	33	PZAS	CHAMARRAS		JEFATURA ADVA.	COMISARÍA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar la cantidad de bienes de consumo del inventario de existencias en almacén.
3	Indicar el tipo de unidad de medida (caja, paquete, pieza, etc.) del inventario de existencias en almacén.
4	Describir el concepto por cada bien de consumo del inventario de existencias en almacén.
5	Indicar el costo unitario del inventario de existencias en el (o los) almacén (es).
6	Indicar la ubicación o área funcional donde se localiza el (o los) almacén (es).
7	Indicar la ubicación física: rack, fila, etc., del inventario de existencias en el (o los) almacén (es).

[Handwritten signatures]



PADRÓN DE PROVEEDORES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

RFC (1)	Clave (2)	Nombre o razón social (3)	Nombre comercial (4)	Fecha de inscripción (5)	Situación actual (6)	Domicilio (7)	Ciudad (8)	Teléfono (9)	Correo electrónico (10)	Número de Expediente (11)	Grupo comercial (12)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Registro federal de contribuyentes del servidor público o del proveedor.
2	Indicar un número consecutivo para el proveedor que se registrará en esta línea.
3	Indicar el nombre o razón social del proveedor.
4	Indicar el nombre comercial del proveedor.
5	Indicar la fecha en que se inscribió al padrón de proveedores al servicio del Gobierno del Estado.
6	Indicar la situación actual del proveedor: confiable, viable, solvente.
7	Domicilio fiscal del proveedor.
8	Ciudad donde se ubica el domicilio fiscal del proveedor.
9	Número telefónico del proveedor.
10	Dirección de correo electrónico del proveedor.
11	Número de expediente con el cual se tiene registrado al proveedor.
12	Indicar el giro comercial con el que se encuentra registrado el proveedor.

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]



Ocotlán

JEFATURA ADMINISTRATIVA DE LA COMISARÍA DE LA PPYVM

O-9

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

[Handwritten signature]

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	No. De inventario (3)	Descripción y/o características del bien (4)	Cantidad (5)	Ubicación actual (6)	No. de página (7)	Fecha de adquisición (8)	Valor de adquisición (9)	Estado (físico actual) (10)
1	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2817	PINTARRON 0.50 X 0.80 MTS. (Banco de armas)	1	ARMERIA	1	01/01/1999	\$0.00	MALO
2	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2795	BANDERA NACIONAL CON ESCUDO BORDADO, MEDIDAS 0.90 X 1.85 MTS. (Dirección)	1	COMISARIA	1	01/01/1998	\$0.00	REGULAR
3	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2774	ESCRITORIO PARA COMPUTADORA, FORMAICA COLOR NEGRO	1	AEREA JURIDICA	1		\$0.00	REGULAR
4	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2753	LOCKER METALICO, COLOR GRIS 6 SECCIONES (Recursos humanos)	1	COMISARIA	1	11/06/2000	\$790.00	BUENO
5	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2819	ARCHIVERO METALICO 4 CAJONES EN COLOR GRIS (Banco de Armas)	1	ARMERIA	1	11/03/1999	\$900.00	MALO
6	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2821	LIBRERO DE MADERA COLOR GRIS CON 3 ENTREPAÑOS (Banco de Armas)	1	ARMERIA	1	01/01/1998	\$0.00	MALO
7	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2785	ROTAFOLIO PINTARRON CON TRIPIE COLOR BLANCO (Dare)	1	ACADEMIA	1	01/03/2000	\$510.00	MALO
8	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2833	ARCHIVERO METALICO COLOR GRIS DE 4 CAJONES (Dare)	1	ACADEMIA	1	19/11/1999	\$890.00	MALO
9	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2746	ARCHIVERO METALICO 4 CAJONES COLOR GRIS (Alcaldia)	1	ALCAIDIA	2	01/01/1998	\$0.00	MALO
10	JEFATURA ADMINISTRATIVA	3140	LOCKER METALICO 3 PUERTAS COLOR GRIS (Dormitorio)	1	CUARTEL	2	11/06/2000	\$563.50	MALO
11	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2714	REFRIGERADOR BEIGE MEDIANO MARCA MABE MODELO R57CM N° DE SERIE 9907A061857 (Comedor)	1	ALCAIDIA	2	01/01/2000	\$0.00	REGULAR
12	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2716-2730	LOCKER METALICO 4 COMPARTIMIENTOS COLOR GRIS (Dormitorio)	15	1cuartel/13dormitorios/2719academia	2	01/01/1998	\$0.00	REGULAR
13	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2822	BANCO DE MADERA PARA ARMAS COLOR NEGRO 1.10 X 2.10 MTS. (Banco de Armas)	1	ARMERIA	2	01/01/1998	\$0.00	REGULAR

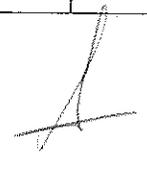
[Handwritten signatures]

14	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2826	DETECTORES DE METAL PORTATIL MARCA RANGER	2	ARMERIA/1 comisario	5	01/05/2001	\$3,632.16	REGULAR
15	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2784	MESA PARA EVENTOS EN FORMAICA MEDIDAS 1.20x0.60 (Banco de Armas)	1	BODEGA	5	06/02/2003	\$0.00	REGULAR
16	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2747	ARCHIVERO DE 4 GAVETAS TAMAÑO OFICIO DE 1.28x0.55x0.50 mts.	1	ACADEMIA	5	17/01/2003	\$1,460.00	REGULAR
17	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2801	NICHO PARA BANDERA DE MADERA CON CRISTAL (Dirección)	1	COMISARIA	6	01/01/1998	\$0.00	REGULAR
18	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2840	NO BREAK TRIPPLITTE 350 VA	1	UDAI	6	08/03/2004	\$943.00	PARA BAJA
19	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2841	GRABADOR ELECTRICO MODELO 290 (Banco de armas).	1	ARMERIA	6	26/02/2004	\$280.00	REGULAR
20	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2748	ARCHIVERO CUATRO GAVETAS LINEA ECONOMICA (Recursos Humanos).	1	JEFATURA ADMINISTRATIVA	6	12/02/2004	\$1,667.50	REGULAR
21	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2749	ARCHIVERO METALICO CUATRO GAVETAS LINEA ECONOMICA (Recursos Humanos)	1	ARMERIA	6	12/02/2004	\$1,667.50	MALO
22	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2751	ARCHIVERO METALICO 4 GAVETAS (Recursos Humanos)	1	JEFATURA ADMINISTRATIVA	7	16/04/2004	\$1,380.00	REGULAR
23	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2778	ARCHIVERO METALICO CUATRO GAVETAS (Dirección 80).	1	ACADEMIA	7	12/08/2004	\$1,438.65	REGULAR
24	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2786	ARCHIVERO METALICO CUATRO GAVETAS	1	PSICOLOGIA	7	12/08/2004	\$1,438.65	REGULAR
25	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2898	CASCOS ANTIMOTIN (Banco de Armas)	10	BODEGA	7	09/07/2004	\$13,800.00	PARA BAJA
26	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2788	GABINETE UNIVERSAL TIPO ALACENA COLOR GRIS DOS PUERTAS CON ENTREPAÑOS (Cabina)	1	ARMERIA	7	12/01/2005	\$1,322.50	REGULAR
27	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2769	MESA TUBULAR CON CUBIERTA DE FORMAICA Y PARRILLA DE 1.20 X 0.90 (Alcaldia)	1	ALCAIDIA	8		\$0.00	REGULAR
28	JEFATURA ADMINISTRATIVA	6615	ESCRITORIO EJECUTIVO DE 1.80 X 0.80 COLOR NOGAL (Dirección) En comodato por el Gob. del Estado	1	COMISARIA	8	24/01/2007	\$0.00	REGULAR
29	JEFATURA ADMINISTRATIVA	6626	MESA DE TRABAJO DE 1.20 X 0.60 CMS. COLOR MIEL (Cuarto de armas) En comodato por el Gob. del Estado	1	ARMERIA	8	24/01/2007	\$0.00	REGULAR

24

g

30	JEFATURA ADMINISTRATIVA	6614	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 1.20 X 0.70 COLOR NOGAL (Dirección) En comodato por el Gob. del Estado	1	VIOLETA	8	24/01/2007	\$0.00	REGULAR
31	JEFATURA ADMINISTRATIVA	6649	MESA DE TRABAJO COLOR MIEL (Area de Radiocomunicaciones) En comodato por el Gob. Del Estado	1	ARMERIA	8	24/01/2007	\$0.00	REGULAR
32	JEFATURA ADMINISTRATIVA	0803	ESCRITORIO COLOR CAFÉ CON DOS CAJONES (Recursos Humanos)	1	AREA JURIDICA	8	19/03/1998	\$620.00	REGULAR
33	JEFATURA ADMINISTRATIVA	1382	ESCRITORIO CON 5 CAJONES Y GAVETA CENTRAL, COLOR CAFÉ CLARO Y CUBIERTA DE VIDRIO	1	MECANICO	9	01/01/2007	\$0.00	PARA BAJA
34	JEFATURA ADMINISTRATIVA	5351	CREDENZA CON LIBRERO S/CAJONES 1.80x33x76 COLOR CAOBA (Dirección)	1	PSICOLOGIA	9	10/04/2002	\$2,898.00	REGULAR
35	JEFATURA ADMINISTRATIVA	7041-7042	ESTANTES COMPLETOS (Recursos Humanos)	2	BODEGA	9	08/08/2007	\$626.00	REGULAR
36	JEFATURA ADMINISTRATIVA		SISTEMA REPETIDOR PARA CABINA INCLUYE:	1	BODEGA	9	06/03/2008	\$23,083.00	MALO
40	JEFATURA ADMINISTRATIVA	8041	IDENTIFICADOR DE CODIGOS ID'S MARCA CSI PARA RADIO BASE(cabina)	1	911	10	15/02/2008	\$3,680.00	PARA BAJA
41	JEFATURA ADMINISTRATIVA	8433	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO VENTANA DE 1 TONELADA, MODELO YCUSC12-2R MARCA YORK N/S; 194603441080400246 (Dare)	1	PSICOLOGIA	10	27/08/2008	\$3,910.00	PARA BAJA
42	JEFATURA ADMINISTRATIVA	8447-8451	CAMAS LITERAS FANTASY (En edificio de tránsito)	5	1 ALCAIDIA/2cuart el/1ARMERIA/do rmitorios	10	11/09/2008	\$14,500.00	REGULAR
43	JEFATURA ADMINISTRATIVA	8616	COMPRESOR DE AIRE 2 HP. TANQUE 24 LTS. MODELO CE323(banco de armas)	1	MANTENIMIEN O VEHÍCULOS	10	19/11/2008	\$1,262.48	REGULAR
44	JEFATURA ADMINISTRATIVA	8619	CAUTIN TIPO PISTOLA MARCA TRUPER MODELO CAU-230 (Area de Radiocomunicaciones)	1	ARMERIA	10	19/11/2008	\$581.60	REGULAR
45	JEFATURA ADMINISTRATIVA	8617	TALADRO ELECTRICO 1/2 MARCA DEWALT, MODELO DW5085 (Area de Radiocomunicaciones)	1	MANTENIMIEN O VEHÍCULOS	10	19/11/2008	\$1,061.82	REGULAR
46	JEFATURA ADMINISTRATIVA	8678	ESCRITORIO DE 1.40 MTS. (Sub Dirección Administrativa(Existe denuncia por faltar en proceso de entrega recepcion, de fecha 28/11/2012	1	JEFATURA ADMINISTRATIV A	12	13/01/2009	\$2,173.50	REGULAR


Handwritten mark

47	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9304	MONITOR MARCA HP MODELO L1710 COLOR NEGRO N/S; 3CQ82700CL	1	BODEGA	12	15/08/2008	\$2,975.62	PARA BAJA
48	JEFATURA ADMINISTRATIVA	0473	ESCRITORIO DE MADERA CON ACABADO EN MELAMINA DE 1.20 X 0.60 CMS. CON 2 CAJONES LATERALES	1	JEFATURA ADMINISTRAT A	13		\$0.00	REGULAR
49	JEFATURA ADMINISTRATIVA	0824	ESCRITORIO SECRETARIAL DE MELAMINA COLOR MAPLE CON DOS CAJONES (Recursos Humanos)	1	JEFATURA ADMINISTRAT A	13		\$0.00	REGULAR
50	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9419	EQUIPO DE OFICINA COLOR NEGRO MATE CONSTA: ESCRITORIO, LIBRERO CON DOS ENTREPAÑOS Y DOS PUERTAS, CREDENZA CON LIBRERO, CAJONERA DE DOS GAVETAS, MESA PARA COMPUTADORA Y ARCHIVERO DE TRES GAVETAS (Priv. Del Director).	1	Jefatura Administrativa archivero3/arme ria mesa computadora/co misaria/academi	13	31/07/2007	\$0.00	REGULAR
51	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9418	SALA ROSE EN INTERMEZZO EN VINIPIEL COLOR NEGRO CONSTA DE DOS PIEZAS: SILLON INDIVIDUAL Y UNO PARA TRES PERSONAS(Privado Director).	1	COMISARIA	13	31/07/2007	\$6,300.00	REGULAR
52	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9798	TELEVISIONES DE 40" MARCA SAMSUNG (para el sistema de viginacia urbana). Adquiridas por medio del programa SUBSEMUN 2010.	2	armeria1/cuartel	13	06/10/2010	\$30,746.42	MALO
53	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9794	PC ENSAMBLADA CON MONITOR MARCA BENQ, TECLADO Y MOUSE. MONITOR CON SERIE; ETE7A04041665LO Y CPU CON SERIE; 2599790001409, CON DVD REGRABABLE Y LECTOR DE TARJETAS (para el sistema de vigilancia urbana) Adquirido por medio del programa SUBSEMUN 2010.	1	cpu AREA JURIDICA/monit or baja, quitar 9793	14	06/10/2010	\$18,755.75	REGULAR OFICIO SOLICITUD DE BAJA JACPPV/111/ 2022
54	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9778	PINZAS DE CORTE DE ALTA RESISTENCIA (Adquirido por medio del programa SUBSEMUN 2010).	1	ARMERIA	14	07/10/2010	\$939.60	BUENO
55	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9780	ESCUDO ANTIBALAS PARA USO TACTICO NIVEL IIIA (Adquirido por medio del programa SUBSEMUN 2010).	1	armeria/isidoro	14	07/10/2010	\$52,795.57	PARA BAJA
56	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9781	CASCO ANTIBALAS NIVEL IIIA.(Adquirido por medio del programa SUBSEMUN 2010.).	10	ACADEMIA	14	07/10/2010	\$103,391.38	PARA BAJA
57	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9767	MASCARA ANTIGAS (Adquirido por medio del programa SUBSEMUN 2010).	10	ACADEMIA	14	07/10/2010	\$55,390.34	PARA BAJA
58	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9768	GOGLES TACTICOS (Adquirido por medio del programa SUBSEMUN 2010).	10	ACADEMIA	15	07/10/2010	\$11,174.39	PARA BAJA
59	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9772	PUNTERO LASER (Adquirido por medio del programa SUBSEMUN 2010).	8	BODEGA	15	07/10/2010	\$82,847.10	REGULAR

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

60	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9773	ARIETE METALICO (Adquirido por medio del programa SUBSEMUN 2010).	1	ARMERIA	15	07/10/2010	\$6,016.98	BUENO
61	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9774	IMPLEMENTO PARA ABRIR VENTANAS (Adquirido por medio del programa SUBSEMUN 2010).	1	ARMERIA	15	07/10/2010	\$6,016.98	BUENO
62	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9845	PERFORADORA PEGASO 300,, TRES PERFORACIONES.	1	BODEGA	15	09/02/2011	\$854.46	REGULAR
63	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9905	VENTILADOR DE PISO MARCA MITEK 3352 DE 29".	1	AREA JURIDICA	16	03/06/2011	\$0.00	REGULAR
64	JEFATURA ADMINISTRATIVA	8528	SILLAS ACOJINADAS COLOR NEGRO	2	MANTENIMIENTO O VEHICULOS/ACADEMIA	20	14/08/2008	\$0.00	MALO
65	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10238	SAXOFON(para banda de viento).	1	ACADEMIA	20	09/05/2012	\$10,183.64	BUENO
66	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10233	TROMPETA (para banda de guerra).	1	ACADEMIA	20	04/05/2012	\$3,228.28	BUENO
67	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10234	TAMBORA (para banda de guerra)	1	ACADEMIA	20	04/05/2012	\$1,787.56	BUENO
68	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10235	CORNETAS (para banda de guerra).	10	ACADEMIA	20	04/05/2012	\$7,565.52	REGULAR
69	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10237	TUBA (para banda de viento).	1	ACADEMIA	20	07/05/2012	\$40,118.60	BUENO
70	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10236	TAMBORES (para banda de guerra).	10	ACADEMIA	21	02/05/2012	\$9,976.00	REGULAR
71	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10193	CPU GATEWAY (solo cpu)DX4680-MO10P INTEL COREI3 2120 3.3 GHz, 4GB DE RAM DDR3, DISCO DURO 1.5 TB, ACELERADOR GRAFICO INTEL HD 2000, HDMI S/N; PTGCPP202320702E406300,	1	COMISARIA	21	25/06/2012	\$7,489.99	MALO
72	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10278	ARCHIVERO DE 4 GAVETAS L/F.	1	AREA JURIDICA	22	15/07/2013	\$2,669.00	REGULAR
73	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10279	ENGRAPADORA PILOT MOD. HD-30 (para uso del personal en la Dirccion de Seguridad Púb.)	1	BODEGA	22	22/06/2013	\$0.00	REGULAR
74	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10280	ARCHIVERO DE 4 GAVETAS L/F.	1	AREA JURIDICA	22	15/07/2013	\$2,669.00	REGULAR

75	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10471	CAMARA WEBCAM LOGITECH HP, VIDEO DE ALTA DEFINICION HD 720P, MICROFONO INTEGRADO. (Para uso de computadoras).	4	3 bodega 2/1 Jefatura Administrativa	23	29/11/2013	\$1,200.00	REGULAR
76	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10476	CPU MARCA HP 3500MT CORE13 3220, 4 GB DE RAM DISCO DURO 500GB CON SERIE MXL3500CKV, WINDOWS 8 DOWN, Windos 7 PRO.	1	AREA JURIDICA	23	28/11/2013	\$6,000.00	REGULAR
77	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10473	ROUTER DRAYTEK VIGOR 2820N INALAMBRICO MODEN DSL/4, LAN/S WAN/32 PVN/ FIREWALL, LICENCIA DE FILTRADO DE CONTENIDO WED.	1	UDAI	23	30/11/2013	\$6,150.00	REGULAR
78	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10479	CPU MARCA HP 3500MT CORE 13 3220, 4 GB DE RAM, DISCO DURO 500GB, SERIE: MXL3500CJS, WINDOWS 8, Windos 7 PRO	1	Jefatura Administrativa/ 10478	23	21/11/2013	\$6,000.00	REGULAR
79	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10483-10484	LECTOR BIOMETRICO DE HUELLAS DACTILES Y TARJETAS MIFARE/600 HUELLAS/COMUNICACION WIEGAND/ TCP/IP/ 12VDC.	2	BODEGA	23	30/11/2013	\$6,270.01	BUENO
80	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10474	IMPRESORA HP LASER JET PRO 400 COLOR M451DN, 20 PAG. X MIN. RESOLUCION 600X600 PRINT SERVER CHAROLAS 250 HOJAS.	1	REPLAZO EN BODEGA PARA BAJA	23	19/11/2013	\$8,790.00	PARA BAJA
81	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10481	COMPUTADORA HP 3500MT CORE13-3220, 4 GB DE RAM, DISCO DURO 500GB CON SERIE MXL3923FP, TECLADO Y MOUSE. WINDOWS 8 DOWN. Windos 7 PRO. SERIE	1	PSICOLOGIA	24	14/11/2013	\$11,940.00	REGULAR
82	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10489	PANTALLA APOLO CON TRIPIE 60 (1.52X 1.52 mts.).	1	ACADEMIA	24	16/11/2013	\$1,590.00	BUENO
83	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10491	ARCHIVERO METALICO CON 4 GAVETAS . COLOR NEGRO (Nvo. Edificio D.S.P.)	1	JEFATURA ADMINISTRATIVA	24	19/11/2013	\$4,190.00	REGULAR
84	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10449	MESA DE TRABAJO COLOR CAOBA (En comodato por el Gobierno del Estado)	1	ACADEMIA	24	12/11/2012	\$0.00	REGULAR
85	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10446	ESCRITORIO CON DOS CAJONES, COLOR CAOBA (En comodato por El Gobierno del Estado)	1	MANTENIMIENTO O VEHICULOS	24	12/11/2012	\$0.00	REGULAR
86	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10447	MESA DE TRABAJO, COLOR CAOBA (En comodato por el Gobierno de Estado).	1	AREA JURIDICA	24	12/11/2012	\$0.00	REGULAR
87	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10448	MESA DE TRABAJO, COLOR CAOBA (En comodato por el Gobierno del Estado).	1	ACADEMIA	24	12/11/2012	\$0.00	REGULAR
88	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10450	MESA DE TRABAJO COLOR CAOBA (En comodato por el Gobierno del Estado).	1	ACADEMIA	24	12/11/2012	\$0.00	REGULAR
89	JEFATURA ADMINISTRATIVA		INSTALACION DE RED EN LA UNIDAD NUEVA DE LA COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA, INCLUYE: MANO DE OBRA Y EL SIGUIENTE MATERIAL:		cisco	25	22/12/2014	\$487,000.00	REGULAR
90	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10652	RACK UNIVERSAL INTELLINET 4 POSTES	1	cisco	25	23/12/2014		REGULAR

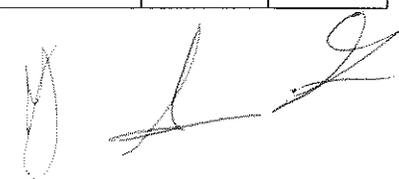
Handwritten mark

Handwritten scribble

Handwritten signatures

91	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10655	SERVIDOR POWER EDGE T320 XERON E52403 1.8GH/8GB/2TB(2X1TB) DVD+RW	1	cisco	25	24/12/2014		REGULAR
92	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10657	NO BREAK TRIPP-LITE SMART 2200RMX120 8 CONTACTOS SERIE:2421DY0SM820800204	1	cisco	25	25/12/2014		REGULAR
93	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10658	NO BREAK TRIPP-LITE SMAR 2200RMX120, 8 CONTACTOS SERIE: 2421DY0SM82080025	1	cisco	25	26/12/2014		REGULAR
94	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10659	SWITCH SISCO SG300-52, 48P 10/100/1000+4P 10/100/1000 (2 DUAL SFP), RACK, ADMIN, QOS, VLAN SERIE: DNI1838037V	1	cisco	25	27/12/2014		REGULAR
95	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10660	SWICH SISCO SG300-52, 48P 10/100/1000+P 10/100/1000(DUAL) SPF), RACK, ADMIN, QOS, VLAN SERIE: DNI18380373	1	cisco	25	22/12/2014		REGULAR
96	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10661	ROUTER SISCO 1P WAN/DMZ, 8P LAN 10/100, 100 VPN IPSEC, FIREWALL, QOS, GAR LIM X VIDA SERIE: NKS18373943	1	cisco	26	23/12/2014		REGULAR
97	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10662	PANEL PARCHEO 48 PUERTOS RJ45, 8W	1	cisco	26	24/12/2014		REGULAR
98	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10663	PANEL PARCHEO 48 PUERTOS RJ45, 8W	1	cisco	26	25/12/2014		REGULAR
99	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10714	MUEBLE SEMI EJECUTIVO PUNTA DE BALA CON LATERAL Y CAJONES (alcaidia).	1	ALCAIDIA	26	10/04/2014	\$3,799.93	REGULAR
100	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10269	SILLAS PLEGABLES BASE DE ALUMINIO , FORRADAS EN VINIL COLOR NEGRO. En comodato por la Sec. De Seg. Pública del Estado	13	2 Jefatura Administrativa/2 AREA JURIDICA/4bode ga/COMISARIA3/	26	21/11/2012	\$0.00	MALO
101	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10752	ARCHIVERO DE 2 GAVETAS COLOR CAOBA	1	JEFATURA ADMINISTRATIV JEFATURA	26	14/07/2015	\$2,519.00	BUENO
102	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10753/107 54	ESCRITORIO SECRETARIAL COLOR MADERA CON CAJONERA	2	ADMINISTRATIV A54/53AREA JURIDICA	26	14/07/2015	\$6,980.00	REGULAR
103	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10757/107 58	SILLA EJECUTIVA CON BASE GIRATORIA	2	AREA JURIDICA 57/udal58	26	14/07/2015	\$2,512.00	REGULAR
104	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10751	ANAQUEL METALICO DE 2 MTS. 5 CHAROLAS	4	BODEGA	26	14/07/2015	\$2,120.00	BUENO
105	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10761	COMPUTADORA PORTATIL HP 240G3 CELERON N2840 4GB DE RAM, DISCO DURO 1 TB, PANTALLA DE 14" WINDOWS 8.1 COLOR NEGRO, SERIE: CND5194VHV	1	AREA JURIDICA	27	14/07/2015	\$6,400.00	REGULAR

R/

106	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10765	COMPUTADORA PORTATIL HP 240G3 CELERON N2840 4GB DE RAM, DISCO DURO 1 TB, PANTALLA DE 14" WINDOWS 8.1 COLOR NEGRO, SERIE: CND5082B37	1	ACADEMIA	27	14/07/2015	\$6,400.00	REGULAR
107	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10769	IMPRESORA HP LASERJET P1102W, SERIE: VND3W14214, COLOR NEGRO	1	PSICOLOGIA	27	14/07/2015	\$1,593.00	REGULAR
108	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10804	EQUIPO DE SONIDO BAFLE AMPLIFICADOR 12" PROFESIONAL 2500W, MARCA STEREN, CON BLUETOOTH, MICROFONO, PEDESTAL. AC100-240V 50/60Hz	1	ACADEMIA	27	14/07/2015	\$6,908.00	BUENO
109	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10807	PANTALLA PARA CAÑON PROYECTOR 84 PULGADAS 2.13M X 2.13 M SIN TRIPIE	1	ACADEMIA	27	14/07/2015	\$2,590.00	BUENO
110	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10808	PANTALLA PARA CAÑON PROYECTOR 84 PULGADAS 2.13M X 2.13 M SIN TRIPIE	1	ACADEMIA	27	14/07/2015	\$2,590.00	BUENO
111	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10841	MONITOR MARCA GHIA COLOR NEGRO N/SERIE: ETM1802227SLO	1	AREA JURIDICA	27	02/01/2014	\$0.00	REGULAR
112	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10837	MONITOR MARCA GHIA COLOR NEGRO N/S: ETE1B1774SLO	1	JEFATURA ADMINISTRATIVA	28	02/01/2014	\$0.00	REGULAR
113	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10845	MONITOR MARCA GATEWAY COLOR NEGRO N/S: ETC180C014230E6FA4008 (Direccion Operativa)	1	MANTENIMIENTO O VEHICULOS	28	02/01/2014	\$0.00	REGULAR
114	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10970/10972	ARCHIVEROS METALICOS COLOR NEGRO 4 GAVETAS	3	Jefatura Administrativa 72/70-71COMISARIA	28	22/04/2016	\$9,302.04	REGULAR
115	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10892	GRAVADORA DIGITAL MARCA SONY ICD-BX800 2GB, SERIE: S01-2259275-1 (Jannixie)	1	AREA JURIDICA	28	11/02/2016	\$1,975.00	REGULAR
116	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10932	REGULADOR NO BREAK APC BACK-550VA (Alcaldia).	1	cuartel	28	23/02/2016	\$0.00	MALO
117	JEFATURA ADMINISTRATIVA	11132	SILLAS DE PLASTICO COLOR BLANCO	12	4 ACADEMIA 8 psicologia	28	23/06/2016	\$2,304.04	REGULAR
118	JEFATURA ADMINISTRATIVA	11034	ESCALERA DE TUJERA TRUPER 2.74 MTS. (Adminstración)	1	MANTENIMIENTO O VEHICULOS	29	05/05/2016	\$1,875.00	REGULAR
119	JEFATURA ADMINISTRATIVA	11179/11182	BICICLETA ALUBIQUE MT8 R20 COLOR BLANCO/AZUL/VERDE TALLA L, SERIE: serie 310043003104 No.2, SERIE: 310043002967 No.3, SERIE: 310043003014 No.4,	3	EN BODEJA, DISPONIBLES PARA TRANSFERENCIA	29	19/02/2016	\$0.00	PARA BAJA
120	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10604	ESTANTE 60*85 C/ 5 DE 2M	10	armeria 3/2 MANTENIMIENTO VEHICULOS/zaca	29	05/04/2016	\$6,960.00	REGULAR
121	JEFATURA ADMINISTRATIVA	11157	BASCULA ELECTRONICA MARCA RHINO, CAP. 3KG. X 0.1G 12042, INCLUYE ADAPTADOR DE CORRIENTE 120V, MODELO BAPRE-3(Alcaldia).	1	BODEGA	29	22/04/2016	\$1,880.00	REGULAR

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

122	JEFATURA ADMINISTRATIVA	11245	MESA DUNA CUADRADA PLASTICA 78X78	3	PSICOLOGIA	29	30/06/2016	\$1,494.00	REGULAR
123	JEFATURA ADMINISTRATIVA	11306	BAFLE DE 8 CON BLUTOOTH Y SD	1	ACADEMIA	29	15/06/2016	\$2,590.00	BUENO
124	JEFATURA ADMINISTRATIVA	11582	DISCO DURO ADATA 1 TERA 2.5 EXTERNO	1	BODEGA	29	29/03/2017	\$1,450.00	MALO
125	JEFATURA ADMINISTRATIVA	11590	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL, MARCA COLEMAN, RESISTENTE AL AGUA, DE 20 MEGAPIXELES DE RESOLUCION Y VIDEOGRABACION N/S: 2V9WPO27880 (Zaira E. Valadez Zubieta) En comodato con la Secretaira de Planeacion Administracion y Finanzas	1	BODEGA	30	07/04/2017	\$0.00	REGULAR
126	JEFATURA ADMINISTRATIVA	11591	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL, MARCA COLEMAN, RESISTENTE AL AGUA, DE 20 MEGAPIXELES DE RESOLUCION Y VIDEOGRABACION N/S: 2V9WPO278895(Zaira E. Valadez Zubieta) En comodato con la Secretaira de Planeacion Administracion y Finanzas	1	BODEGA	30	07/04/2017	\$0.00	REGULAR
127	JEFATURA ADMINISTRATIVA	11592	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL, MARCA COLEMAN, RESISTENTE AL AGUA, DE 20 MEGAPIXELES DE RESOLUCION Y VIDEOGRABACION N/S: 2V9WPO278895(Zaira E. Valadez Zubieta) En comodato con la Secretaira de Planeacion Administracion y Finanzas	1	BODEGA	30	07/04/2017	\$0.00	REGULAR
128	JEFATURA ADMINISTRATIVA	11628	VENTILADOR DE TORRE (Para oficina operativa)	1	udai/ALCAIDIA	30	19/05/2017	\$704.00	PARA BAJA
129	JEFATURA ADMINISTRATIVA	11617	ARCHIVERO DE 4 GAVETAS METALICO (Para oficina Comisaria Municipal).	1	COMISARIA	30	17/05/2017	\$4,500.00	BUENO
130	JEFATURA ADMINISTRATIVA	11656 - 11657	SILLON ECONOMAYA	2	violeta56/jefatura admionistrativa57	30	07/06/2017	\$3,410.00	REGULAR
131	JEFATURA ADMINISTRATIVA	11661	VENTILADOR PEDESTAL MODELO 338	1	AREA JURIDICA	31	26/06/2017	\$0.00	REGULAR
132	JEFATURA ADMINISTRATIVA	11980	JUEGO DE TELEFONOS MARCA PANASONIC INALAMBRICOS MODELO KX-TGL432B N/: 6LCCA038376, CONSTA DE DOS PIEZAS (Para uso del CARE)	1	911	32	26/03/2018	\$1,264.40	REGULAR
133	JEFATURA ADMINISTRATIVA	11983	HIDROLAVADORA TRUPER (PARA LAVAR UNIDADES)	1	con ACTA CIRCUNSTANCIA DA DE HECHOS y denuncia PARA BAJA	32	27/01/2018	\$3,134.00	PARA BAJA/CON DENUNCIA

134	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12071 - 12075	SISTEMA DE TELEVISION DE CIRCUITO CERRADO CCTVV. INCLUY NVR VIVOTEK DE 8 CANALES IP, SMP DISCO DURO PARA NVR DE 1TB. PARA VIGILANCIA EN ESTACIONAMIENTO Y ALCAIDIA ADQUIRIDOS POR MEDIO DEL PROGRAMA FORTASEG 2018. INCLUYE: 2 CAMADORAS DOMO VIVOTEK IP 2 MP 2 MP ANTIVANDALICA CON CODIGOS 12072 Y 12073, 1 MONITOR BENQ DE 21.5 PULGADAS FULL DH CON CODGOS 120741 NO BREAK MARCA SOLA BASIC DE 450 VA CON CODIGO 12075.	1	bodega2/monitor Jefatura Administrativa74 /71tvALCAIDIA/CAMARAS CON DENUNCIA	35	12/11/2018	\$22,847.36	MALO/CAMARAS CON DENUNCIA
135	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12087	UNIDAD DE PROTECCION DE RESPALDO DE ENERGIA CIBERPOWER (REGULADOR) SERIE: 1H17Z3000500	1	MANTENIMIENTO VEHICULOS	35	22/11/2018	\$2,874.98	REGULAR
136	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12089	FIREWALL, CISCO N/S: JMX2225G38B (Para red internet en equipo de computo)	1	BODEGA	35	22/11/2018	\$19,799.98	REGULAR
137	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12090- 12091	PROYECTOR EPSON 3000 LUMENES SERIES: X4GL8800482 CON CODIGO 12090, SERIE: WFWK7501049 CON CODIGO 12091	2	ACADEMIA	36	22/11/2018	\$31,999.76	REGULAR
138	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12187	CPU MARCA DELL MODELO VOSTRO 3268 MEMORIA 4 GB, HD=1TB CON NUMERO DE SERIE: HVF6M82 QUE INCLUYE MONITOR MARCA DELL CON CODIGO 12188 SERIE: CN0JF44YFCC0077BD58UA00, TECLADO CON SERIE: CN0F2JVLO30075031V, MOUSE SERIE: CN009NK27382676AOPE (Alcaidia) En comodato con el Gobierno del Estado	1	ALCAIDIA	37	03/10/2012	\$0.00	REGULAR
139	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12207	SCANER CONTEGENT SYSTEMS MOD. CS500e BN/S: (Alcaidia) CS500E802074. En comodato con el Gobierno del Estado	1	ALCAIDIA	37	03/10/2012	\$0.00	REGULAR
140	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12208	CAMARA LOGITECH MOD. CS500e N/S: PRO9000-V-UBM46 (Alcaidia). En comodato con el Gobierno del Estado	1	ALCAIDIA	38	03/10/2012	\$0.00	REGULAR

141	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12231	MESA DE TRABAJO COLOR CEREZO Y NEGRO CON MEDIDAS 0.60 X 1.20 (En comodato por el Gobierno del Estado de Jalisco)	8	armeria1/1 Area juridica/1cuartel /1MANTENIMIENTO	38	07/09/2017	\$0.00	REGULAR
142	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12223	PARRILLA 4Q SUPER F 4Q-N, EN COLOR NEGRO (Para comedor de la Comisaría)	1	cuartel	38	09/05/2019	\$579.00	BUENO
143	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12224	REFRIGERADOR ACROS, COLOR BLANCO N/S: AS7606F/AS7516F 7P (Para comedor de la Comisaría)	1	cuartel	38	09/05/2019	\$4,499.00	BUENO
144	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12225	HORNO DE MICROHONDAS MARCA MABE CCOLOR PLATA SERIE: HMM111BS 1.1 (Para comedor de la Comisaría)	1	cuartel	38	09/05/2019	\$1,999.00	BUENO
145	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12300-12301	CAMARA VIVORTEK IP DOMO EXTERIOR 5MP, DWDR, IR 30M, IP66, POE.	2	ACTA y denuncia	39	22/07/2019	\$8,400.00	PARA BAJA/ CON DENUNCIA)
146	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12297	DESTRUCTORA DE DOCUMENTOS MARCA CELICA 1290 EN COLOR NEGRO.(Zaira E. Valdez Zubieta).	1	BODEGA	39	28/06/2019	\$2,842.00	REGULAR
147	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12320	TANQUE ESTACIONARIO 120 LTS.(Para uso del comedor de la Comisaría)	1	cuartel	40	02/08/2019	\$3,750.00	BUENO
148	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12399	HIDRONEUMATICO PRESURIZADOR MARCA ALTAMIRA, (Individual) COLOR AZUL, PRES-P25220/45X. (Para acondicionamiento de celdas en la Comisaría).	1	cuartel	40	23/10/2018	\$17,144.80	BUENO
149	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12093	COMPUTADORA DE ESCRITORIO INTEL CORE I5-7400 PROCESADOR WINDOWS 10 PRO 64.4.0 GB 1 TB 7200 SERIE: 349725 CON MONITOR RPM LCD ON RETROILUMINACION LED DE 19.5PULGADAS (UNIDAD DUO). CON CODIGO 12102 Y SERIE: S08220802587 (Area de Confianza)	1	JEFATURA ADMINISTRATIVA	40	27/11/2018	\$17,849.98	REGULAR

Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left and several smaller initials on the right.

150	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12095	COMPUTADORA DE ESCRITORIO INTEL CORE 15-7400 PROCESADOR WINDOWS 10 PRO 64.4.0 GB 1 TB 7200 SERIE: 353969 CON MONITOR RPM LCD ON RETROILUMANACION LED DE 19.5 PULGADAS (UNIDAD DUO). CON SERIE S08220802960, CODIGO 12099 (UDAI)	1	UDAI	40	27/11/2018	\$17,849.98	REGULAR
151	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12092	COMPUTADORA DE ESCRITORIO INTEL CORE 15-7400 PROCESADOR WINDOWS 10 PRO 64.4.0 GB 1 TB 7200 SERIE: 349482 CON MONITOR RPM LCD ON RETROILUMANACION LED DE 19.5PULGADAS (UNIDAD DUO). CON SERIE S08220803117, CODIGO 12103 (01 Comisario)	1	COMISARIA	41	27/11/2018	\$17,849.98	REGULAR
152	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12094	CPU INTEL CORE 15-7400 PROCESADOR WINDOWS 10 PRO 64.4.0 GB 1 TB 7200 SERIE: 349515	1	JEFATURA ADMINISTRATIVA	41	27/11/2018	\$13,000.00	REGULAR
153	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12545	SWITCH DE 8 PUERTOS TPLINK SF1008D P2110-34677-1219. SERIE: 2198483033474, EN COLOR BLANCO. (Lukin)	1	ALCAIDIA	43	03/03/2020	\$0.00	REGULAR
154	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12643/12646	TERMOMETRO DIGITAL JRT200 PENRUI (Adquiridos por medio del programa FORTASEG 2020	4	3 bodega/1comisaria	43	11/06/2020	\$0.00	REGULAR
155	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12674	MONITOR LED HD MARCA HP MODELO V194 18.5", WIDWSCREE, COLOR NEGRO N/:3CQ013015Q	1	JEFATURA ADMINISTRATIVA	43	14/05/2020	\$0.00	REGULAR
156	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12761/12764	SILLA SECRETARIAL TAPIZADA EN PLIANA COLOR NEGRO, BASE 5 PUNTAS	4	ernerto/64vero/UDAI/ACADEMIA	43	02/12/2020	\$4,400.00	REGULAR
157	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12765/12768	ESCRITORIO SECRETARIAL LINEA TRADICIONAL, FABRICADO EN MELAMINA Y CAJONES COLOR CEREZO	4	Jefatura Administrativa68/2academia/UDAI	44	02/12/2020	\$18,365.70	BUENO

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

PL

158	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12811/12815	NO BREAK CYBERPOWER UT550G VA / 275 W INTERACTIVO, 8 CONTACTOS, 4 RESPALDO, 4 SUSPENSIÓN Y REGULACIÓN. TORRE, COLOR NEGRO, COD. 12811, SERIE: N/S: 3202490N30002931, COD. 12812, CON SERIE: 3202490S30000024, COD. 12813, N/S:3202490N30002932, COD. 12814, N/S: 3202490N30002929	5	Jefatura Administrativa12-13-14/AREA JURIDICA 15/11alcaidia	44	08/10/2020	\$0.00	REGULAR
159	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12809	NO BREAK REGULADOR SOLA BASIC PROTECTOR 450VA/200W, 8 CONTACTOS PARA CPUY PANTALLA LCD, COLOR NEGRO, COD. 12809 N/S: E20J02003, COD.	1	ALCAIDIA	44	15/10/2020	\$0.00	REGULAR
160	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12872-12876	NOBREAK CYBERPOWER UT550G, 550 VA/275 W INTERACTIVO, 8 CONTACTOS, 4 RESPALDO, 4 SUPERVISIÓN Y REGULACIÓN. TORRE, COLOR NEGRO 12872.- N/S: 3202560Z30000142 12873.- N/S: 3202560Z30000573 12874.- N/S: 3202560Z30000574 12875.- N/S: 3202560Z30000143 12876.- N/S: 3202560Z30000576	5	Jefatura Administrativa7 4, 75-76 AREA JURDICA/PSICOLOGIA73/72COMISARIA	44	15/02/2021	\$0.00	REGULAR
161	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12938-12939	SILLA AHO-10 CONTEMPO	2	armeria38/39AC ADEMI	46	14/04/2021	\$0.00	BUENO
162	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13002	DISPOSITIVO DE GEOLOCALIZACIÓN PARA LA UNIDAD ESPECIALIZADA POLICIAL PARA LA ATENCIÓN A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DENTRO DEL PROGRAMA ESTRATEGIA ALE	15	violeta/1 JEFATURA	46	26/07/2021	\$0.00	BUENO
163	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13003/13004	AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISP LIT 2 TONELADAS DE ENFRIAMIENTO, MARCA YORK-220	2	cisco	46	26/05/2021	\$0.00	BUENO
164	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13008/13009	TELEFONO CELULAR MARCA ZTE BLADE A75 64GB DE MEMORIA INTERNA, EQ 1: IMEI:866875050532298, IMEI: 866875050515343	2	VIOLETA	46	27/07/2021	\$0.00	PARA BAJA
165	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13011	LAPTOP HP S/5CG111054B	1	VIOLETA	47	25/08/2021	\$13,044.20	REGULAR

J *A-9*

166	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13012	LAPTOP HP S/5CG111063X	1	JEFATURA ADMINISTRATIVA	47	26/08/2021	\$0.00	REGULAR
167	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13015	MULTIFUINCIONAL EPSON S/X95F052257	1	VIOLETA	47	26/08/2021	\$9,000.00	REGULAR
168	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13013	COMPUTADORA DE ESCRITORIO HP S/8CC1141DJZ	1	JEFATURA ADMINISTRATIVA	47	26/08/2021	\$0.00	REGULAR
169	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13014	COMPUTADORA DE ESCRITORIO HP S/8CC1141DJN	1	VIOLETA	48	26/08/2021	\$15,056.80	REGULAR
170	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13016	COMPUTADORA DE ESCRITORIO HP S/8CC1141DJ8	1	VIOLETA	48	26/08/2021	\$15,056.80	REGULAR
171	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13018 13019 13020	ESCRITORIO 120x 60 COLOR CAFÉ	3	VIOLETA	48	13/08/2021	\$12,599.86	BUENO
172	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13021	VENTILADOR DE PEDESTAL MAGNETIC	1	violeta/solicitar baja	48	13/08/2021	\$999.99	PARA BAJA
173	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13023 13025	SILLAS SECRETARIALES 2 COLOR NEGRO Y 1 GRIS	2	25violeta/violeta 23	49	13/08/2021	\$2,999.99	PARA BAJA
174	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13026	ARCHIVERO 4 GABETAS COLOR CAOBA	1	VIOLETA	49	13/08/2021	\$5,599.45	BUENO
175	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13048	ventilador 3 en 1 18" 1.35m altura taurus	1	ARMERIA	49	11/11/2021	\$1,100.00	BUENO
176	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13046	silla econovisita offiho de polopiel, con codera, color negro	1	COMISARIA	49	11/11/2021	\$0.00	BUENO
177	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13140	TELEFONO INALAMBRICO 6.0 DIGITAL KX-TG4111 PANASONIC SERIE 7KAXA006203 COLOR BLANCO	1	COMISARIA	50	10/03/2022	\$1,650.00	BUENO
178	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13143	IMPRESORA MARCA BROTHER MODELO: MFC-8890DW, SERIE: U62267L1J930743	1	UDAI	50	18/02/20215	\$0.00	REGULAR
179	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13151, 13152, 13153	VENTILADOR DE PEDESTAL COLOR NEGRO TAURUS	3	academia52/PSI COLOGIA53/51c omisaria	50	19/04/2022	\$3,445.20	BUENO
180	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13148, 13149, 13150	SILLA SECRETARIAL	3	JEFATURA ADMINISTRATIVA	50	12/04/2022	\$4,800.00	BUENO
181	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10975	MESA DE COMPUTO BARCELONA	1	AREA JURIDICA	51	07/04/2016	\$949.99	REGULAR

182	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12044	ARCHIVERO DE 2 CAJONES DE MADERA CON RUEDAS	2	SIN RUEDAS JEFATURA/C2	51	29/05/2017	\$2,000.00	BUENO, MODIFICAR 1 SIN RUEDAS
183	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12047	ESCRITORIO DE MADERA EN COLOR CAOBA TIPO L 1.10X1.45	1	ACADEMIA	51	29/05/2017	\$5,800.00	BUENO
184	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12046	ESCRITORIO DE MADERA COLOR CAOBA TIPO L 1.45 X 1.95	1	COMISARIA	51	29/09/2017	\$7,630.00	BUENO
185	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10132	LOCKER DE MADERA CON CUATRO ENTREPAÑOS Y CUATRO PUERTAS	1	UDAI	51	14/05/2012	\$0.00	BUENO
186	JEFATURA ADMINISTRATIVA	3212	ARCHIVERO DE 4 GABETAS	1	AREA JURIDICA	51	02/08/2004	\$1,752.00	REGULAR
187	JEFATURA ADMINISTRATIVA	3148	ARCHIVERO METALICO COLOR GRIS 3 BAVETAS	1	JEFATURA ADMINISTRAT A	51	10/01/2005	\$1,580.00	REGULAR
188	JEFATURA ADMINISTRATIVA	1630	MESA PARA COMPUTADORA CON RUEDAS	1	UDAI	51	27/09/2004	\$435.85	REGULAR
189	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13172	MULTIFUINCIONAL EPSON ECO TANK L3250 COLOR INYECCION DE TINTA S/XAGZ126784	1	MANTENIMIEN O VEHICULOS	52	31/05/2022	\$0.00	BUENO
190	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13178	SUMINISTRO E INSTALCION DE AIRE ACONDICIONADO, TIPO MINISPLIT SOLO FRIO EN 2 TONELADAS CON KIT DE INSTALCION SERIE: S2820F02009	1	COMISARIA	52	17/05/2022	\$18,224.06	BUENO
191	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13189-13190	SILLA SECRETARIAL COLOR NEGRO	2	AREA JURIDICA	52	17/06/2022	\$3,798.00	BUENO
192	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13191	VENTILADOR 3 EN 1 1.35MTS MARCA TAURUS COLOR NEGRO	1	ACADEMIA	52	17/06/2022	\$870.00	BUENO
193	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13224	loker de madera	1	ACADEMIA	52	29/06/2022	\$0.00	BUENO
194	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13205	alacena de madera 4 puertas 180 x 90	1	ACADEMIA	52	29/06/2022	\$0.00	BUENO
195	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10459, 10460,	CAMARA DIGITAL SONY W10, 16.1 MPZ ZOOM OPTICO 5X, VIDEO HD, PANTALLA LCD 2.7 MODO AUTOMATICO INTELIGENTE, FLASH. INCLUYE ACCESORIOS: PILA RECARGABLE, CARGADOR Y CUERDA). , SERIE: 4656187 SERIE:4656182	2	BODEGA	53	28/11/2013	\$3,380.00	PARA BAJA

196	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10463	CAMARA DIGITAL SONY W10, 16.1 MPZ ZOOM OPTICO 5X, VIDEO HD, PANTALLA LCD 2.7 MODO AUTOMATICO INTELIGENTE, FLASH. INCLUYE ACCESORIOS: PILA RECARGABLE, CARGADOR Y CUERDA). ,SERIE: 4656190 CON CODIGO *10463*	1	ALCAIDIA	53	28/11/2013	\$1,690.00	PARA BAJA
197	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10465, 10466	CAMARA DIGITAL SONY W10, 16.1 MPZ ZOOM OPTICO 5X, VIDEO HD, PANTALLA LCD 2.7 MODO AUTOMATICO INTELIGENTE, FLASH. INCLUYE ACCESORIOS: PILA RECARGABLE, CARGADOR Y CUERDA). ,: 4656183 CON SERIE: 4671623	2	66 armeria/183bodega	53	28/11/2013	\$3,380.00	PARA BAJA
198	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13238	emicadora sky serie 1801-049299	1	BODEGA	53	16/07/2022	\$4,200.00	BUENO
199	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13244	TABLET LENOVO SERIE 1KF9WQ	1	VIOLETA	54	24/08/2022	\$6,500.00	REGULAR
200	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13245	TABLET LENOVO SERIE 1KHJ1Z	1	VIOLETA	54	24/08/2022	\$6,500.00	REGULAR
201	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13262	PIZARRON 1.20X 1.80 COLOR VERDE	1	PERIODICO MURAL	54	07/10/2022	\$1,900.00	BUENO
202	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13260/13261	SILLA ECOCHAIR CON CODERAS COLOR NEGRO	2	Jefatura Administrativa61/Psicologia60	54	07/10/2022	\$3,100.01	BUENO
203	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13443	DESPACHADOR DE AGUA MARCA HYPER MARK, COLOR BLANCO	1	ACADEMIA	55	26/01/2023	\$2,981.20	BUENO
204	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13289	VENTILADOR	1	ARMERIA	55	09/11/2022	\$1,380.00	REGULAR
205	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13460	NO BREAK	1	COMISARIA	62	20/02/2023	\$0.00	REGULAR
206	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13469	AIRE ACONDICIONADO MARCA AUFIT MODELO CCI18K220S20 DE 1 TONELADA SERIE:B5869C056602N00017 COLOR BLANCO INCLUYE INSTALACION	1	C-2	62	07/03/2023	\$25,984.00	BUENO

207	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13470	AIRE ACONDICIONADO MARCA AUFIT MODELO CCI18K220S17 DE 1.5 TONELADA SERIE:AB091C056603W00322 COLOR BLANCO INCLUYE INSTALACION	1	JEFATURA OFICINA	62	08/03/2023	\$25,985.00	BUENO
208	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10414	ESTUFA MULTIFUNCIONA 72 LINEAS MARCA ASBER	1	ACADEMIA	63	30/12/2013	\$24,000.01	REGULAR
209	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13500-13501	COMPUTADORA GHIA SERIE 439968 CON MONITOR VORAGO SERIE 02951221190822 CODIGO 13501	1	ARMERIA	63	22/04/2023	\$12,516.40	BUENO
210	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13502	NO BREAK SMARTBITT SERIE: 122212500045	1	ARMERIA	63	22/04/2023	\$1,252.80	BUENO
211	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13504	no break serie:320526bq30005305 color negro	1	VIOLETA	63	22/04/2023	\$0.00	BUENO
212	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13503	MONITOR MARCA LG serie:212NTBK3P533	1	AREA JURIDICA	63	22/04/2023	\$1,970.84	BUENO
213	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13542-13547	MESA PLEGABLE TIPO MALETIN REFORZASO COLOR BLANCO	6	ACADEMIA	63	26/05/2023	\$0.00	BUENO
214	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13448	SILLA PLATICO COLOR BLANCO	48	ACADEMIA	63	26/05/2023	\$0.00	BUENO
215	JEFATURA ADMINISTRATIVA	41	TANQUE DE GAS 30K	2	ACADEMIA	64		\$4,170.00	REGULAR
216	JEFATURA ADMINISTRATIVA	4566	ESTANTE COMPLETO	1	MANTENIMIENTO O VEHICULOS	64	13/12/2001	\$287.50	REGULAR
217	JEFATURA ADMINISTRATIVA	11483	ESTANTES DE 60*85 C/7 2020 CAL.18	3	2 ACADEMIA/MECANICO	64	12/12/2016	\$2,954.52	MALO
218	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12409	ESTANTE CON ENTREPAÑOS 84*60 CAL. 24 7 ESPACIOS	1	ACADEMIA	64	17/10/2019	\$2,950.00	REGULAR
219	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12513	ESTANTE 45*85 C/7 220 CAL.18	1	MECANICO	64	17/10/2019	\$1,009.20	MALO
220	JEFATURA ADMINISTRATIVA		SISTEMA DE CAMARAS DE SEGURIDAD PARA LA COMISARIA, INCLUYE EQUIPO DE INSTALACION Y OTROS EQUIPOS:		COMISARIA	64	16/05/2023	\$0.00	BUENO
221	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13613	GABINETE DE ACERO PARA RESGUARDO DE DVD	1	COMISARIA	64	16/05/2023	\$0.00	BUENO

222	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13602	CAMARA MINI DOMO PTZ ZOOM	3	2 armeria /1alcaidia	64	16/05/2023	\$0.00	BUENO
223	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13603	CAMARA BALA TURBO HD 3K	5	2CALLE, ENTRADA ALCAIDIA, PATIO, ACADEMIA	65	16/05/2023	\$0.00	BUENO
224	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13611	MONITOR 1080P/42.5PIL SALIDA DE VIDEO HDMI	1	COMISARIA	65	16/05/2023	\$0.00	BUENO
225	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13614	UPS NO BREAK 1200VA	1	COMISARIA	65	16/05/2023	\$0.00	BUENO
226	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13601	CAMARA DOMO IP 4MP LENTE 2.8	1	ENTREAD A COMISARIA	65	16/05/2023	\$0.00	BUENO
227	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13600	GRABADOR DVR 5MP LITE	1	COMISARIA	65	16/05/2023	\$0.00	BUENO
228	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12420	ESTANTES 45*85 C/6 2M GRIS	2	ACADEMIA	65	05/11/2019	\$1,698.24	REGULAR
229	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12919/1292	ESTANTES 45*85 C/6 2M GRIS	4	19-20cuartel/22alcaidia/ BODEGA	65	05/03/2021	\$4,733.00	REGULAR
230	JEFATURA ADMINISTRATIVA	6646	SILLA TUBULAR FORRADA EN PLIANA COLOR NEGRO	1	CUARTEL	65	24/01/2007	\$0.00	MALO
231	JEFATURA ADMINISTRATIVA	6647	SILLA TUBULAR FORRADA EN PLIANA COLOR NEGRO	1	CUARTEL	66	24/01/2007	\$579.00	MALO
232	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13659	congelador 11 p3 marca: MIDEA NUMERO DE SERIE: 541-3200000N COLOR BLANCO	1	ACADEMIA	66	02/10/2023	\$9,800.00	BUENO
233	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13698	VENTILADOR MARCA RIDGEWAY DE PEDESTAL 3 VELOCIDADES, COLOR NEGRO CON PLATA	1	MANTENIMIENTO VEHICULOS	66	10/03/2023	\$950.01	PARA BAJA
234	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9948	ARCHIVERO METALICO PMP 9109 3 GAVETAS (oficina administrativa).	1	JEFATURA ADMINISTRATIVA	72	27/07/2011	\$0.00	REGULAR
235	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13896	SILLA RIMINI, CON CODERAS, CON RESPALDO ALTO Y CABECERA AJUSTABLE COLOR BLANCO CON GRIS	1	COMISARIA	72	20/02/2024	\$0.00	BUENO
236	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13897	VENTILADOR DE PEDESTAL 3EN 1 COLOR NEGRO/AZUL	1	MANTENIMIENTO VEHICULOS	73	20/08/2024	\$0.00	BUENO

PL

[Handwritten signature]

237	JEFATURA ADMINISTRATIVA		PROYECTO DE LA Adquisición E IMPLEMENTACION DE SISTEMA INTEGRAL DE BOTON DE PANICO QUE INCLUYE: NOTA: EL COSTO DEL PROYECTO INCLUYE SUMINISTRO E INSTALACION DE VOZ Y DATOS, CANALIZACION DE SERVIDOR, INSTALACION ELECTRICA, REMODELACION DE CUARTO DE CONTROL Y BAÑO, INSTALACION DE TORRE Y LETRERO LUMINOSO, INSTALACION DE POSTES DE SEGURIDAD, INSTALACION Y CAPACITACION SOBRE SAOTWARE		C2	73	05/07/2024	#####	BUENO
238	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13851-13854	PANTALLA DE 55" MARCA HIKVISION MODELO DS-D2055LU-Y SERIES: J08819679, J08819680, L30298595, L30298593	4	C2	73	05/07/2024		BUENO
239	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13855	CPU MARCA ASUS CASE SERIE: R5DCKF004150FJY, INCLUYE 2 MONITORES MARCA ASUS MODELO VA27E CON CODIGOS	1	C2	74	05/07/2024		BUENO
240	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13856	MONITOR SERIE: R6LMTF079754	1	C2	74	05/07/2024		BUENO
241	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13857	MONITOR SERIE: R6LMTF079961	1	C2	74	05/07/2024		BUENO
242	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13858	NO BREAK MARCA CYBERPOWER 1000VA SERIE: CYGNC200117	1	C2	74	05/07/2024		BUENO
243	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13859	CPU MARCA ASUS CASE SERIE: R5DCKF004150FJY, INCLUYE 2 MONITORES MARCA ASUS MODELO VA27E CON CODIGOS	1	C2	74	05/07/2024		BUENO
244	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13860	MONITOR SERIE: R7LMTF138229	1	C2	74	05/07/2024		BUENO
245	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13861	MONITOR SERIE: R6LMTF079759	1	C2	74	05/07/2024		BUENO
246	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13862	NO BREAK MARCA CYBERPOWER 1000VA SERIE: CYGNS2000617	1	C2	74	05/07/2024		BUENO
247	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13863	CPU MARCA ASUS CASE SERIE: R5DCKF004150FJY, INCLUYE 2 MONITORES MARCA ASUS MODELO VA27E CON CODIGOS	1	C2	75	05/07/2024		BUENO

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

RJ

248	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13864	MONITOR SERIE: R6LMTF079700	1	C2	75	05/07/2024	BUENO
249	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13865	MONITOR SERIE: R7LMTF138240	1	C2	75	05/07/2024	BUENO
250	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13866	TECLADO CONTROLADOR CON JOYSTICK MARCA DAHUA, MODELO DHI-NKB5000-F	1	C2	75	05/07/2024	BUENO
251	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13867	GABINETE PARA TELECOMUNICACIONES RACK ESTANDAR DE 19" COLOR NEGRO	1	C2	75	05/07/2024	BUENO
252	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13868	ISLA INTERACTIVA CON PANTALLE TACTIL 4K DE 65" MARCA INFOCUS, MODELO INF6500, SERIE: CMQL14400049	1	C2	75	05/07/2024	BUENO
253	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13869	CPU MARCA DELL, WINDOW 7 PRO MODELO 5QCL8V1, SERIE: 12477178909	1	C2	75	05/07/2024	BUENO
254	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13870	NVR MARCA DAHUA, MODELO DHI-NVR5202 DE 8 PUERTOS, DE 64 CANALES IP 4K	1	C2	75	05/07/2024	BUENO
255	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13871	GRABADORA DAHUA NVR5208-8P-EI 8CH, SERIE: 9K056A5PAZD4768	1	C2	76	05/07/2024	BUENO
256	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13872	TELEFONO INTELIGENTE MARCA GRANDSTREM, MODELO GXV3470, SERIE: 20NFJRN82B4A544, COLOR NEGRO	1	C2	76	05/07/2024	BUENO
257	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13873	TELEFONO INTELIGENTE MARCA GRANDSTREM, MODELO GXV3480, SERIE: 20NFJAE12C862F8, COLOR NEGRO	1	C2	76	05/07/2024	BUENO
258	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13874-13876	MESA DE TRABAJO BASE CON FALDON METALICO EN COLOR GRIS CON NEGRO	3	C2	76	05/07/2024	BUENO
259	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13877-13878	ARCHIVEROS MOBILES CON 2 CAJONES EN COLOR GRIS	2	C2	76	05/07/2024	BUENO
260	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13879-13880	SILLA DE VISITA CON RESPALDO EN MALLA BASE DE TRINEO	2	C2	77	05/07/2024	BUENO
261	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13881-13883	SILLA SECRETARIAL CON RESPALDO EN MALLA Y CODERAS DE 5 RODAJAS EN COLOR NEGRO	3	C2	77	05/07/2024	BUENO
262	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13885-13886	MUEBLE DE MELAMINA PARA ARCHIVO CON 2 PUERTAS Y ENTREPAÑO EN COLOR GRIS	2	C2	77	05/07/2024	BUENO

[Handwritten signatures and initials]

Handwritten mark

263	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13887	SERVIDOR HPE PROLIANT DL345 GEN10+AMD EPYC SERIE: MXQ332QNFV	1	C2	78	05/07/2024		BUENO
264	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13888	NO BREAK MARCA CYBERPOWER 1000VA SERIE: CYGNS2000596	1	C2	78	05/07/2024		BUENO
265	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13889	TORRE ARRIOSTRADA DE 30MTS DE ALTURA	1	C2	78	05/07/2024		BUENO
266	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13890	LETRERO LUMINOSO DE ALUMINIO DE 3D (3PZAS)	1	C2	78	05/07/2024		BUENO
267	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13891	BOTONES DE PANICO TIPO TOTEM	70	C2	78	05/07/2024		BUENO
268	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13892	BOTONES DE PANICO TIPO PTZ	10	C2	78	05/07/2024		BUENO
269	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13893	MONITOR CON TECLADO Y TRACKPAD PARA RACK DE 1U	1	C2	78	05/07/2024		BUENO
270	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13894	SWTCH EDEGERMAX 24, ADMINISTRABLE DE 48 PUERTOS	1	C2	78	05/07/2024		BUENO
271	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13900-13901	AIRE ACONDICIONADO MIRAGE MODELO LIFE 12 DE 1 TONELADA FRIO CALOR, EN COLOR BLANCO	3	1 OFICINA ACAMIA/1SALON ACADEMIA/1 NUEVA OFICINA JEFATURA	79	19/08/2024	\$0.00	BUENO
272	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13899	AIRE ACONDICIONADO MARACA MIRAGE MODELO NEX V32 DE 2 TONELADAS, FRIO CALOR, EN COLOR BLANCO	1	SALON ACADEMIA	79	19/08/2024	\$0.00	BUENO

INSTRUCCIONES

1	Registro federal de contribuyentes del servidor público o del proveedor.
2	Indicar un número consecutivo para el proveedor que se registrará en esta línea.
3	Indicar el nombre o razón social del proveedor.
4	Indicar el nombre comercial del proveedor.
5	Indicar la fecha en que se inscribió al padrón de proveedores al servicio del Gobierno del Estado.
6	Indicar la situación actual del proveedor: confiable, viable, solvente.
7	Domicilio fiscal del proveedor.
8	Ciudad donde se ubica el domicilio fiscal del proveedor.
9	Número telefónico del proveedor.
10	Dirección de correo electrónico del proveedor.
11	Número de expediente con el cual se tiene registrado al proveedor.
12	Indicar el giro comercial con el que se encuentra registrado el proveedor.

Handwritten signatures



INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. De inventario (1)	Fecha de adquisición (2)	Valor de adquisición (3)	Descripción del bien (4)	Ubicación y colindancias (5)	Clave catastral (6)	Superficie (7)	Uso actual (8)	Título de propiedad (9)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
2	Fecha en que se compró el bien.
3	Valor de la adquisición del bien.
4	Especificación del inmueble, por ejemplo: predio edificado o no edificado, rústico o urbano, etcétera.
5	Localización de predio definida por su clave catastral, de acuerdo a su nomenclatura y número oficial.
6	Clave que identifica al predio en forma única para su localización cartográfica.
7	En predios edificados indicar la superficie construida; en predios no edificados el número de metros cuadrados.
8	Fin o destino que se da al bien inmueble.
9	Documentación que acredite la propiedad, ejemplo: escritura, contrato de compra venta, donación, etcétera; incluyendo los datos de inscripción en el registro público de la propiedad.



0-11

EFFECTIVO

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Denominación (1)	Cantidad (2)	Subtotal (3)	Total (4)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Anotar el valor monetario de cada billete o moneda.
2	Corresponde al número de billetes o monedas de cada denominación que se cuente en el arqueo.
3	Resultado del número de billetes o monedas, por el valor que cada uno que se tenga en existencia al momento del arqueo.
4	La suma de los parciales del efectivo, señalando que corresponde al sub-total del mismo (en billetes y moneda).



O-12

FONDOS FIJOS Y REVOLVENTES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Handwritten signature

No. (1)	Nombre (2)	Puesto (3)	Objeto del fondo (4)	Fondo (5)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Nombre completo del servidor público: (apellido paterno, apellido materno y nombre (s)) o nombre de la empresa o institución.
3	Indicar el cargo del servidor público o funcionario responsable del fondo revolvente.
4	Indicar la razón por la cual se asignó el fondo revolvente.
5	Especificar el tipo de fondo ejemplo: fijo, revolvente, etcétera.

Handwritten signatures



Ocotlán

O-13

BANCOS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Código control (2)	Institución (3)	Cuenta (4)	Saldos (5)	Firmas autorizadas (6)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar el número de cuenta contable.
3	Indicar el tipo de cuenta bancaria e institución de la cuenta de cheques.
4	Indicar el número y tipo de cuenta bancaria de la cuenta de cheques.
5	Indicar el saldo en libros o en el estado de cuenta bancario de la cuenta de cheques.
6	Indicar el nombre de los funcionarios autorizados para firmar cheques.



O-14

INVERSIONES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Institución (2)	Firmas autorizadas (3)	No. De contrato (4)	Tipo de inversión (5)	Plazo (6)	Tasa (%) (7)	Capital (8)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar el tipo de cuenta bancaria de la cuenta de cheques.
3	Indicar el nombre de los funcionarios autorizados para firmar cheques.
4	Número de contrato de inversión en valores.
5	Rendimiento esperado, riesgo aceptado.
6	Periodo convenido de la inversión, por ejemplo a 7 días, 28 días, vencimiento diario, etc.
7	Porcentaje al que está invertido un capital en una unidad de tiempo.
8	Monto inicial de la inversión.



O-15

CUENTAS POR COBRAR

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Fecha (2)	Documento (3)	Importe (4)	Deudor (5)	Razón de la deuda (6)
------------	--------------	------------------	----------------	---------------	--------------------------

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar fecha de expedición del documento.
3	Indicar el tipo de documento.
4	Indicar el importe del documento.
5	Indicar nombre del deudor, persona física o moral.
6	Indicar el origen del adeudo.



O-16

DEUDORES DIVERSOS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Puesto (2)	Fecha (3)	Documento (4)	Importe (5)	Deudor (6)	Razón de la deuda (7)

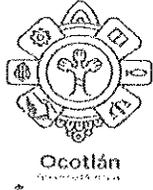
NO APLICA

RF

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar el cargo del servidor público o funcionario responsable.
3	Indicar fecha de expedición del documento.
4	Indicar el tipo de documento.
5	Indicar el importe del documento.
6	Indicar nombre del deudor, persona física o moral.
7	Indicar el origen del adeudo.

[Handwritten signatures]



O-17

INGRESOS POR RECUPERAR

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Importe (1)	Deudor (2)	Concepto (3)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Indicar el importe del documento.
2	Indicar nombre del deudor, persona física o moral.
3	Tipo de ingresos por recuperar.



O-18

ANTICIPOS A PROVEEDORES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Nombre (1)	Concepto (2)	Factura (3)	No. de cuenta (4)	Monto del anticipo (5)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Nombre completo del servidor público: (apellido paterno, apellido materno y nombre (s)) o nombre de la empresa o institución.
2	Tipo de ingresos por recuperar.
3	Número de factura y fecha de expedición.
4	Número de pedido de bien o contrato al que corresponde.
5	Importe pendiente de amortizar el anticipo otorgado.

[Handwritten signatures]



TÍTULOS Y VALORES
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Institución (2)	Plazo (3)	Tasa (%) (4)	Fecha (5)	Importe (6)	Concepto (7)	No. de cuenta (8)	Interés generado (9)	Saldo (10)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar el tipo de cuenta bancaria de la cuenta de cheques.
3	Periodo convenido de la inversión, por ejemplo a 7 días, 28 días, vencimiento diario, etc.
4	Porcentaje al que está invertido un capital en una unidad de tiempo.
5	Indicar fecha de expedición del documento.
6	Indicar el importe del documento.
7	Tipo de ingresos por recuperar.
8	Número de pedido de bien o contrato al que corresponde.
9	Rendimiento Generado por la inversión.
10	Importe de la deuda a la fecha de Entrega y Recepción.



PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No.	Tasa (%)	Uso y destino	Número de crédito	Acreedor	Garantía	Fecha del crédito	Fecha de vencimiento	Frecuencia de pagos	Monto del contrato	Saldo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Porcentaje al que está invertido un capital en una unidad de tiempo.
3	Concepto por el cual se contrajo la deuda.
4	Número del crédito asignado.
5	Nombre completo de la institución con la que se contrajo la deuda.
6	Recursos o bienes que garantizan el pago.
7	Día, mes y año en que se contrajo la deuda.
8	Día, mes y año de vencimiento de la deuda.
9	El periodo de los pagos.
10	Importe total del financiamiento.
11	Importe de la deuda a la fecha de Entrega y Recepción.



O-21

ARRENDAMIENTO FINANCIERO

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

RF

Importe (1)	Tipo del bien (2)	Arrendador (3)	Período (4)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Indicar el importe del documento.
2	Indicar descripción del bien mueble y/o inmueble en el contrato.
3	Indicar el nombre del arrendador.
4	Indicar la fecha de inicio y término del arrendamiento.

H *29*



O-22

PROVEEDORES Y CONTRATISTAS POR PAGAR

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Fecha (1)	Importe (2)	Concepto (3)	Acreedor (4)	Referencia (5)	Fecha de exigibilidad (6)
1	\$ 1000 APROX	INTERNET C2	MEGACABLE	4550012368 FOLIO	CONTRATO

INSTRUCCIONES

1	Indicar fecha de expedición del documento.
2	Indicar el importe del documento.
3	Tipo de ingresos por recuperar.
4	Nombre completo de la institución con la que se contrajo la deuda.
5	Se anotará el tipo de documento que se recibió y el número de folio.
6	Se deberá establecer la fecha en que se convierta en exigible la deuda, fecha límite de pago de la contribución o bien la fecha en que se debe cubrir el pasivo.



Ocotlán

0-23

OTROS POR PAGAR (ANTICIPO DE PARTICIPACIONES)

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Importe (1)	Mes (2)	Descuentos (3)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Indicar el importe del documento.
2	Mes en el que recibió las participaciones.
3	Importe disminuido de las participaciones Federales y Estatales por concepto de: alumbrado público, créditos bancarios, laudos laborales, interés de obras y otros descuentos.



O-24

PADRONES (CATASTRO, AGUA POTABLE, LICENCIAS, CEMENTERIOS, ETC.)

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Ejercicio (2)	Medio de respaldo (3)	Número de respaldos (4)	Números de fojas (5)	Números de registros (6)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Especificar a que ejercicio fiscal se refiere el padrón que se entrega.
3	Especificar la forma mediante la cual se entrega el padrón: medio electrónico, impresa o ambos.
4	En caso de respaldo magnético deberá señalarse cuantos de estos lo conforman.
5	En caso de forma impresa especificar el número hojas que integran el documento correspondiente.
6	Establecer el número de registros que integran cada padrón, ya sea de forma electrónica o impresa.



ESTADO QUE GUARDA LA PRESENTACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA

O-25

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Periodo (2)	Cuenta Pública (3)	Corte Semestral (4)	Anual (5)	Informe de Avance de Gestión Financiera (6)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Periodo que comprende la información presentada, incluyendo el ejercicio al que corresponde, ejemplo "Del 1° de enero al 30 de Junio de 2015"
3	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" la cuenta pública a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.
4	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" el corte semestral a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.
5	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" la cuenta pública anual a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.
6	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" el informe de avance de gestión financiera a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.



DOCUMENTACIÓN OFICIAL

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

RF

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
1	JEFATURA ADVA.	LICENCIA OFICIAL COLECTIVA N° 44	S/F	S/F	S/F
2	JEFATURA ADVA.	RESULYADOS DE CONTROL DE CONFIANZA	S/F	S/F	S/F
3	JEFATURA ADVA.	FORTAMUN 2024	S/F	S/F	S/F

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signatures]



SELLOS OFICIALES
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-27

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Leyenda del sello (3)	Impresión del sello (4)
1	Jefatura administrativa	JEFATURA ADMINISTRATIVA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD	
2	Jefatura administrativa	JEFATURA ADMINISTRATIVA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD (SE RECIBE DOCUMENTACIÓN A RESERVA DE VERIFICAR SU CONTENIDO)	
3	Jefatura administrativa	COMISIÓN MUNICIPAL DE CARRERA POLICIAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	
4	Jefatura administrativa	GABINETE MUNICIPAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LAS VIOLENCIAS Y LA DELINCUENCIA	

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran el sello.
3	Descripción específica del contenido de la leyenda del sello.
4	Impresión física del sello.

[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]



INFORMACIÓN DE LA PÁGINA WEB

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Handwritten mark

No.	Dirección de la Página	Fecha de última actualización	Dirección de correo electrónico	Empresa que administra la página	Asuntos pendientes de publicar por transparencia	Responsable
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	URL para acceder a la página.
3	Día, mes y año de la última actualización de la página.
4	Dirección de correo electrónico oficial del municipio.
5	Nombre de la empresa y datos de contacto que administra la página.
6	Los asuntos pendientes por integrar conforme a la Ley de Transparencia, Ley General de Contabilidad Gubernamental.
7	Nombre y datos de contacto del administrador de la página.

Handwritten mark

Handwritten signature



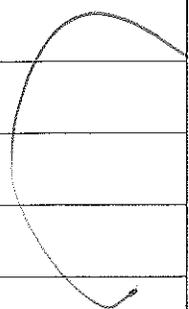
DOCUMENTOS DIVERSOS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)
1	base de datos estatus CUP	Jefatura Administrativa	Digital	s/f	NINGUNA
2	base de datos control de confianza	Jefatura Administrativa	Digital	s/f	NINGUNA
3	expedientes elementos control de confianza	Jefatura Administrativa	impresa	s/f	NINGUNA
4	base de datos incidencias	Jefatura Administrativa	Digital	s/f	NINGUNA
5	fichas tecnicas elementos	Jefatura Administrativa	Digital	s/f	NINGUNA
6	oficios control de confianza	Jefatura Administrativa	impresa	s/f	NINGUNA
7	base de datos cursos	Jefatura Administrativa	Digital	s/f	NINGUNA
8	tesoreria	Jefatura Administrativa	impresa	s/f	oficios
9	estrategia ALE	Jefatura Administrativa	impresa	s/f	oficios
10	derechos humanos	Jefatura Administrativa	impresa	s/f	oficios
11	portacion de arma	Jefatura Administrativa	impresa	s/f	oficios
12	jefatura administrativa	Jefatura Administrativa	impresa	s/f	oficios
13	facturas y requisiciones	Jefatura Administrativa	impresa	s/f	oficios
14	presidencia	Jefatura Administrativa	impresa	s/f	oficios
15	psicologia	Jefatura Administrativa	impresa	s/f	oficios

16	consejo estatal	Jefatura Administrativa	impresa	s/f	oficios
17	entrega portacion arma enero 2021 A	Jefatura Administrativa	impresa	s/f	oficios
18	entrega portacion arma 2021 B	Jefatura Administrativa	impresa	s/f	oficios
19	entrega portacion arma 2022 A	Jefatura Administrativa	impresa	s/f	oficios
20	entrega portacion arma 2022 B	Jefatura Administrativa	impresa	s/f	oficios
21	entrega portacion arma 2023 A	Jefatura Administrativa	impresa	s/f	oficios
22	entrega portacion arma 2024 A	Jefatura Administrativa	impresa	s/f	oficios
23	fotografias boton de panico antes y despues	Jefatura Administrativa	digital	s/f	
24	certificados unicos policiales 2018	Jefatura Administrativa	digital	s/f	
25	certificados unicos policiales 2019	Jefatura Administrativa	digital	s/f	
26	certificados unicos policiales 2020	Jefatura Administrativa	digital	s/f	
27	certificados unicos policiales 2021	Jefatura Administrativa	digital	s/f	
28	certificados unicos policiales 2022	Jefatura Administrativa	digital	s/f	
29	certificados unicos policiales 2023	Jefatura Administrativa	digital	s/f	
30	certificados unicos policiales 2024	Jefatura Administrativa	digital	s/f	
31	copias resultados de elementos activos años 2012, 2013, 2014	Jefatura Administrativa	impresa	s/f	
32	resultados de elementos y aspirantes bajas 2012-2016	Jefatura Administrativa	impresa	s/f	
33	copias resultados 2015-2016, 2018-2019	Jefatura Administrativa	impresa	s/f	
34	copias oficios 2011-2019	Jefatura Administrativa	impresa	s/f	
35	copias resultados 2020-2021	Jefatura Administrativa	impresa	s/f	
36	copias resultados conrol de confianza 2022-2024	Jefatura Administrativa	impresa	s/f	
37	Evaluacion desempeño 2023	Jefatura Administrativa	impresa y digital	s/f	
38	Expedientes de pólizas de accidente protegido	Comisaría de la policía preventiva	Impresa	No se encuentra foliada	Actualmente contamos con un seguro de accidente protegido contratado en el banco Banamex, anteriormente contabamos con uno de accidentes personales contratado en el banco del bajo, por tal motivo en los expedientes aun existen pólizas vigentes de ambos bancos
39	Programa Estrategia Ale 2021, 2022	Comisaría de la policía preventiva	Impresa	No se encuentra foliada	Actualmente no se encuentra vigente éste programa
40	FORTAMUN 2023, 2024	Comisaría de la policía preventiva	Impresa	No se encuentra foliada	El programa FORTAMUN 2024, se encuentra vigente y culmina en Diciembre del presente año
41	BAJA DE PATRIMONIOS	Jefatura Administrativa	impresa	no aplica	Ninguna
42	TRANSFERENCIAS DE PATRIMONIOS	Jefatura Administrativa	impresa	no aplica	Ninguna
43	ALTAS DE PATRIMONIOS	Jefatura Administrativa	impresa	no aplica	Ninguna
44	DENUNCIAS DE EQUIPO EXTRAVIADO	Jefatura Administrativa	impresa	no aplica	Ninguna
45	SOLICITUD DE BAJA A PATRIMONIO	Jefatura Administrativa	impresa	no aplica	Ninguna
46	SOLICITU DE ALTA A PATRIMONIO	Jefatura Administrativa	impresa	no aplica	Ninguna
47	POLIZA DE SEGUROS DE VEHÍCULOS	Jefatura Administrativa	impresa	no aplica	Ninguna
48	TARJETAS DE CIRCULACION 2021	Jefatura Administrativa	impresa	no aplica	Ninguna
49	INVENTARIO DE PATRIMONIO	Jefatura Administrativa	impresa	no aplica	Ninguna
50	RESGUARDO DE EQUIPO	Jefatura Administrativa	impresa	no aplica	Ninguna

RF



M *L* *2*

24

51	OFICIOS ARMERIA	Jefatura Administrativa	impresa	no aplica	Ninguna
52	BAJA DE PATRIMONIOS	Jefatura Administrativa	impresa	no aplica	Ninguna
53	TRANSFERENCIAS DE PATRIMONIOS	Jefatura Administrativa	impresa	no aplica	Ninguna
54	ALTAS DE PATRIMONIOS	Jefatura Administrativa	impresa	no aplica	Ninguna
55	DENUNCIAS DE EQUIPO EXTRAVIADO	Jefatura Administrativa	impresa	no aplica	Ninguna
56	SOLICITUD DE BAJA A PATRIMONIO	Jefatura Administrativa	impresa	no aplica	Ninguna
57	SOLICITU DE ALTA A PATRIMONIO	Jefatura Administrativa	impresa	no aplica	Ninguna
58	POLIZA DE SEGUROS DE VEHICULOS	Jefatura Administrativa	impresa	no aplica	Ninguna
59	TARJETAS DE CIRCULACION 2021	Jefatura Administrativa	impresa	no aplica	Ninguna
60	INVENTARIO DE PATRIMONIO	Jefatura Administrativa	impresa	no aplica	Ninguna
61	RESGUARDO DE EQUIPO	Jefatura Administrativa	impresa	no aplica	Ninguna
62	OFICIOS ARMERIA	Jefatura Administrativa	impresa	no aplica	Ninguna
63	SOLICITUD DE TRANSPARENCIA	AREA JURÍDICA	impresa	no aplica	Ninguna
64	M,P PERSONAS DESAPARECIDAS	AREA JURÍDICA	impresa	no aplica	Ninguna
65	RESULTADOS PSICOMETRICOS PORTACIÓN	PSICOLOGÍA	IMPRESA	NO APLICA	NINGUNA
66	Expedientes de Elementos de la Comisaria de la Policía Preventiva y Vialidad Municipal	Jefatura Administrativa y Vialidad Municipal	Fisica	SF	Se entregan 123 expedientes de Comisaria y 39 de Vialidad
67	Actas circunstanciadas Sep-Octubre 2018	Jefatura Administrativa y Vialidad Municipal	Fisica	SF	x
68	Expedient 88/2018-VII David Vázquez Estévez, José Guadalupe Echavarría Arcos, Jonnathan Alejandro González González y Raúl Romero Ramírez	Jefatura Administrativa y Vialidad Municipal	Fisica	SF	x
69	Expediente 06/2015 José Antonio Reynoso García, Luis Alberto Rodríguez Rivera, Arturo Ulises Sánchez Fernández y Pablo Barragán Gutiérrez	Jefatura Administrativa y Vialidad Municipal	Fisica	SF	x
70	Sentencia definitiva Exp. 066/2015 Arturo Ulise Sánchez Fernández y Pablo Barragán Gutiérrez	Jefatura Administrativa y Vialidad Municipal	Fisica	SF	x
71	Expediente penal 85/2014 Andrés Salazar Larios	Jefatura Administrativa y Vialidad Municipal	Fisica	SF	x
72	Resoluciones Administrativas Varias	Jefatura Administrativa y Vialidad Municipal	Fisica	SF	x
73	Expediente Javier Vázquez Estévez IMSS	Jefatura Administrativa y Vialidad Municipal	Fisica	SF	x
74	Notificaciones 2018, proceso de separación de Ángel Oswaldo Isaias Ramírez, Carmen May Álvarez y Salvador García Román	Jefatura Administrativa y Vialidad Municipal	Fisica	SF	x
79	Bajas 2019-2021	Jefatura Administrativa y Vialidad Municipal	Fisica	SF	x
80	Cambio de Situación y solicitud de altas 2010-2012	Jefatura Administrativa y Vialidad Municipal	Fisica	SF	x
82	Oficios Comisaría (varios)	Jefatura Administrativa y Vialidad Municipal	Fisica	SF	x
83	Cuadrantes Nov. 2020-Agosto 2021	Jefatura Administrativa y Vialidad Municipal	Fisica	SF	x
84	Oficios de Comisión de personal de C.A.L.L.E Cienéga	Jefatura Administrativa y Vialidad Municipal	Fisica	SF	x
85	Informes mensuales SIEF 2018-2021	Jefatura Administrativa y Vialidad Municipal	Fisica	SF	x
86	solicitud de no renovación de contrato	Jefatura Administrativa y Vialidad Municipal	Fisica	SF	x
87	rol de vacaciones de elementos	Jefatura Administrativa y Vialidad Municipal	Fisica	SF	x

y l g



AL DE

MISARÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA Y VIALIDAD MUNICIPAL

O-30

INVENTARIO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

RF

No. de (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De Inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
------------	-----------------------------	--	-----------------------	----------------------	--------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

--	--	--	--	--	--	--	--	--

RF *AL*

21



1
2

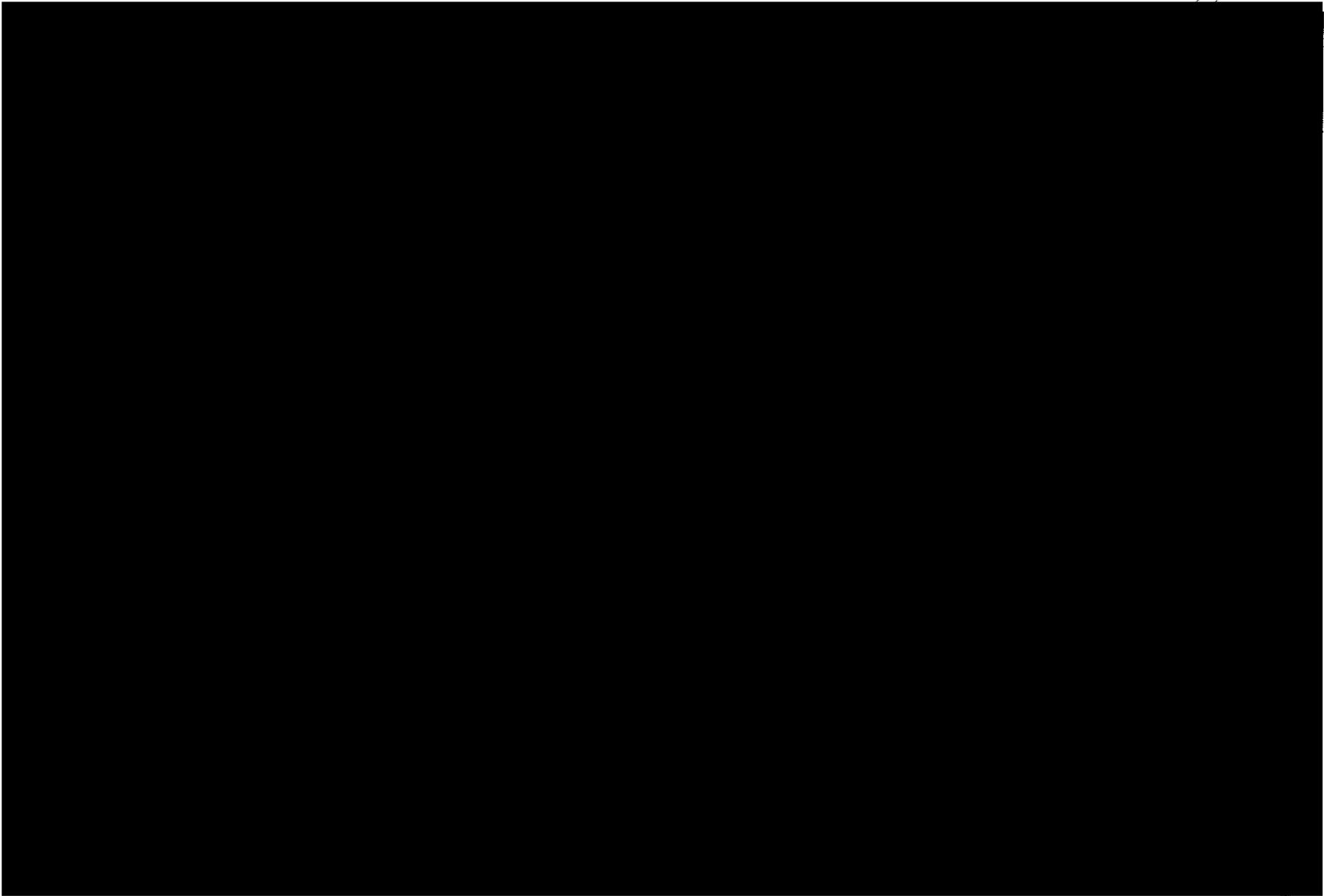
24



25

26

21



22



1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Deberá describir los datos indispensable para identificar el bien, consistente en: placas, color, marca, línea o submarca, serie, motor, cilindraje, puertas, versión, modelo, etc.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes vehicular y maquinaria es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



Ocotlán

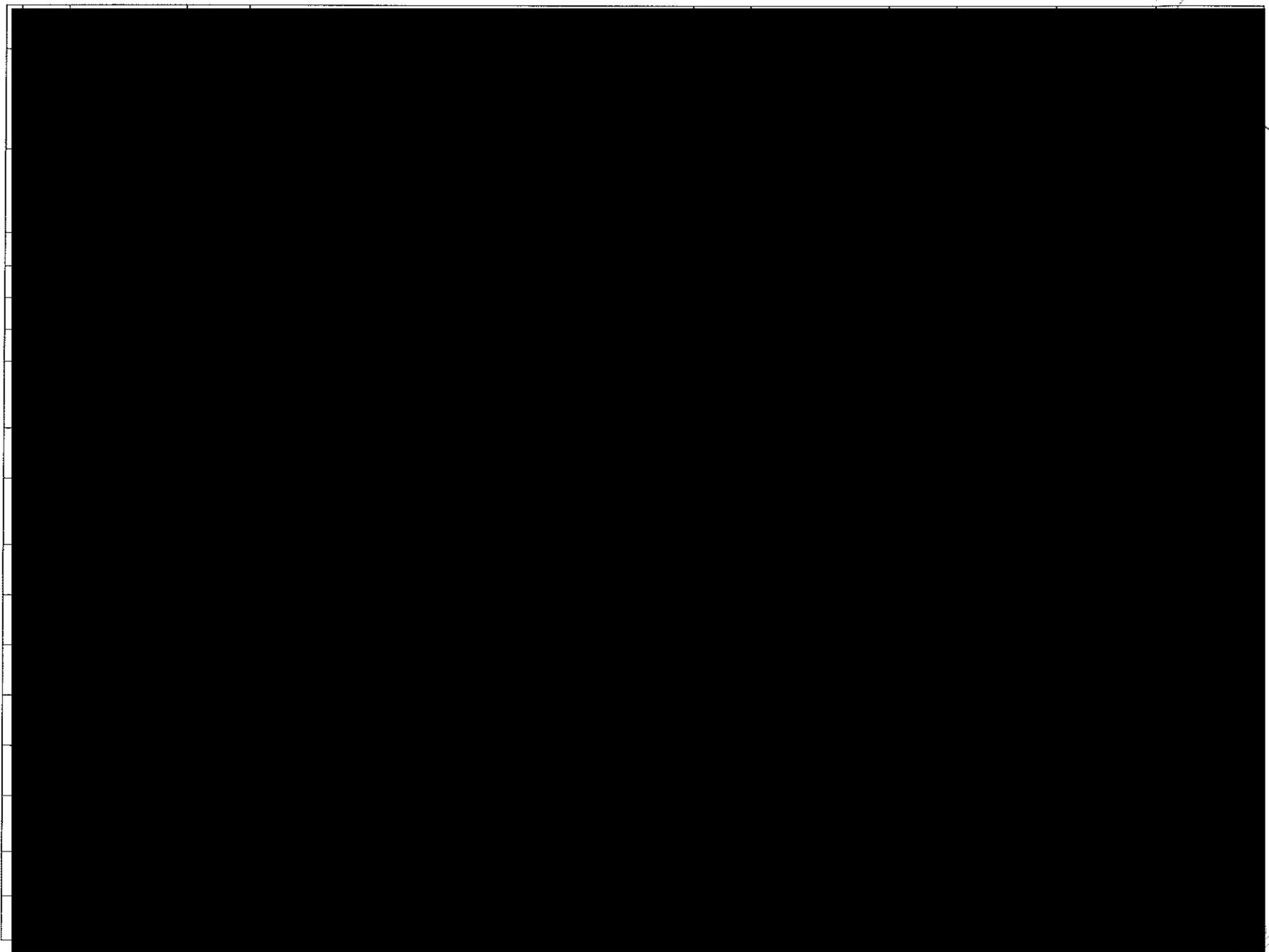
JEFATURA ADMINISTRATIVA DE LA COMISARÍA DE LA PPYVM
INVENTARIO DE ARMAMENTO, BALÍSTICA Y EQUIPO DE SEGURIDAD
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

0-31

[REDACTED]									
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

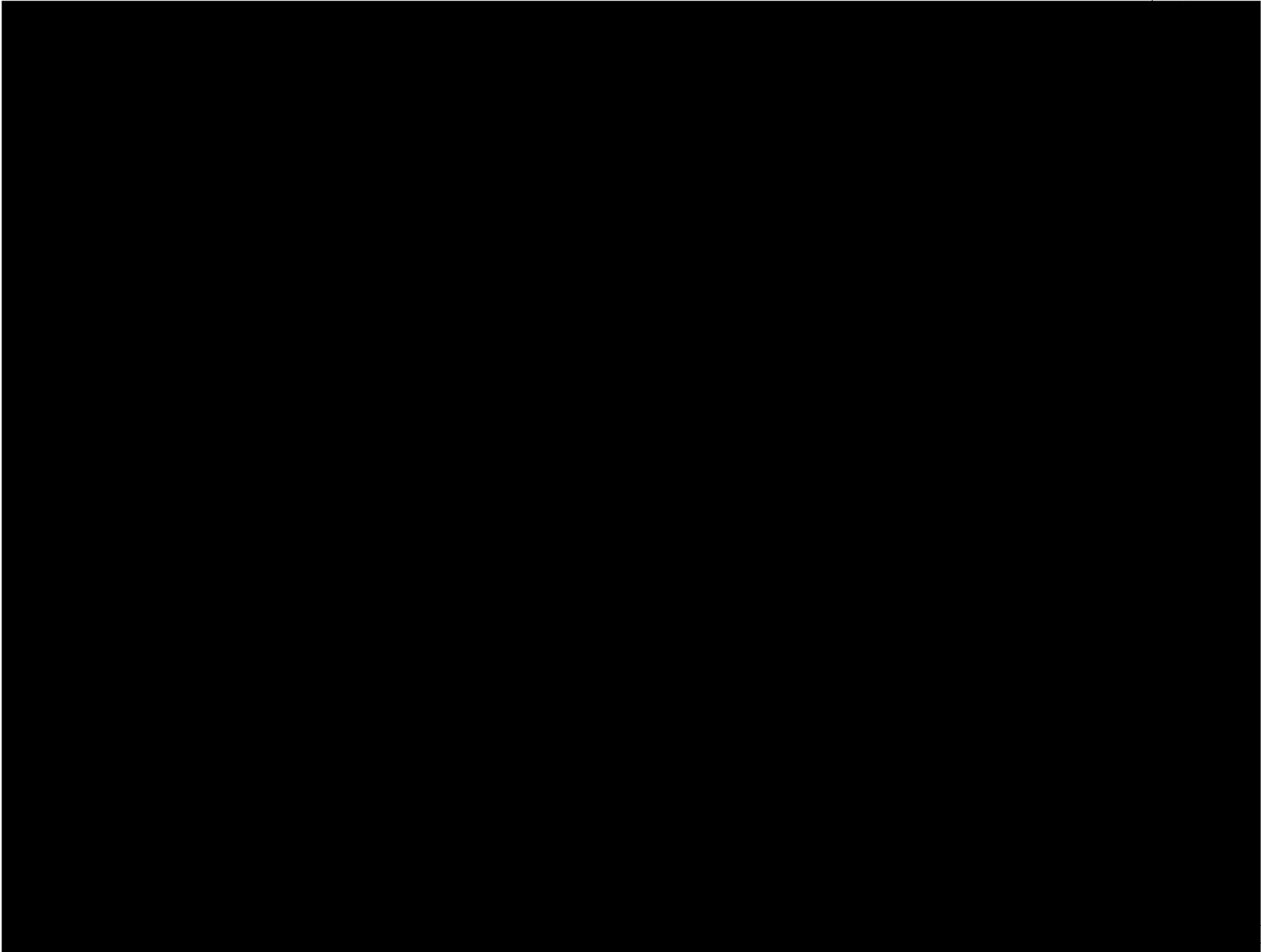
70202198-70202477-70202480-70202199-7030295Z-(Cabin)

RF



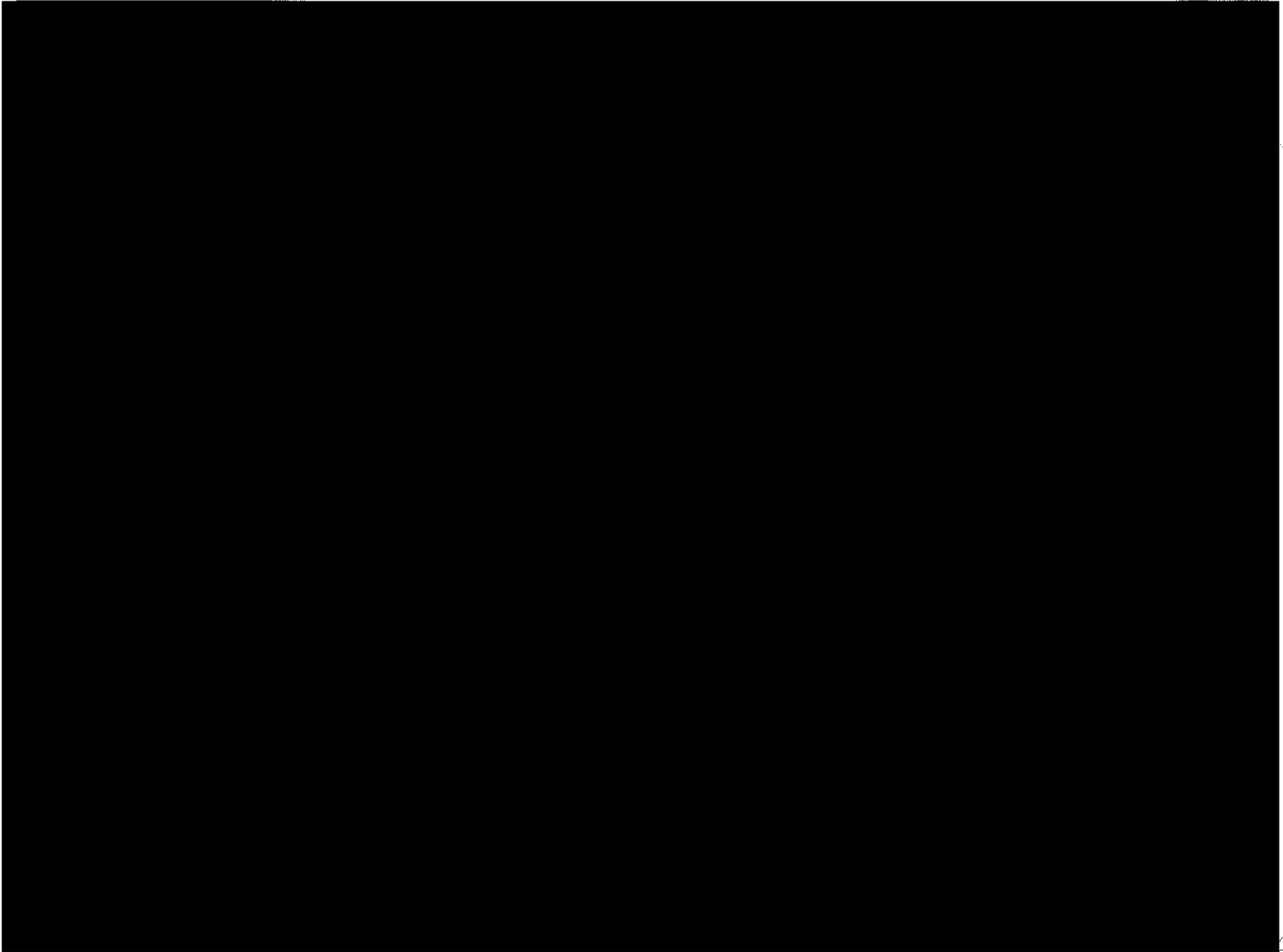
Y I S

12/



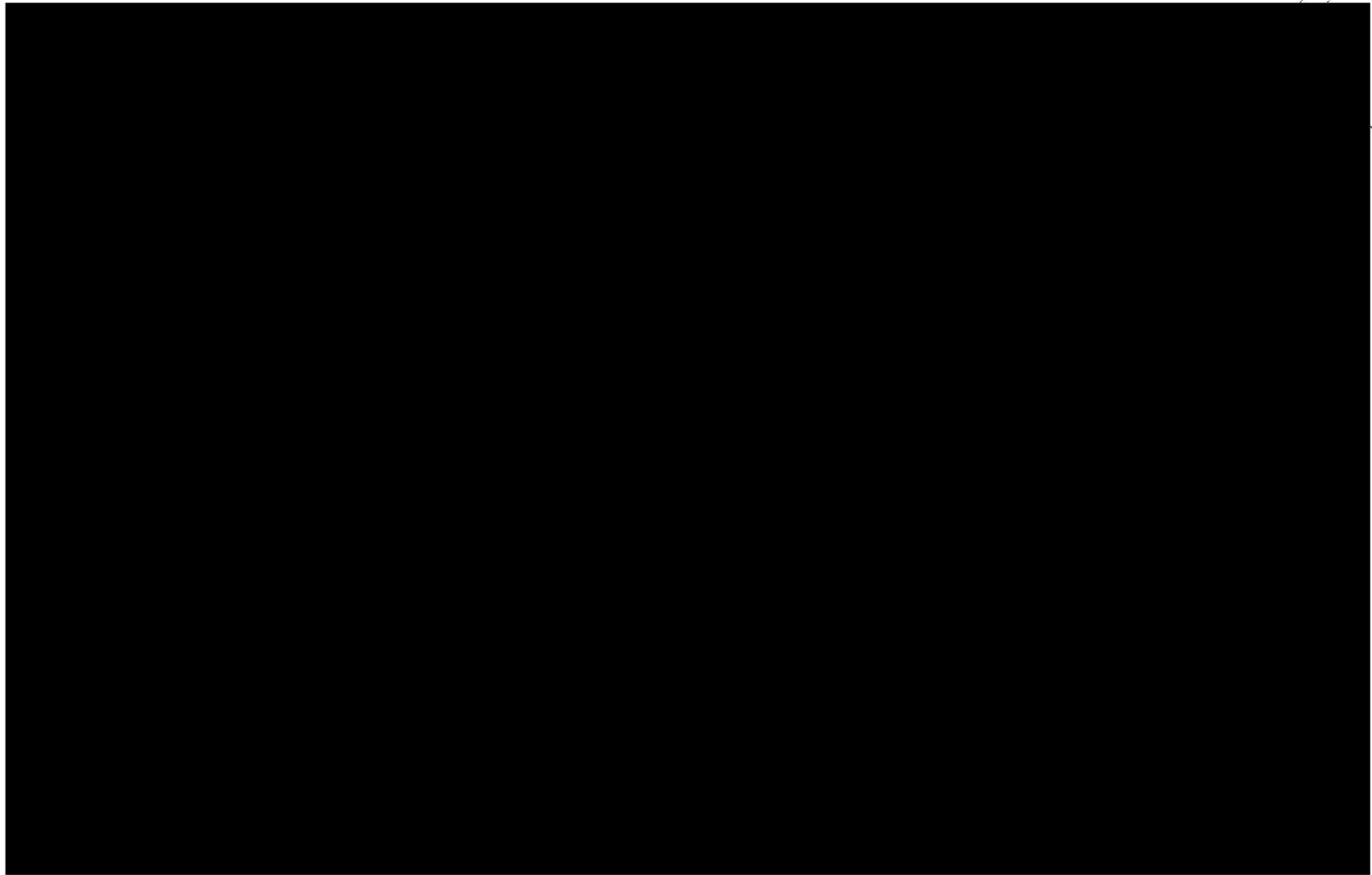
J A P

14



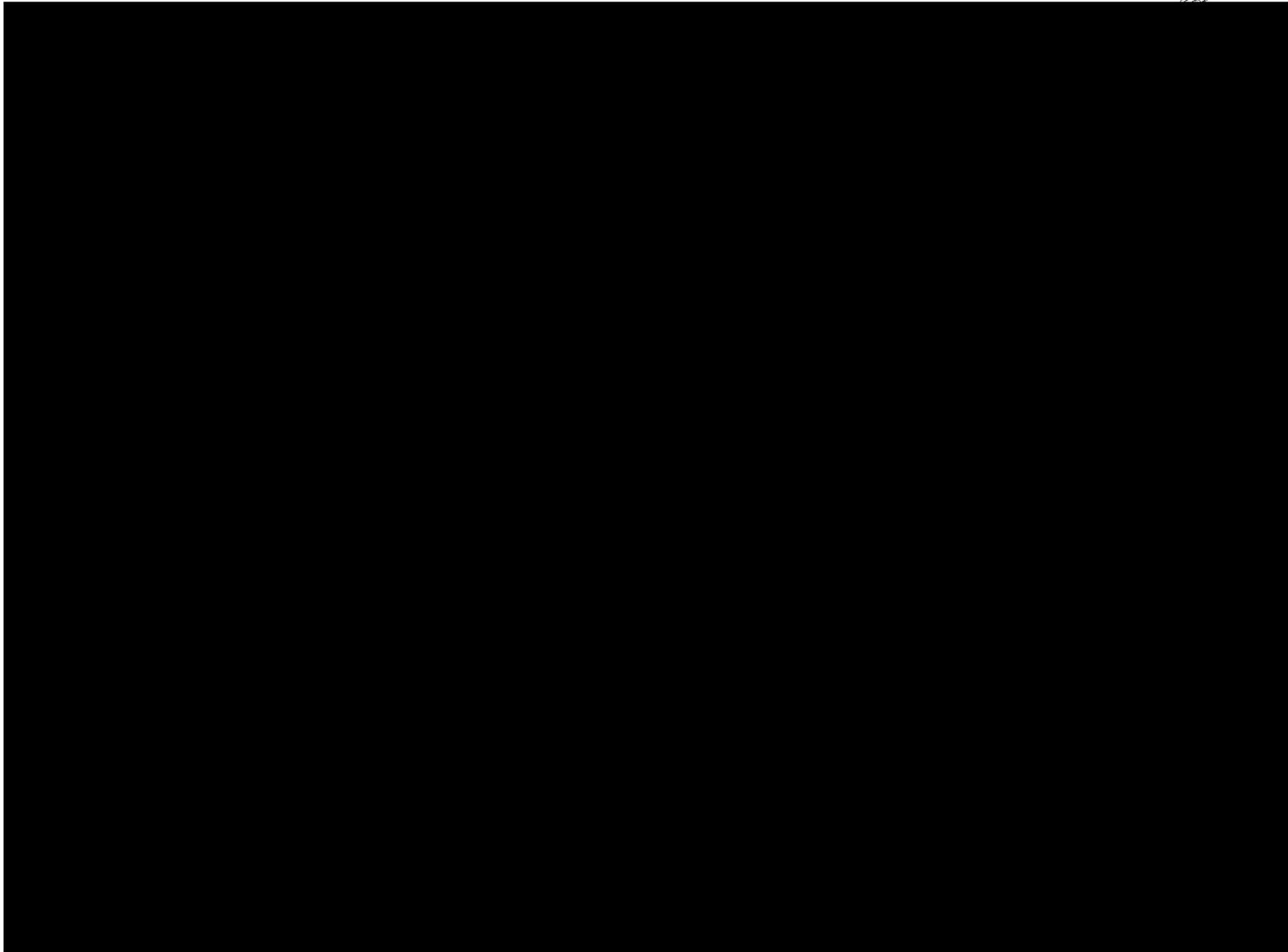
14

24



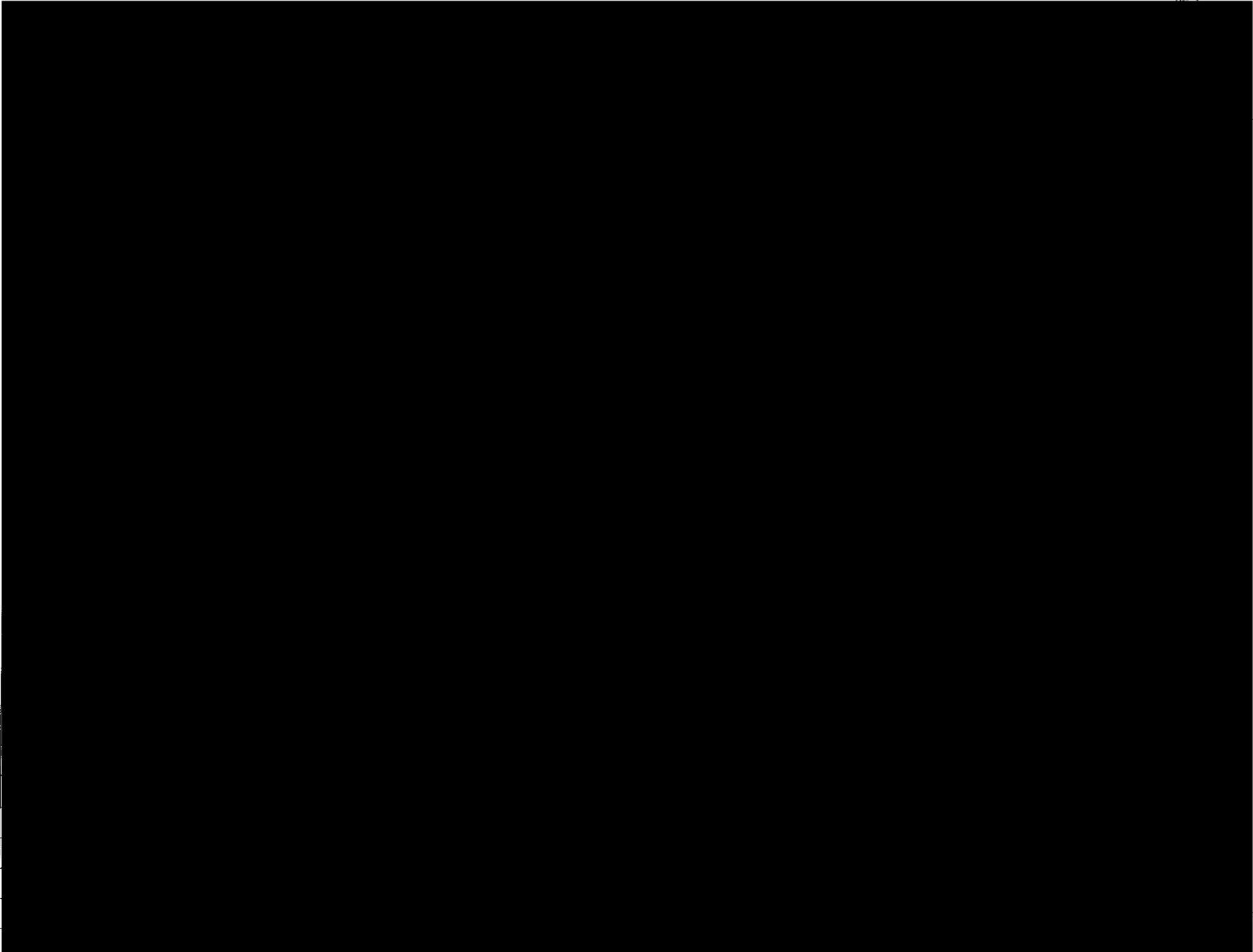
24 24 24

21

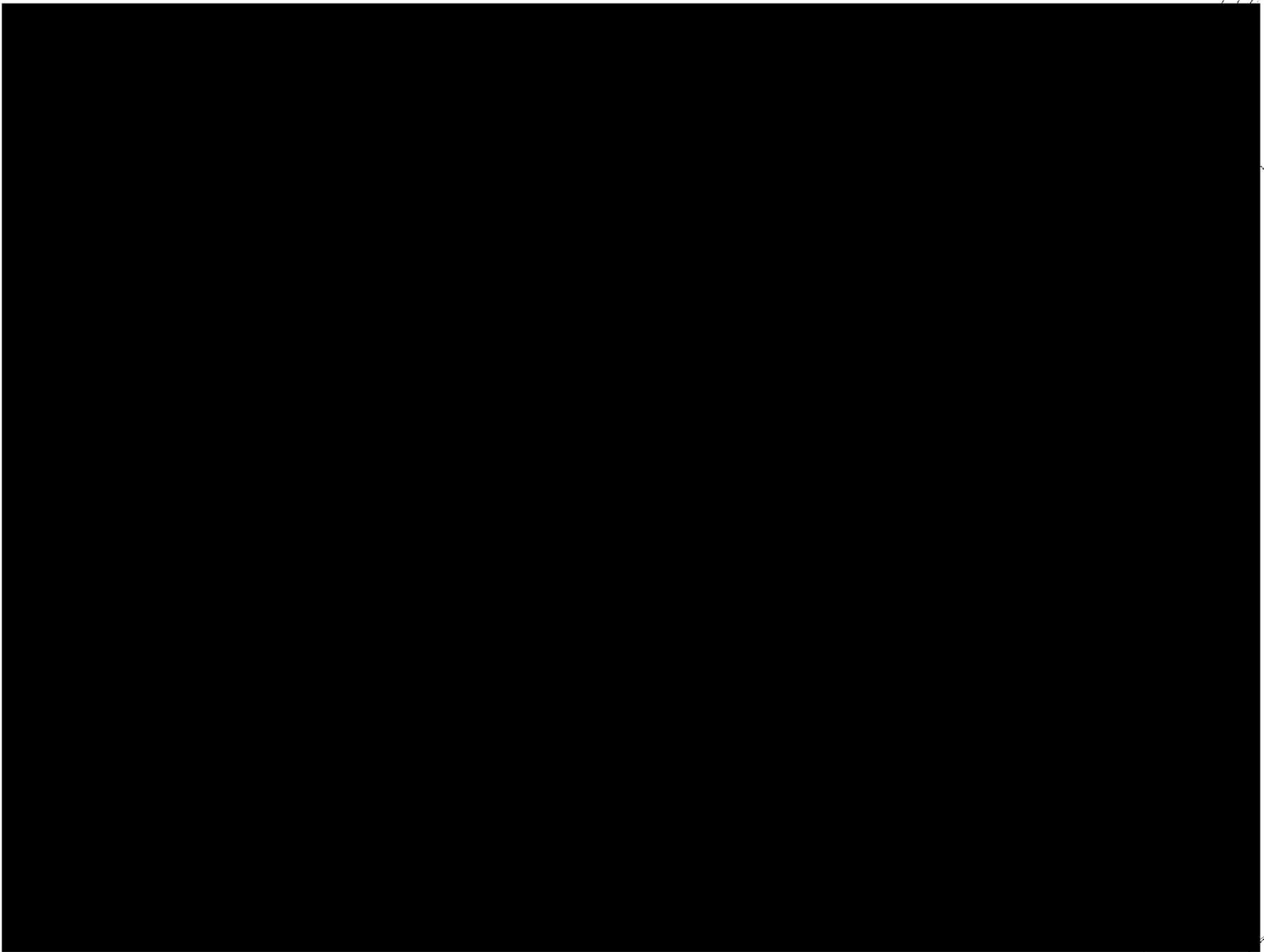


g s s

21

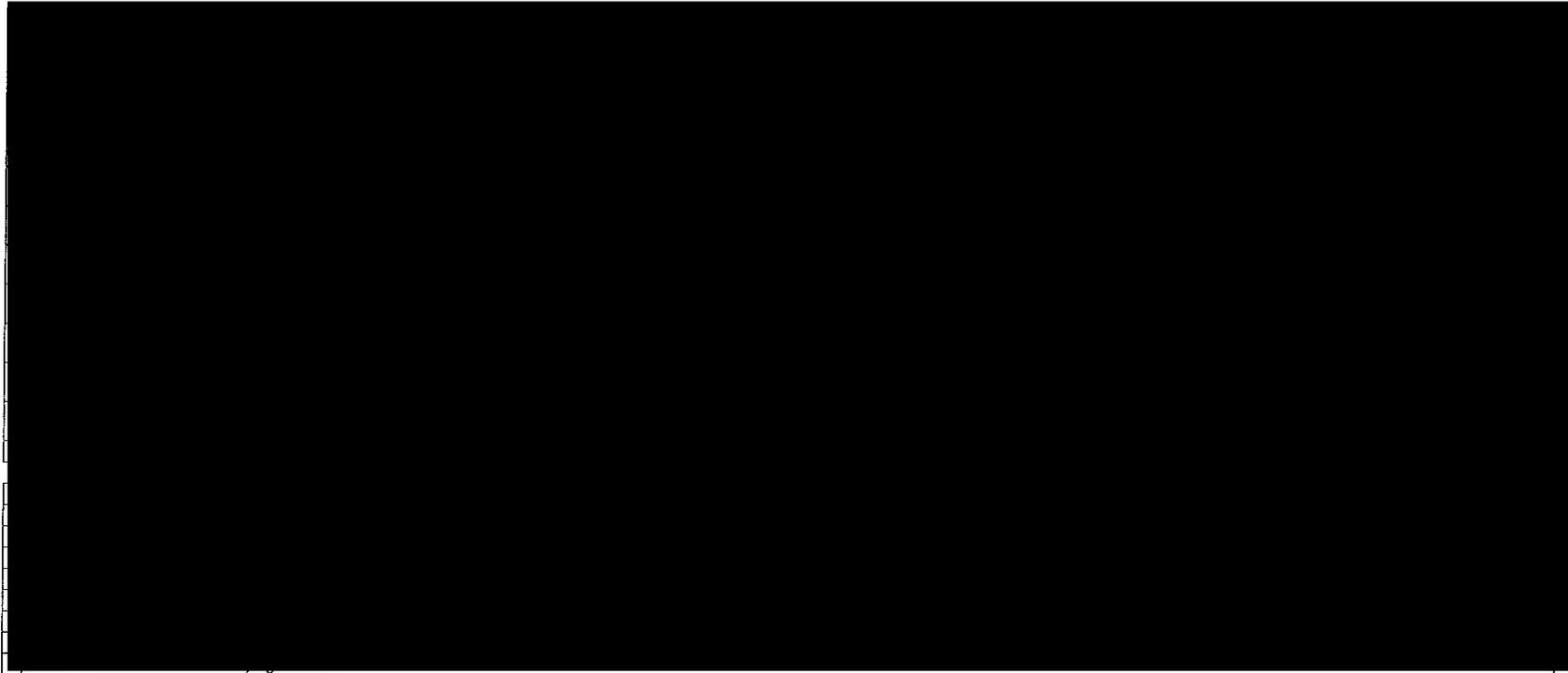


Handwritten marks at the bottom right, including a large 'A' and other illegible scribbles.



pl

pl



Nota:
En la elaboración del inventario de bienes para el concepto es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

3.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

4.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

5.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

6.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

7.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

8.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

9.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

10.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

11.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

12.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

13.- ELIMINADO NOTA: Con fundamento en el artículo 17 numeral 1, fracción I incisos a) y c) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y con base en los puntos de acuerdo de la segunda y quinta sesión del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Ocotlán, Jalisco (antes Comité de Clasificación de Información Pública) de fecha 23 veintitrés de febrero y 03 tres de marzo de 2016 dos mil dieciséis, se determina que la información concerniente el estado de fuerza de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal tendrá el

FUNDAMENTO LEGAL

carácter de reservado, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con NOTA: Con fundamento en el artículo 17 numeral 1, fracción I incisos a) y c) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y con base en los puntos de acuerdo de la segunda y quinta sesión del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Ocotlán, Jalisco (antes Comité de Clasificación de Información Pública) de fecha 23 veintitrés de febrero y 03 tres de marzo de 2016 dos mil dieciséis, se determina que la información concerniente el estado de fuerza de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal tendrá el carácter de reservado

14.- ELIMINADO NOTA: Con fundamento en el artículo 17 numeral 1, fracción I incisos a) y c) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y con base en los puntos de acuerdo de la segunda y quinta sesión del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Ocotlán, Jalisco (antes Comité de Clasificación de Información Pública) de fecha 23 veintitrés de febrero y 03 tres de marzo de 2016 dos mil dieciséis, se determina que la información concerniente el estado de fuerza de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal tendrá el carácter de reservado, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con NOTA: Con fundamento en el artículo 17 numeral 1, fracción I incisos a) y c) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y con base en los puntos de acuerdo de la segunda y quinta sesión del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Ocotlán, Jalisco (antes Comité de Clasificación de Información Pública) de fecha 23 veintitrés de febrero y 03 tres de marzo de 2016 dos mil dieciséis, se determina que la información concerniente el estado de fuerza de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal tendrá el carácter de reservado

15.- ELIMINADO NOTA: Con fundamento en el artículo 17 numeral 1, fracción I incisos a) y c) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y con base en los puntos de acuerdo de la segunda y quinta sesión del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Ocotlán, Jalisco (antes Comité de Clasificación de Información Pública) de fecha 23 veintitrés de febrero y 03 tres de marzo de 2016 dos mil dieciséis, se determina que la información concerniente el estado de fuerza de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal tendrá el carácter de reservado, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con NOTA: Con fundamento en el artículo 17 numeral 1, fracción I incisos a) y c) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y con base en los puntos de acuerdo de la segunda y quinta sesión del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Ocotlán, Jalisco (antes Comité de Clasificación de Información Pública) de fecha 23 veintitrés de febrero y 03 tres de marzo de 2016 dos mil dieciséis, se determina que la información concerniente el estado de fuerza de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal tendrá el carácter de reservado

16.- ELIMINADO NOTA: Con fundamento en el artículo 17 numeral 1, fracción I incisos a) y c) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y con base en los puntos de acuerdo de la segunda y quinta sesión del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Ocotlán, Jalisco (antes Comité de Clasificación de Información Pública) de fecha 23 veintitrés de febrero y 03 tres de marzo de 2016 dos mil dieciséis, se determina que la información concerniente el estado de fuerza de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal tendrá el carácter de reservado, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con NOTA: Con fundamento en el artículo 17 numeral 1, fracción I incisos a) y c) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y con base en los puntos de acuerdo de la segunda y quinta sesión del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Ocotlán, Jalisco (antes Comité de Clasificación de Información Pública) de fecha 23 veintitrés de febrero y 03 tres de marzo de 2016 dos mil dieciséis, se determina que la información concerniente el estado de fuerza de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal tendrá el carácter de reservado

17.- ELIMINADO NOTA: Con fundamento en el artículo 17 numeral 1, fracción I incisos a) y c) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y con base en los puntos de acuerdo de la segunda y quinta sesión del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Ocotlán, Jalisco (antes Comité de Clasificación de Información Pública) de fecha 23 veintitrés de febrero y 03 tres de marzo de 2016 dos mil dieciséis, se determina que la información concerniente el estado de fuerza de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal tendrá el carácter de reservado, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM

FUNDAMENTO LEGAL

y con NOTA: Con fundamento en el artículo 17 numeral 1, fracción I incisos a) y c) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y con base en los puntos de acuerdo de la segunda y quinta sesión del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Ocotlán, Jalisco (antes Comité de Clasificación de Información Pública) de fecha 23 veintitrés de febrero y 03 tres de marzo de 2016 dos mil dieciséis, se determina que la información concerniente el estado de fuerza de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal tendrá el carácter de reservado

18.- ELIMINADO NOTA: Con fundamento en el artículo 17 numeral 1, fracción I incisos a) y c) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y con base en los puntos de acuerdo de la segunda y quinta sesión del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Ocotlán, Jalisco (antes Comité de Clasificación de Información Pública) de fecha 23 veintitrés de febrero y 03 tres de marzo de 2016 dos mil dieciséis, se determina que la información concerniente el estado de fuerza de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal tendrá el carácter de reservado, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con NOTA: Con fundamento en el artículo 17 numeral 1, fracción I incisos a) y c) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y con base en los puntos de acuerdo de la segunda y quinta sesión del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Ocotlán, Jalisco (antes Comité de Clasificación de Información Pública) de fecha 23 veintitrés de febrero y 03 tres de marzo de 2016 dos mil dieciséis, se determina que la información concerniente el estado de fuerza de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal tendrá el carácter de reservado

19.- ELIMINADO NOTA: Con fundamento en el artículo 17 numeral 1, fracción I incisos a) y c) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y con base en los puntos de acuerdo de la segunda y quinta sesión del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Ocotlán, Jalisco (antes Comité de Clasificación de Información Pública) de fecha 23 veintitrés de febrero y 03 tres de marzo de 2016 dos mil dieciséis, se determina que la información concerniente el estado de fuerza de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal tendrá el carácter de reservado, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con NOTA: Con fundamento en el artículo 17 numeral 1, fracción I incisos a) y c) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y con base en los puntos de acuerdo de la segunda y quinta sesión del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Ocotlán, Jalisco (antes Comité de Clasificación de Información Pública) de fecha 23 veintitrés de febrero y 03 tres de marzo de 2016 dos mil dieciséis, se determina que la información concerniente el estado de fuerza de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal tendrá el carácter de reservado

20.- ELIMINADO NOTA: Con fundamento en el artículo 17 numeral 1, fracción I incisos a) y c) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y con base en los puntos de acuerdo de la segunda y quinta sesión del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Ocotlán, Jalisco (antes Comité de Clasificación de Información Pública) de fecha 23 veintitrés de febrero y 03 tres de marzo de 2016 dos mil dieciséis, se determina que la información concerniente el estado de fuerza de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal tendrá el carácter de reservado, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con NOTA: Con fundamento en el artículo 17 numeral 1, fracción I incisos a) y c) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y con base en los puntos de acuerdo de la segunda y quinta sesión del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Ocotlán, Jalisco (antes Comité de Clasificación de Información Pública) de fecha 23 veintitrés de febrero y 03 tres de marzo de 2016 dos mil dieciséis, se determina que la información concerniente el estado de fuerza de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal tendrá el carácter de reservado

21.- ELIMINADA la fotografía, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

22.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

FUNDAMENTO LEGAL

23.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

24.- ELIMINADO el Código de OCR (reconocimiento óptico de caracteres) de credencial para votar parte posterior, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

25.- ELIMINADO NOTA: Con fundamento en el artículo 17 numeral 1, fracción I incisos a) y c) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y con base en los puntos de acuerdo de la segunda y quinta sesión del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Ocotlán, Jalisco (antes Comité de Clasificación de Información Pública) de fecha 23 veintitrés de febrero y 03 tres de marzo de 2016 dos mil dieciséis, se determina que la información concerniente el estado de fuerza de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal tendrá el carácter de reservado, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con NOTA: Con fundamento en el artículo 17 numeral 1, fracción I incisos a) y c) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y con base en los puntos de acuerdo de la segunda y quinta sesión del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Ocotlán, Jalisco (antes Comité de Clasificación de Información Pública) de fecha 23 veintitrés de febrero y 03 tres de marzo de 2016 dos mil dieciséis, se determina que la información concerniente el estado de fuerza de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal tendrá el carácter de reservado

26.- ELIMINADA la fotografía, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

27.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

28.- ELIMINADO el cifrado (número de control óptico) de credencial para votar, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

29.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

30.- ELIMINADO NOTA: Con fundamento en el artículo 17 numeral 1, fracción I incisos a) y c) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y con base en los puntos de acuerdo de la segunda y quinta sesión del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Ocotlán, Jalisco (antes Comité de Clasificación de Información Pública) de fecha 23 veintitrés de febrero y 03 tres de marzo de 2016 dos mil dieciséis, se determina que la información concerniente el estado de fuerza de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal tendrá el carácter de reservado, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con NOTA: Con fundamento en el artículo 17 numeral 1, fracción I incisos a) y c) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y con base en los puntos de acuerdo de la segunda y quinta sesión del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Ocotlán, Jalisco (antes Comité de Clasificación de Información Pública) de fecha 23 veintitrés de febrero y 03 tres de marzo de 2016 dos mil dieciséis, se determina que la información concerniente el estado de fuerza de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal tendrá el carácter de reservado

31.- ELIMINADO el nombre de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo

FUNDAMENTO LEGAL

fracción I de los LGPPICR.

32.- ELIMINADO NOTA: Con fundamento en el artículo 17 numeral 1, fracción I incisos a) y c) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y con base en los puntos de acuerdo de la segunda y quinta sesión del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Ocotlán, Jalisco (antes Comité de Clasificación de Información Pública) de fecha 23 veintitrés de febrero y 03 tres de marzo de 2016 dos mil dieciséis, se determina que la información concerniente el estado de fuerza de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal tendrá el carácter de reservado, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con NOTA: Con fundamento en el artículo 17 numeral 1, fracción I incisos a) y c) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y con base en los puntos de acuerdo de la segunda y quinta sesión del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Ocotlán, Jalisco (antes Comité de Clasificación de Información Pública) de fecha 23 veintitrés de febrero y 03 tres de marzo de 2016 dos mil dieciséis, se determina que la información concerniente el estado de fuerza de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal tendrá el carácter de reservado

33.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

34.- ELIMINADO NOTA: Con fundamento en el artículo 17 numeral 1, fracción I incisos a) y c) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y con base en los puntos de acuerdo de la segunda y quinta sesión del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Ocotlán, Jalisco (antes Comité de Clasificación de Información Pública) de fecha 23 veintitrés de febrero y 03 tres de marzo de 2016 dos mil dieciséis, se determina que la información concerniente el estado de fuerza de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal tendrá el carácter de reservado, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con NOTA: Con fundamento en el artículo 17 numeral 1, fracción I incisos a) y c) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y con base en los puntos de acuerdo de la segunda y quinta sesión del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Ocotlán, Jalisco (antes Comité de Clasificación de Información Pública) de fecha 23 veintitrés de febrero y 03 tres de marzo de 2016 dos mil dieciséis, se determina que la información concerniente el estado de fuerza de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal tendrá el carácter de reservado

35.- ELIMINADO el nombre de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

36.- ELIMINADO NOTA: Con fundamento en el artículo 17 numeral 1, fracción I incisos a) y c) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y con base en los puntos de acuerdo de la segunda y quinta sesión del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Ocotlán, Jalisco (antes Comité de Clasificación de Información Pública) de fecha 23 veintitrés de febrero y 03 tres de marzo de 2016 dos mil dieciséis, se determina que la información concerniente el estado de fuerza de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal tendrá el carácter de reservado, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con NOTA: Con fundamento en el artículo 17 numeral 1, fracción I incisos a) y c) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y con base en los puntos de acuerdo de la segunda y quinta sesión del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Ocotlán, Jalisco (antes Comité de Clasificación de Información Pública) de fecha 23 veintitrés de febrero y 03 tres de marzo de 2016 dos mil dieciséis, se determina que la información concerniente el estado de fuerza de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal tendrá el carácter de reservado

37.- ELIMINADO el nombre de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

FUNDAMENTO LEGAL

38.- ELIMINADO NOTA: Con fundamento en el artículo 17 numeral 1, fracción I incisos a) y c) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y con base en los puntos de acuerdo de la segunda y quinta sesión del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Ocotlán, Jalisco (antes Comité de Clasificación de Información Pública) de fecha 23 veintitrés de febrero y 03 tres de marzo de 2016 dos mil dieciséis, se determina que la información concerniente el estado de fuerza de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal tendrá el carácter de reservado, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con NOTA: Con fundamento en el artículo 17 numeral 1, fracción I incisos a) y c) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y con base en los puntos de acuerdo de la segunda y quinta sesión del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Ocotlán, Jalisco (antes Comité de Clasificación de Información Pública) de fecha 23 veintitrés de febrero y 03 tres de marzo de 2016 dos mil dieciséis, se determina que la información concerniente el estado de fuerza de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal tendrá el carácter de reservado

39.- ELIMINADO el nombre de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

40.- ELIMINADO NOTA: Con fundamento en el artículo 17 numeral 1, fracción I incisos a) y c) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y con base en los puntos de acuerdo de la segunda y quinta sesión del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Ocotlán, Jalisco (antes Comité de Clasificación de Información Pública) de fecha 23 veintitrés de febrero y 03 tres de marzo de 2016 dos mil dieciséis, se determina que la información concerniente el estado de fuerza de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal tendrá el carácter de reservado, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 17.1 de la LTAIPEJM y con NOTA: Con fundamento en el artículo 17 numeral 1, fracción I incisos a) y c) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y con base en los puntos de acuerdo de la segunda y quinta sesión del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Ocotlán, Jalisco (antes Comité de Clasificación de Información Pública) de fecha 23 veintitrés de febrero y 03 tres de marzo de 2016 dos mil dieciséis, se determina que la información concerniente el estado de fuerza de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal tendrá el carácter de reservado

41.- ELIMINADO el nombre de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

42.- ELIMINADO el nombre de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

43.- ELIMINADO el nombre de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

44.- ELIMINADO el nombre de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."

FUNDAMENTO LEGAL