



MUNICIPIO: OCOTLÁN, JALISCO.

ASUNTO: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE ENTREGA-RECEPCIÓN

DEPENDENCIA: PATRIMONIO

TITULAR SALIENTE: MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

DESIGNADO O TITULAR ENTRANTE: JUAN RAMON CASTELLANOS BARRAGAN

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

En la ciudad de Ocotlán, Jalisco, siendo las _____ del día 1 de **Octubre del 2024**, nos encontramos en las instalaciones, ubicada en la calle Hidalgo #65, en la colonia Centro en esta Ciudad; para efectos de cumplir en términos de lo previsto en el Artículo 48 fracciones X y XI de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, así como los artículos 6 fracción I, 8, 9, 11, 16, 20, 21, 22 y 26 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como lo establecido en el Artículo 12 del Reglamento de Organización y Funcionamiento del Ayuntamiento de Ocotlán Jalisco, procedemos a la entrega-recepción de los bienes pertenecientes a la dependencia anotada al rubro superior derecho conforme a la siguiente información íntegra y detallada:

- 1. DEL OBJETO DEL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN:** Los servidores públicos del Municipio de Ocotlán, Jalisco, quienes administran fondos, bienes y valores públicos, entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los recursos

humanos, materiales, financieros, documentos y demás información generada en el ejercicio de sus funciones.

2

2. INTERÉS PÚBLICO: El procedimiento administrativo de entrega-recepción del Municipio de Ocotlán, Jalisco, es el acto de carácter obligatorio y formal mediante el cual un servidor público que concluye su función, hace entrega del despacho a su cargo, mediante la elaboración del acta administrativa de entrega recepción a quien lo sustituye en sus funciones o a quien se designe para tal efecto o, en su caso, al órgano de control interno de la entidad pública.

3. CONCEPTOS DE LEY:

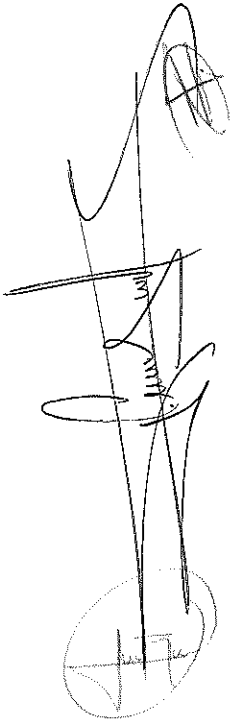
a) **COMISIÓN:** Grupo de personas nombradas, previo a la transición de períodos constitucionales, que tienen las funciones de enlace, recepción o vinculación para llevar a cabo el procedimiento de entrega-recepción.

b) **ACTA:** Al acta circunstanciada de entrega recepción, que es el documento en el cual se hará constar el procedimiento administrativo de entrega-recepción y que deberá contener los requisitos que establece la ley en materia.

c) **FORMATOS:** Documentos elaborados por el órgano de control interno en los que deberán hacer constar la relación de los conceptos sujetos a entrega-recepción.

4. PARTES DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN:

Para el procedimiento administrativo de entrega-recepción de la dependencia a entregarse únicamente intervendrán en términos del diverso 16 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, consistente en:

- 
- a) El servidor público titular saliente o la persona designada por el superior jerárquico;
 - b) El servidor público entrante o la persona designada;
 - c) Un representante del órgano de control interno;
 - d) Cuando menos un testigo por cada uno de los servidores públicos obligados.

5. INFORMACIÓN INTEGRAL PARA ENTREGA POR PARTE DEL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE:

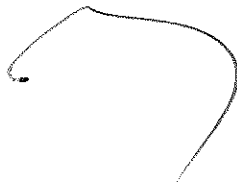
Por disposición del artículo 21 y 26 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, los servidores públicos obligados de la entrega-recepción son directamente responsables de rendir por escrito y autorizar con su firma el contenido de la información y anexos, realizando la respectiva descripción y manifestación del lugar y estado en que se encuentra conforme al continuo orden:

I. INVENTARIO DE ACTAS, (O-1).

Se adjuntan 6 formas relativas al apartado describiendo 3 registros.

II. INVENTARIO DE REGLAMENTOS, CIRCULARES Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS, (O-2).

"No aplica"



III. RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE O EN COMISIONES, (O-3).

Se adjuntan 1 forma relativas al apartado describiendo 4 registros.

IV. INVENTARIO DE LIBROS DE ACTUACIONES, (O-4).

"No aplica"

V. RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE, (O-5).

Se adjuntan 1 forma relativas al apartado describiendo 4 registros

VI. PLANTILLA DE PERSONAL, (O-6).

Se adjunta 1 formas relativas al apartado describiendo 2 registros.

VII. INVENTARIO DE ALMACENES, (O-7).

"No aplica"

VIII. PADRÓN DE PROVEEDORES, (O-8).

"No aplica"

IX. INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, (O-9).

Se adjuntan 7 formas relativas al apartado describiendo 46 registros.

X. INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES, (O-10).

Se adjuntan 11 formas relativas al apartado describiendo 132 registros.

XI. EFECTIVO, (O-11).

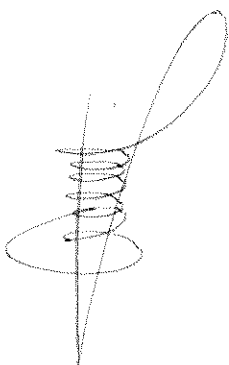
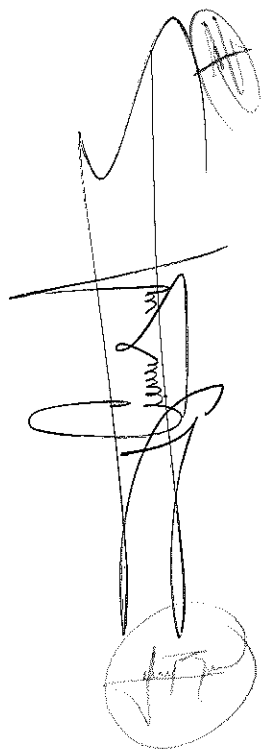
"No aplica"

XII. FONDOS FIJOS Y REVOLVENTES, (O-12).

"No aplica"

XIII. BANCOS, (O-13).

"No aplica"



XIV. INVERSIONES, (O-14).

"No aplica"

XV. CUENTAS POR COBRAR, (O-15).

"No aplica"

XVI. DEUDORES DIVERSOS, (O-16).

"No aplica"

XVII. INGRESOS POR RECUPERAR, (O-17).

"No aplica"

XVIII. ANTICIPO A PROVEEDORES, (O-18).

"No aplica"

XIX. TÍTULOS Y VALORES, (O-19).

"No aplica"

XX. PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA, (O-20).

"No aplica"

XXI. ARRENDAMIENTO FINANCIERO, (O-21).

"No aplica"

XXII. PROVEEDORES Y CONTRATISTAS POR PAGAR, (O-22).

"No aplica"

XXIII. OTROS POR PAGAR (ANTICIPOS DE PARTICIPACIONES), (O-23).

"No aplica"

XXIV. PADRONES (CATASTRO, AGUA POTABLE, LICENCIAS, CEMENTERIOS, ETC.), (O-24).

"No aplica"

6

XXV. ESTADO QUE GUARDA LA PRESENTACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA, (O-25).

"No aplica"

XXVI. DOCUMENTACIÓN OFICIAL, (O-26).

Se adjuntan 5 formas relativas al apartado describiendo 69 registros.

XXVII. SELLOS OFICIALES, (O-27).

Se adjunta 1 forma relativa al apartado describiendo 2 registros.

XXVIII. INFORMACIÓN DE LA PÁGINA WEB, (O-28).

Se adjunta 1 forma relativa al apartado describiendo 5 registros.

XXIX. DOCUMENTOS DIVERSOS, (O-29).

Se adjunta 12 forma relativa al apartado describiendo 250 registros

XXX. INVENTARIO DE VEHÍCULOS Y MÁQUINARIA, (O-30).

Se adjunta 1 forma relativa al apartado describiendo 1 registro

XXXI. INVENTARIO DE ARMAMENTO, BALÍSTICA Y EQUIPO DE SEGURIDAD, (O-31).

"No aplica"

6. FICHAS DE LA COORDINACIÓN DE PATRIMONIO PARA EFECTOS DE CONFRONTAR LA INFORMACIÓN CON LOS FORMATOS AUTORIZADOS CON EL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO.

7

Tiene por objeto en caso de existir discrepancia en el respectivo catálogo de bienes, realizar el titular saliente las aclaraciones pertinentes al Órgano de Control Interno Municipal o en su defecto instaurar el procedimiento de responsabilidad por la situación jurídica resultante.

7. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE VERIFICACIÓN, MANIFESTACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS:

Es el derecho de las partes de realizar manifestaciones por las situaciones jurídicas surgidas dentro del procedimiento administrativo de entrega-recepción.

a) TITULAR SALIENTE: Ma del Carmen Guzmán Torres Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable en la calle: [REDACTED] de este municipio, o al número celular: [REDACTED]

b) TESTIGO DEL TITULAR SALIENTE: Saúl Alejandro Valdez Vázquez Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable en la calle: [REDACTED] de este municipio, o al número celular: [REDACTED]

DO 5

c) DESIGNADO O TITULAR ENTRANTE: Juan Ramón Castellanos Cualquier situación deberá notificarme en el

domicilio localizable en la calle : [REDACTED] Colonia:

El rosario, de este municipio, o al número celular: [REDACTED] DO 5

8

d) TESTIGO DEL TITULAR ENTRANTE:

Cesar Armando Solorio Cuevas, Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable en la calle: [REDACTED] NADO 2

Colonia: Centro, de este municipio, o al número celular: [REDACTED] O 5

8. DECLARATORIA DE LA RECEPCIÓN EN RESGUARDO DE LOS RECURSOS:

"Los documentos firmados por los nuevos titulares a manera de recibos, sólo acreditan la recepción material de los bienes entregados, sin que esto los exima de las responsabilidades que puedan proceder"

"La verificación y validación física del contenido del acta de entrega-recepción y sus anexos a que se refiere la presente ley deberán llevarse a cabo por el servidor público entrante en un término no mayor a treinta días hábiles contados a partir del acto de entrega".

"El Ayuntamiento deberá cotejar el inventario de los bienes del municipio con el titular anterior y con el entrante".

9. CIERRE DEL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN: Las partes concluyen el acta administrativa de entrega recepción, el día 04 de Octubre de 2024, siendo las 12:55 pm, firmando al margen y al calce las partes quienes intervinieron en el presente procedimiento.



GOBIERNO DE
OCOTLÁN
2021 - 2024

C. Ma del Carmen Guzmán Torres
TITULAR SALIENTE

TESTIGO DEL SALIENTE

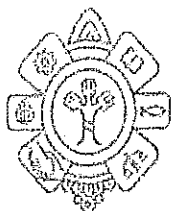
C. Juan Ramón Castellanos Barragán
SERVIDOR PUBLICO
TITULAR ENTRANTE O DESIGNADO

TESTIGO DEL ENTRANTE

Cesar A. Saborio

C.
TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO

C. Germán Saldaña Pacheco
OLC Saliente



Ocotlán
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA

0-1

INVENTARIO DE ACTAS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Tipo (2)	Concepto (3)	Número (4)	Fecha (5)	Ubicación física (6)	Observaciones (7)
1	Certificacion	Acuerdo de aprobacion de bajas de inventario y baja de bienes muebles contenidos en oficio HM-310-24	SG/41/2024	25/03/2024	Lefort	
2	Certificacion	No se aprobo desincorporacion del dominio publico, superficie del predio Napoles, colonia Lazaro cardenas	SG134/2024	19/03/2024	Lefort	
3	Certificacion	Acuerdo de aprobacion de bajas de inventario y baja de bienes muebles contenidos en oficio HM-1095-23	SG/1924/2024	29/01/2024	Lefort	

4	Certificacion	Aprobacion y declaracion como agotado la venta mediante subasta publica de camioneta Sequioa placa: JRB9759, Serie: 5TDYY5G19HS067504, perteneciente a secretaria particular	SG/345/2023	17/10/2023	Lefort	La camioneta se queda bajo resguardo de Patrimonio Municipal
5	Certificacion	Aprobacion autorizacion de nombre de casa de la cultura, actual es Carlos Briseño Torres, se cambia a Casa de la Cultura Wilfrido Iñiguez Jaramillo	SG/348/2023	17/10/2023	Lefort	
6	Certificacion	Acuerdo de aprobacion de bajas de inventario y baja de bienes muebles contenidos en oficio HM/3787/23	SG/434/2023	17/10/2023	Lefort	
7	ertificacion copia	Acuerdo de aprobacion de bajas de inventario y baja de vehiculos, contenidos en oficio HM/652/23	SG/299/2023	29/08/2023	Lefort	
8	Copia de Minuta de Decreto Copia	Decreto de cambio de Villa a Ciudad		22/08/1963	Lefort	

9	Certificacion	Se resuelve la compra de un bien inmueble para pozo de agua el la localidad del Xoconoxtle. Autorizacion de Fraccion de 225 mts2, para construccion de pozo	SG/361/2022	29/09/2022	Lefort	
10	Certificacion	Autorizo Modificar el contenido del punto 2 de acuerdo a la certificacion SG/361/2022 cambio de nombre de propietario.	SG/405/2022	18/11/2022	Lefort	
11	Certificacion	Acuerdo de aprobacion de bajas de inventario y baja de bienes muebles, contenidos en oficio HM/674/22	SG/306/2022	19/09/2022	Lefort	
12	Certificacion	Acuerdo de aprobacion de bajas de inventario y baja de bienes muebles, contenidos en oficio HM/739/22	SG/307/2022	19/08/2022	Lefort	
13	Certificacion	Se aprobo desicncorporar una superficie de un bien inmueble ubicado calle Azucena cruce con Jazmin, y se aprobo hacer la donacion de 800mt2 para construccion del banco bienestar	SG/310/2022	19/08/2022	Lefort	

14	Certificacion	Acuerdo de aprobacion de bajas de inventario y baja de bienes muebles, contenidos en oficio HM/636/23	SG/298/2023	29/08/2023	Lefort	
15	Certificacion	Aprobacion de donacion de Vehiculo Volkswagen 1992, del municipio al DIF	SG/167/2023	19/05/2023	Lefort	
16	Certificacion	Aprobacion de instalacion de placa anombre de Juan Oscar Ramirez Vargas, a la cancha de Colonia Solidaridad	SG/138/2023	27/04/2023	Lefort	
17	Certificacion	Aprobacion de Vehiculo para el Rastro	SG/053/2023	14/02/2023	Lefort	se realizo la compra
18	Certificacion	Aprobacion de nombre de placa de Servicios Medicos a nombre de Dr. Basilio Avlia Gutierrez	SG/040/2023	14/02/2023	Lefort	
19	Certificacion	Acuerdo de aprobacion de bajas de inventario y baja de bienes muebles, contenidos en oficio HM/1271/22	SG/032/2023	14/02/2023	Lefort	
20	Copia Dictamen	Aprobacion de donacin de terreno 7362.41 mts2 en calle Paseos de los Encinos a favor del IMSS		31/10/2022	Lefort	
21	Certificacion	Aprobacion de donacion de terreno 7362.41 mts2 en calle Paseos de los Encinos a favor del IMSS	SG/393/2022	31/10/2022	Lefort	

22	Certificacion	Aprobacion de instruir a la encargada de Hacienda autorice compra de herramientas de trabajo solicitadas en oficio SPUHAOJAL-86-2022 para Alumbrado Publico	SG/385/2022	31/10/2022	Lefort	
23	Oficio	Denuncia por robo de vehiculo	SG/364/2022	13/10/2022	Lefort	
24	Oficio con solicitud de vehiculo	Acuerdo para subasta de camioneta sequioa de Presidencia	SG/292/2022	15/09/2022	Lefort	
25	Certificacion	Acuerdo de aprobacion de bajas de inventario y baja de camioneta Sequioa	SG/235/2022	17/06/2022	Lefort	
26	Certificacion	Acuerdo de aprobacion de bajas de inventario y baja de vehiculo A-22 Aseo Publico	SG/253/2022	14/07/2022	Lefort	
27	Certificacion	Acuerdo de aprobacion de bajas de inventario y baja de una arma seguridad Publica en oficio HM/278/2022	SG/179/2022	19/05/2022	Lefort	
28	Certificacion	Acuerdo compra de Vertedero de San Juan Chico, 10 hectarias aprox.	SEG/154/2021	13/12/2021	Lefort	
29	Acuerdo	Acuerdo de aprobacion de bajas de inventario y baja de vehiculos, oficio HM/194/2021	SG/146/2021	09/12/2021	Lefort	

30	Certificacion	Acuerdo de aprobacion de bajas de inventario y baja de vehiculos, oficio HM/005/2022	SG/089/2022	258/02/2022	Lefort	
31	Certificacion	Acuerdo compra de Vertedero de San Juan Chico, 10 hectarias aprox.	SG/0502021	13/12/2021	Lefort	
32	pia Certificaca	Aprobacion de la propuesta conciliatoria del terreno del Vertedero		12/12/2021	Lefort	
33	Certificacion	Acuerdo de aprobacion de bajas de inventario y baja de bienes muebles oficio HM/186/2022	SG/133/2022	29/03/2022	Lefort	
34	Certificacion	Acuerdo de aprobacion de bajas de inventario y baja de vehiculos, oficio HM/319/2022	SG/180/2022	09/05/2022	Lefort	

ISTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	Tipo de libro que relaciona las actas, acuerdos, juntas y otros.
3	Breve descripción de la información relacionada.
4	El número progresivo de control que corresponda.
5	Fecha en que se abrió el libro o se realizaron las reuniones del ayuntamiento.
6	El lugar donde se localiza físicamente
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto

Handwritten signatures and stamps at the bottom right of the page, including a large signature and several circular stamps.



Oaxaca

O-2

INVENTARIO DE REGLAMENTOS, CIRCULARES Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Ubicación física (2)	Nombre de la disposición (3)	Fecha de expedición (4)	Fecha de última modificación (5)	Dirección de Internet (6)	Observaciones (7)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	El lugar donde se localiza físicamente
3	Nombre del ordenamiento que sustenta las atribuciones y funciones de la entidad (por ejemplo: leyes, códigos, reglamentos, circulares, disposiciones administrativas).
4	Fecha de publicación del ordenamiento.
5	Última fecha de modificación del ordenamiento.
6	Si el ordenamiento se encuentra disponible en Internet, indicar el link para consulta.
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.



O-3

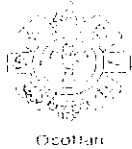
RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE O EN COMISIONES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No.	Asunto	Responsable del seguimiento	Estado que guarda	Trámite pendiente	Plazo o vencimiento	Observaciones
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	FACTURAS DE DONACION	SINDICATURA	PENDIENTE	SOLICITAR FACRURAS	INDEFINIDO	SE ANEXA LISTADO DE VEHICULOS Y MAQUINARIA EN FISICO
2	VENCIMIENTO DE SEGURO OCO-13	COMISARIA (RESPONSABLE DE SOLICITAR)	PENDIENTE	SOLICITAR SEGURO	16/10/2024	EL SEGURO VENCE EL 16 DE OCTUBRE
3	ALTA DE SEGURO	TRANSITO	PENDIENTE	SOLICITAR SEGURO	LO MAS PRONTO POSIBLE	DONARON 2 MOTOCICLETAS LAS CUALES SE NECESITA SOLICITAR SEGURO
4	GESTIONAR CONVENIO DE DONACION DE 6 MAQUINAS MARCA CATERPILLAR	SINDICATURA	PENDIENTE	SOLICITAR AL SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL, CONVENIO DE DONACION SOBRE PROGRAMA MODULOS DE MAQUINARIA A MUNICIPIOS A TODA MAQUINA	LO MAS PRONTO POSIBLE	LAS MAQUINAS SE ENCUENTRAN INVENTARIADAS EN UNIDAD DE MAQUINARIA RURAL

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	Nombre que identifica el asunto pendiente.
3	Nombre del responsable del seguimiento en el área.
4	Breve comentario sobre la situación en que se encuentra el asunto.
5	Descripción del trámite que continúa identificando fecha o plazo de vencimiento.
6	Identificación del plazo o fecha en que se vence el asunto pendiente.



O-4

INVENTARIO DE LIBROS DE ACTUACIONES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Libro número (2)	Año (3)	Número de actas por libro (4)	Observaciones (5)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Anotar el número de volumen correspondientes del libro de actas de ayuntamiento.
3	Anotar el año al que corresponde el libro de actas.
4	Anotar la cantidad de actas que compendia cada libro.
5	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se considere oportuno sobre cada asunto o que



RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

0-5

No. (1)	Asunto (2)	Fecha (3)	Autoridad que conoce del asunto (4)	Avance del trámite (5)	Observaciones (6)
1	DAR SEGUIMIENTO A PAGO POR SINIESTRO A PATRULLA TM-02 DE TRANSITO	PATRIMONIO	PENDIENTE	TRÁMITE GESTIONAR CON LA ASEGURADORA LOS REQUISITOS PARA FACTURAR A QUALITAS PARA REPOSICION POR PAGO POR PERDIDA TOTAL, POR SINIESTRO	DAR SEGUIMIENTO CON REQUISITOS PARA TRAMITE PARA FACTURAR A QUALITAS (KARINA PEREZ AGUIRRE) EL SEGUIMIENTO SE REALIZA CON DAVID CEL. 3325073179 Y ATRAVEZ DE CORREO.
2	DAR SEGUIMIENTO A ASEGURAR Y EMPLACAR PATRULLA OCO-28	PATRIMONIO	PENDIENTE	HACER RESGUARDO, SOLICITAR SEGURO Y HACER TRAMITE DE PLACAS	ENTREGO FACTURA ORIGINAL DE GRUPO MOTORMEXA CON NUMERO DE FACTURA: GMG090821RTO, Y FACTURA DE DONACION A NOMBRE DEL MUNICIPIO, FACTURA: 2E6E6627 Y CONVENIO DE DONACION
3	DAR SEGUIMIENTO A ASEGURAR, EMPLACAR Y CAMBIO DE PROPIETARIOPATRULLA TM-04	PATRIMONIO	PENDIENTE	HACER RESGUARDO, SOLICITAR SEGURO Y HACER TRAMITE DE PLACAS	ENTREGO FACTURA ORIGINAL DE ORIGEN DE VALOR MOTRIZ NUMERO: ASE9312, FACTURA DE BITAR AUTOMOTRIZ CON NUMERO: 4373, PENDIENTE DE ENDOSAR O FACTURAR A NOMBRE DEL MUNICIPIO, CONVENIO DE DONACION
4	VEHICULOS DADOS DE BAJA PARA LICITACION	PATRIMONIO	PENDIENTE	ENTREGAR INFORMACION A SECRETARIA GENERAL Y DAR SEGUIMIENTO	VEHICULOS YA ESTAN DADOS DE BAJA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Breve descripción del asunto, así como el nombre de referencia con el cual se identifica el mismo.
3	Anotar el día, mes y año en que inicia el asunto.
4	Nombre completo, cargo, adscripción del servidor público municipal que conoce del asunto.
5	Los progresos que ha tenido el asunto.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se considere oportuno sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.



INVENTARIO DE ALMACENES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

0-7

No. (1)	Cantidad (2)	Unidad (3)	Descripción (4)	Costo (5)	Ubicación del almacén (6)	Ubicación física (7)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar la cantidad de bienes de consumo del inventario de existencias en almacén.
3	Indicar el tipo de unidad de medida (caja, paquete, pieza, etc.) del inventario de existencias en almacén.
4	Describir el concepto por cada bien de consumo del inventario de existencias en almacén.
5	Indicar el costo unitario del inventario de existencias en el (o los) almacén (es).
6	Indicar la ubicación o área funcional donde se localiza el (o los) almacén (es).
7	Indicar la ubicación física: rack, fila, etc., del inventario de existencias en el (o los) almacén (es).

1	Registro federal de contribuyentes del servidor público o del proveedor.
2	Indicar un número consecutivo para el proveedor que se registrará en esta línea.
3	Indicar el nombre o razón social del proveedor.
4	Indicar el nombre comercial del proveedor.
5	Indicar la fecha en que se inscribió al padrón de proveedores al servicio del Gobierno del Estado.
6	Indicar la situación actual del proveedor: confiable, viable, solvente.
7	Domicilio fiscal del proveedor.
8	Ciudad donde se ubica el domicilio fiscal del proveedor.
9	Número telefónico del proveedor.
10	Dirección de correo electrónico del proveedor.
11	Número de expediente con el cual se tiene registrado al proveedor.
12	Indicar el giro comercial con el que se encuentra registrado el proveedor.



O-9

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. de resguardo	Nombre del resguardante	Descripción y/o características del bien	No. De inventario	Ubicación actual	No. De factura	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado físico actual
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

1	CARMEN	ARCHIVERO METALICO CON 4 GAVETAS, COLOR GRIS, MARCA MAHE	4081	PASILLO		20/05/2005	\$1,060.00	BUENO
2	CARMEN	SACAPUNTAS ELECTRICO, PRINTAFORM, COLOR ROJO	4082	OFICINA		01/01/1998	\$0.00	MALO
3	CARMEN	ARCHIVERO ITALICA DE 2 GAVETAS	4087	PASILLO		26/03/2003	\$1,952.70	BUENO
4	SAUL	PAPELERO METALICO DE DOS NIVELES, COLOR CAFÉ	1372	OFICINA		01/01/1998	\$0.00	BUENO
5	CARMEN	ARCHIVERO LINEA ITALIA CON 4 GAVETAS, MODELO 304, COLOR MAPLE	8231	PASILLO		14/05/2008	\$4,504.25	BUENO
6	ARAM	MONITOR LCD DE 19" MARCA HACER, MODELO X193W, COLOR NEGRO, SERIE: 69BA400D	8482	OFICINA		02/10/2008	\$2,320.80	BUENO
7	SAÚL	IMPRESORA MARCA HP MODELO 1506 SERIE: VN029569	8680	OFICINA		24/02/2009	\$2,466.26	REGULAR

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se le ha asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampare la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. de resguardo	Nombre del resguardante	Descripción y/o características del bien	No. De inventario	Ubicación actual	No. De factura	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado físico actual
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

8	CARMEN	DISCO DURO USB 500GB PORTATIL Y O MEGA 2.0 SERIE: W2AA52M776	9882	OFICINA		10/03/2011	\$0.00	MALO
9	PEDRO SAÁVEDRA	SILLA FUA ACOJINADA CON CODERAS COLOR NEGRO	8528	PASILLO		14/08/2008	\$0.00	REGULAR
10	CARMEN	CAMARA FOTOGRAFICA MARCA PANASONIC LUMIX MODELO DMC-FH25 S/N: WNW8001677	10217	ARCHIVERO		16/11/2012	\$1,267.30	REGULAR
11	CARMEN	SILLA SECRETARIAL COLOR NEGRO. (DONADA POR GNO. DEL ESTADO)	10183	OFICINA		13/11/2012	\$0.00	BUENO
12		ARCHIVERO DE 4 GAVETAS, COLOR MAPLE MDF CON GRIS	10288	PASILLO		02/05/2013	\$2,869.00	MALO
13	CARMEN	LIBRERO MODULAR 180X80X30 TRADICIONAL COLOR MAPLE CON DOS SEPARADORES Y DOS PUERTAS	10277	OFICINA		15/07/2013	\$1,607.76	REGULAR
14	CARMEN	CAMARA DIGITAL FOTOGRAFICA MARCA CANON POWERSHOT A2500 SERIE 21712061031500	10485	ARCHIVERO		16/07/20214	\$1,500.00	MALO

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normalidad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. de resguardo	Nombre del resguardante	Descripción y/o características del bien	No. de inventario	Ubicación actual	No. de factura	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado físico actual
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

16	ARAM	COMPUTADORA ACER ASPIRE AXC-703-M0S1, SERIE: DT3XDAL004519A140F300	10897	OFICINA		10/04/2010	\$0,306.00	REGULAR
16	CARMEN	TELEFONO MARCA CISCO UC PHONE MODELO 7911 SERIE: W2F2004134V EXTENSION 2041	11084	OFICINA		10/04/2016	\$4,388.82	BUENO
17	CARMEN	ESCRITORIO SECRETARIAL 1.20X.70 COLOR CEREZA Y CONTORNOS NEGROS CON 2 CAJONES	4512	OFICINA		13/01/2001	\$1,183.89	BUENO
18	CARMEN	ARCHIVERO CUATRO GABETAS COLOR CEREZO	0025	PASILLO		04/04/2012	\$1,518.00	REGULAR
19	CARMEN	DISCO DURO EXTERNO ADATA 1TB HD710 (ACTA CIRCUNSTACIADA POR EXTRAVIO)	11677	ESCRITORIO		07/04/2017	\$1,308.00	NO EXISTE
20	CARMEN	MESA DE CUBIERTA DE FORMICA, COLOR CAFÉ Y BASE TUBULAR, MEDIDAS 60 X 1.20MTS.	4606	ARCHIVO DE ESCALERA		16/08/2001	\$440.00	REGULAR
21	SAUL	COMPUTADORA AIO HP PAVILLO 22-3102 LA G3250 DC 2.8 GHZ, 4GB 1TB 21.5" DVD RW SERIE: 3CCR5350R5Y	11021	OFICINA		17/12/2017	\$6,700.00	BUENO

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que respalda la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



O-9

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. de resguardo	Nombre del resguardante	Descripción y/o características del bien	No. De inventario	Ubicación actual	No. De factura	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado físico actual
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

22	CARMEN	SILLA PLEGABLE EN TUBULAR CROMADO FORRADA EN POLIPIEL COLOR NEGRO	10176	ARCHIVO DE ESCALERA		12/11/2012	\$0.00	REGULAR
23	CARMEN	MULTIFUNCIONAL HP INK TANK 315	13007	OFICINA		00/07/20021	\$0.00	BUENO
24	CARMEN	ANAQUEL METALICO CON PUERTAS CORREISAS DE CRISTAL EN COLOR GRIS Y BASE FORMICA	11448	PASILLO		27/03/2014	\$0.00	BUENO
26	CARMEN	ANAQUEL METALICO CON PUERTAS CORREISAS DE CRISTAL EN COLOR GRIS Y BASE FORMICA	11448	PASILLO		27/03/2014	\$0.00	BUENO
26	CARMEN	ARCHIVERO METALICO CON TRES CAJONES COLOR GRIS	11447	OFICINA		27/03/2021	\$0.00	BUENO
27	ARAM	IMPRESORA LASER JET HP PRO M15 W MONOCROMÁTICA N/S: VN83J60470	12730	OFICINA		23/10/2020	\$0.00	BUENO
28	CARMEN	NO BREAK CYBER POWER 550VA 275W. INTERACTIVO, INDICADORES LED, 8 NEMA 5-15R 4, RESPALDO/4 SUPERVISION Y REGULACION	13001	OFICINA		20/05/2021	\$0.00	BUENO

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



0-9

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. de resguardo	Nombre del resguardante	Descripción y/o características del bien	No. De inventario	Ubicación actual	No. De factura	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado físico actual
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

20	CARMEN	DISCO DURO EXTERNO 1TB ADATA COLOR NEGRO	13100	EBCRITORIO		21/01/2022	\$0.00	BUENO
30	GAUL	DISCO DURO EXTERNO 1TB ADATA COLOR NEGRO	13101	OFICINA		21/01/2022	\$0.00	BUENO
31	CARMEN	WIFI ROUTER AC1200 SERIE:2209484092257	13009	PASILLO		21/01/2022	\$0.00	BUENO
32	ARAM	SILLA ECONO MAYA, COLOR NEGRO	11815	OFICINA		22/08/2017	\$0.00	BUENO
33	CARMEN	CALCULADORA CON IMPRESORA MODELO FR205RC MARCA CASIO COLOR BLANCO	13237	OFICINA		16/07/2022	\$1,550.00	BUENO
34	TERESA	MESA GRANDE DE MADERA 1.53 X .61 MTS	13402	PASILLO		28/11/2021	\$0.00	BUENO
35	TERESA	SILLA DE VISITA FORRADA EN TELA COLOR BEIGE, CON CODERAS DE MADERA	3205	OFICINA			\$0.00	BUENO

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles e inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



O-9

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. de resguardo	Nombre del resguardante	Descripción y/o características del bien	No. De inventario	Ubicación actual	No. De factura	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado físico actual
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

36	ARAM	ESCRITORIO EJECUTIVO CON 3 CAJONES COLOR CEREZO CON NEGRO 0.70 X 1.60	11040	OFICINA		07/00/2017	\$0.00	BUENO
37	CARMEN	ARCHIVERO DE 3 GAVETAS DE ALUMINIO COLOR BEIGE	13424	PASILLO		20/11/2021	\$0.00	REGULAR
38	SAUL	SILLON OFICIO OPERATIVO NEGRO CON RESPALDO EN MALLA COLOR NEGRO CON BASE METALICA	12521	OFICINA		25/07/2023	\$0.00	BUENO
39	ARAM	NOBREAK MODELO UT550G MARCA CYBERPOWER SERIE: 3205260Q30001694, EN COLOR NEGRO	13687	OFICINA		25/07/2023	\$0.00	BUENO
40	SAUL	NOBREAK MODELO UT550G MARCA CYBERPOWER SERIE: 3205260T30001207, EN COLOR NEGRO	13688	OFICINA		25/07/2023	\$0.00	BUENO
41	CARMEN	PC HP PRO MINI 260 G9 DESKTOP, SERIE: BCC322059X, EN COLOR NEGRO	13884	OFICINA		04/10/2023	\$17,785.40	BUENO
42	CARMEN	MINITOR MARCA GHIA FULL 27" FRESYNC, SERIE: S2012LGBJ0200639, EN COLOR NEGRO	13885	OFICINA		04/10/2023	\$3,313.77	BUENO

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



0-9

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. de resguardo	Nombre del resguardante	Descripción y/o características del bien	No. de inventario	Ubicación actual	No. de factura	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado físico actual
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

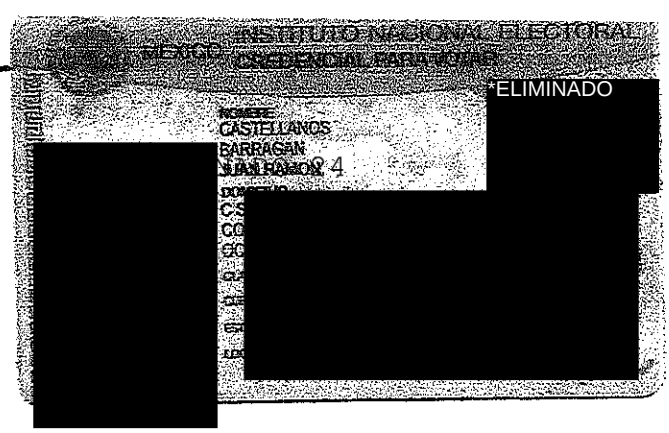
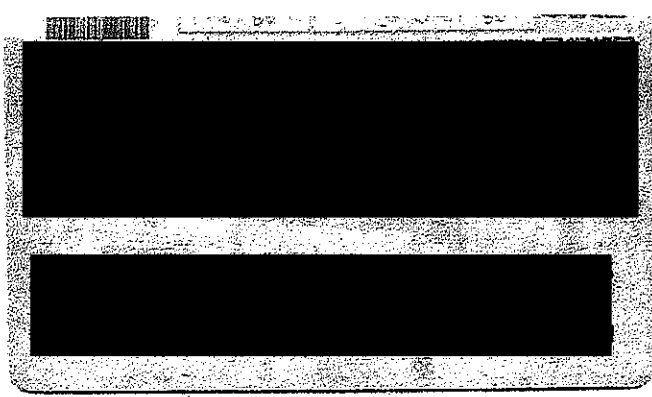
43	CARMEN	MESA RODANTE GRIS PARA MAQUINA DE TUBULAR DE 2 NIVELES	6500	OFICINA		01/01/1998	\$0.00	BUENO
44	SAUL	VENTILADOR DE TORNE MARCA MAJESTIC	4100	OFICINA		08/08/2005	\$424.36	MALO
45	SAUL	ESCRITORIO GRAPA RECTO DE 1.00 X .60 CON CAJON Y BIOMBO DE FRENTE ENC COLOR GRIS	11324	OFICINA		27/06/2016	\$4,803.27	MALO
46	CARMEN	NO BREAK CYBER POWER SERIE: 320257AD30001068. (INSERVIBLE) SE SUSTITUYE POR UNO APC BACK-UPS 550 CON NUMERO DE SERIE: 481G41P3614 (INSERVIBLE)	13033	OFICINA		08/09/2021	\$0.00	MALO

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, accesorios.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

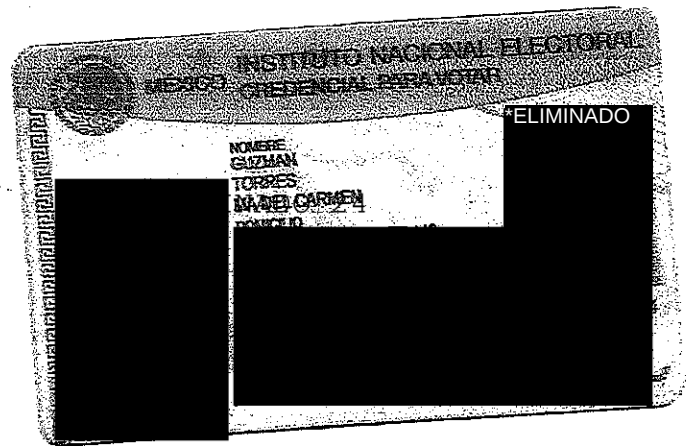
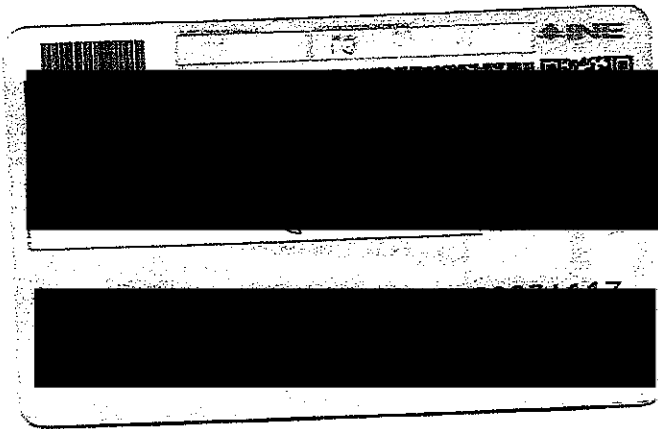
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAH aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



Handwritten signature or mark inside an oval.

Handwritten signature or mark.

Handwritten mark or signature.



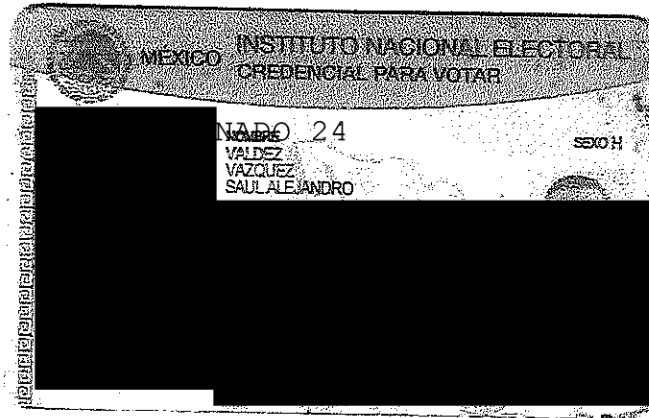
[Handwritten signature inside a circle]

[Handwritten signature]

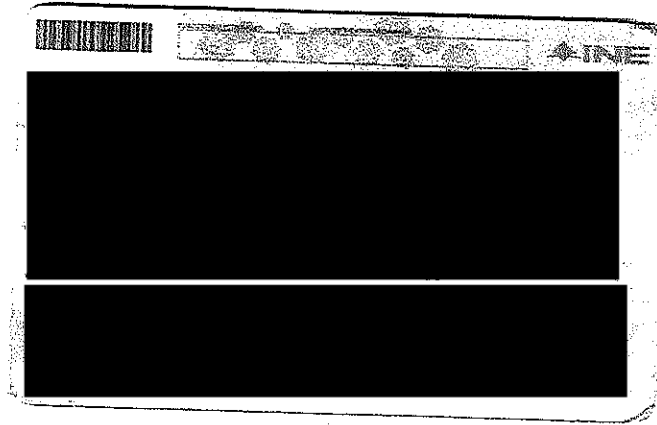
17

[Handwritten mark resembling a large 'C' or a signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
SOLORIO
CUEVAS
CESAR ARMANDO

*ELIMINADO

INADO 24

LOCALIDAD UUVI EMISSION 2017 VIGENCIA 2021

17

[Handwritten signature]



[Handwritten mark]



0-10

INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. De Inv.	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Descripción del bien	Ubicación y colindancias	Clave catastral	Tipo de Escritura	Superficie	Uso actual	Título de propiedad
1	24/12/1976	\$ 85,717,002.00	Parque ,vialidades y andadores	Frac. Camino Real	U2594	Copia	40,817.62m2	Calles, andadores y jardines.	13195, 14845
2	11/12/1991	\$ 13,608,750.00	Vialidades	Colonia La Floresta	U18649	Copia	10,887m2	VIALIDAD	5,597
2	11/12/1991	\$ 38,235,000.00	Area de donacion fraccion de la Floresta	Colonia La Floresta	U18607	Copia	30,588m2		5,597
4	27/01/1900	\$ 14,775,200.00	Escuela Secundaria Federal Ignacio Manuel Altamirano (FEDERAL).	Fracc. El Porvenir	R2581	Copia	13,432.m2	ESCUELA SECUNDARIA	3,245
4	27/01/1900	\$ 14,775,200.00	Escuela Secundaria Federal Ignacio Manuel Altamirano (FEDERAL).	Fracc. El Porvenir	R2581	original	13,432.m2	ESCUELA SECUNDARIA	3,245
5	07/02/1972	\$ 57,381,300.00	Pista aerea (Aeródromo) y campo deportivo la florida	Col la Primavera	D-77-G5-400-01	Copia	63,757m2	AERÓDROMO	Decreto
6	03/10/1986	\$ 951,700.00	Casa del Futbolista	Mascota	R77	Copia	614 m2	OFICINAS PARA REUNIONES DEL CLUB	03/10/1966
7	24/04/1964	\$ 17,617,250.00	Escuela Amado Nervo y Jardín de niños Patria	Mascota	U448	Copia	10,067m2	ESCUELA PRIMARIA Y PREESCOLAR	ilegible
8	25/04/1964	\$ 17,617,251.00	Escuela Amado Nervo y Jardín de niños Patria	Mascota	U449	Original	10,067m3	ESCUELA PRIMARIA Y PREESCOLAR	ilegible
8	16/10/1975	\$ 12,222,000.00	Campo deportivo Hilario Medina	Fracc. El Porvenir	2579	Copia	11,640 m2	CAMPO DEPORTIVO	3,239
8	16/10/1975	\$ 12,222,000.00	Campo deportivo Hilario Medina	Fracc. El Porvenir	2580	Original	11,640 m2	CAMPO DEPORTIVO	3,239
9	28/06/1984	\$ 34,060,500.00	Areas Verdes, Vialidades y Parque.	Fracc. José Ma. Morelos	9943	Copia	25,230 m2	PARQUE	6,435
10	21/02/2007	\$ 1,643,302.50	Centro de Salud	C. Mascota	U29504	Copia	1565.05m2	TERRENO	ilegible
11	11/04/1999	\$ 6,869,362.50	Unidad Deportiva Norte y Base Bomberos norte, unidad Deportiva.	Carretera Ocotlan-Tototlan	U34411	Copia	4,163.25m2	TERRENO	Expropiacion
12	10/06/1977	\$ 24,400.00	Area de donación de la colonia torrecillas de Babel con 121.00 m2.	Colonia Torrecillas	U019894	Copia	61m2	TERRENO	6154 - 4197
12	10/06/1977	\$ 498,400.00	Area de vialidades de colonia torrecillas 1,246m2	Torrecillas	U23595	Copia	1,246.00m2	CALLE	6,154

12	10/06/1977	\$ 190,400.00	Area de donación de la colonia torrecillas 476m2	Torrecillas	no aplica	Original	476.00 m2	TERRENO	4,197
12	10/06/1977	\$ 190,400.00	Area de donación de la colonia torrecillas 476m2	Torrecillas	no aplica	Copia	476.00 m2	TERRENO	4,197
13	05/05/2001	\$ 8,745,450.00	Areas de cesion: Parque y bodega.	Rincon de la Arboleda	545, 725, 542	Copia	8,329.13M2	PARQUE Y BODEGA	16916 - 26401
13	14/05/2002	\$ 40,937,935.50	Vialidades del Fracc. Rincon de la Arboleda CUENTAS CATASTRALES U31264, U31265, U31267, U31268, U31266	Rincon de la Arboleda	no aplica	Copia Certificada	38,988.51m2	CALLES	16916 - 26401
14	14/05/2002	\$ 12,752,770.00	Area de donacion (cesion ctas.34409,405,406,407,408)	Fraccionamiento El Mezquite	no aplica	Copia	12,752.77m2	PARQUE, ESCUELA Y PLANTA TRATADORA	18,076
14	16/04/1994	\$ 37,149,000.00	Vialidades del fraccionamiento el mezquite	Fraccionamiento El Mezquite	U23871	Copia	37,149m2	CALLES	18,076
14	23/03/2005		estacionamientos fraccionamiento el mezquite	fraccionamiento el mezquite	no aplica	copia		calles	
14	14/11/2003		plan parcial de urbanizacion	Fraccionamiento El Mezquite	no aplica	Original	4024.44	area verdes y calles	
15	16/04/1994		donacion de Terreno	Los Sauces		convenio de donacion	100mts2	Terreno	
16	15/05/2006		Escuela San Martin de Zula	san martin de Zula		Título de Propiedad	7385.75 mts 2	Escuela	
17	24/06/2005	\$ 1,305,000.00	Area de donacions	florida		Original	899 MTS.2	CANCHA DEPORTIVA	132
17	25/06/2005	\$ 1,305,000.00	Cancha Deportiva Vicente Guerrero	Florida	U449	Copia	900 MTS.2	CANCHA DEPORTIVA	132
18	01/09/1999		Escuela Maria Guadalupe Cardenas	Lazaro Cardenas		copia de acuerdo	6000 mts2	Escuela	
19	26/04/2004	\$ 2,064,250.00	Bomberos Base N° 3, (1,795.14mts2).	Valle de la Concepción		Copia	1,795.14m2	BASE DE BOMBEROS	9,378
19	26/04/2004	\$ 3,934,828.50	CADI	Valle de la Concepción	U029504	Copia	3,421.59m2	ESTANCIA INFANTIL	9378
19	26/04/2004	\$ 40,357,847.00	Vialidades del Fracc. Valle de la Concepcion	Valle de la Concepción	U28851	Copia	35,093.78m2	CALLES	9378
20	1//03/1990	\$ 45,875,500.00	Area de cesion, Vialidades y Areas Verdes	Río Zula: INFONAVIT II	R3166	Copia	41,705m2	CALLES Y AREAS VERDES	7,693
21	10/03/2005		Vialidades El Pedregal	El Pedregal		Copia	16520 mts2	Vialidad	
22	12/09/2001		parque metropolitano	6 de noviembre		Acta de Hechos	67695.31 mts2		6,155
22	09/04/1988		parque metropolitano y unidad deportiva	6 de noviembre		expediente con copia	67695.31 mts2		
23	13/07/1974		Bomeros base 1	Marcos Castellanos	no aplica	Original		Bomberos base 1	2,773

24	22/01/1998		Colectores y centros escolares El pedregal	El Pedregal		copias	1899.21mts	Centro escolar	
25	20/09/1982		Campo de la Primavera (ejidal)	La Primavera		copias		CAMPO DEPORTIVO	
26	20/10/2010		Vialidad Ramon Corona	Centro		copia		Vialidad	
27	27/12/2010	\$ 6,318,345.00	Mercado Juarez	Centro	UP440	Copia	848.10m2	MERCADO	varias escrit.
27	27/12/2010	\$ 2,235,000.00	Mercado Juarez(U444, U445, U446 Y U447).	Centro	U444,U445,U446,U447	Copia	300m2	MERCADO	varias escrit.
27	27/12/2010		Mercado Juarez , mercado juan bravo	Centro		certificacion de hechos	848.10m2	MERCADO	varias escrit.
28	29/12/2004		Titulacion de predios y vialidades, San Martin de Zula	san martin de Zula		Copia		Predios	
29	27/12/2010	\$ 5,992,400.00	Agua Potable, Desarrollo Humano, Desarrollo Rural, Museo y SRE.	Centro	U29970	Copia	1,688 m2.	OFICINAS	155
30	13/06/2007	\$ 3,058,125.00	Desarrollo Integral de la Familia DIF	Mascota	29504	Copia	2,912.50m2.		14,099
31	13/06/2007	\$ 2,704,233.00	UNEME -CAPA	Col. San Juan	U30135	Copia	1,287.73 m2.	ATENCION DE SALUD MENTAL	T.P. 146725
31	13/06/2007	\$ 2,843,882.00	Consejo de Familia, Parque y Casa San Juan (DIF).	Col. San Juan	U30135	Copia	2,993.56m2	PARQUE CON CANCHA DE BASQUET Y CASA SAN JUAN	T.P. 146725
32	03/09/1921		Centro de seguridad Social IMSS	Florida		copia	7661.18mts2	oficinas	
33	10/12/1991	\$ 35,111,410.00	Vialidades: La Habana, Puerto Rico, Jamayca, Sto. Domingo, Panama, Trinidad y Tobago, Belice,	Fracc. El Potrero	23139	Copia	35,111.41m2	CALLES	5,682
33	11/12/1991		Escritura de Donacion	Fracc. El Potrero		copia		escritura de donacion	5,596
33	12/12/1991	\$ 12,073,040.00	Parque predio unidad habitacional denominado el Potrero	El Potrero	23138	Copia	12,073.04m2	PARQUE	5,682
34	04/06/1977	\$ 446,400.00	Plaza Pública y Pozo Agencia Santa Clara de Zula	A. Santa Clara de Zula	R2760	Copia	1,488m2.	PLAZA Y POZO	seccion de derechos
35	11/12/1987	\$ 80,993,100.00	Escuela Primaria Jaime Torres Bodet	Florida	438	Copia	47,643.00m2	ESCUELA PRIMARIA	132
36		\$ 112,113.00	Oficinas de la Delegación San Martín de Zula	Delegacion San Martín de Zula	34140	Copia	373.71m2.	OFICINAS	T.P 1555
37	21/06/1093		Escuela Valentin Gomez Farias	Florida		copia de certificado	5092 mts2	escuela primria	
39	17/05/2006	\$ 32,082,700.00	Vialidades: Ignacio Ramirez, Justo Sierra, Valentin G. Farias y Policarpo Preciado	Florida II Nva. Florida	U34413	Copia	22,126m2	CALLES	1,098
40		\$ 2,719,182.00	Cementerio Delegación San Martín de Zula	Del. San Martín de Zula	U034142	Copia	9,063.94m2.	CEMENTERIO	T.P. 1557
41	06/10/1900	\$ 640,000.00	Presidencia Municipal	Centro		Copia	1200 m2	Palacio Municipal	
42	07/04/1972	\$ 31,538,981.00	Fracc. Acuario: Vialidad interior, Zaleta Central, Area de Estacionamiento	Centro	U6738	Copia	8,884.22m2	CALLES	1, 641

43	08/03/1983	\$ 3,549,420.00	Jardin de Niños Juan Escutia y Parte de la calle Zaragoza(invadida) El piquín	El Piquin	R3108	original	3,380.40 m2.	JARDIN DE NIÑOS	5,890
43	08/03/1983	\$ 1,559,250.00	Predio de 1,485m2 el cual se encuentra invadido	El piquin	R3108	copia	1,485m2	PREDIO	5,890
44	23/06/1916	\$ 71,572,000.00	Cementerio Municipal y Estadio, escuela Torres Bodet y parque (Se une aquí exp.35)	Florida	71RCO	Original y copia	49,360m2	CEMENTERIO, CAMPO DEPORTIVO	ilegible
45	06/10/1988	\$ 9,521,280.00	Vialidades Glafira Bravo, México, Uruguay, Pipila y República de Chile.	Ferrocarril	U22755	copia	6,566.40m2.	CALLES	3,740
46	18/04/1985		Cancha deportiva la Floresta	La Floresta		copia certificacion, acta de cabildo	1600mts2	CANCHA DEPORTIVA	
47	25/11/1982	\$ 3,329,460.00	CECATI (Centro de Capacitación)	Fracc. El Porvenir	9927U	copia	6,658.92m2	ESCUELA	139
48	29/10/1981		Escuela primaria Benito Juarez	Centro	u434/432	copia	610 mts2	escuela	
49	19/12/2001	\$ 2,527,911.00	Area de donacion (Planta Tratadora de Aguas Negras)	El Nuevo Fuerte(Jesus Reyes J.).	U24085	copia	5,617.58m2	PLANTA TRATADORA	10,452
49	19/12/2001	\$ 4,357,035.00	Area de vialidad(U24501,02,03,04,05,06,U23951,U24507)	El Nuevo Fuerte	U24501,02,03,04,05,06,U23951,U24507	copia	9,682.30m2	CALLES	10,452
50	17/10/1990		Predio-antes Pozo San Juan	san Juan		copia	380mts2	Predio	
51	108/07/2005	\$ 357,309.00	Parque Delegación San Martín de Zula	Delegacion San Martín de Zula	U0341443	copia	1,191.03m2	PARQUE	1,558
52	29/01/1975		Areas de Donacion	Las parras	no aplica	Original	1596m2	baldío	escritura privada
53	11/12/1991	\$ 5,485,700.00	Areas de Donacion y Vialidades (CONASUPO).	Fracc. El Rosario	U18592	copia	4,987.00 M2	COMEDOR Y CENTRO COMUNITARIO	5,596
53	11/12/1991	\$ 1,942,600.00	Areas de vialidades de la colonia el Rosario	El Rosario	U18593	copia	17,666 m2	CALLES	5,596
54		\$ 4,757,140.00	Parque Industrial area de cesion y vialidades MEZQUITE ALTO	San Juan Chico	R4265	copia	19,028.56m2	AREA DE CESION Y CALLES	10,799
55	12/05/2006	\$ 504,675.00	Plaza Delegación San Martín de Zula	Delegacion San Martín de Zula	U34141	copia	1,682.25m2	PLAZA	1,556
56	11/12/1991	\$ 7,138,050.00	Areas de donacion, areas Verdes, Predios y Vialidades	Infonavit 5 Villas de Zula	18594	Copia Certificada	6,207m2	VIALIDADES Y AREAS VERDES	5,594
56	11/12/1991	\$ 169,050.00	Area de donacion (area C).	Infonavit 5 Villas de Zula	U7694	copia	147m2		5,594
56	11/12/1991	\$ 1,414,500.00	Jardin y Tanque Elevado del fraccionamiento Villas de Zula	Infonavit 5 Villas de Zula	U596	copia	1,230 M2	JARDIN Y TANQUE ELEVADO	5,594
56	11/12/1991	\$ 24,708,900.00	Area de vialidades de la colonia Villas de Zula	Infonavit 5 Villas de Zula	U18597	copia	21,486m2	CALLES	5,594

57	29/05/1999	\$ 210,000.00	Vialidad Alvaro Obregon (Santa Clara de Zula).	Santa Clara de Zula	U021102	copia	700m2	CALLE	7,249
58	06/12/1920	\$ 13,777,550.00	Vialidad Prolongacion Moctezuma	Centro	U436	copia	3,881m2	CALLE	133
59		\$ 366,120.00	Escuela de Secundaria Benito, Esc. Sec. Benito Juarez y Edificio Esc. Enfermería	Marcos Castellanos	U000441	copia	610.20m2	ESCUELA	1,319
60	30/03/1995	\$ 8,480,799.00	Area de donacion, (Jardín de Niños y parque)	Fracc. Solidaridad	U17005	copia	9,423.11m2	ESCUELA	26,401
60	30/03/1995	\$ 30,740,400.00	Vialidades	Fracc. Solidaridad	U16761	copia	34,156m2	CALLES	26,401
60	30/03/1995	\$ 2,227,500.00	Area libre en esquina de brillante y platino en el fraccionamiento solidaridad	Fracc. Solidaridad	U17020	copia	2,475m2. disp.	PREDIO	26,401
60	18/12/2003		vialidades	Fracc. Solidaridad	no aplica	esc. De hechos	8329.13	vialidades	7,305
61	25/05/1951	\$ 1,781,600.00	Rastro Municipal	La Primavera/Paredones	73R	copia	2,227m2	MATANZA DE RECES Y CERDOS	55/59 07/60
62		\$ 1,181,057.50	Predio en el fuerte II	El Fuerte	no aplica	Copia Certificada	3374.45m2	PREDIO	11205
62		\$ 1,181,057.50	Predio en el fuerte II	El Fuerte	no aplica	copia	3374.45m2	PREDIO	11205
63	04/06/2009	\$ 4,809,600.00	Predios y Vialidades El Porvenir (Jardin de Niños, Clinica del ISSTE, Alitas de Angel).	El Porvenir	U77h6303	copia	8,016m2	CLINICA, ESCUELA	125
64		\$ 3,331,000.00	Bodegas La Huaracha (antes Rastro Municipal)	Mascota	U000437	copia	3,331.00m2		133
65	11/12/1991	\$ 13,018,325.00	Vialidades del fraccionamiento Paso Blanco(ctas. 18601,18602,18603,18604,18605 y 18606)	Fracc. Paso Blanco	U18607	copia	10,414.66m2	CALLES	5,595
65	11/12/1991	\$ 38,197,500.00	Areas de donacion, espacios publicos.	Fracc. Paso Blanco	U18607	copia	30,588m2	ESPACIOS PUBLICOS	5,595
67	04/06/2009	\$ 1,971,828.00	Jardín de Niños (Niños Artilleros) se Subdividio del Fracc. El Porvenir.	F. El Porvenir	3098	copia	3,286.38m2	JARDIN DE NIÑOS	125
68	03/08/1998	\$ 11,555,250.00	Area de Donacion (Residencial Primavera).	Residencial Primavera	D-77-G5-262-00	Copia Certificada	11,005m2	AREAS VERDES	11,936
68	03/08/1998	\$ 28,295,400.00	Vialidades del fracc. (Residencial Primavera).	Residencial Primavera	D-77-G5-262-00	copia	26,948m2	VIALIDADES	11,936
69	25/02/1995		Prolongacion calle Zaragoza	Centro		acuerdo Copias	186mts2	Vialidad	
70	05/09/1997		telesecundaria de La Labor Vieja	Labor Vieja		copias	23700mts2	Escuela	

71	14/05/2007		Mercado Juan Bravo y Juarez San Jose	Florida		Acta de Certificacion de locatarios		MERCADO	8,752
72	27/08/2003	\$ 1,143,007.20	Vialidad El Carrizal	Camino a San Miguel	R3563	original	2,857.518m2	CALLE	5,165
73	27/08/1999		El carrizal	Paso de La comunidad		copias	2857.51mts2	Predio	
74	11/06/2003	\$ 7,082,075.00	Carcamo, Caseta de vigilancia, Predio y Vialidades. (RESTAN 4,947.79 MTS.2). Santa Cecilia	Santa Cecilia	U14178	original y copia	5447.75m2	CASETA DE VIGILANCIA Y BODEGA	1,716
75	08/08/1997	\$ 1,197,000.00	Cementerio Recinto del Milagro	Linda Vista	no aplica	original	3,990m2	CEMENTERIO	Expropiacion
76	03/03/1920		Casa Dia	CEntro		Copias	288mts2	Oficinas	
77	03/03/2000		Base de la Policia Federal Preventiva y Vialidades	El Fuerte		Copias	6235.27 mts	Base y vialidades	
78		\$ 525,000.00	Cancha Agencia Rancho Viejo	Rancho viejo		copia	1,750m2	CANCHA DEPORTIVA	no éxito
79		\$ 2,600,000.00	Unidad Adtiva. Norte: Catastro, Ord. Territorial, Archivo Mpal. y Registro Civil, Juzgado de Menores.	Fracc. Santa Cecilia	17408	copia	2,000m2	OFICINAS	9,745
80		\$ 1,523,704.00	Area de donacion (Fraccionamiento Fuerte III Ireegular).	El Fuerte III	U029997	copia	4,353.44m2		478
81		\$ 618,873.50	Centro de Desarrollo Comunitario Habitat, escuela ECOS	El Fuerte" Los Guayabos"	U30201	copia	1,768.21m2	ESCUELA COMEDOR, CANCHAS	13,698
81		\$ 462,640.85	Vialidades Rio Papaloapan y Plutarco Elias Calles	Los Guayabos	U30546	copia	1,321.831 m2	CALLES	13,698
82	26/03/1946		primaria Joaquin amaro	El Fuerte	No aplica	Original	2,861.75	Escuela Joaquin amaro	18,052
83		\$ 90,361,242.00	Instituto Tecnologico de Ocotlán	Colonia La Primavera	U031037		100,401.38m2	ESCUELA	T.P.148879
84			Superficie en forma triangular (Interior del fraccionamiento Paredones)	Fracionamiento Paredones	no aplica		900m2		775
84			Vialidades calles 1910 (1891.50), Ramon Corona (1709.11), Leandro Valle (2593.5), Ocampo (2860), Manuel Enriquez , Nuevo Boulevard(4738.5)	Fraccionamiento Paredones				CALLES	
84		\$ 1,679,433.00	Andadores san Vicente calle Yucartan y Fco Zarco, calle Margarito Navarro entre calle Michoacan y Av. Fco. Zarco	San Vicente	R4119-R3905		799.73	CALLE	775
85	05/09/1997	\$ 60,000.00	Oficinas de la Delegación Joaquín Amaro (Los Sauces)	Delegacion J.Amaro(Los Sauces)	U029998	copia	200m2	OFICINA	14,638

85	05/09/1997	\$ 918,000.00	Telesecundaria de los Sauces	Del. Joaquín Amaro (Los Sauces)	R00372	copia	3,060m2	ESCUELA	5,894
86	05/09/1997	\$ 918,000.00	Telesecundaria de los Sauces	Del. Joaquín Amaro (Los Sauces)	R00372	original	3,060m2	ESCUELA	5,894
87	26/08/2009	\$ 479,430.00	Tramos Adicionales a tres Vialidades (Fracc. El Carmen).		no aplica	original	228.30mts	CALLE	3,195
87	26/08/2009	\$ 17,544,307.00	Vialidades del Fracc. El Carmen	EL Carmen	U32528	original	15,949.37m2	CALLES	1,605
87	26/08/2009	\$ 3,555,530.00	Zona de Equipamiento Institucional	EL Carmen	U32523	original	3,232.30m2	BODEGA	1,065
87	26/08/2009	\$ 2,514,083.00	Espacios verdes	EL Carmen	U30532	original	2,285.53m2	PARQUE	1,605
87	26/08/2009	\$ 2,411,662.00	Espacios Verdes	El Carmen	U30531	original	2,192.42m2	PARQUE	1,605
88	23/11/2006	\$ 6,398,378.00	Edificio de Seguridad Publica	Colonia Centro	U29826	original	3,121.16m2	OFICINAS	14,471
89	14/08/2007	\$ 11,446,232.00	Espacios verdes abiertos (dos). (area de cesion ctas.U01111, U031122)	Fracc. Hda. El Rincon	R003665		8,175.88m2	ESPACIOS VERDES	5,098
89	14/08/2007	\$ 6,476,162.00	Area de cesion Equipamiento Institucional	Fracc. Hda. El Rincon	R003665		4,625.83m2	AREA DE EQUIPAMIENTO	5,098
89	14/08/2007	\$ 31,940,438.57	Vialidades (10 calles) del Fracc. Hda. El Rincon(ctas.U031113,15,16,17,18,19,20,21,23)	Fracc. Hda. El Rincon	R003665	original	22,814.5989m2	CALLES	5,095
89	14/08/2007		Vialidades y areas verdes (segunda etapa)	Fracc. Hda. El Rincon etapa II	41166, 41165, 41167, 41168, 41170, 41171, 41172	original	14830.55 mts2	CALLES Y AREAS VERDES	16,761
90	01/01/2010		Parque Nuevo	El Raicero	no aplica	copia	3148.50m2	PARQUE	Docto. Ejidal
91	07/12/2010	\$ 2,946,000.00	Area de Cesion	Fraccionamiento El Roble		Copia Certificada	2,946.m2	AREAS VERDES	21,015
91	07/12/2010	\$ 3,609,720.00	Area de Donacion	Fraccionamiento El Roble		Copia Certificada	3,609.720m2	AREAS VERDES	21,015
91	07/12/2010	\$ 14,592,520.00	Vialidades (7 calles) del Fracc. El Roble	Fraccionamiento El Roble	no aplica	Copia Certificada	14,592.52m2	CALLES	21,015
91	07/12/2010	\$ 390,230.00	Cajones de Estacionamiento	Fraccionamiento El Roble		Copia Certificada	390.23m2	CAJONES DE ESTACIONAMIENTOS	21,015
92	24/11/2006	\$ 806,700.00	Cancha de basquetball	Labor Viieja	no aplica	Copia	2,689m2	CANCHA DEPORTIVA	Docto. Ejidal
93	28/07/2011	\$ 25,381,187.50	Area de Cesion para destino y vialidades	Fracionamiento San Felipe		Original y copia	20304.95	CALLES Y AREAS VERDES	3,545
94	16/12/2009		Fraccionamiento Real San Jose	san martin de Zula		Copias	59958mts2	Area de sesion de destinos y Vialidades	
95	21/12/2009		Prolongacion Calle Pipila	Mascota	U019939	Original	1,646.97m2	CALLE	2,015
96			Calle La paz	Torrecillas		Copia	1950.86mts2	CALLE	Escritura 13433, tomo XXXII

96			Calle La paz	Torrecillas		Copia	156.04 mts2	CALLE	Escritura 13509 tomo XXXII
97	28/11/2002	\$ 241,891.70	Area de Sesion San Vicente (2 andadores)	San Vicente		Copias	442.43 mts2	Andadores	
98	23/02/1995	\$ 780,000.00	Resto de la calle Melchor Ocampo	Mascota	U7694	Copia	600m2	CALLE	Expropiacion
99	19/01/2007		DIF	Mascota		DOCUEMNTOS DE DONACION, ASAMBLEA EXTRAORDINARIA		OFICINAS	
100	17/10/2014	\$ 7,073,472.00	Casa de la cultura y Auditorio	Centro	D-77-01-0999	Copia	2,210.46m2	EVENTOS MUSICALES Y ARTISTICOS	4,426
102		\$ 2,784,515.00	Continuidad Leandro Valle	Centro	U029828	Copia	1,358.30m2	CALLE	775
103		\$ 174,850.00	Area de Donacion COLONIA EL PORVERNIR	El porvenir	U23467	Copia	349.70m2	AREAS VERDES	8,073
104	27/11/2006	\$ 10,234,402.50	Areas de vialidades y areas para destino Frac. Napoles	Fracc. Napoles	no aplica	Copia	29,241.15m2	AREAS VERDES Y CALLES	11,204
105	05/02/1993	\$ 35,173,070.00	El Mezquite y San Andres	Fracc. El Mezquite	U034081	Copia	35,173.07m2	CALLES	29,091
106		\$ 18,570,000.00	Potrero del Camino (compra y Donacion)	Los Sauces		Original y copia	61,900m2		7,142
107	29/08/2014	\$ 6,225,918.50	Area de donacion Kinder, Liconsa y templo Santa Cecilia	Maria Esther Zuno	U035246	original	7,324.61m2	KINDER, TEMPLO Y BODEGA	no legible
108	10/11/2014		Planta de Rebombero col. La Primavera	La primavera		copias	900mts2	Planta de Rebombero	
109	23/11/2017		Pozo La Palma	La Palma		Copias	135.4658	pozo	
110	28/06/1995	\$ 291,600.00	Calle Clavel	El porvenir		Original y copia	486m2	CALLE	3,325
			POZO 2 Ramon Corona Numero 150	Centro				POZO	
111	25/02/2013		Vialidades varias calles	Jardines del rosario	34035,	original	20860.1 mts2	CALLES	
111	26/02/2013			Jardines del rosario		Protocolizaci on de hechos			
111	25/02/2013		area de cesion de destinos	Jardines del rosario	34036, 34037, 34038, 34039, 34040, 34041	original		AREAS DE DESTINO	

112	14/09/2015	\$1,108,958.00	VIALIDADES Y AREA DE CESION PARA DESTINOS	Real de Fresnos	35251,37063,37061,37060,37059, 37068, 37032, 37064, 37066, 37033, 37057, 37058, 36928	original y copia certificada	60778.93 mts2	CALLES	
113	06/07/2015	\$786,965.00	Fraccionamiento Terranova (Predio Rustico "La Mascota")	Terranova		Copia Certificada	37344.61 mts2		
114	18/04/2014		Area cesion de Vialidades y Areas de destinos	Fraccionamiento Los Olivos	7568881, 7568882	Copia Certificada	28899.81 mts2	CALLES Y AREAS VERDES	
115	16/12/2019	\$616,200.00	Donacion de Terreno	Hacienda del rincon	7572393	copia	288 mts2	BODEGA	
117	07/12/2020	\$964,563.40	Vialidades	Residencial Las Huertas		copia	6187.11 mts2		
117	09/05/2022		Area de cesion para destinos y areas de cesion para vialidades	Residencial Las Huertas		Original	6187.11	vialidades	21978.00
118	28/01/2020		Areas de sesion para destinos, areas verdes y areas de sesion para equipamientos	Hacienda del rincon	41166, 41165, 41167, 41168, 41170, 41171, 41172	original	86923.74 MTS2	AREAS VERDES Y AREA DE SESION PARA DESTINOS	16762
119	11/12/1987		IMSS	La granja		Copia	7661.18mts2	CLINICA	
120	02/06/2009		Mejoras del Pozo de San Martin de Zula	Camino a San Martin de Zula		original		POZO	1,416
120	16/07/2018		POZO 10B Y VIALIDAD	Camino a San Martin de Zula	7580180	Copia	2468.74 MTS2	POZO	12,150
121	04/11/2019		cesion de destinos accion urbana "Santa Sofia"	santa sofia		Copia		CESION DE DESTINOS	
122			cesion de vialidades	Calles aledañas al carmen			6,235.27mts2	CALLES	
124	01/02/2023		cesion de destinos	San andres		copia	3085.1 MTS2	CESION DE DESTINOS	
125	10/12/2019		contrato de permuta Nestle nantli	Los Sauces		original	52.50 mts2		13579
125	10/12/2019		cesion destinada para Vialidad	Los Sauces		copia	52.50 mts2	CALLES	
126	01/02/2023		Vialidades y areas de cesion para destinos	Los Encinos		Copia Certificada	15699.75 mts2	CESION DE DESTINOS	
126	16/12/2022		vialidad plan de ayala	Los Encinos	U043267	original	2208.06m2	vialidad	título de propiedad
126	16/12/2022		vialidad miguel de la madrid hurtado fracc. 1	Los Encinos	u043256	Original	391.96m2	vialidad	título de propiedad

126	16/12/2022		Vialidad miguel aleman valdes fracc. 1	Los Encinos	U43263	Original	152.83m2	vialidad	titulo de propiedad
126	16/12/2022		Vialidad Miguel aleman valdes fracc.2	Los Encinos	U043264	Original	148.79m2	vialidad	titulo de propiedad
126	16/12/2022		vialidad marcelino garcia barragan	Los Encinos	U43265	Original	4648.50m2	vialidad	titulo de propiedad
126	16/12/2022		Vialidad Abelardo L. Rodriguez	Los Encinos	U043259	Original	245.52m2	vialidad	titulo de propiedad
126	16/12/2022		ACD-MZD-EV-2	Los Encinos	U043260	Original	2283.65m2	predio urbano	titulo de propiedad
126	16/12/2022		Vialidad Miguel de la madrid fracc.3	Los Encinos	U043257	Original	1006.18m2	vialidad	titulo de propiedad
126	16/12/2022		ACD-MZE-EI--3	Los Encinos	U043262	Original	1211.83m2	predio urbano	titulo de propiedad
126	16/12/2022		Vialidad Miguel de la madrid hurtado fracc.2	Los Encinos	U043261	Original	456.89m2	vialidad	titulo de propiedad
126	16/12/2022		ACD-MZA-EI-2	Los Encinos	U043266	Original	1353.15m2	predio urbano	titulo de propiedad
126	16/12/2022		vialidad emilio portes gil	Los Encinos	u043258	original	1592.39m2	vialidad	titulo de propiedad
127	27/03/2018		Area de cesion de destinos y vialidades	Los Jazmines	37692URB, 37690URB (DESTINOS), 376191URB, 37696URB, 37694URB, 37698URB, 37595URB, 37699URB, 37697URB, 37700URB, 376931URB	copia	19337.23 mts2	CESION DE DESTINOS Y VIALIDADES	8712
128	26/02/2024		Los Naranjos	Mascota	u00427	original	100048 mts2	area des sesion	
129	21/06/2022		Vialidad en el Pedregal	El Pedregal		Original		Vialidad	
130	08/02/2013		Fraccionamiento Maravillas	Lazaro Cardenas		Copias	30681mts2	AREAS DE DESTINO	
131	17/09/2012		Parcela ubicada en Av francisco Zarco			original	37081.52	Parcela	1226
132	20/06/2024		Predio Rustico La pila para pozo	Xoconoxtle	r005647	copias	259084.26mts	Predio	16832

UCCIONES

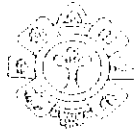
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

[Handwritten signature inside a circle]

[Small handwritten mark]



Ocotlán

0-11

EFFECTIVO

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Denominación (1)	Cantidad (2)	Subtotal (3)	Total (4)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Anotar el valor monetario de cada billete o moneda.
2	Corresponde al número de billetes o monedas de cada denominación que se cuente en el arqueo.
3	Resultado del número de billetes o monedas, por el valor que cada uno que se tenga en existencia al momento del arqueo.
4	La suma de los parciales del efectivo, señalando que corresponde al sub-total del mismo (en billetes y moneda).

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



O-12

FONDOS FIJOS Y REVOLVENTES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Nombre (2)	Puesto (3)	Objeto del fondo (4)	Fondo (5)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Nombre completo del servidor público: (apellido paterno, apellido materno y nombre (s)) o nombre de la empresa o Institución.
3	Indicar el cargo del servidor público o funcionario responsable del fondo revolvente.
4	Indicar la razón por la cual se asignó el fondo revolvente.
5	Especificar el tipo de fondo ejemplo: fijo, revolvente, etcétera.



O-13

BANCOS
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Código control (2)	Institución (3)	Cuenta (4)	Saldo (5)	Firmas autorizadas (6)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar el número de cuenta contable.
3	Indicar el tipo de cuenta bancaria e institución de la cuenta de cheques.
4	Indicar el número y tipo de cuenta bancaria de la cuenta de cheques.
5	Indicar el saldo en libros o en el estado de cuenta bancario de la cuenta de cheques.
6	Indicar el nombre de los funcionarios autorizados para firmar cheques.



INVERSIONES
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-14

No. (1)	Institución (2)	Firmas autorizadas (3)	No. De contrato (4)	Tipo de Inversión (5)	Plazo (6)	Tasa (%) (7)	Capital (8)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar el tipo de cuenta bancaria de la cuenta de cheques.
3	Indicar el nombre de los funcionarios autorizados para firmar cheques.
4	Número de contrato de inversión en valores.
5	Rendimiento esperado, riesgo aceptado.
6	Periodo convenido de la inversión, por ejemplo a 7 días, 28 días, vencimiento diario, etc.
7	Porcentaje al que está invertido un capital en una unidad de tiempo.
8	Monto inicial de la inversión.



Oaxaca

O-15

CUENTAS POR COBRAR

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Fecha (2)	Documento (3)	Importe (4)	Deudor (5)	Razón de la deuda (6)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar fecha de expedición del documento.
3	Indicar el tipo de documento.
4	Indicar el importe del documento.
5	Indicar nombre del deudor, persona física o moral.
6	Indicar el origen del adeudo.

[Handwritten signatures and stamps]



O-16

DEUDORES DIVERSOS
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Puesto (2)	Fecha (3)	Documento (4)	Importe (5)	Deudor (6)	Razón de la deuda (7)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar el cargo del servidor público o funcionario responsable.
3	Indicar fecha de expedición del documento.
4	Indicar el tipo de documento.
5	Indicar el importe del documento.
6	Indicar nombre del deudor, persona física o moral.
7	Indicar el origen del adeudo.

[Handwritten signatures and stamps]



O-17

INGRESOS POR RECUPERAR

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Importe (1)	Deudor (2)	Concepto (3)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Indicar el importe del documento.
2	Indicar nombre del deudor, persona física o moral.
3	Tipo de ingresos por recuperar.



ANTICIPOS A PROVEEDORES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Nombre (1)	Concepto (2)	Factura (3)	No. de cuenta (4)	Monto del anticipo (5)

NO APLICA

[Handwritten signatures and marks]

INSTRUCCIONES

1	Nombre completo del servidor público: (apellido paterno, apellido materno y nombre (s)) o nombre de la empresa o institución.
2	Tipo de ingresos por recuperar.
3	Número de factura y fecha de expedición.
4	Número de pedido de bien o contrato al que corresponde.
5	Importe pendiente de amortizar el anticipo otorgado.



TÍTULOS Y VALORES
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Institución (2)	Plazo (3)	Tasa (%) (4)	Fecha (5)	Importe (6)	Concepto (7)	No. de cuenta (8)	Interés generado (9)	Saldo (10)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar el tipo de cuenta bancaria de la cuenta de cheques.
3	Periodo convenido de la inversión, por ejemplo a 7 días, 28 días, vencimiento diario, etc.
4	Porcentaje al que está invertido un capital en una unidad de tiempo.
5	Indicar fecha de expedición del documento.
6	Indicar el importe del documento.
7	Tipo de Ingresos por recuperar.
8	Número de pedido de bien o contrato al que corresponde.
9	Rendimiento Generado por la inversión.
10	Importe de la deuda a la fecha de Entrega y Recepción.

[Handwritten signatures and stamps]



PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No.	Tasa (%)	Uso y destino	Número de crédito	Acreedor	Garantía	Fecha del crédito	Fecha de vencimiento	Frecuencia de pagos	Monto del contrato	Saldo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Porcentaje al que está invertido un capital en una unidad de tiempo.
3	Concepto por el cual se contrajo la deuda.
4	Número del crédito asignado.
5	Nombre completo de la Institución con la que se contrajo la deuda.
6	Recursos o bienes que garantizan el pago.
7	Día, mes y año en que se contrajo la deuda.
8	Día, mes y año de vencimiento de la deuda.
9	El periodo de los pagos.
10	Importe total del financiamiento.
11	Importe de la deuda a la fecha de Entrega y Recepción.

[Handwritten signatures and stamps]



O-21

ARRENDAMIENTO FINANCIERO

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Importe (1)	Tipo del bien (2)	Arrendador (3)	Periodo (4)

NO APLICA

Handwritten signatures and marks, including a large signature on the right and several smaller ones below it.

INSTRUCCIONES

1	Indicar el importe del documento.
2	Indicar descripción del bien mueble y/o inmueble en el contrato.
3	Indicar el nombre del arrendador.
4	Indicar la fecha de inicio y término del arrendamiento.



O-22

PROVEEDORES Y CONTRATISTAS POR PAGAR

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

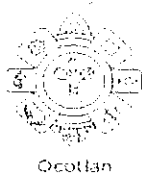
Fecha (1)	Importe (2)	Concepto (3)	Acreedor (4)	Referencia (5)	Fecha de exigibilidad (6)

NO APLICA

[Handwritten signature and scribbles]

INSTRUCCIONES

1	Indicar fecha de expedición del documento.
2	Indicar el importe del documento.
3	Tipo de ingresos por recuperar.
4	Nombre completo de la institución con la que se contrajo la deuda.
5	Se anotará el tipo de documento que se recibió y el número de folio.
6	Se deberá establecer la fecha en que se convierta en exigible la deuda, fecha límite de pago de la contribución o bien la fecha en que se debe cubrir el pasivo.



0-23

OTROS POR PAGAR (ANTICIPO DE PARTICIPACIONES)

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Importe (1)	Mes (2)	Descuentos (3)
NO APLICA		

INSTRUCCIONES

1	Indicar el importe del documento.
2	Mes en el que recibió las participaciones.
3	Importe disminuido de las participaciones Federales y Estatales por concepto de: alumbrado público, créditos bancarios, laudos laborales, interés de obras y otros descuentos.

[Handwritten signatures and marks]



O-24

PADRONES (CATASTRO, AGUA POTABLE, LICENCIAS, CEMENTERIOS, ETC.)

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Ejercicio (2)	Medio de respaldo (3)	Número de respaldos (4)	Números de fojas (5)	Números de registros (6)

NO APLICA

[Handwritten signatures and marks]

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Especificar a que ejercicio fiscal se refiere el padrón que se entrega.
3	Especificar la forma mediante la cual se entrega el padrón: medio electrónico, impresa o ambos.
4	En caso de respaldo magnético deberá señalarse cuantos de estos lo conforman.
5	En caso de forma impresa especificar el número hojas que integran el documento correspondiente.
6	Establecer el número de registros que integran cada padrón, ya sea de forma electrónica o impresa.



Ocotlán

ESTADO QUE GUARDA LA PRESENTACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA

O-25

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

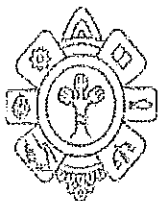
No. (1)	Periodo (2)	Cuenta Pública (3)	Corte Semestral (4)	Anual (5)	Informe de Avance de Gestión Financiera (6)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Periodo que comprende la información presentada, incluyendo el ejercicio al que corresponde, ejemplo "Del 1° de enero al 30 de Junio de 2015"
3	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" la cuenta pública a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.
4	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" el corte semestral a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.
5	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" la cuenta pública anual a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.
6	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" el Informe de avance de gestión financiera a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.

[Handwritten signatures and stamps]



Oaxaca

O-26

DOCUMENTACIÓN OFICIAL

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No.	Dirección o Departamento	Documento Oficial	Último Folio Expedido	Folio Inicial	Folio Final
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	PATRIMONIO	LEFORT FACTURAS EGRESADAS 2021	DOCUMENTOS VARIOS	01/01/2021	31/12/2021
2	PATRIMONIO	LEFORT FACTURAS EGRESADAS 2022	DOCUMENTOS VARIOS	01/01/2022	31/12/2022
3	PATRIMONIO	OFICIOS DE TRANSPARENCIA 2021-2024	DOCUMENTOS VARIOS	11/10/2021	06/07/2022
4	PATRIMONIO	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE COMISARIA 2022	DOCUMENTOS VARIOS	25/01/2022	25/11/2022
5	PATRIMONIO	OFICIOS RECIBIDOS 2022	DOCUMENTOS VARIOS	01/01/2022	31/12/2022
6	PATRIMONIO	REPORTES DE INVENTARIO 2022	DOCUMENTOS VARIOS	01/01/2022	31/12/2022
7	PATRIMONIO	OFICIOS ENVIADOS 2022	DOCUMENTOS VARIOS	01/01/2022	31/12/2022
8	PATRIMONIO	OFICIOS RECIBIDOS 2023	DOCUMENTOS VARIOS	01/01/2023	31/12/2023
9	PATRIMONIO	POLIZAS DE SEGURO	DOCUMENTOS VARIOS	27/05/2023	27/05/2024
10	PATRIMONIO	POLIZAS DE SEGURO	DOCUMENTOS VARIOS	27/05/2024	27/11/2024
11	PATRIMONIO	DOCUMENTOS DE SEGUROS 22-24, SOLICITUDES Y OTROS	DOCUMENTOS VARIOS	23/02/2022	25/07/2024
12	PATRIMONIO	RESGUARDOS NO EGRESADOS 21-24	DOCUMENTOS VARIOS	13/01/2022	22/08/2024
13	PATRIMONIO	REPORTES DE FACTURAS EGRESADAS 2023-2024	DOCUMENTOS VARIOS	01/01/2023	01/07/2024
14	PATRIMONIO	OFICIOS ENVIADOS 2023	DOCUMENTOS VARIOS	01/01/2023	31/12/2023
15	PATRIMONIO	REPORTES DE INVENTARIOS REALIZADOS 2023	DOCUMENTOS VARIOS	01/01/2023	31/12/2023
16	PATRIMONIO	OFICIOS RECIBIDOS 2024	DOCUMENTOS VARIOS	01/01/2024	30/09/2024
17	PATRIMONIO	OFICIOS ENVIADOS 2024	DOCUMENTOS VARIOS	01/01/2024	30/09/2024
18	PATRIMONIO	CIMTRA 13 Y 14 2023	DOCUMENTOS VARIOS	01/01/2023	31/12/2023
19	PATRIMONIO	ACUERDOS DE CABILDO 2021-2024	DOCUMENTOS VARIOS	01/10/2021	30/09/2024

Handwritten signatures and stamps on the right side of the page.

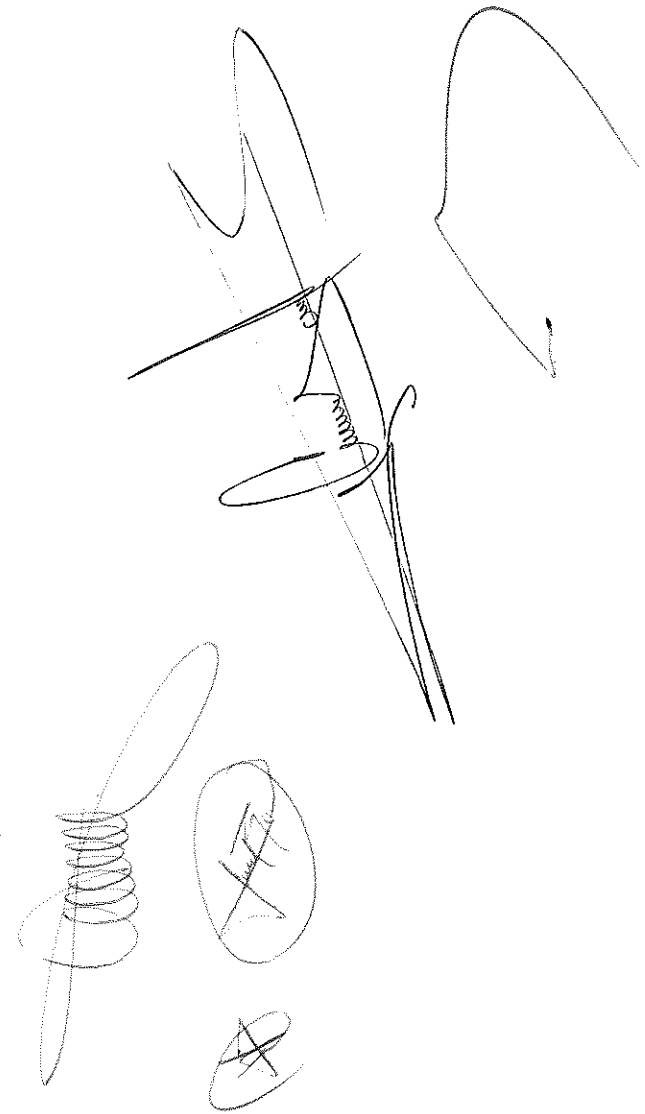
20	PATRIMONIO	REPORTES DE INVENTARIO 2024	DOCUMENTOS VARIOS	01/01/2024	30/09/2024	✓
21	PATRIMONIO	CONTRATOS DE DONACION Y CONTRATOS DE COMODATOS	DOCUMENTOS VARIOS	01/10/2020	30/09/2024	✓
22	PATRIMONIO	HM-739-2022, SG-307-2022	BAJA DE BIENES MUEBLES	02/08/2022	19/08/2022	✓
23	PATRIMONIO	HM-940-2020, SG-253-2022	BAJA DE VEHICULOS	01/10/2020	14/07/2022	✓
24	PATRIMONIO	HM-1095-2023, SG-019/2024	BAJA DE BIENES MUEBLES	15/12/2023	29/01/2024	✓
25	PATRIMONIO	HM-1271-2022, SG-032-2023	BAJA DE BIENES MUEBLES	16/12/2022	14/02/2023	✓
26	PATRIMONIO	HM-787-2023, SG-343-2023	BAJA DE BIENES MUEBLES	18/09/2023	17/10/2023	✓
27	PATRIMONIO	HM-636-2023, SG-298-2023	BAJA DE BIENES MUEBLES	28/07/2023	29/08/2023	✓
28	PATRIMONIO	HM-310-2024, SG-141-2024	BAJA DE BIENES MUEBLES	15/03/2024	25/03/2024	✓
29	PATRIMONIO	HM-005-2022, SG-089-2022	BAJA DE VEHICULOS	04/01/2022	28/02/2022	✓
30	PATRIMONIO	HM-319-2022, SG-180-2022	BAJA DE VEHICULOS	12/04/2022	09/05/2022	✓
31	PATRIMONIO	HM-652-2023, SG-299-2023	BAJA DE VEHICULOS	25/07/2023	29/08/2023	✓
32	PATRIMONIO	HM-186-2022, SG-133-2022	BAJA DE BIENES MUEBLES	02/03/2022	29/03/2022	✓
33	PATRIMONIO	HM-674-2022, SG-306-2022	BAJA DE BIENES MUEBLES	18/07/2022	19/08/2022	✓
34	PATRIMONIO	HM-194-202, SG-146-2021	BAJA DE VEHICULOS	02/12/2021	09/12/2021	✓
35	PATRIMONIO	HM-278-2022, SG-179-2022	BAJA DE BIENES MUEBLES	28/03/2022	09/05/2022	✓
36	PATRIMONIO	CAJA CON EXPEDIENTES DE VEHICULOS DADOS DE BAJA	CAJA 1, 62 EXPEDIENTES	01/10/2021	30/09/2024	✓
37	PATRIMONIO	CAJA CON EXPEDIENTES DE VEHICULOS DADOS DE BAJA	CAJA 2, 76 EXPEDIENTES	01/10/2021	30/09/2024	✓
38	PATRIMONIO	CAJA CON EXPEDIENTES DE VEHICULOS DADOS DE BAJA	CAJA 3, 52 EXPEDIENTES	01/10/2021	30/09/2024	✓
39	PATRIMONIO	PAQUETE CON 6 EXPEDIENTES DE BAJAS DE VEHICULOS	CAJONERA GRIS	01/10/2021	30/09/2024	✓

Handwritten signatures and stamps are present on the right side of the page, including a large signature at the top right, a circular stamp with a signature inside, and another signature and small stamp at the bottom right.

40	PATRIMONIO	EXPEDIENTE DE MOTOCICLETA M-14 COMISARIA	CAJON DEL ESCRITORIO CARMEN	01/10/2021	30/09/2024
41	PATRIMONIO	EXPEDIENTE CON 4 DENUNCIAS ORIGINALES	CAJON DEL ESCRITORIO CARMEN	01/10/2021	30/09/2024
42	PATRIMONIO	EXPEDIENTE DE SUBASTA DE VEHICULOS 2022	CAJON DEL ESCRITORIO CARMEN	01/01/2022	31/12/2022
43	PATRIMONIO	CERTIFICACION Y RECIBOS POR VENTA DE CHATARRA	CAJON DEL ESCRITORIO CARMEN	01/10/2021	30/09/2024
44	PATRIMONIO	PROCEDIMIENTO DE INSTITUTO DE LA MUJER SOBRE FALTANTES	CAJON DEL ESCRITORIO CARMEN	01/10/2021	30/09/2024
45	PATRIMONIO	EXPEDIENTE POA 2023	CAJON DEL ESCRITORIO CARMEN	01/10/2021	30/09/2024
46	PATRIMONIO	COPIA CONTRATO DE POZO 10	CAJON DEL ESCRITORIO CARMEN	01/10/2021	30/09/2024
47	PATRIMONIO	CONVENIO COMODATOS DE BOLEROS DE LA PLAZA (COPIA)	CAJON DEL ESCRITORIO CARMEN	01/10/2021	30/09/2024
48	PATRIMONIO	MINUTA DECRETO DE OCOTLAN	CAJON DEL ESCRITORIO CARMEN	01/10/2021	30/09/2024
49	PATRIMONIO	INAFED 2023	CAJON DEL ESCRITORIO CARMEN	01/10/2021	30/09/2024
50	PATRIMONIO	COMODATO DE PARCELA PARA POZO EN LA PALMA	CAJON DEL ESCRITORIO CARMEN	01/10/2021	30/09/2024
51	PATRIMONIO	EXPEDIENTE DE CNA CONTRIBUCIONES	CAJON DEL ESCRITORIO CARMEN	01/10/2021	30/09/2024
52	PATRIMONIO	CARPETA CON VEHICULOS EN COMODATO Y DONADOS POR GOBIERNO DEL ESTADO, CONTIENE DICTAMENES DE MANTENIMIENTO	CAJON DEL ESCRITORIO CARMEN	01/10/2021	30/09/2024
53	PATRIMONIO	CARPETA CON DOCUMENTOS DE BIENES DONADOS POR CELANESE	CAJON DEL ESCRITORIO CARMEN	01/10/2021	30/09/2024
54	PATRIMONIO	DOCUMENTOS DE COMODATOS POR PARTE DEL GOBIERNO DEL ESTADO	CAJON DEL ESCRITORIO CARMEN	01/10/2021	30/09/2024
55	PATRIMONIO	CARPETA CON EXPEDIENTE DE VEHICULO TM- 02 TRANSITO DE PERDIDA TOTAL	CAJON DEL ESCRITORIO CARMEN	01/10/2021	30/09/2024
56	PATRIMONIO	EXPEDIENTE DE PERCANSE DE COMPAÑIA DE SEGUROS HDI, CONTIENE RECIBO DE INGRESO A LA CAJA GENERAL DE TESORERIA	CAJON DEL ESCRITORIO CARMEN	01/10/2021	30/09/2024
57	PATRIMONIO	CARPETA CON DOCUMENTOS DE PATRULLA TM-04	CAJON DEL ESCRITORIO CARMEN	01/10/2021	30/09/2024

Handwritten signatures and marks on the right side of the page, including a large signature and several circular stamps.

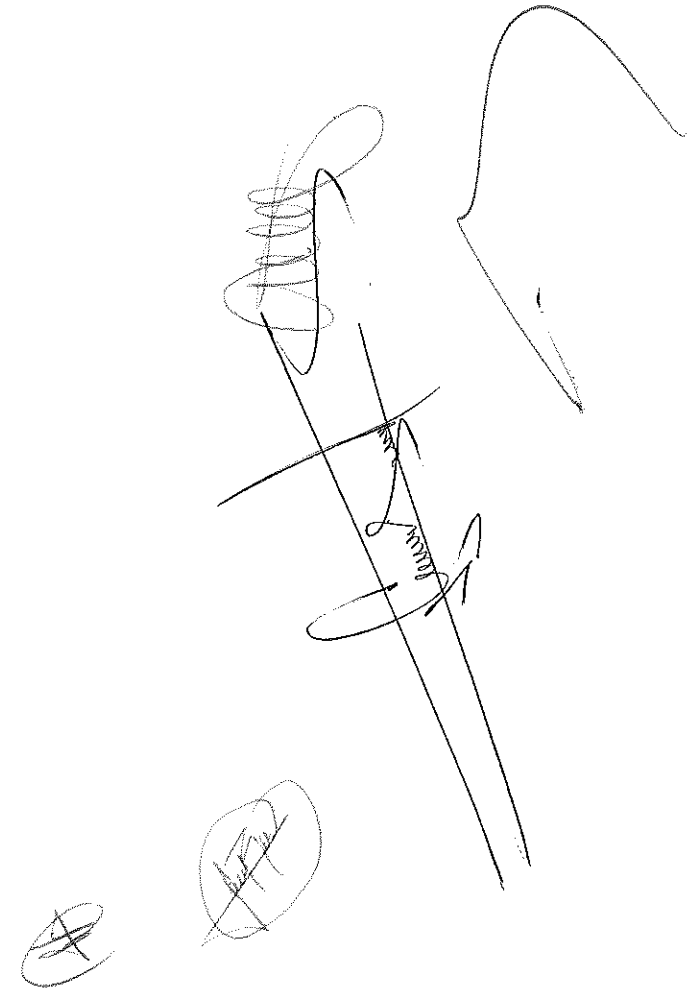
58	PATRIMONIO	✓ 19 COPIAS CERTIFICADAS DE POZOS, POZO ZULA, XOCONOXTLE, LA CERCA, LOS SAUCES, LABOR VIEJA, LA MURALLA, POZO 1, POZO 3, POZO 7, POZO 10, POZO 4, SANTA CLARA, LA PALMA, RANCHO VIEJO, PASO DE LA COMUNIDAD, EL PEDREGAL, PUERTA DE LOS RANCHOS, EL RAMIREÑO, SAN JUAN CHICO, POZO 2, COPIA SIN CERTIFICAR	CAJON DEL ESCRITORIO CARMEN	01/10/2021	30/09/2024	✓
59	PATRIMONIO	✓ PLACA JR-91-781 CORRESPONDIENTE A VEHICULO DE OBRAS PUBLICAS	CAJON DEL ESCRITORIO CARMEN	01/10/2021	30/09/2024	✓
60	PATRIMONIO	✓ EXPEDIENTE CON COMODATO MODULO DE MAQUINARIA	CAJON DEL ESCRITORIO CARMEN	01/10/2021	30/09/2024	✓
61	PATRIMONIO	✓ 16 BOLSAS CON DUPLICADOS DE LLAVES Y 1 CAJA CON 10 LLAVES DE DIFERENTES DEPENDENCIAS	CAJON 4, ARCHIVERO DE ESCRITURAS	01/10/2021	30/09/2024	✓
62	PATRIMONIO	✓ PAQUETE ENTREGA DE RECEPCION DE DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE	CAJON DEL ESCRITORIO CARMEN	01/10/2021	30/09/2024	✓
63	PATRIMONIO	✓ RESGUARDO DE INCOORPORACION DE TERRENO PARA POZO DE LA PALMA INCLUYE COPIA DEL CONTRATO DE COMODATO	CAJON DEL ESCRITORIO CARMEN	01/10/2021	30/09/2024	✓
64	PATRIMONIO	✓ CONTROL DE PAGOS POR ADQUISICION DE TERRENO DE BASURERO DE SAN JUAN CHICO	CAJON DEL ESCRITORIO CARMEN	01/10/2021	30/09/2024	✓
65	PATRIMONIO	✓ COPIAS DE ACTA PARA PLANTA DE TRATAMIENTO LABOR VIEJA	CAJON DEL ESCRITORIO CARMEN	01/10/2021	30/09/2024	✓
66	PATRIMONIO	✓ EXPEDIENTE POZO DE LOS SAUCES	CAJON DEL ESCRITORIO CARMEN	01/10/2021	30/09/2024	✓
67	PATRIMONIO	✓ LISTADO Y EXPEDIENTES DE VEHICULOS DADOS DE BAJAR PAR LICITACION	ARCHIVERO GRIS DE 3 CAJONES DENTRO DE OFICINA	01/10/2021	30/09/2024	✓
68	PATRIMONIO	✓ CARPETA CON DOCUMENTOS DE PATRULLA OCO-28	CAJON DEL ESCRITORIO CARMEN	01/10/2021	30/09/2024	✓
69	PATRIMONIO	✓ CARPETA DE VEHICULOS DONADOS	CAJON DEL ESCRITORIO CARMEN	01/10/2021	30/09/2024	✓



Handwritten signatures and stamps are present on the right side of the page. There is a large, stylized signature at the top right. Below it, there are several circular stamps, some containing the word 'RECIBI' and others with illegible text. There are also some scribbles and smaller marks.

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.





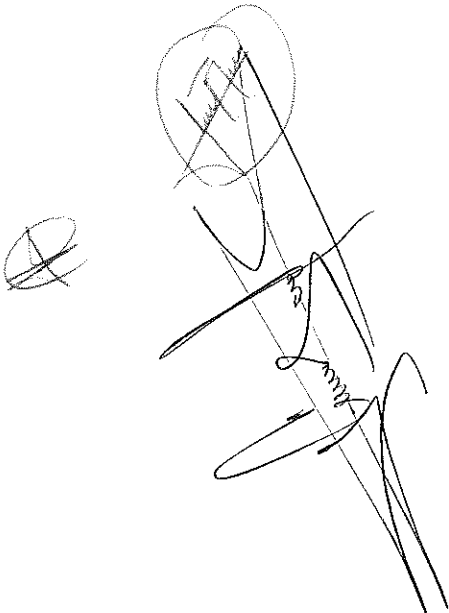
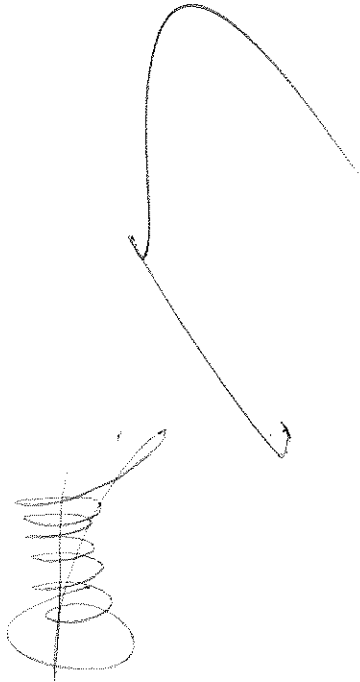
SELLOS OFICIALES
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-27

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Leyenda del sello (3)	Impresión del sello (4)
1	DIRECCION DE PATRIMONIO	DIRECCION DE PATRIMONIO	
2	DIRECCION DE PATRIMONIO	GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLAN, JAL. PATRIMONIO MUNICIPAL, SE RECIBE DOCUMENTACION A RESERVA DE VERIFICAR SU CONTENIDO	

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran el sello.
3	Descripción específica del contenido de la leyenda del sello.
4	Impresión física del sello.





INFORMACIÓN DE LA PÁGINA WEB

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-28

No.	Dirección de la Página	Fecha de última actualización	Dirección de correo electrónico	Empresa que administra la página	Asuntos pendientes de publicar por transparencia	Responsable
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Correo institucional		https://ocotlan.gob.mx:2096/cpsess3731407778/3rdparty/roundcube/?task=mail&mbox=INBOX			
2	PNT		https://www.plataformadetransparencia.org.mx/auth/login		Actualización del mes de septiembre	
3	SAPUMU		https://ocotlan.sapumu.com/login#/my-contents			
4	Citas Recaudadora usuario: 7224481031, Contraseña: 47GH52de		https://sefinelinea.jalisco.gob.mx/agendarecaudadora/Tramites.aspx			
5	Programa de inventarios (ACCESS)		Constraseña 3066			

INSTRUCCIONES

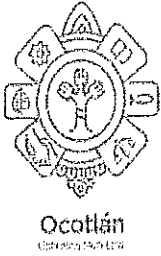
1	El número consecutivo de registro.
2	URL para acceder a la página.
3	Día, mes y año de la última actualización de la página.
4	Dirección de correo electrónico oficial del municipio.
5	Nombre de la empresa y datos de contacto que administra la página.
6	Los asuntos pendientes por integrar conforme a la Ley de Transparencia, Ley General de Contabilidad Gubernamental.
7	Nombre y datos de contacto del administrador de la página.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

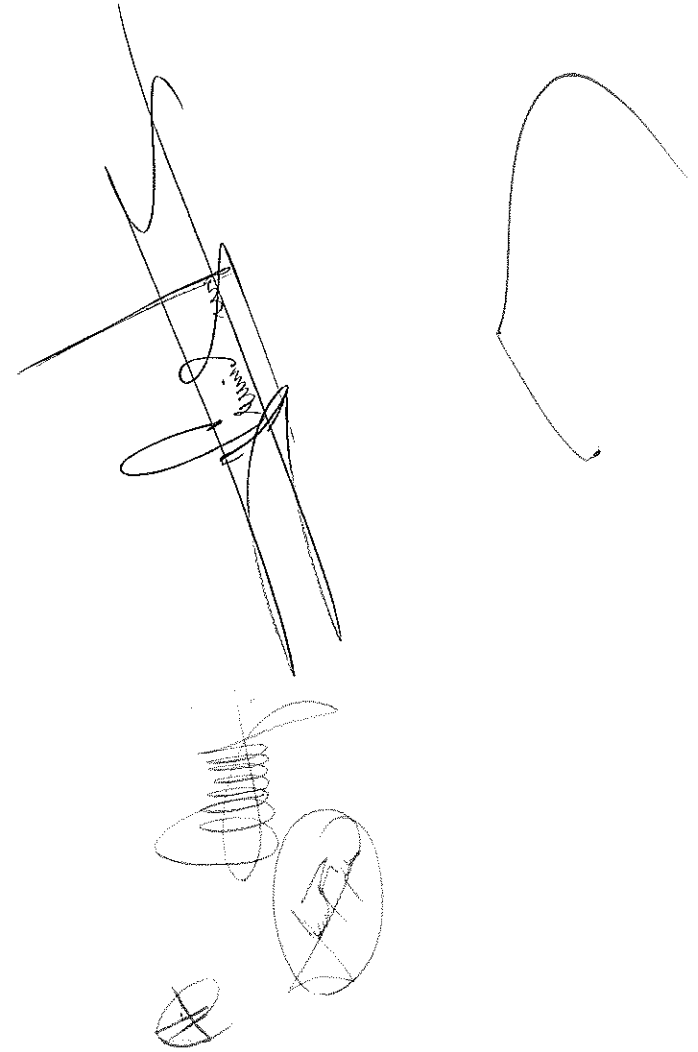


O-29

DOCUMENTOS DIVERSOS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

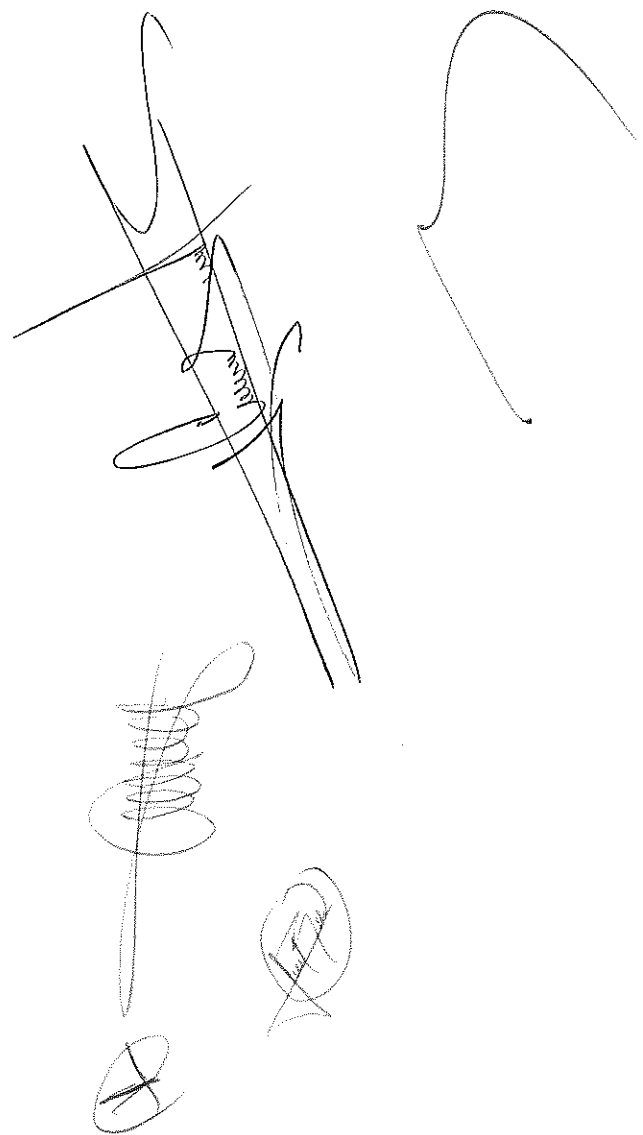
No.	Documentación o Expediente	Dirección o Departamento	Forma de entrega	Folios	Observaciones
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	EXPEDIENTE AP-12	AGUA POTABLE	IMPRESO	*	AUTOMOVIL
2	EXPEDIENTE AP-14	AGUA POTABLE	IMPRESO	*	CAMION
3	EXPEDIENTE AP-15	AGUA POTABLE	IMPRESO	*	CAMION
4	EXPEDIENTE AP-18	AGUA POTABLE	IMPRESO	*	CAMIONETA
5	EXPEDIENTE AP-19	AGUA POTABLE	IMPRESO	*	CAMIONETA
6	EXPEDIENTE AP-20	AGUA POTABLE	IMPRESO	*	CAMIONETA
7	EXPEDIENTE AP-01	AGUA POTABLE	IMPRESO	*	CAMIONETA
8	EXPEDIENTE AP-02	AGUA POTABLE	IMPRESO	*	CAMIONETA
9	EXPEDIENTE AP-03	AGUA POTABLE	IMPRESO	*	CAMIONETA
10	EXPEDIENTE AP-04	AGUA POTABLE	IMPRESO	*	CAMION
11	EXPEDIENTE AP-07	AGUA POTABLE	IMPRESO	*	CAMION
12	EXPEDIENTE AP-06	AGUA POTABLE	IMPRESO	*	CAMION
13	EXPEDIENTE 5	ALUMBRADO PUBLICO	IMPRESO	*	CAMIONETA
14	EXPEDIENTE 7	ALUMBRADO PUBLICO	IMPRESO	*	CAMIONETA
15	EXPEDIENTE 8	ALUMBRADO PUBLICO	IMPRESO	*	CAMIONETA
16	EXPEDIENTE A-01	ASEO PUBLICO	IMPRESO	*	CAMION



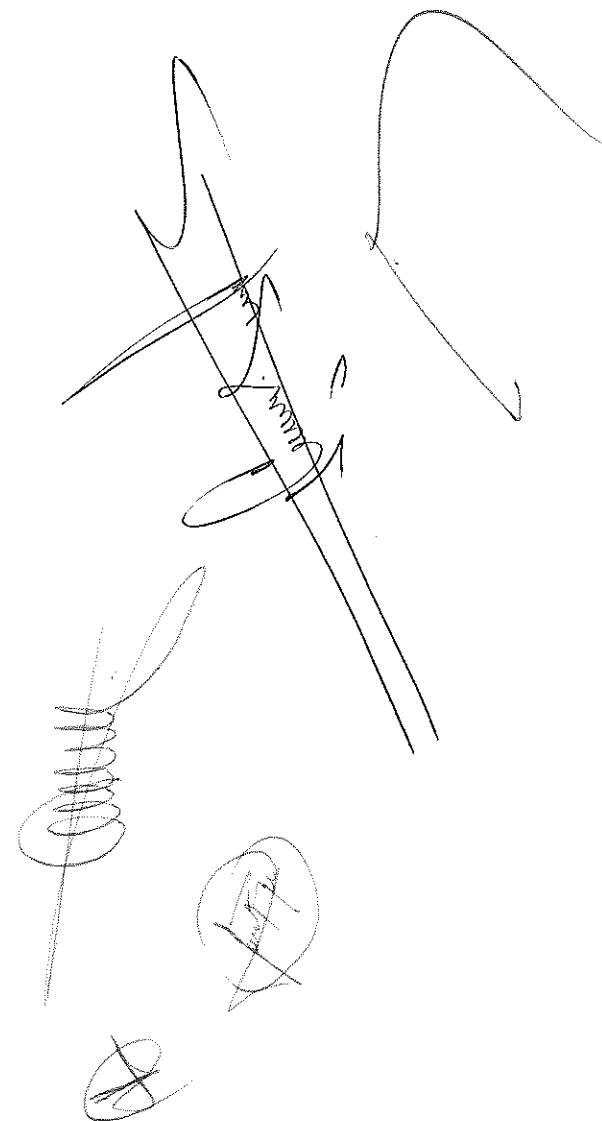
17	EXPEDIENTE A-12	ASEO PUBLICO	IMPRESO	*	CAMION
18	EXPEDIENTE A-16	ASEO PUBLICO	IMPRESO	*	CAMION
19	EXPEDIENTE A-17	ASEO PUBLICO	IMPRESO	*	CAMION
20	EXPEDIENTE A-03	ASEO PUBLICO	IMPRESO	*	CAMIONETA
21	EXPEDIENTE A-02	ASEO PUBLICO	IMPRESO	*	CAMION
22	EXPEDIENTE A-15	ASEO PUBLICO	IMPRESO	*	CAMION
23	EXPEDIENTE A-10	ASEO PUBLICO	IMPRESO	*	CAMION
24	EXPEDIENTE A-25	ASEO PUBLICO	IMPRESO	*	CAMION
25	EXPEDIENTE A-21	ASEO PUBLICO	IMPRESO	*	CAMION
26	EXPEDIENTE A-05	ASEO PUBLICO	IMPRESO	*	CAMION
27	EXPEDIENTE A-29	ASEO PUBLICO	IMPRESO	*	CAMION
28	EXPEDIENTE A-32	ASEO PUBLICO	IMPRESO	*	CAMION
29	EXPEDIENTE A-26	ASEO PUBLICO	IMPRESO	*	CAMION
30	EXPEDIENTE A-27	ASEO PUBLICO	IMPRESO	*	CAMION
31	EXPEDIENTE A-23	ASEO PUBLICO	IMPRESO	*	CAMION
32	EXPEDIENTE A-18	ASEO PUBLICO	IMPRESO	*	CAMION
33	EXPEDIENTE A-31	ASEO PUBLICO	IMPRESO	*	CAMION
34	EXPEDIENTE A-33	ASEO PUBLICO	IMPRESO	*	CAMION
35	EXPEDIENTE A-30	ASEO PUBLICO	IMPRESO	*	TRACTO-CAMION
36	EXPEDIENTE A-34	ASEO PUBLICO	IMPRESO	*	CAMION
37	EXPEDIENTE A-14	ASEO PUBLICO	IMPRESO	*	CAMION
38	EXPEDIENTE 20	BOMBEROS	IMPRESO	*	CAMION
39	EXPEDIENTE 23	BOMBEROS	IMPRESO	*	AMBULANCIA
40	EXPEDIENTE 15	BOMBEROS	IMPRESO	*	CAMION
41	EXPEDIENTE 17	BOMBEROS	IMPRESO	*	AMBULANCIA
42	EXPEDIENTE M-30	BOMBEROS	IMPRESO	*	MOTOCICLETA
43	EXPEDIENTE 19	BOMBEROS	IMPRESO	*	AMBULANCIA
44	EXPEDIENTE 27	BOMBEROS	IMPRESO	*	CAMIONETA
45	EXPEDIENTE 28	BOMBEROS	IMPRESO	*	CAMIONETA
46	EXPEDIENTE 24	BOMBEROS	IMPRESO	*	CAMIONETA
47	EXPEDIENTE 25	BOMBEROS	IMPRESO	*	CAMIONETA
48	EXPEDIENTE 26	BOMBEROS	IMPRESO	*	CAMIONETA
49	EXPEDIENTE 32	BOMBEROS	IMPRESO	*	MOTO-BOMBA



50	EXPEDIENTE 11	BOMBEROS	IMPRESO	*	CAMIONETA
51	EXPEDIENTE 21	BOMBEROS	IMPRESO	*	AMBULANCIA
52	EXPEDIENTE 2	BOMBEROS	IMPRESO	*	CARRO-BOMBA
53	EXPEDIENTE 9	BOMBEROS	IMPRESO	*	CAMIONETA
54	EXPEDIENTE 1	BOMBEROS	IMPRESO	*	CARRO-BOMBA
55	EXPEDIENTE 4	BOMBEROS	IMPRESO	*	CAMION
56	EXPEDIENTE 5	BOMBEROS	IMPRESO	*	CAMION
57	EXPEDIENTE 8	BOMBEROS	IMPRESO	*	CAMIONETA
58	EXPEDIENTE 5	BOMBEROS	IMPRESO	*	SEMI-REMOLQUE
59	EXPEDIENTE M-17	BOMBEROS	IMPRESO	*	MOTO-PATRULLA
60	EXPEDIENTE 31	BOMBEROS	IMPRESO	*	MOTO-BOMBA
61	EXPEDIENTE 22	BOMBEROS	IMPRESO	*	AMBULANCIA
62	EXPEDIENTE 2	BOMBEROS	IMPRESO	*	LANCHA
63	EXPEDIENTE 401	BOMBEROS	IMPRESO	*	AMBULANCIA
64	EXPEDIENTE 4	CATASTRO	IMPRESO	*	AUTOMOVIL
65	EXPEDIENTE 2	CATASTRO	IMPRESO	*	MOTOCICLETA
66	EXPEDIENTE M-3	CATASTRO	IMPRESO	*	MOTOCICLETA
67	EXPEDIENTE M-01	CATASTRO	IMPRESO	*	MOTOCICLETA
68	EXPEDIENTE 1	CEMENTERIO	IMPRESO	*	CAMIONETA
69	EXPEDIENTE 2	CEMENTERIO	IMPRESO	*	AMBULANCIA
70	EXPEDIENTE 3	CEMENTERIO	IMPRESO	*	AUTOMOVIL
71	EXPEDIENTE 1	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE	IMPRESO	*	REMOLQUE
72	EXPEDIENTE 1	CONSTRUCCION DE LA CIUDAD	IMPRESO	*	CAMION
73	EXPEDIENTE 1	CULTURA	IMPRESO	*	MINIBUS
74	EXPEDIENTE 3	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	IMPRESO	*	CUATRIMOTO
75	EXPEDIENTE M-03	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	IMPRESO	*	MOTO
76	EXPEDIENTE 2	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	IMPRESO	*	CAMION



77	EXPEDIENTE 1	GESTION INTEGRAL DE LA CIUDAD	IMPRESO	*	CAMIONETA
78	EXPEDIENTE 1	PARTICIPACION CIUDADANA	IMPRESO	*	AUTOMOVIL
79	EXPEDIENTE DRM-01	DESARROLLO RURAL	IMPRESO	*	CUATRIMOTO
80	EXPEDIENTE 1	DESARROLLO RURAL	IMPRESO	*	AUTOMOVIL
81	EXPEDIENTE DRM-02	DESARROLLO RURAL	IMPRESO	*	CUATRIMOTO
82	EXPEDIENTE 2	DIF	IMPRESO	*	CAMIONETA
83	EXPEDIENTE 3	DIF	IMPRESO	*	CAMIONETA
84	EXPEDIENTE 1	DIF	IMPRESO	*	CAMIONETA
85	EXPEDIENTE 6	DIF	IMPRESO	*	AUTOMOVIL
86	EXPEDIENTE 5	DIF	IMPRESO	*	CAMIONETA
87	EXPEDIENTE 7	DIF	IMPRESO	*	CAMIONETA
88	EXPEDIENTE 13	DIF	IMPRESO	*	CAMIONETA
89	EXPEDIENTE 8	DIF	IMPRESO	*	CAMIONETA
90	EXPEDIENTE 10	DIF	IMPRESO	*	AUTOMOVIL
91	EXPEDIENTE 11	DIF	IMPRESO	*	CAMIONETA
92	EXPEDIENTE 1	SALUD	IMPRESO	*	AUTOMOVIL
93	EXPEDIENTE 3	SALUD	IMPRESO	*	AUTOMOVIL
94	EXPEDIENTE 2	SALUD	IMPRESO	*	CAJA DE TRANSPORTE
95	EXPEDIENTE 1	GIRAS Y LOGISTICAS	IMPRESO	*	CAMION
96	EXPEDIENTE 1	HACIENDA	IMPRESO	*	AUTOMOVIL
97	EXPEDIENTE 2	HACIENDA	IMPRESO	*	AUTOMOVIL
98	EXPEDIENTE M-01	INGRESOS	IMPRESO	*	MOTOCICLETA
99	EXPEDIENTE 1	MANTENIMIENTO VEHICULAR	IMPRESO	*	AUTOMOVIL
100	EXPEDIENTE 1	MANTENIMIENTO VEHICULAR	IMPRESO	*	CAMIONETA
101	EXPEDIENTE 2	MANTENIMIENTO VEHICULAR	IMPRESO	*	AUTOMOVIL
102	EXPEDIENTE IS-02	OBRAS PUBLICAS	IMPRESO	*	CAMION



103	EXPEDIENTE IS-03	OBRAS PUBLICAS	IMPRESO	*	CAMION
104	EXPEDIENTE 21	OBRAS PUBLICAS	IMPRESO	*	CAMION
105	EXPEDIENTE 18	OBRAS PUBLICAS	IMPRESO	*	CAMION
106	EXPEDIENTE 35	OBRAS PUBLICAS	IMPRESO	*	TRACTO-CAMION
107	EXPEDIENTE 2	OBRAS PUBLICAS	IMPRESO	*	CAMION
108	EXPEDIENTE 3	OBRAS PUBLICAS	IMPRESO	*	CAMIONETA
109	EXPEDIENTE 4	OBRAS PUBLICAS	IMPRESO	*	SEMI-REMOLQUE
110	EXPEDIENTE 6	OBRAS PUBLICAS	IMPRESO	*	CAMIONETA
111	EXPEDIENTE 42	OBRAS PUBLICAS	IMPRESO	*	CAMION
112	EXPEDIENTE 25	OBRAS PUBLICAS	IMPRESO	*	CAMIONETA
113	EXPEDIENTE 44	OBRAS PUBLICAS	IMPRESO	*	CAMIONETA
114	EXPEDIENTE 46	OBRAS PUBLICAS	IMPRESO	*	CAMIONETA
115	EXPEDIENTE 53	OBRAS PUBLICAS	IMPRESO	*	CAMION
116	EXPEDIENTE 35	OBRAS PUBLICAS	IMPRESO	*	CARROCERIA
117	EXPEDIENTE 12	OBRAS PUBLICAS	IMPRESO	*	CAMIONETA
118	EXPEDIENTE 5	OBRAS PUBLICAS	IMPRESO	*	CAMION
119	EXPEDIENTE 52	OBRAS PUBLICAS	IMPRESO	*	CAMION
120	EXPEDIENTE 48	OBRAS PUBLICAS	IMPRESO	*	CAMIONETA
121	EXPEDIENTE M-02	OBRAS PUBLICAS	IMPRESO	*	MOTOCICLETA
122	EXPEDIENTE 1	OBRAS PUBLICAS	IMPRESO	*	CAMIONETA
123	EXPEDIENTE M-02	ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO	IMPRESO	*	MOTOCICLETA
124	EXPEDIENTE 5	ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO	IMPRESO	*	MOTOCICLETA
125	EXPEDIENTE 4	ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO	IMPRESO	*	MOTOCICLETA
126	EXPEDIENTE 6	ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO	IMPRESO	*	AUTOMOVIL
127	EXPEDIENTE M-06	ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO	IMPRESO	*	MOTOCICLETA
128	EXPEDIENTE 05	Parques y Jardines	IMPRESO	*	CAMIONETA
129	EXPEDIENTE 6	Parques y Jardines	IMPRESO	*	CAMIONETA



130	EXPEDIENTE 3	Parques y Jardines	IMPRESO	*	CAMIONETA
131	EXPEDIENTE 2	Parques y Jardines	IMPRESO	*	CAMIONETA
132	EXPEDIENTE 7	Parques y Jardines	IMPRESO	*	CAMION
133	EXPEDIENTE 9	Parques y Jardines	IMPRESO	*	CAMION
134	EXPEDIENTE 4	Parques y Jardines	IMPRESO	*	CAMIONETA
135	EXPEDIENTE 1	Parques y Jardines	IMPRESO	*	CAMION
136	EXPEDIENTE 1	PATRIMONIO	IMPRESO	*	CAMIONETA
137	EXPEDIENTE 2	Programas Sociales	IMPRESO	*	CAMIONETA
138	EXPEDIENTE 1	Programas Sociales	IMPRESO	*	AUTOBUS
139	EXPEDIENTE 3	Programas Sociales	IMPRESO	*	AUTOBUS
140	EXPEDIENTE 2	Recursos Humanos	IMPRESO	*	AUTOMOVIL
141	EXPEDIENTE 3	Recursos Humanos	IMPRESO	*	AUTOMOVIL
142	EXPEDIENTE M-01	Recursos Humanos	IMPRESO	*	MOTOCICLETA
143	EXPEDIENTE M-02	Recursos Humanos	IMPRESO	*	MOTOCICLETA
144	EXPEDIENTE 1	Recursos Humanos	IMPRESO	*	AUTOMOVIL
145	EXPEDIENTE R-02	Reglamentos	IMPRESO	*	CAMIONETA
146	EXPEDIENTE R-01	Reglamentos	IMPRESO	*	CAMIONETA
147	EXPEDIENTE MR-01	Reglamentos	IMPRESO	*	MOTOCICLETA
148	EXPEDIENTE MR-02	Reglamentos	IMPRESO	*	MOTOCICLETA

The right side of the page contains several handwritten marks. At the top right is a large, loopy signature. Below it, on the left, is a smaller signature with a circular flourish. Further down and to the left is another signature. At the bottom right, there is a circular stamp or mark containing some illegible text or a signature.

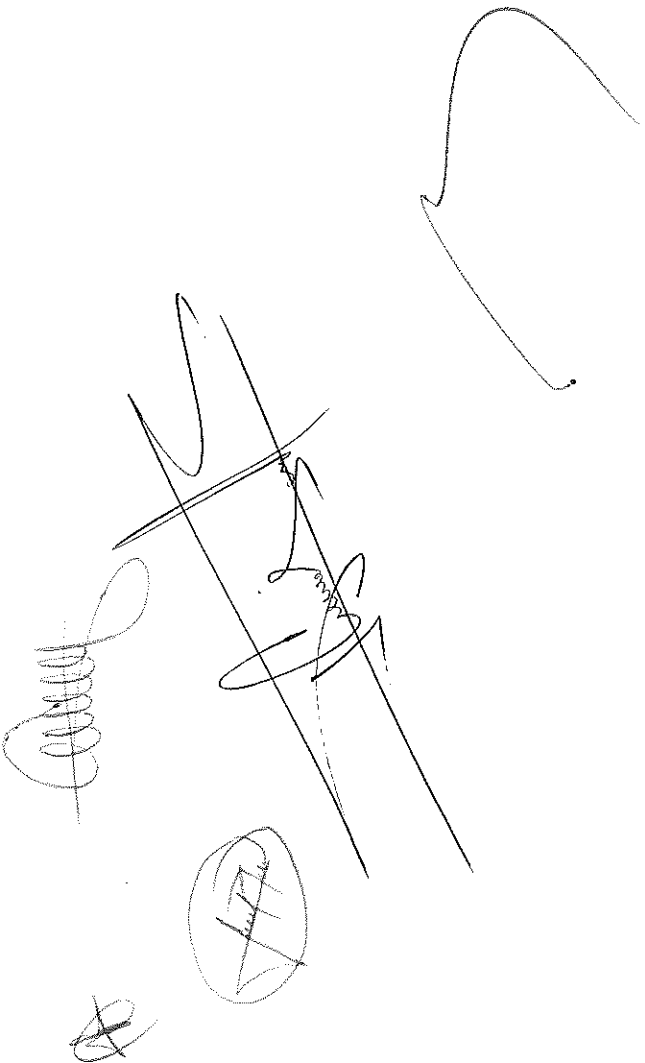
149	EXPEDIENTE R-03	Reglamentos	IMPRESO	*	AUTOMOVIL
150	EXPEDIENTE R-06	Reglamentos	IMPRESO	*	CAMIONETA
151	EXPEDIENTE 4	Secretaria Particular	IMPRESO	*	CAMIONETA
152	EXPEDIENTE 1	Secretaria Particular	IMPRESO	*	CAMIONETA
153	EXPEDIENTE OCO-02	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	CAMIONETA
154	EXPEDIENTE OCO-03	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	CAMIONETA
155	EXPEDIENTE OCO-13	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	CAMIONETA
156	EXPEDIENTE OCO-17	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	CAMIONETA
157	EXPEDIENTE M-01	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	MOTOCICLETA
158	EXPEDIENTE M-02	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	MOTOCICLETA
159	EXPEDIENTE M-11	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	MOTOCICLETA
160	EXPEDIENTE M-12	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	MOTOCICLETA
161	EXPEDIENTE OCO-18	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	CAMIONETA
162	EXPEDIENTE M-13	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	MOTOCICLETA



163	EXPEDIENTE M-14	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	MOTOCICLETA
164	EXPEDIENTE M-09	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	MOTOCILETA
165	EXPEDIENTE OCO-06	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	CAMIONETA
166	EXPEDIENTE M-16	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	MOTO-PATRULLA
167	EXPEDIENTE OCO-08	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	CAMIONETA
168	EXPEDIENTE OCO-10	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	CAMIONETA
169	EXPEDIENTE OCO-12	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	CAMIONETA
170	EXPEDIENTE OCO-11	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	CAMIONETA
171	EXPEDIENTE OCO-07	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	CAMIONETA
172	EXPEDIENTE OCO-05	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	CAMIONETA
173	EXPEDIENTE OCO-13	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	CAMIONETA
174	EXPEDIENTE OCO-15	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	CAMIONETA
175	EXPEDIENTE OCO-16	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	CAMIONETA
176	EXPEDIENTE M-03	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	MOTOCICLETA

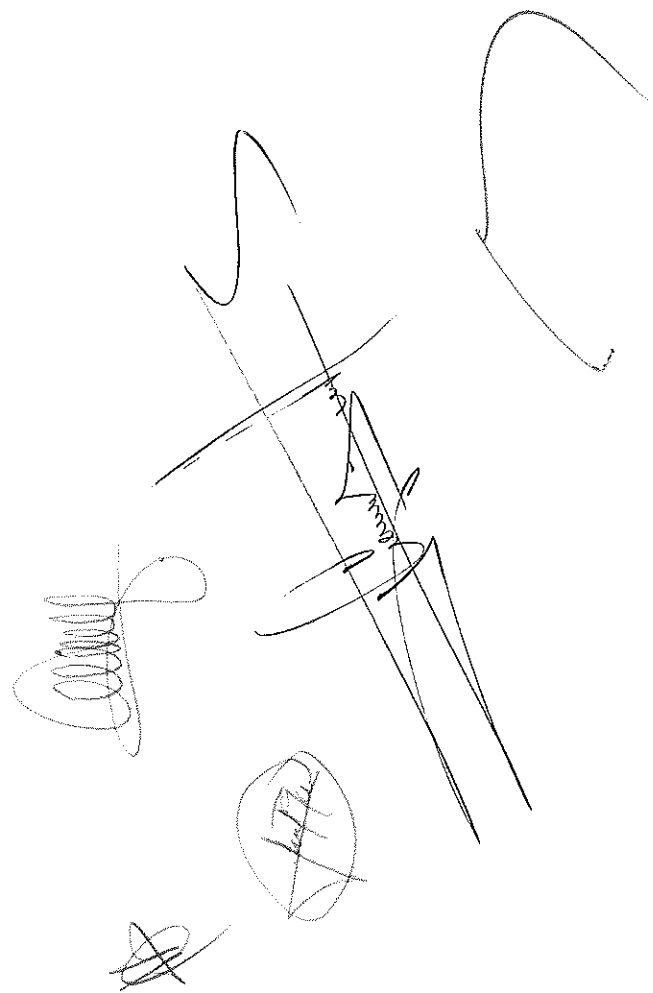


177	EXPEDIENTE M-05	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	MOTOCICLETA
178	EXPEDIENTE OCO-62	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	CAMION
179	EXPEDIENTE OCO-04	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	CAMIONETA
180	EXPEDIENTE M-20	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	MOTO-PATRULLA
181	EXPEDIENTE M-22	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	MOTOCICLETA
182	EXPEDIENTE OCO-14	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	CAMIONETA
183	EXPEDIENTE X-14	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	CAMIONETA
184	EXPEDIENTE OCO-19	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	CAMIONETA
185	EXPEDIENTE OCO-20	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	CAMIONETA
186	EXPEDIENTE OCO-21	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	CAMIONETA
187	EXPEDIENTE OCO-22	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	CAMIONETA
188	EXPEDIENTE OCO-23	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	CAMIONETA
189	EXPEDIENTE OCO-24	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	CAMIONETA
190	EXPEDIENTE OCO-25	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	CAMIONETA
191	EXPEDIENTE OCO-26	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	AUTOMOVIL
192	EXPEDIENTE OCO-27	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	CAMIONETA



Handwritten signature and scribbles, including a large 'X' mark and a circular stamp with the number '17' inside.

193	EXPEDIENTE M-08	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	MOTOCICLETA
194	EXPEDIENTE OCO-37	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	AUTOMOVIL
195	EXPEDIENTE OCO-38	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	AUTOMOVIL
196	EXPEDIENTE OCO-39	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	AUTOMOVIL
197	EXPEDIENTE OCO-41	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	AUTOMOVIL
198	EXPEDIENTE OCO-01	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	CAMIONETA
199	EXPEDIENTE OCO-01	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	CAMIONETA
200	EXPEDIENTE TM-20	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	CAMIONETA
201	EXPEDIENTE 1	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	BICICLETA
202	EXPEDIENTE 2	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	BICICLETA
203	EXPEDIENTE 3	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	BICICLETA
204	EXPEDIENTE 4	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	BICICLETA
205	EXPEDIENTE 5	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	BICICLETA
206	EXPEDIENTE 6	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	BICICLETA
207	EXPEDIENTE 7	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	BICICLETA
208	EXPEDIENTE 8	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	BICICLETA



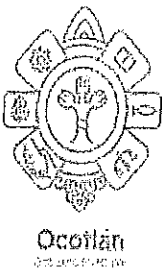
209	EXPEDIENTE X-19	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	AUTOMOVIL
210	EXPEDIENTE M-03	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	IMPRESO	*	MOTOCICLETA
211	EXPEDIENTE 7	Servicios Públicos	IMPRESO	*	CAMIONETA
212	EXPEDIENTE 3	Servicios Públicos	IMPRESO	*	CAMIONETA
213	EXPEDIENTE 1	Servicios Publicos	IMPRESO	*	CAMIONETA
214	EXPEDIENTE 5	Construccion de la Ciudad	IMPRESO	*	CAMIONETA
215	EXPEDIENTE 4	Servicios Públicos	IMPRESO	*	AUTOMOVIL
216	EXPEDIENTE 2	Servicios Públicos	IMPRESO	*	BARREDORA
217	EXPEDIENTE M-01	Servicios Públicos	IMPRESO	*	MOTOCICLETA
218	EXPEDIENTE M-02	Proteccion Animal	IMPRESO	*	MOTOCICLETA
219	EXPEDIENTE A-19	Servicios Públicos	IMPRESO	*	CAMION
220	EXPEDIENTE M-03	Transito	IMPRESO	*	MOTOCICLETA
221	EXPEDIENTE TM-12	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	AUTOMOVIL
222	EXPEDIENTE M-25	Transito y Vialidad	IMPRESO	*	MOTOCICLETA
223	EXPEDIENTE M-06	Transito y Vialidad	IMPRESO	*	MOTOCICLETA
224	EXPEDIENTE TM-03	Transito y Vialidad	IMPRESO	*	CAMIONETA
225	EXPEDIENTE M-07	Transito y Vialidad	IMPRESO	*	MOTOCICLETA
226	EXPEDIENTE M-08	Transito y Vialidad	IMPRESO	*	MOTOCICLETA
227	EXPEDIENTE M-09	Transito y Vialidad	IMPRESO	*	MOTOCICLETA
228	EXPEDIENTE M-10	Transito y Vialidad	IMPRESO	*	MOTOCICLETA
229	EXPEDIENTE TM-01	Transito y Vialidad	IMPRESO	*	CAMIONETA
230	EXPEDIENTE M-11	Transito y Vialidad	IMPRESO	*	MOTOCICLETA
231	EXPEDIENTE M-12	Transito y Vialidad	IMPRESO	*	MOTOCICLETA
232	EXPEDIENTE M-29	Transito	IMPRESO	*	MOTOCICLETA
233	EXPEDIENTE M-30	Transito	IMPRESO	*	MOTOCICLETA
234	EXPEDIENTE M-28	Transito	IMPRESO	*	MOTOCICLETA
235	EXPEDIENTE TM-02	Comisaria de la Policia	IMPRESO	*	AUTOMOVIL
236	EXPEDIENTE M-02	Transito	IMPRESO	*	MOTOCICLETA

237	EXPEDIENTE 1	Turismo	IMPRESO	*	MINIBUS
238	EXPEDIENTE 1	Unidad de P. Animal	IMPRESO	*	CAMION
239	EXPEDIENTE 1	Unidad de P. Animal	IMPRESO	*	CAMION
240	EXPEDIENTE 16	AGUA POTABLE	IMPRESO	*	RETROEXCAVADORA
241	EXPEDIENTE 33	OBRAS PUBLICAS	IMPRESO	*	MOTOCONFORMADORA
242	EXPEDIENTE 26	OBRAS PUBLICAS	IMPRESO	*	PAVIMENTADORA DE ASFALTO
243	EXPEDIENTE	OBRAS PUBLICAS	IMPRESO	*	REVOLVEDORA
244	EXPEDIENTE 01	OBRAS PUBLICAS	IMPRESO	*	REMOLQUE 3 TONELADAS
245	EXPEDIENTE 37	OBRAS PUBLICAS	IMPRESO	*	EXCAVADORA HIDRAULICA
246	EXPEDIENTE 38	OBRAS PUBLICAS	IMPRESO	*	MINICARGADOR
247	EXPEDIENTE 39	OBRAS PUBLICAS	IMPRESO	*	BARREDORA
248	EXPEDIENTE 38	OBRAS PUBLICAS	IMPRESO	*	BARREDORA
249	EXPEDIENTE 114	OBRAS PUBLICAS	IMPRESO	*	REVOLVEDORA
250	EXPEDIENTE 02	SALUD	IMPRESO	*	CAMIONETA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.			
2	Clasificación del documento o			
3	Área en que se encuentra la			
4	La información se entrega de forma "impresa" o "digital".			
5	En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.			
6	En caso de ser necesario se			

Handwritten signature and stamp. The signature is written in black ink and appears to be 'J. J. J.'. Below the signature is a circular stamp containing a star and some illegible text. There is also a small handwritten mark resembling a cross or a star at the bottom left of the stamp area.



INVENTARIO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No.	Nombre del resguardante	Descripción y/o características del bien	No. De inv.	Ubicación actual	No de Serie	Fecha de adquisición	Valor de adq.	Estado físico actual
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
194	Patrimonio	Camioneta Toyota Sequoia Platinum 2WD, 7 OCUPANTES	12065	Patrimonio	5TDYY5G19HS067504	31/01/2019	691,800	BUEN ESTADO
1	Número de resguardo del bien.							
2	Nombre completo del funcionario resguardante.							
3	Deberá describir los datos indispensable para identificar el bien, consistente: placas, color, marca, línea o submarca, serie, motor, cilindraje, puertas, versión, mod.							
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.							
5	Ubicación actual del bien.							
6	Documento que ampara la adquisición del bien.							
7	Fecha en que se compró el bien.							
8	Valor de la adquisición del bien.							
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.							

CRISTAL
FRONTAL
CRISTAL
SO.

[Handwritten signatures and scribbles]



POR CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN DE LA 2021-2024 A LA 2024-2027
INVENTARIO DE ARMAMENTO, BALÍSTICA Y EQUIPO DE SEGURIDAD
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-31

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Deberá describir los datos indispensable para identificar el bien, consistente en: serie, calibre, folio SEDENA, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes para el concepto es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

NOMBRE DEL EMPLEADO			CURP	RFC	FECHA DE INGRESO	GENERO	JORNADA	FUNCIONES	CATEGORIA	CARGO	ADSCRIPCION	SALARIO ACTUAL
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)										
GOBIERNO MUNICIPAL												
GUZMAN	TORRES	MA DEL CARMEN	GUTC661116MJCZRR09		02/01/1989	M	30	A	C	DIRECTORA	DIRECCION DE PATRIMONIO	14,721.95

E V E N T U A L E S							
NOMBRE	PUESTO	DEPENDENCIA	SALARIO	F. DE INGRESO	RFC	CURP	NSS
SAUL ALEJANDRO VALDEZ VAZQUEZ	AUXILIAR	DIRECCION DE PATRIMONIO	\$10.000,00	01/03/2022			

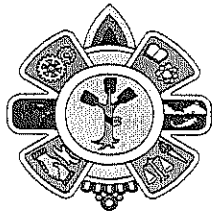
Bajas vehiculos 2022, SIN
LICITACION

1	A-24	Camion Ford 460 XL CHASIS CABINA KTP PLUS V-10 6.8L AUT	2014	1FDGF4GY1EEB14580	JT82468	En H&H	Aseo Publico	Baja cabildo 9/06/22
2	A-04	Camion F-450 recolector de basura 460XL FORD	2014	1FDGF4GY8EEB14581	N/P	En H&H	Aseo Publico	Baja cabildo 9/06/22
3	OCO-02	Camioneta Silverado 2500 marca Chevrolet PICK-UP 2500 "E" CREW CAB 4 X2 AUT (CONTRA ROBO)	2016	3GCPC9EC8GG164910	JU71563		SEG. PUBLICA	Baja cabildo 9/06/22
4	OCO-03	Camioneta Marca Toyota TY TOYOTA HILUX "D" PICK-UP DOBLE CABINMA STD	2016	MR0EX32GXD0262489	PERDIDA TOTAL		SEG. PUBLICA	Baja cabildo 9/06/22
5	TM-08	Camioneta Chevrolet Silverado 2500 PICK-UP "E" CREW CAB 4X2 AUT	2013	3GCPC9E08DG27466	JT49957		SEG. PUBLICA	Baja cabildo 9/06/22
6	M-04	Motocicleta Honda XRE300 TRANSMISION STD	2019	9C2ND1216KR600155	ZDG2C		SEG. PUBLICA	Baja cabildo 9/06/22
7	2	Motocicleta San Yang (SE ENCUENTRA EN RASTRO)	1999	"002873	QXH38		RASTRO	Baja cabildo 9/06/22
8	3	CAMION CHASIS PETERBILT	1992	1XP6DE9X4SD608395			BOMBEROS	Baja cabildo 9/06/22
9	TM-01	Camioneta Ford Expedition RG AUTOS, VAN Y WAGON AUT	2001	1FMRU15LXLB31680	N/P		TRANSITO	Baja cabildo 9/06/22
10	TM-02	Ford Expedition limited 4X2. AUT. COLOR BLANCA.	2010	1FMJU1K55AEA70670	JHK5458		TRANSITO	Baja cabildo 9/06/22
11	2	Camioneta Marca Ford F-250 (se encuentra en Rastro)	2007	3FTRF17W07MA21671	JN57756		RASTRO	Baja cabildo 9/06/22
12	A-22	Camioneta con contenedor para basura	2014	1GB6G9BG5E1155477	JT86189		Aseo Publico	HM/8117/2022 VENTA F/116324
13	2	TY Toyota Sequoia Platinum 2WD AUT	2017	5TDYY5G19HS067504	JRB9759		SEC. PARTICULAR	BAJA 17/06/2022

Pagada

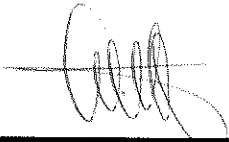
AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO
PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio: OCOTLÁN, JALISCO
Dependencia: PATRIMONIO MUNICIPAL
Inventario: Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 29-jul.-24

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	4081	ARCHIVERO METALICO CON 4 GAVETAS COLOR GRIS MARCA MAHE	20/05/2005	\$ 1,950.00
1	4082	SACAPUNTAS ELECTRICO PRINTAFORM COLOR ROJO	01/01/1998	\$ 0.00
1	4087	ARCHIVERO ITALICA 2 GAVETAS	26/03/2006	\$ 1,952.70
1	1372	PAPELERO METALICO DE DOS NIVELES COLOR CAFÉ	01/01/1998	\$ 0.00
1	8231	ARCHIVERO LINEA ITALIA CON 4 GAVETAS MODELO 304 COLOR MAPLE	14/05/2008	\$ 4,594.25
1	8492	MONITOR LCD DE 19" MARCA HACER MODELO X193W COLOR NEGRO N/S; 59EA400D (Aram)	02/10/2008	\$ 2,320.80
1	8880	IMPRESORA MARCA HP MODELO 1505 SERIE: VNB3B23569 (Saúl)	24/02/2009	\$ 2,455.25
1	9862	DISCO DURO USB 500GB PORTATIL IOMEGA 2.0 N/S: W2AA52M778	10/03/2011	\$ 0.00
1	8528	SILLA FIJA ACOJINADA CON CODERAS COLOR NEGRO (Pedro)	14/08/2008	\$ 0.00
1	10217	CAMARA FOTOGRAFICA MARCA PANASONIC LUMIX MODELO DMC-FH25 S/N; WNIGB001677	16/11/2012	\$ 1,287.30
1	10183	SILLA SECRETARIAL COLOR NEGRO. (Carmen)	13/11/2012	\$ 0.00


C. MA. DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Entrega


Juan Ramón Castellanos
C. Nombre y firma de quien recibe
Recibe

C. GERMAN S. OCHOA REGALADO
Titular del Organo de Contral Interno


C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 2

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio OCOTLAN, JALISCO

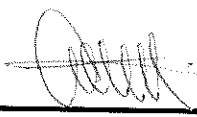
Dependencia PATRIMONIO MUNICIPAL

Inventario: *Muebles y Herramientas*



Fecha de Inventario: 29-jul.-24

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	10268	ARCHIVERO DE 4 GAVETAS COLOR MAPLE MDF CON GRIS	02/05/2013	\$ 2,669.00
1	10277	LIBRERO MODULAR 1.80X80X30 L/TRADICIONAL COLOR MAPLE, CON DOS SEPARADORES Y DOS PUERTAS.	15/07/2013	\$ 1,607.76
1	10455	CAMARA DIGITAL FOTOGRAFICA MARCA CANON POWERSHOT A2500 SERIE 21712061031500	16/07/2014	\$ 1,560.00
1	10997	COMPUTADORA HACER ASPIRE AXC-703-M051 SERIE DTSX0AL004519A14DF300, MONITOR SERIE: MMT0CAN00151812E888520 CON CODIGO *10998* (Aram)	27/04/2016	\$ 9,396.00
1	11084	TELEFONO MARCA CISCO UC PHONE MODELO 7811 SERIE: WZP200413VW EXTENCION 2041	19/04/2016	\$ 4,389.92
1	4512	ESCRITORIO SECRETARIAL 1.20X.70 COLOR CEREZA Y CONTORNOSS NEGROS CON 2 CAJONES (Carmen)	13/01/2001	\$ 1,183.99
1	0025	ARCHIVERO 4 GAVETAS COLOR CEREZO	04/04/2012	\$ 1,518.00
1	11577	DISCO DURO EXTERNO ADATA 1TB HD710	07/04/2017	\$ 1,308.00
1	4508	MESA CON CUBIERTA DE FORMAICA COLOR CAFÉ Y BASE TUBULAR, DE 60 X 1.20MTS.	15/08/2001	\$ 449.00

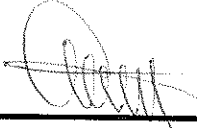


C. MA. DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Entrega



C. Ma. del Carmen Guzmán Torres
C. Nombre y firma de quien recibe
Recibe

C. GERMAN S. OCHOA REGALADO
Titular del Organo de Contral Interno



C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

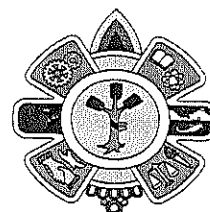
Página 3

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio OCOTLAN, JALISCO

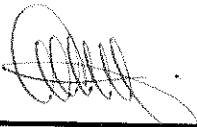
Dependencia PATRIMONIO MUNICIPAL

Inventario: *Muebles y Herramientas*



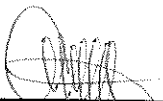
Fecha de Inventario: 29-jul.-24

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	11021	COMPUTADORA AIO HP PAVILLO 23-3102 LA 2.8 GHZ. 4GB 1TH, 21.5" DVD RW WIN S/N: 3CR5350RC6 (Loru)	17/12/2017	\$ 8,700.00
1	10176	SILLA PLEGABLE EN TUBULAR CROMNADO, FORRADO EN POLIPLASTICO EN COLOR NEGRO (En comodato por el Gobierno del Estado)	12/11/2012	\$ 0.00
1	13007	MULTIFUNCIONAL MARCA HP INK TANK 315 (Carmen)	09/07/2021	\$ 0.00
1	11446	ANAQUEL METALICO CON PUERTAS CORREDIZAS DE CRISTAL, EN COLOR GRIS Y BASE FORMAICA	27/03/2014	\$ 0.00
1	11448	ANAQUEL METALICO CON PUERTAS CORREDIZAS DE CRISTAL, EN COLOR GRIS Y BASE FORMAICA	27/03/2021	\$ 0.00
1	11447	ARCHIVERO METALICO CON TRES CAJONES EN COLOR GRIS	27/03/2021	\$ 0.00
1	12739	IMPRESORA LASER JET PRO M15 MONOCROMATICA N/S: VNB3J60470 EN COLOR BLANCO	23/10/2020	\$ 0.00
1	13001	NO BREAK CYBER POWER 550va 275W, INTERACTIVO, INDICADORES LED, 8 NEMA 5- 15R 4, RESPALDO/4 SUPERVISION Y REGULACION	20/05/2021	\$ 0.00


C. MA. DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Entrega


C. Nombre y firma de quien recibe
Recibe

C. GERMAN S. OCHOA REGALADO
Titular del Organo de Contral Interno


C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

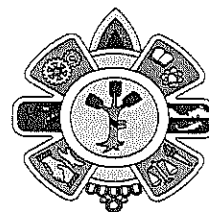
Página 4

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio OCOTLAN, JALISCO

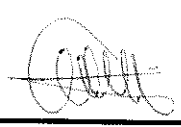
Dependencia PATRIMONIO MUNICIPAL

Inventario: Muebles y Herramientas



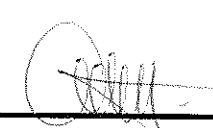
Fecha de Inventario: 29-jul.-24

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	13100	DISCO DURO EXTERNO 2TB ADATA NUMERO HD330-1T (Carmen)	21/01/2022	\$ 0.00
1	13101	DISCO DURO EXTERNO 1TB ADATA COLOR NEGRO (Saul)	21/01/2022	\$ 0.00
1	13099	WIFI ROTER AC1200 SERIE: 2209484002257	21/01/2022	\$ 0.00
1	11815	SILLA ECONO MAYA (Aram)	22/09/2017	\$ 0.00
1	13237	CALCULADORA CON IMPRESORA, MODELO FR-265RC, MARCA: CASIO, COLOR BLANCO.	16/07/2022	\$ 1,550.00
1	13402	MESA GRANDE DE MADERA 1.53 X .61 MTS. COLOR MAPLE	26/11/2021	\$ 0.00
1	3205	SILLA DE VISITA FORRADA EN TELA COLOR BEIGE, CON CODERAS		\$ 0.00
1	11840	ESCRITORIO EJECUTIVO CON TRES CAJONES, COLOR CEREZO CON NEGRO. 0.70 X 1.80 (Aram)	07/09/2017	\$ 0.00
1	13424	ARCHIVERO DE 3 GAVETAS, COLOR BEIGE	26/11/2021	\$ 0.00
1	12521	SILLON OFFIO OPERATIVO NEGRO CON RESPALDO EN MALLA, COLOR NEGRO CON DESCANSA BRAZOS (Saul)	28/01/2020	\$ 1,050.00
1	13587	NO BREAK MODELO: UT550G, MARCA CYBERPOWER, SERIE: 320523 (Aram)	25/07/2023	\$ 0.00


C. MA. DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Entrega


C. Nombre y firma de quien recibe
Recibe

C. GERMAN S. OCHOA REGALADO
Titular del Organo de Control Interno


C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 5

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio OCOTLAN, JALISCO

Dependencia PATRIMONIO MUNICIPAL

Inventario: Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 24-sep.-24

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	13586	NO BREAK MODELO: UT550G, MARCA CYBERPOWER, SERIE: 320526BQ30001694, EN COLOR NEGRO. (Saúl)	25/07/2023	\$ 0.00
1	13664	PC MARCA HP MINI 260 G9 DESTOP, SERIE: 8CC322059X, EN COLOR NEGRO (Carmen)	04/10/2023	\$ 17,785.40
1	13665	MONITOR MARCA GHIA FULL 27" FRESYNC, SERIE: S2012LG310200639, EN COLOR NEGRO (Carmen)	04/10/2023	\$ 3,313.77
1	6590	MESA RODANTE COLOR CAFÉ PARA MAQUINA DE ESCRIBIR , CON 2 NIVELES (Carmen)	01/01/1998	\$ 0.00
1	4109	VENTILADOR DE TORRE MARCA MAJESTIC	08/06/2005	\$ 424.35
1	11324	ESCRITORIO GRAPA RECTO DE 1.00 X .60 CON CAJON, 2 BIOMBOS, 2 LATERALES, 1 DE FRENTA EN COLOR GRIS CON BEIGE (Saúl)	27/05/2016	\$ 4,803.27
1	13033	NO BREAK CYBER POWER SERIE: 320257AO30001668, SE SUSTITUYE POR UN APC BACK-UPS 550 CON NUMERO DE SERIE: 4B1641P3614 (INSERVIBLE)	09/09/2021	\$ 0.00

TOTAL = \$ 76,268.76

C. MA. DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Entrega

C. Nombre y firma de quien recibe
Recibe

C. GERMAN S. OCHOA REGALADO
Titular del Organo de Control Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

CONTADURÍA MAYOR DE HACIENDA
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 1

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

PATRIMONIO MUNICIPAL

Inventario:

Vehiculos



Fecha de Inventario: 07-ago.-24

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	12065	VEHICULO: CAMIONETA SEQUOIA 5 PUERTAS MODELO: 2017 MARCA: TOYOTA SERIE: 5TDYY5G19HS067504 COLOR: BLANCO APERLADO PLACAS: JRB9759 PROVEEDOR: ENRIQUE GONZALEZ RIZO FACTURA: B-1604 N° ECONOMICO: No. 01	31/01/2019	\$ 691,800.00



C. MA. DEL CARMEN GUZMÁN TORRES
Entrega

C. GERMAN S. OCHOA REGALADO
Titular del Organo de Control Interno

C. Nombre y firma de quien recibe
Nombre y firma de quien recibe

C. MA. DEL CARMEN GUZMÁN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

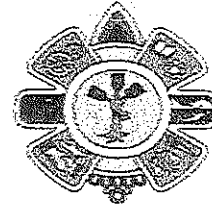
Página 2

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio **OCOTLAN, JALISCO**

Dependencia **PATRIMONIO MUNICIPAL**

Inventario: **Muebles y Herramientas**



Fecha de Inventario: 18-jul-24

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	10268	ARCHIVERO DE 4 GAVETAS COLOR MAPLE MDF CON GRIS	02/05/2013	\$ 2,669.00
1	10277	LIBRERO MODULAR 1.80X80X30 L/TRADICIONAL COLOR MAPLE, CON DOS SEPARADORES Y DOS PUERTAS.	15/07/2013	\$ 1,607.76
1	10455	CAMARA DIGITAL FOTOGRAFICA MARCA CANON POWERSHOT A2500 SERIE 21712061031500	16/07/2014	\$ 1,560.00
1	10997	COMPUTADORA HACER ASPIRE AXC-703-M051 SERIE DTSX0AL004519A14DF300, MONITOR SERIE: MMT0CAN00151812E888520 CON CODIGO *10998* (Aram)	27/04/2016	\$ 9,396.00
1	11084	TELEFONO MARCA CISCO UC PHONE MODELO 7811 SERIE: WZP200413WV EXTENCION 2041	19/04/2016	\$ 4,389.92
1	4512	ESCRITORIO SECRETARIAL 1.20X.70 COLOR CEREZA Y CONTORNOSS NEGROS CON 2 CAJONES (Carmen)	13/01/2001	\$ 1,183.99
1	0025	ARCHIVERO 4 GAVETAS COLOR CEREZO	04/04/2012	\$ 1,518.00
1	11577	DISCO DURO EXTERNO ADATA 1TB HD710	07/04/2017	\$ 1,308.00
1	4508	MESA CON CUBIERTA DE FORMAICA COLOR CAFÉ Y BASE TUBULAR, DE 60 X 1.20MTS.	15/08/2001	\$ 449.00

C. MA. DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Entrega

C. Nombre y firma de quien recibe
Recibe

C. GERMAN S. OCHOA REGALADO
Titular del Organo de Control Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio



INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. de resguardo	Nombre del resguardante	Descripción y/o características del bien	No. de inventario	Ubicación actual	No. de factura	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado físico actual
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

1	CARMEN	ARCHIVERO METALICO CON 4 GAVETAS, COLOR GRIS, MARCA MAHE	4081	PASILLO ✓		20/05/2006	\$1,950.00	BUENO ✓
2	CARMEN	SACAPUNTAS ELECTRICO, PRINTAFORM, COLOR ROJO	4082	OFICINA ✓		01/01/1998	\$0.00	MALO ✓
3	CARMEN	ARCHIVERO ITALICA DE 2 GAVETAS	4087	PASILLO ✓		26/03/2006	\$1,952.70	BUENO ✓
4	SAUL	PAPELERO METALICO DE DOS NIVELES, COLOR CAFÉ	1372	OFICINA ✓		01/01/1998	\$0.00	BUENO ✓
5	CARMEN	ARCHIVERO LINEA ITALIA CON 4 GAVETAS, MODELO 304, COLOR MAPLE	8231	PASILLO ✓		14/05/2008	\$4,594.25	BUENO ✓
6	ARAM	MONITOR LCD DE 18" MARCA HACER, MODELO X193W, COLOR NEGRO, SERIE: 50EA400D	8492	OFICINA ✓		02/10/2008	\$2,320.80	BUENO ✓
7	SAÜL	IMPRESORA MARCA HP MODELO 1505 SERIE: VND23569	8860	OFICINA ✓		24/02/2009	\$2,455.25	REGULAR ✓

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

0-9

No. de resguardo	Nombre del resguardante	Descripción y/o características del bien	No. De inventario	Ubicación actual	No. De factura	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado físico actual
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

8	CARMEN	DISCO DURO USD 500GB PORTATIL Y O MEGA 2.0 SERIE: W2AA52M778	0802	OFICINA ✓		10/03/2011	\$0.00	MALO
9	PEDRO SAAVEDRA	SILLA FIJA ACOJINADA CON CODERAS COLOR NEGRO	8526	PASILLO ✓		14/08/2008	\$0.00	REGULAR
10	CARMEN	CAMARA FOTOGRAFICA MARCA PANASONIC LUMIX MODELO DMC-FH25 S/H; W/NIGB001677	10217	ARCHIVERO ✓		16/11/2012	\$1,287.30	REGULAR
11	CARMEN	SILLA SECRETARIAL COLOR NEGRO. (DONADA POR GHO. DEL ESTADO)	10183	OFICINA ✓		13/11/2012	\$0.00	BUENO
12		ARCHIVERO DE 4 GAVETAS, COLOR MAPLE MDF CON GRIS	10208	PASILLO ✓		02/05/2013	\$2,000.00	MALO
13	CARMEN	LIBRERO MODULAR 180X80X30 TRADICIONAL COLOR MAPLE CON DOS SEPARADORES Y DOS PUERTAS	10277	OFICINA ✓		15/07/2013	\$1,807.76	REGULAR
14	CARMEN	CAMARA DIGITAL FOTOGRAFICA MARCA CANON POWERSHOT A2500 SERIE 23732061031500	10465	ARCHIVERO ✓		18/07/20214	\$1,580.00	MALO

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se le asignó en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Note:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. de resguardo	Nombre del resguardante	Descripción y/o características del bien	No. De inventario	Ubicación actual	No. De factura	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado físico actual
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

15	ARAM	COMPUTADORA ACER ASPIRE AXC-703-M051, SERIE: DTSX0AL004519A14DF300	10907	OFICINA ✓		19/04/2016	\$9,396.00	REGULAR
16	CARMEN	TELEFONO MARCA CISCO UC PHONE MODELO 7811 SERIE: W2P200413WV EXTENSION 2041	11084	OFICINA ✓		19/04/2016	\$4,388.02	BUENO
17	CARMEN	ESCRITORIO SECRETARIAL 1.20X.70 COLOR CEREZA Y CONTORNOS NEGROS CON 2 CAJONES	4512	OFICINA ✓		13/01/2001	\$1,183.69	BUENO
18	CARMEN	ARCHIVERO CUATRO GABETAS COLOR CEREZO	0026	PASILLO ✓		04/04/2012	\$1,518.00	REGULAR
19	CARMEN	DISCO DURO EXTERNO ADATA 1TB HD710 (ACTA CIRCUNSTACIADA POR EXTRAVÍO)	11577	ESCRITORIO ✓		07/04/2017	\$1,308.00	NO EXISTE
20	CARMEN	MESA DE CUBIERTA DE FORMICA, COLOR CAFÉ Y BASE TUBULAR, MEDIDAS 60 X 1.20MTS.	4508	ARCHIVO DE ESCALERA ✓		15/08/2001	\$449.00	REGULAR
21	SAUL	COMPUTADORA AIO HP PAVILLO 22-3102 LA G3250 DC 2.8 GHZ, 4GB 1TH 21.5" DVD RW SERIE: 3CCR5350R5Y	11021	OFICINA ✓		17/12/2017	\$8,700.00	BUENO

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONTAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

O-9

AL DE DE

No. de resguardo	Nombre del resguardante	Descripción y/o características del bien	No. De inventario	Ubicación actual	No. De factura	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado físico actual
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

22	CARMEN	SILLA PLEGABLE EN TUBULAR CROMADO FORRADA EN POLIPIEL COLOR NEGRO	10176	ARCHIVO DE ESCALERA	✓	12/11/2012	\$0.00	REGULAR
23	CARMEN	MULTIFUNCIONAL HP INK TANK 315	13007	OFICINA	✓	09/07/20021	\$0.00	BUENO
24	CARMEN	ANAQUEL METALICO CON PUERTAS CORREDISAS DE CRISTAL EN COLOR GRIS Y BASE FORMICA	11446	PASILLO	✓	27/03/2014	\$0.00	BUENO
25	CARMEN	ANAQUEL METALICO CON PUERTAS CORREDISAS DE CRISTAL EN COLOR GRIS Y BASE FORMICA	11446	PASILLO	✓	27/03/2014	\$0.00	BUENO
26	CARMEN	ARCHIVERO METALICO CON TRES CAJONES COLOR GRIS	11447	OFICINA	✓	27/03/2021	\$0.00	BUENO
27	ARAM	IMPRESORA LASER JET HP PRO M15 W MONOCROMÁTICA N/S: VHB3J60470	12739	OFICINA	✓	23/10/2020	\$0.00	BUENO
28	CARMEN	NO BREAK CYBER POWER 550VA 275W. INTERACTIVO, INDICADORES LED, 8 NEMA 5-15R 4, RESPADO/4 SUPERVISION Y REGULACION	13001	OFICINA	✓	20/05/2021	\$0.00	BUENO

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que respalda la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
-------------------------	--------------------------------	---	--------------------------	-------------------------	-----------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

29	CARMEN	DISCO DURO EXTERNO 1TB ADATA COLOR NEGRO	13100	ESCRITORIO	✓	21/01/2022	\$0.00	BUENO
30	SAUL	DISCO DURO EXTERNO 1TB ADATA COLOR NEGRO	13101	OFICINA	✓	21/01/2022	\$0.00	BUENO
31	CARMEN	WIFI ROUTER AC1200 SERIE:2209484002257	13089	PASILLO	✓	21/01/2022	\$0.00	BUENO
32	ARAM	SILLA ECOHO MAYA, COLOR NEGRO	11816	OFICINA	✓	22/09/2017	\$0.00	BUENO
33	CARMEN	CALCULADORA CON IMPRESORA MODELO FR265RC MARCA CASIO COLOR BLANCO	13237	OFICINA	✓	10/07/2022	\$1,650.00	BUENO
34	TERESA	MESA GRANDE DE MADERA 1.53 X .61 MTS	13402	PASILLO	✓	28/11/2021	\$0.00	BUENO
35	TERESA	SILLA DE VISITA FORRADA EN TELA COLOR BEIGE, CON CODERAS DE MADERA	3205	OFICINA			\$0.00	BUENO

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normalidad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. de resguardo	Nombre del resguardante	Descripción y/o características del bien	No. De inventario	Ubicación actual	No. De factura	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado físico actual
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

36	ARAM	ESCRITORIO EJECUTIVO CON 3 CAJONES COLOR CEREZO CON NEGRO 0.70 X 1.60	11840	OFICINA ✓		07/09/2017	\$0.00	BUENO
37	CARMEN	ARCHIVERO DE 3 GAVETAS DE ALUMINIO COLOR BEIGE	13424	PASILLO ✓		20/11/2021	\$0.00	REGULAR
38	SAUL	SILLON OFFIHO OPERATIVO NEGRO CON RESPALDO EN MALLA COLOR NEGRO CON BASE METALICA	12521	OFICINA ✓		25/07/2023	\$0.00	BUENO
39	ARAM	NOBREAK MODELO UT550G MARCA CYBERPOWER SERIE: 320526BQ30001694, EN COLOR NEGRO	13587	OFICINA ✓		25/07/2023	\$0.00	BUENO
40	SAUL	NOBREAK MODELO UT550G MARCA CYBERPOWER SERIE: 320526BT30001207, EN COLOR NEGRO	13588	OFICINA ✓		25/07/2023	\$0.00	BUENO
41	CARMEN	PC IHP PRO MINI 260 G9 DESKTOP, SERIE: BCC322059X, EN COLOR NEGRO	13604	OFICINA ✓		04/10/2023	\$17,785.40	BUENO
42	CARMEN	MINITOR MARCA GHIA FULL 27" FRESYNC, SERIE: S2012LG310200639, EN COLOR NEGRO	13685	OFICINA ✓		04/10/2023	\$3,313.77	BUENO

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se le ha asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del COFIAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
-------------------------	--------------------------------	---	--------------------------	-------------------------	--------------------------	--------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

43	CARMEN	MESA RODANTE GRIS PARA MAQUINA DE TUBULAR DE 2 NIVELES	8500	OFICINA ✓		01/01/1098	\$0.00	BUENO
44	SAUL	VENTILADOR DE TORRE MARCA MAJESTIC	4100	OFICINA ✓		08/08/2005	\$424.35	MALO
45	SAUL	ESCRITORIO GRAPA RECTO DE 1.00 X .60 CON CAJON Y BIOMBO DE FRENTE EFIC OLOR GRIS	11324	OFICINA ✓		27/05/2010	\$4,803.27	MALO
40	CARMEN	NO BREAK CYBER POWER.SERIE: 320257AO30001668. (INSERVIBLE) SE SUSTITUYE POR UNO APC BACK-UPS 550 CON NUMERO DE SERIE: 401641P3614 (INSERVIBLE)	13033	OFICINA ✓		08/08/2021	\$0.00	MALO

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se llene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

FUNDAMENTO LEGAL

- 1.- ELIMINADA la fotografía, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 2.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 3.- ELIMINADO el Código de OCR (reconocimiento óptico de caracteres) de credencial para votar parte posterior, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 4.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 5.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 6.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 7.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 8.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 9.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 10.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 11.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 12.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 13.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 14.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II

FUNDAMENTO LEGAL

inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

15.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

16.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

17.- ELIMINADO el Código de OCR (reconocimiento óptico de caracteres) de credencial para votar parte posterior, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

18.- ELIMINADA la fotografía, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

19.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

20.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

21.- ELIMINADO el Código de OCR (reconocimiento óptico de caracteres) de credencial para votar parte posterior, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

22.- ELIMINADA la fotografía, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

23.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

24.- ELIMINADA la fotografía, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

25.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

26.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

27.- ELIMINADO el Código de OCR (reconocimiento óptico de caracteres) de credencial para votar parte posterior, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1

FUNDAMENTO LEGAL

fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."