

MUNICIPIO: OCOTLÁN, JALISCO.

ASUNTO: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE ENTREGA-RECEPCIÓN .

DEPENDENCIA: REGISTRO CIVIL

SERVIDOR PUBLICO DESIGNADO: LIC. SALVADOR ESTRADA BRISEÑO

TITULAR ENTRANTE: LIC. JESSICA SAMANTHA BARAJAS PACHECO

En la ciudad de Ocotlán, Jalisco, siendo las 10 diez horas del día **08 de Enero de 2025 (dos mil veinticinco)**, nos encontramos en las instalaciones, ubicada en la calle Hidalgo #65, en la colonia Centro en esta Ciudad; para efectos de cumplir en términos de lo previsto en el Artículo 48 fracciones X y XI de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, así como los artículos 6 fracción I, 8, 9, 11, 16, 20, 21, 22 y 26 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como lo establecido en el Artículo 12 del Reglamento de Organización y Funcionamiento del Ayuntamiento de Ocotlán Jalisco, procedemos a la entrega-recepción de los bienes pertenecientes a la dependencia anotada al rubro superior derecho conforme a la siguiente información integra y detallada:

- 1. DEL OBJETO DEL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN:** Los servidores públicos del Municipio de Ocotlán, Jalisco, quienes administran fondos, bienes y valores públicos, entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los recursos humanos, materiales, financieros, documentos y demás información generada en el ejercicio de sus funciones.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ma. Inés Oviedo C

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

2. **INTERÉS PÚBLICO:** El procedimiento administrativo de entrega-recepción del Municipio de Ocotlán, Jalisco, es el acto de carácter obligatorio y formal mediante el cual un servidor público que concluye su función, hace entrega del despacho a su cargo, mediante la elaboración del acta administrativa de entrega recepción a quien lo sustituye en sus funciones o a quien se designe para tal efecto o, en su caso, al órgano de control interno de la entidad pública.

3. **CONCEPTOS DE LEY:**

a) **COMISIÓN:** Grupo de personas nombradas, previo a la transición de períodos constitucionales, que tienen las funciones de enlace, recepción o vinculación para llevar a cabo el procedimiento de entrega-recepción.

b) **ACTA:** Al acta circunstanciada de entrega recepción, que es el documento en el cual se hará constar el procedimiento administrativo de entrega-recepción y que deberá contener los requisitos que establece la ley en materia.

c) **FORMATOS:** Documentos elaborados por el órgano de control interno en los que deberán hacer constar la relación de los conceptos sujetos a entrega-recepción.

4. **PARTES DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN:**

Para el procedimiento administrativo de entrega-recepción de la dependencia a entregarse únicamente intervendrán en términos del diverso 16 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, consistente en:

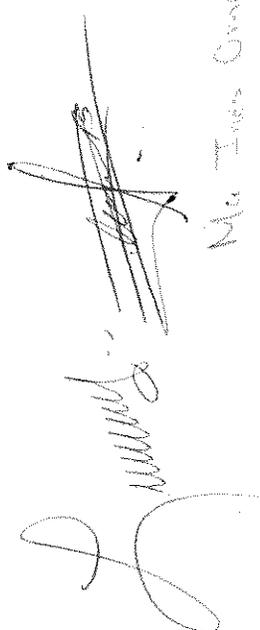
- a) El servidor público titular saliente o la persona designada por el superior jerárquico;
- b) El servidor público entrante o la persona designada;
- c) Un representante del órgano de control interno;
- d) Cuando menos un testigo por cada uno de los servidores públicos obligados.

5. INFORMACIÓN INTEGRAL PARA ENTREGA POR PARTE DEL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE:

Por disposición del artículo 21 y 26 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, los servidores públicos obligados de la entrega-recepción son directamente responsables de rendir por escrito y autorizar con su firma el contenido de la información y anexos, realizando la respectiva descripción y manifestación del lugar y estado en que se encuentra conforme al continuo orden:

- I. **INVENTARIO DE ACTAS, (O-1).**
"No aplica"
- II. **INVENTARIO DE REGLAMENTOS, CIRCULARES Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS, (O-2).**
"No aplica"
- III. **RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE O EN COMISIONES, (O-3).**
"No aplica"
- IV. **INVENTARIO DE LIBROS DE ACTUACIONES, (O-4).**
"No aplica"
- V. **RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE, (O-5).**
3 registros
- VI. **PLANTILLA DE PERSONAL, (O-6).**
Se adjunta 1 formas relativas al apartado describiendo 11 registros.

Mrs. Ines Ornelas C



VII. INVENTARIO DE ALMACENES, (O-7).

"No aplica"

VIII. PADRÓN DE PROVEEDORES, (O-8).

"No aplica"

IX. INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, (O-9).

Se adjuntan 7 formas relativas al apartado describiendo 54 registros.

X. INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES, (O-10).

"No aplica"

XI. EFECTIVO, (O-11).

"No aplica"

XII. FONDOS FIJOS Y REVOLVENTES, (O-12).

"No aplica"

XIII. BANCOS, (O-13).

"No aplica"

XIV. INVERSIONES, (O-14).

"No aplica"

XV. CUENTAS POR COBRAR, (O-15).

"No aplica"

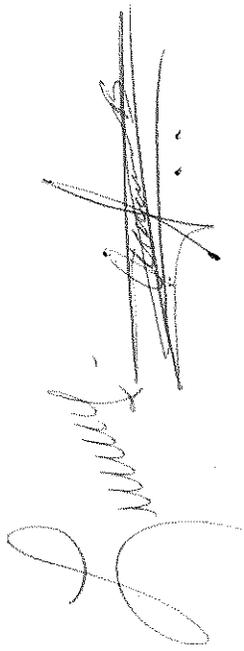
XVI. DEUDORES DIVERSOS, (O-16).

"No aplica"

XVII. INGRESOS POR RECUPERAR, (O-17).

"No aplica"

Micaela Inés Cervantes C.



XVIII. ANTICIPO A PROVEEDORES, (O-18).

"No aplica"

XIX. TÍTULOS Y VALORES, (O-19).

"No aplica"

XX. PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA, (O-20).

"No aplica"

XXI. ARRENDAMIENTO FINANCIERO, (O-21).

"No aplica"

XXII. PROVEEDORES Y CONTRATISTAS POR PAGAR, (O-22).

"No aplica"

XXIII. OTROS POR PAGAR (ANTICIPOS DE PARTICIPACIONES), (O-23).

"No aplica"

XXIV. PADRONES (CATASTRO, AGUA POTABLE, LICENCIAS, CEMENTERIOS, ETC.), (O-24).

"No aplica"

XXV. ESTADO QUE GUARDA LA PRESENTACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA, (O-25).

"No aplica"

XXVI. DOCUMENTACIÓN OFICIAL, (O-26).

Se adjunta 92 formas relativa al apartado describiendo 643 registros

XXVII. SELLOS OFICIALES, (O-27).

Se adjunta 1 forma relativa al apartado describiendo 2 registros.

Ma. Ines Ornelas C.

[Handwritten signature]

XXVIII. INFORMACIÓN DE LA PÁGINA WEB, (O-28).

Se adjunta 1 forma relativa al apartado describiendo 10 registros.

XXIX. DOCUMENTOS DIVERSOS, (O-29).

Se adjunta 13 formas relativa al apartado describiendo 85 registros

XXX. INVENTARIO DE VEHÍCULOS Y MÁQUINARIA, (O-30).

"No aplica"

XXXI. INVENTARIO DE ARMAMENTO, BALÍSTICA Y EQUIPO DE SEGURIDAD, (O-31).

"No aplica"

6. FICHAS DE LA COORDINACIÓN DE PATRIMONIO PARA EFECTOS DE CONFRONTAR LA INFORMACIÓN CON LOS FORMATOS AUTORIZADOS CON EL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO.

Tiene por objeto en caso de existir discrepancia en el respectivo catálogo de bienes, realizar el titular saliente las aclaraciones pertinentes al Órgano de Control Interno Municipal o en su defecto instaurar el procedimiento de responsabilidad por la situación jurídica resultante.

7. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE VERIFICACIÓN, MANIFESTACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS:

Es el derecho de las partes de realizar manifestaciones por las situaciones jurídicas surgidas dentro del procedimiento administrativo de entrega-recepción.



a) SERVIDOR PUBLICO DESIGNADO:

b) Lic. Salvador Estrada Briseño Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable en la calle: [REDACTED] 389 Colonia: San Felipe de este municipio, o al número celular: [REDACTED]

c)

d) TESTIGO DEL TITULAR DESIGNADO: Ma Guadalupe Aguilar García Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable en la calle: [REDACTED] Colonia: [REDACTED] de este municipio, o al [REDACTED]

e) TITULAR ENTRANTE: Lic. Jessica Samantha Barajas Pacheco Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable en la calle: [REDACTED] Colonia: [REDACTED] de este municipio, o al número celular: [REDACTED] 5

f) TESTIGO DEL TITULAR ENTRANTE: Ma. Inés Ornelas Cedeño Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable en la calle: [REDACTED] de este municipio, o al número celular: [REDACTED] 5

8. DECLARATORIA DE LA RECEPCIÓN EN RESGUARDO DE LOS RECURSOS:

"Los documentos firmados por los nuevos titulares a manera de recibos, sólo acreditan la recepción material de los bienes entregados, sin que esto los exima de las responsabilidades que puedan proceder"

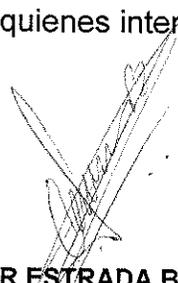
"La verificación y validación física del contenido del acta de entrega-recepción y sus anexos a que se refiere la presente ley deberán llevarse

Ma. Inés Ornelas C.

a cabo por el servidor público entrante en un término no mayor a treinta días hábiles contados a partir del acto de entrega”.

“El Ayuntamiento deberá cotejar el inventario de los bienes del municipio con el titular anterior y con el entrante”.

- 9. CIERRE DEL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN:** Las partes concluyen el acta administrativa de entrega recepción, el día 08 ocho de Enero de 2025, siendo las 13 trece horas, firmando al margen y al calce las partes quienes intervinieron en el presente procedimiento.



C. SALVADOR ESTRADA BRISEÑO
SERVIDOR PUBLICO DESIGNADO



LIC. JESSICA SAMANTHA BARAJAS PACHECO
TITULAR ENTRANTE

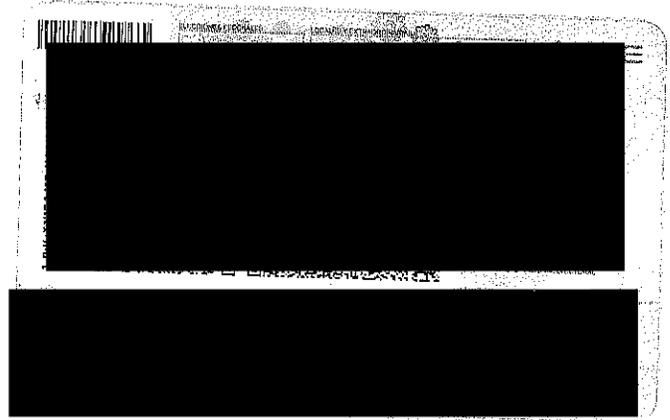
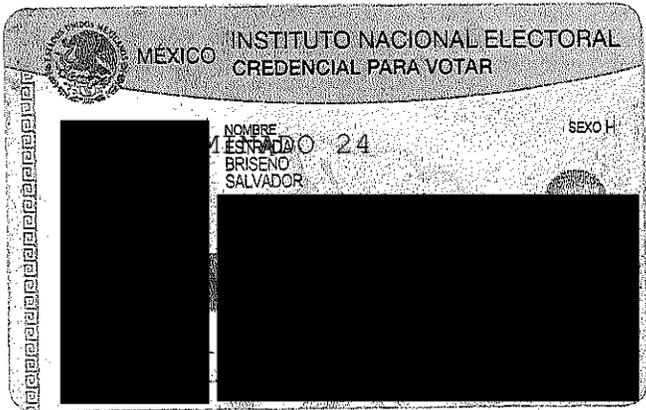


MA GUADALUPE AGUILAR GARCIA
TESTIGO SERVIDOR PUBLICO DESIGNADO

MA. INES ORNELAS CEDEÑO
TESTIGO DEL TITULAR ENTRANTE

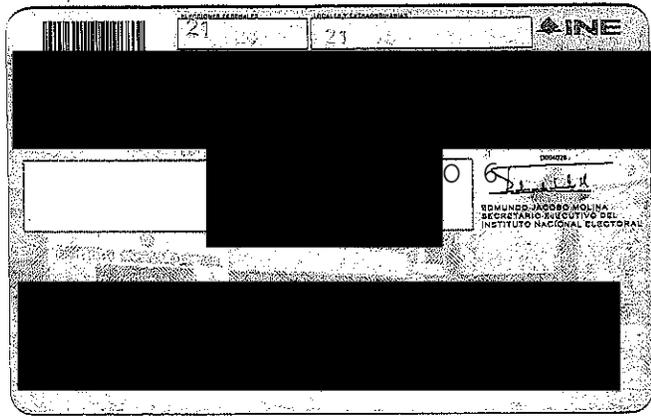
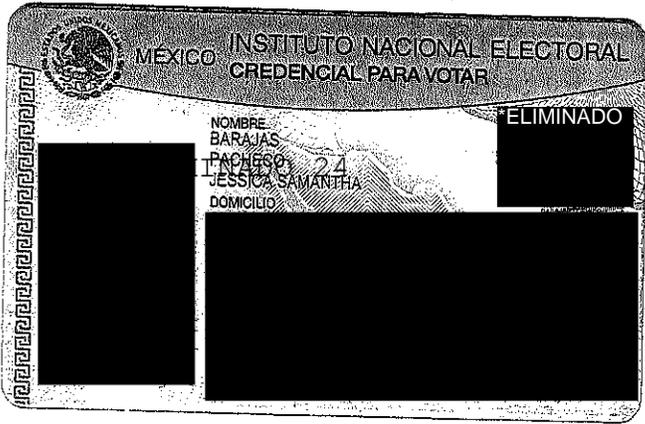


LIC. CESAR ARMANDO SOLORIO CUEVAS
TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL
INTERNO.



[Handwritten scribble]

[Handwritten signature]

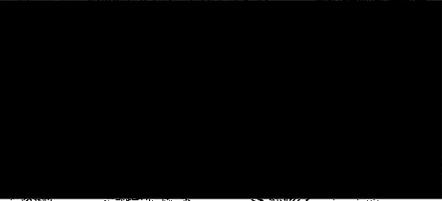


Handwritten signature

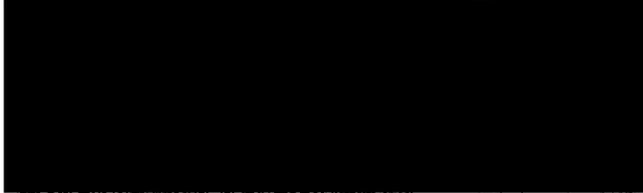
MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

INTELO-24 SEXO M

NOMBRE
AGUILAR
GARCIA
MA GUADALUPE



INE



Handwritten signature

 **MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**
CREDECIAL PARA VOTAR

ELIMINADO

NOMBRE
ORNELAS
CERENO
MARTINES

24

 **INE**

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Handwritten signature]

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 1

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLAN, JALISCO

Dependen:

OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 21-ene.-25

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	2338	ARCHIVERO METALICO COLOR BEIGE DE 4 GAVETAS	01/01/1998	\$ 0.00
1	0990	ARCHIVERO METALICO DE 4 GAVETAS COLOR BEIGE	01/01/1998	\$ 0.00
1	2339	ARCHIVERO METALICO DE 4 GAVETAS MARCA P.M. STELEE	01/01/1998	\$ 0.00
1	2317	ACHIVEROS METALICOS DE 4 CAJONES COLOR GRIS SIN MARCA. (El codigo 4692 no se recibio).	01/01/1998	\$ 0.00
1	2325	LIBREROS DE MADERA DE 9 ENTREPAÑOS COLOR CAFE	01/01/1998	\$ 0.00
1	2340	LOCKER METALICO COLOR GRIS DE 4 ENTREPAÑOS Y 2 PUERTAS	01/01/1998	\$ 0.00
1	2320	MESA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR COLOR CAFE CON RUEDAS	14/06/1999	\$ 638.00
1	2314	MESA ESPECIAL PARA COPIADORA	01/01/1998	\$ 0.00

C. SALVADOR ESTRADA BRISEÑO
ENTREGA

C. JESSICA SAMANTHA BARAJAS PACHECO.

RECIBE

C. CESAR A. SOLORIO CUEVAS
Titular del Organismo de Control Interno

C. JUAN R. CASTELLANOS BARRAGÁN
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 2

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio: OCOTLAN, JALISCO

Dependen: OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL

Inventario: Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 21-ene.-25

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	2322	ESCRITORIO TUBULAR EN FORMAICA COLOR CAFE CON 2 CAJONES	01/01/1998	\$ 0.00
1	3103	MESA CHICA DE MADERA	01/01/1998	\$ 0.00
1	3101	SILLON ECONOMICO ESEC. COLOR NEGRO (Priv. Del Director).	07/09/1999	\$ 955.00
1	3098	FAX PHONE MARCA CANON MODELO 1600 II (Priv. Del Director).	09/02/1998	\$ 1,995.25
1	3104	PAPELERA METALICA DE 2 ENTREPAÑO COLOR GRIS	01/01/1998	\$ 0.00
1	4727	CESTO DE BASURA METALICO COLOR GRIS MARCA PM STEELE (Se repuso por uno de plastico en entrega Enero 2007).	01/01/1998	\$ 0.00
2	2327-2328	EXTINTORES A BASE DE BIOXIDO DE CARBONO TIPO B.C CAP 10 LBS. (4.54 KG)	20/09/1999	\$ 3,864.00
1	2310	MESA DE COMPUTO DE 1.10 Mts	29/06/2001	\$ 1,150.00


C. SALVADOR ESTRADA BRISEÑO
ENTREGA


C. JESSICA SAMÁNTHA BARAJAS PACHECO.

RECIBE


C. CESAR A. SOLÓRIZ CUEVAS
Titular del Órgano de Control Interno


C. JUAN R. CASTELLANOS BARRAGÁN
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO
PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLAN, JALISCO

Dependen:

OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 21-ene.-25

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	3100	LIBRERO MODULAR (Priv. Del Director).	29/06/2001	\$ 1,380.00
1	2329	SILLA SECRETARIAL	29/06/2001	\$ 506.00
1	4732	CONTACTO MULTIPLE 6028 (Priv. Del Director).	02/05/2001	\$ 265.00
2	0268-0269	MODULOS L 120 CPU LINEA ITALIA	23/02/2005	\$ 6,095.00
3	2345 al 2347	MODULOS DE 3 PLAZAS DE PLASTICO COLOR NEGRO	10/03/2004	\$ 2,700.00
2	2343-2344	SILLAS SECRETARIALES OH07 CON PISTON COLOR NEGRO	23/02/2005	\$ 989.00
1	2323	ESCALERA DE ALUMINIO DE 1.50 MTS. CON BASE PARA PAQUETES	01/03/2005	\$ 563.50
1	3102	CONJUNTO MODULA ME-05 PENINSULA 1.70/ PUENTE/ CREDENZA (Priv. Del Director).	30/03/2005	\$ 3,931.85
1	6893	REGULADOR MARCA SOLA BASIC DE 8 COTACTOS	23/07/2007	\$ 209.99

C. SALVADOR ESTRADA BRISEÑO
ENTREGA

C. JESSICA SAMANTHA BARAJAS PACHECO.

RECIBE

C. CESAR A. SOLORIO CUEVAS
Titular del Organó de Control Interno

C. JUAN R. CASTELLANOS BARRAGÁN
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 4

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLAN, JALISCO

Dependen:

OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 21-ene.-25

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	6961	VENTILADOR MARCA MYTEK DE PEDESTAL 2 EN 1 MODELO 3315	26/09/2007	\$ 598.75
2	2349-2350	MODULOS DE 3 PLAZAS DE PLASTICO COLOR NEGRO (Registros).	10/03/2004	\$ 1,800.00
1	8998	MONITOR MARCA HP 17" MODELO L1710 COLOR NEGRO N/S; 3CQ82700CK	15/08/2008	\$ 2,975.62
1	9324	REGULADOR TDE MAX 1000 P5-651367-0409 , SERIE; 6005	08/05/2009	\$ 239.00
1	3110	REGULADOR MARCA PRO NET		\$ 0.00
1	9683	NO BREAK COMPLET 500/REG INTEGRADO P161-282533-0810 N/S: 1011230499 (costo pendiente en cuenta publica)	09/08/2010	\$ 1,100.00
2	9988	SILLA ECO VISITA ECONOSILLA (para oficina del oficial de Registro Civil).	15/11/2011	\$ 558.00
1	10141	VENTILADOR MACILUX	20/04/2012	\$ 0.00

C. SALVADOR ESTRADA BRISEÑO
ENTREGA

C. JESSICA SAMANTHA BARAJAS PACHECO.

RECIBE

C. CESAR A. SOLÓRIO CUEVAS
Titular del Organó de Control Interno

C. JUAN R. CASTELLANOS BARRAGÁN
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 5

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLÁN, JALISCO

Dependen:

OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 21-ene.-25

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	10302	COMPUTADOR MARCA HP. COMPAQ ELITE 8300, WINDOWS 7.0 PROFESIONAL, PROCESADOR INTEL CORE i5, RAM 8 Gb, 64 BITS, DISCO DURO 460 GB. SERIE: MXL3280ZP3.	20/08/2013	\$ 0.00
1	10291	MONITOR MARCA HP. LED 18.5", MODELO LV1911 LED BACKIT SERIE: 6CM3242NW2.	20/08/2013	\$ 0.00
1	10301	COMPUTADORA MARCA HP. COMPAQ ELITE 8300, WINDOWS 7.0 PROFESIONAL, PROCESADOR INTEL CORE i5, RAM 8 Gb, 64 BITS, DISCO DURO 460 GB, SERIE: MXL3280ZRN.	20/08/2013	\$ 0.00
1	10299	MONITOR HP. LED 18.5" MODELO LV1911 LED BACKIT SERIE: 6CM3242NVH.	20/08/2013	\$ 0.00
1	10707	IMPRESORA MARCA HP LASER JET P1102W SERIE VND3W03573 COLOR NEGRO	11/11/2014	\$ 1,550.00
2	3689/5456	ESTANTES METALICOS CON 4 NIVELES PARA ARCHIVO		\$ 0.00


C. SALVADOR ESTRADA BRISEÑO
ENTREGA


C. JESSICA SAMANTHA BARAJAS PACHECO.

RECIBE


C. CESAR A. SOLÓRIZ CUEVAS
Titular del Órgano de Control Interno


C. JUAN R. CASTELLANOS BARRAGÁN
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLÁN, JALISCO

Dependen:

OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 21-ene.-25

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	11136	COMPUTADORA ACER ASPIRE MODELO AX-703 M044 INTEL PENTIUM SERIE: DTSXOAL0003513A449E3000.	25/02/2016	\$ 7,576.00
1	11092	TELEFONO MARCA CISCO UC PHONE MEDELO 7821 SERIE: WZP20030YBV EXTENCION 3022	19/04/2016	\$ 4,389.92
1	11091	TELEFONO MARCA CISCO UC PHONE MEDELO 7821 SERIE: WZP200413WQ EXTENCION 3021 (Direccion)	19/04/2016	\$ 4,389.00
1	11348	NO BREAK APC 350VA	15/06/2016	\$ 1,550.00
1	10251	COMPUTADORA HP PRO 6300 SFF CORE i3-2130 3.3G 4GB WIN 7PRO N/S:MXL2440SYP	21/12/2012	\$ 6,698.97
1	10297	MONITOR MARCA HP LED 18.5" MODELO LV1911 LED BACKLIT SERIE: 6CM3242NVJ	20/08/2013	\$ 0.00
1	11612	DVR MARCA DAHUA HCVR7208N4M-8CANALES HDCVI-4 CANALES IP HDMI (Equipo de vigilancia)	20/04/2017	\$ 7,198.99

C. SALVADOR ESTRADA BRISEÑO
ENTREGA

C. JESSICA SAMANTHA BARAJAS PACHECO.

RECIBE

C. CESAR A. SOLORIO CUEVAS
Titular del Organó de Control Interno

C. JUAN R. CASTELLANOS BARRAGÁN
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO
PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio: OCOTLÁN, JALISCO

Dependen: OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL

Inventario: Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 21-ene.-25

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
4	11613	CAMARAS DE VIGILANCIA MARCA DAHUA HFW1100S852- TIPO BALS 1 MPX-720-DIA Y NOCHE -12VCD-INTERIOR - EXTERIOR (Sistema de vigilancia)	20/09/2017	\$ 2,691.88
2	11825/11826	ESCRITORIO PUNTA DE BALA	21/07/2017	\$ 5,600.02
1	11995	RELOJ CHECADOR DE HUELLA ZK TECO X629- C N/S: A5T2180260657V	03/05/2018	\$ 3,503.99
1	12437	CPU OPTIPLEX 3070 CORE I3 9100, 3.6 HGZ, 8GB, 1TB, DVRW WINDOWS 10 PRO, SERIE: 3YZ4Z2. (Maria del Carmen Castro)	04/11/2019	\$ 14,493.70
1	12428	MONITOR LED DELL 20, E2016H, 19.5 PULGADAS, 1600 X 900, 60 HZ, 30.02KG, DISPLAYPORT, COLOR NEGRO, SERIE: CN-0Y01GT-QDC00-8BR-0J5U (Maria del Carmen Castro)	04/11/2019	\$ 2,301.33
1	11015	COMPUTADORA IAO HP PAVILLO 23-3102 LA G3250 DC 2.8 GHZ. 4GB 1TH, 21.5" DVD RW WIN S/N: 3CR5350R86	17/12/2015	\$ 8,700.00



C. SALVADOR ESTRADA BRISEÑO
ENTREGA



C. JESSICA SAMANTHA BARAJAS PACHECO.

RECIBE



C. CESAR A. SOLORIO CUEVAS
Titular del Organó de Control Interno



C. JUAN R. CASTELLANOS BARRAGÁN
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLÁN, JALISCO

Dependen:

OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL

Inventario:

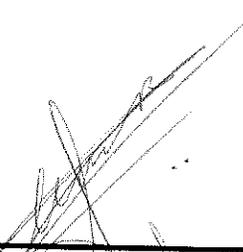
Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 21-ene.-25

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	11014	COMPUTADORA IAO HP PAVILLO 23-3102 LA G3250 DC 2.8 GHZ. 4GB 1TH. 21.5" DVD RW WIN S/N: 3CR50RB6	17/12/2015	\$ 8,700.00
1	12531	COMPUTADORA HP DESKTOP 280 G3 SFF, PROCESADOR INTEL CORE I3 8100 (HASTA 3.60 GHZ), MEMORIA DE 8GB DDR4, DISCO DURO DE 1TB, VIDEO UHD GRAPHICS 630, UNIDAD OPTICA DVD-+R/RW, S.O. WINDOWS 10 PROFESIONAL 64 BITS, SERIE: 8CG9221LNZ CON MONITOR HOP LED 18.5" V194 CON CODIGO DE PATRIMONIO *12532* Y SERIE: CNC9351YPP	30/12/2019	\$ 12,490.00

TOTAL = \$ 124,347.76


C. SALVADOR ESTRADA BRISEÑO
ENTREGA


C. JESSICA SAMANTHA BARAJAS PACHECO.

RECIBE


C. CESAR A. SOLÓRIZ CUEVAS
Titular del Órgano de Control Interno


C. JUAN R. CASTELLANOS BARRAGÁN
Dirección de Patrimonio



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

O-1

INVENTARIO DE ACTAS

30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Tipo (2)	Concepto (3)	Número (4)	Fecha (5)	Ubicación física (6)	Observaciones (7)
NO APLICA						

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	Tipo de libro que relaciona las actas, acuerdos, juntas y otros.
3	Breve descripción de la información relacionada.
4	El número progresivo de control que corresponda.
5	Fecha en que se abrió el libro o se realizaron las reuniones del ayuntamiento.
6	El lugar donde se localiza físicamente
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

[Handwritten signatures and notes]
Mr. Juan Grande C



INVENTARIO DE REGLAMENTOS, CIRCULARES Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS

30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Ubicación física (2)	Nombre de la disposición (3)	Fecha de expedición (4)	Fecha de última modificación (5)	Dirección de Internet (6)	Observaciones (7)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	El lugar donde se localiza físicamente
3	Nombre del ordenamiento que sustenta las atribuciones y funciones de la entidad (por ejemplo: leyes, códigos, reglamentos, circulares, disposiciones administrativas).
4	Fecha de publicación del ordenamiento.
5	Última fecha de modificación del ordenamiento.
6	Si el ordenamiento se encuentra disponible en internet, indicar el link para consulta.
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

[Handwritten signatures and notes]

Ma Ines Grubis P.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

O-3

RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE O EN COMISIONES

30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No.	Asunto	Responsable del seguimiento	Estado que guarda	Trámite pendiente	Plazo o vencimiento	Observaciones
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	Nombre que identifica el asunto pendiente.
3	Nombre del responsable del seguimiento en el área.
4	Breve comentario sobre la situación en que se encuentra el asunto.
5	Descripción del trámite que continúa identificando fecha o plazo de vencimiento.
6	Identificación del plazo o fecha en que se vence el asunto pendiente.
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature] Ma. Inés Guzmán C.

[Handwritten signature]



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

O-4

INVENTARIO DE LIBROS DE ACTUACIONES

30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Libro número (2)	Año (3)	Número de actas por libro (4)	Observaciones (5)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Anotar el número de volumen correspondientes del libro de actas de ayuntamiento.
3	Anotar el año al que corresponde el libro de actas.
4	Anotar la cantidad de actas que compendia cada libro.
5	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se considere oportuno sobre cada asunto o que

Mo. Irma González C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE

0-5

30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Asunto (2)	Fecha (3)	Autoridad que conoce del asunto (4)	Avance del trámite (5)	Observaciones (6)
1	ENTREGA DE ESTADITICA MENSUAL, ACTOS DEL REGISTRO CIVIL.	ENERO 2025	OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	PENDIENTE	PRESENTAR EN EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO E INEGI
2	SOLICITUD DE FORMATOS DE AUTOMATIZACION PARA LOS ACTOS DEL REGISTO CIVIL	16Y 17 DE ENERO	OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	PENDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTR O CIVIL DEL ESTADO DE JALISCO
3	GUARDIA SEMANAL	06 AL 12 DE ENERO	OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	ROL DE GUARDIA SEMANAL	MA GUADALUPE AGUILAR GARCIA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Breve descripción del asunto, así como el nombre de referencia con el cual se identifica el mismo.
3	Anotar el día, mes y año en que inicia el asunto.
4	Nombre completo, cargo, adscripción del servidor público municipal que conoce del asunto.
5	Los progresos que ha tenido el asunto.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se considere oportuno sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

Ma Ines Amelias S.



PLANTILLA DE PERSONAL

30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Nombre (2)	RFC (3)	Adscripción (4)	Plaza (5)	Fecha de Ingreso (6)	Percepción mensual bruta (7)	Estatus (8)	Expediente completo (9)
1	DE LA CERDA CHAVOYA KARINA LIZZETTE	[REDACTED]	REGISTRO CIVIL	EVENTUAL		\$8,000.00	FUNCIONES	
2	ZARAGOZA RODRIGUEZ ANA MARIA	[REDACTED]	REGISTRO CIVIL	BASE / SINDICALIZADA		\$9,932.48	FUNCIONES	
3	AGUILAR GARCIA MA. GUADALUPE	[REDACTED]	REGISTRO CIVIL	BASE / SINDICALIZADA		\$9,932.48	FUNCIONES	
4	BARAJAS HERNANDEZ BELIA	[REDACTED]	REGISTRO CIVIL	BASE / SINDICALIZADA		\$9,932.48	FUNCIONES	
5	CASTRO HERNANDEZ MA. DEL CARMEN	[REDACTED]	REGISTRO CIVIL	BASE / SINDICALIZADA		\$9,932.48	FUNCIONES	
6	ORNELAS CEDEÑO MA. INES	[REDACTED]	REGISTRO CIVIL	BASE / SINDICALIZADA		\$9,932.48	FUNCIONES	
7	FLORES GODINEZ JUAN JOSE	[REDACTED]	REGISTRO CIVIL	BASE / SINDICALIZADA		\$9,932.48	FUNCIONES	
8	TORRES CORTES CESAR EDUARDO	[REDACTED]	REGISTRO CIVIL	BASE / SINDICALIZADA		\$8,330.00	FUNCIONES	
9	NAVARRO CARRILLO MICHAEL JHONNATHAN	[REDACTED]	REGISTRO CIVIL	EVENTUAL		\$7,280.00	FUNCIONES	
10	PLASCENCIA GONZALEZ TANIA YADIRA	[REDACTED]	REGISTRO CIVIL	EVENTUAL		\$15,000.00	FUNCIONES	
11	CARMONA VILLANUEVA FERNANDA HAYDEE	[REDACTED]	REGISTRO CIVIL	EVENTUAL		\$7,570.00	FUNCIONES	

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Nombre completo del servidor público: (apellido paterno, apellido materno y nombre (s) o nombre de la empresa o institución.
3	Registro federal de contribuyentes del servidor público o del proveedor.
4	Área administrativa o departamento en el cual desempeña sus funciones.
5	El tipo de plaza del empleado, de confianza, base, supernumerario.
6	Fecha de Ingreso en la administración pública municipal.
7	El monto asignado por sueldo y en su caso la compensación mensual que se paga al servidor público.
8	Anotar si el servidor público está en funciones, de incapacidad, de vacaciones, suspendido laboralmente, etc.
9	Anotar si cuenta con el expediente completo, de acuerdo a la documentación básica.

Nota: En la elaboración de la plantilla de personal se debe identificar si el empleado público es de base o supernumerario y si tiene la categoría de ser de confianza o sindicalizado; así como de manera general las actividades que desarrolla.

[Handwritten signature and scribbles]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ma Inés Ornelas C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
INVENTARIO DE ALMACENES

0-7

30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Cantidad (2)	Unidad (3)	Descripción (4)	Costo (5)	Ubicación del almacén (6)	Ubicación física (7)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar la cantidad de bienes de consumo del inventario de existencias en almacén.
3	Indicar el tipo de unidad de medida (caja, paquete, pieza, etc.) del inventario de existencias en almacén.
4	Describir el concepto por cada bien de consumo del inventario de existencias en almacén.
5	Indicar el costo unitario del inventario de existencias en el (o los) almacén (es).
6	Indicar la ubicación o área funcional donde se localiza el (o los) almacén (es).
7	Indicar la ubicación física: rack, fila, etc., del inventario de existencias en el (o los) almacén (es).

[Handwritten signatures and marks]

Ma. Inés Ornelas C.



PADRÓN DE PROVEEDORES

30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

RFC (1)	Clave (2)	Nombre o razón social (3)	Nombre comercial (4)	Fecha de inscripción (5)	Situación actual (6)	Domicilio (7)	Ciudad (8)	Teléfono (9)	Correo electrónico (10)	Número de Expediente (11)	Grupo comercial (12)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

- 1 Registro federal de contribuyentes del servidor público o del proveedor.
- 2 Indicar un número consecutivo para el proveedor que se registrará en esta línea.
- 3 Indicar el nombre o razón social del proveedor.
- 4 Indicar el nombre comercial del proveedor.
- 5 Indicar la fecha en que se inscribió al padrón de proveedores al servicio del Gobierno del Estado.
- 6 Indicar la situación actual del proveedor: confiable, viable, solvente.
- 7 Domicilio fiscal del proveedor.
- 8 Ciudad donde se ubica el domicilio fiscal del proveedor.
- 9 Número telefónico del proveedor.
- 10 Dirección de correo electrónico del proveedor.
- 11 Número de expediente con el cual se tiene registrado al proveedor.
- 12 Indicar el giro comercial con el que se encuentra registrado el proveedor.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Ma. Inés Ornelas



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024 --

O-9

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De Inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
-------------------------	--------------------------------	---	--------------------------	-------------------------	-----------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

1	Mtro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	ARCHIVERO METALICO COLOR BEIGE DE CUATRO GAVETAS.	2338	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		01/01/1998	\$0.00	REGULAR
2	Mtro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	ARCHIVERO METALICO COLOR BEIGE DE CUATRO GAVETAS.	0990	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		01/01/1998	\$0.00	REGULAR
3	Mtro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	ARCHIVERO METALICO CUATRO GAVETAS MARCA P.M.ESTEELE	2339	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		01/01/1998	\$0.00	REGULAR
4	Mtro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	ARCHIVERO METALICO DE CUATRO CAJONES COLOR GRIS SIN MARCA (ELCODIGO 4692 NO SE RECIBIO)	2317	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		01/01/1998	\$0.00	REGULAR
5	Mtro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	LIBRERO MADERA DE NUEVE ENTRE PAÑOS COLOR CAFÉ	2325	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		01/01/1998	\$0.00	REGULAR
6	Mtro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	LOCKER METALICO COLOR GRIS CUATRO ENTRE PAÑOS Y DOS PUERTAS	2340	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		01/01/1998	\$0.00	REGULAR
7	Mtro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	MESA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR COLOR CAFÉ CON RUEDAS	2320	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		14/06/1999	\$638.00	BUENO

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

[Handwritten signatures and notes]

Mra. Inés Ornelas C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-9

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
8	Mtro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	MESA ESPECIAL PARA COPIADORA	2314	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		01/01/1998	\$0.00	BUENO
9	Mtro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	ESCRITORIO TUBULAR EN FORMAICA COLOR CAFÉ CON DOS CAJONES.	2322	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		01/01/1998	\$0.00	BUENO
10	Mtro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	MESA CHICA DE MADERA	3103	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		01/01/1998	\$0.00	BUENO
11	Mtro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	SILLON ECONOMICO ESEC. COLOR NEGRO (PRIV. DEL DIRECTOR)	3101	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		07/09/1999	\$ 955.00	MALO
12	Mtro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	FAX PHONE MARCA CANON MODELO 1600 II (PRIV. DEL DIRECTOR)	3098	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		09/02/1998	\$ 1,995.25	MALO
13	Mtro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	PAPELERA METALICA DE DOS ENTREPAÑOS COLOR GRIS	3104	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		01/01/1998	\$0.00	REGULAR

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

Mo. Inés Ordoñez C



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

0-9

30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. de resguardo	Nombre del resguardante	Descripción y/o características del bien	No. De inventario	Ubicación actual	No. De factura	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado físico actual
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
14	Mtro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	CESTO DE BASURA METALICO COLOR GRIS MARCA PM STELEE (SE REPUSO POR UNO DE PLASTICO EN ENTREGA ENERO 2007)	4727	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		01/01/1998	\$ -	BUENO
15	Mtro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	EXTINTORES A BASE DE BIOXIDO DE CARBONO TIPO B.C CAP 10 LBS. (4.54 KG) (2)	2327 -2328	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		20/09/1999	\$ 3,864.00	BUENO
16	Mtro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	MESA DE COMPUTO DE 1.10 M.	2310	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		26/08/2001	\$ 1,150.00	BUENO
17	Mtro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	LIBRERO MODULAR	3100	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		29/06/2001	\$ 1,380.00	BUENO
18	Mtro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	SILLA SECRETARIAL	2329	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		29/06/2001	\$ 506.00	BUENO
19	Mtro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	CONTACTO MULTIPLE 6028 (Priv.del Director)	4732	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		02/05/2001	\$ 265.00	BUENO
20	Mtro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	MODULOS L 120 CPU LINEA ITALIA	0268-0269	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		23/02/2005	\$ 6,095.00	BUENO

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

Lee

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
Ma Inés Ornelas C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-9

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
21	Mtro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	MODULOS DE 3 PLAZAS DE PLASTICO COLOR NEGRO (3)	2345 AL 2347	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		10/03/2004	\$ 2,700.00	REGULAR
22	Mtro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	SILLAS SECRETARIALES OH07 CON PISTON COLOR NEGRO	2343-2344	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		23/02/2005	\$ 989.00	BUENO
23	Mtro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	ESCALERA DE ALUMINIO DE 1.50 MTS. CON BASE PARA PAQUETES	2323	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		01/03/2005	\$ 563.50	BUENO
24	Mtro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	CONJUNTO MODULAR ME-05 PENINSULA 1.70/PUENTE/CREDENZA (priv del director)	3102	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		30/03/2005	\$ 3,931.85	BUENO
25	Mtro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	REGULADOR MARCA SOLA BASI DE 8 C. ACTOS	6893	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		23/07/2007	\$ 209.99	BUENO
26	Mtro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	VENTILADOR MARCA MYTEK DE PEDESTAL EN 1 MODELO 3315	6961	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		26/09/2007	\$ 598.75	MALO
27	Mtro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	MODULOS DE 3 PLAZAS DE PLASTICO COLOR NEGR. (REGISTROS) (2)	2349-2350	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		1/03/2004	\$ 1,800.00	REGULAR

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

[Handwritten signatures and notes]

Ma. Inés Ornelas C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
430 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-9

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
28	Miro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	MONITOR MARCA HP 17 " MODELO L 1710 COLOR NEGRO N/S;3 CQ82700CK	8998	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		15/08/2008	\$ 2,975.62	BUENO
29	Miro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	REGULADOR TDE MAX 1000 P5-651367-0409, SERIE; 6005	9324	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		08/05/2009	\$ 239.00	BUENO
30	Miro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	REGULADOR MARCA PRO NET	3110	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		-	\$ -	REGULAR
31	Miro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	NO BREAK COMPLET 500/REG INTEGRADO P161-282533-.0810 N/S 1011230499 (COSTO PENDIENTE EN CUENTA PUBLICA)	9683	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		09/08/2010	\$ 1,100.00	MALO
32	Miro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	SILLA ECO VISITA ECONOSILLA (para oficina del oficial del Registro Civil) (2)	9968	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		15/11/2011	\$ 558.00	BUENO
33	Miro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	VENTILADOR MACILUX	10141	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		20/04/2012	\$ -	BUENO
34	Miro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	COMPUTADORA MARCA HP. COMPAQ ELITE 8300 WINDOWS 7.0 PROFESIONAL, PROCESADOR INTEL CORE I5, RAM 8 GB, 64 BITS, DISCO DURO 460 GB, SERIE MXL3280ZPE.	10302	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		20/08/2013	\$ -	BUENO

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo; color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Ma Inés Ornelas C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-9

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
35	Mtro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	MONITOR MARCA HP LED 18.5" MODELO LV1911 LED BACKIT SERIE: 6CM3242NW2	10291	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		20/08/2013	\$ -	BUENO
36	Mtro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	COMPUTADORA MARCA HP. COMPAQ ELITE 8300, WIDOWS 7.0 PROFESIONAL, PROCESADOR INTEL CORE i5 RSM 8 GB, 64 BITS DISCO DURO 460 GB, SERIE: MXL3280ZRN	10301	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		20/08/2013	\$ -	BUENO
37	Mtro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	MONITOR HP LED 18.5 MODELO LV1911 LED BACKIT SERIE: 6CM3242NVH	10299	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		20/08/2013	\$ -	BUENO
38	Mtro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	IMPRESORA MARCA HP LASER JET P1102W SERIE VND3W03573 COLOR NEGRO	10707	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		11/11/2014	\$ 1,550.00	MALO
39	Mtro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	ESTANTES METALICOS CON 4 NIVELES PARA ARCHIVO (2)	3689-5456	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		-	\$ -	BUENO
40	Mtro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	COMPUTADORA ACER ASPIRE MODELO AXC-703 M044 INTEL PENTIUM SERIE: DTSXOAL0003513A449E3000	11136	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		25/02/2016	\$ 7,576.00	BUENO

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

[Handwritten signatures and notes]

Ma. Inés Ornelas C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-9

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
41	Mtro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	TELEFONO MARCA CISCO UC PHONE MODELO 7821 SERIE: WZP20030YBV EXTENSION 3022	11092	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		19/04/2016	\$ 4,389.92	BUENO
42	Mtro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	TELEFONO MARCA CISCO UC PHONE MODELO 7821 SERIE: WZP200413WQ EXTENSION 3021 (dirección)	11091	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		19/04/2016	\$ 4,389.00	BUENO
43	Mtro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	NO BREAK APC 350VA	11348	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		16/06/2016	\$ 1,550.00	BUENO
44	Mtro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	COMPUTADORA HP PRO 6300 SFF CORE I3, 2130 3.3GB 4GB WIN 7PRO N/S: MXL2440SYP	10251	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		21/12/2012	\$ 6,698.97	BUENO
45	Mtro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	MONITOR MARCA HP LED 18.5" MODELO LV1911 LED BACKLIT SERIE: 6CM3242NVJ	10297	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		20/08/2013	\$ -	BUENO
46	Mtro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	DVR MARCA DAHUA HCVR7208N4M-8CANALES HDCVI-4 CANALES CANALES IP HDMI (Equipo de vigilancia)	11612	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		20/04/2017	\$ 7,198.99	BUENO
47	Mtro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	CAMARAS DE VIGILANCIA MARCA DAHUA HFW1100S852-TIPO BALS 1 MPX-720-DIA Y NOCHE 12VCD-INTERIOR - EXTERIOR (SISTEMA DE VIGILANCIA) (4)	11613	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		20/09/2017	\$ 2,691.88	BUENO

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del Inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propleterario.

[Handwritten signatures and notes]

Mr. Ines Omelas C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-9

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
48	Mtro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	ESCRITORIO PUNTO DE BALA (2)	11825/11826	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		21/07/2017	\$ 5,600.02	BUENO
49	Mtro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	RELOJ CHECADOR DE HUELLA ZK TECO X629-C N/S: AST2180260857V	11895	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		03/05/2018	\$ 3,503.99	REGULAR
50	Mtro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	CPU OPTIPLEX 3070 COREI3, 9100, 3.6GHZ, 8GB, 1TB, DVRW WINDOWS 10 PRO, SERIE: 3Y24Z2. (María del Carmen Castro)	12437	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		04/11/2019	\$ 14,493.70	BUENO
51	Mtro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	MONITOR LED DELL 20, E2016H, 19.5", 1600 X 900 GO HZ, 30.02 KG, DISPLAYPORT, COLOR NEGRO SERIE: CN-0Y01GT-QDC00-8BR-0J5U (María del Carmen Castro)	12428	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		04/11/2019	\$ 2,301.33	BUENO
52	Mtro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	COMPUTADORA IAO HP PAVILLO 23-3102 LAG3250 DC 2.8 GHZ 4 GB 1 TH, 21.5" DVD RW WIN S/N: 3CR5350R86	11015	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		17/12/2015	\$ 8,700.00	BUENO
53	Mtro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	COMPUTADORA IAO HP PAVILLO 23-3102 LAG3250 DC 2.8 GHZ 4 GB 1 TH, 21.5" DVD RW WIN S/N: 3CR5350R86	11014	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		17/12/2015	\$ 8,700.00	BUENO
54	Mtro. JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	COMPUTADORA HP DESKTOP 280 G3 SFF, PROCESADOR INTEL CORE I3, 8100 HASTA 3.60 GHZ) MEMORIA DE 8 GB, DDR4, DISCO DURO DE 1 TB, VIDEO UHD GRAPHICS 630, UNIDAD OPTICA DVD+R-RW, S.O. WINDOWS 10. PROFESIONAL 64 BITS SERIE: 8CG9221LNZ CON MONITOS HOP LED 18.5" V194 CON CODIGO DE PATRIMONIO "12532" Y SERIE: CNC9351YPP (PRIVADO DEL DIRECTOR)	12531	AV. UNIVERSIDAD ESQUINA CON DELGADILLO ARAUJO REGISTRO CIVIL		30/12/2019	\$ 12,490.00	BUENO

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

[Handwritten signatures and notes]

Ma. Inés Ornelas C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES

0-10

30 DE MARZO DE 2024

No. De inventario (1)	Fecha de adquisición (2)	Valor de adquisición (3)	Descripción del bien (4)	Ubicación y colindancias (5)	Clave catastral (6)	Superficie (7)	Uso actual (8)	Título de propiedad (9)
NO APLICA								

INSTRUCCIONES

1	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
2	Fecha en que se compró el bien.
3	Valor de la adquisición del bien.
4	Especificación del inmueble, por ejemplo: predio edificado o no edificado, rústico o urbano, etcétera.
5	Localización de predio definida por su clave catastral, desacuerdo a su nomenclatura y número oficial.
6	Clave que identifica al predio en forma única para su localización cartográfica.
7	En predios edificados indicar la superficie construida; en predios no edificados el número de metros cuadrados.
8	Fin o destino que se da al bien inmueble.
9	Documentación que acredite la propiedad, ejemplo: escritura, contrato de compra venta, donación, etcétera; incluyendo los datos de inscripción en el registro público de la propiedad.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Ma. Ines Ornelas C.



Ocotlán
Gobierno Municipal

OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

0-11

EFFECTIVO

30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Denominación (1)	Cantidad (2)	Subtotal (3)	Total (4)
---------------------	-----------------	-----------------	--------------

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Anotar el valor monetario de cada billete o moneda.
2	Corresponde al número de billetes o monedas de cada denominación que se cuente en el arqueo.
3	Resultado del número de billetes o monedas, por el valor que cada uno que se tenga en existencia al momento del arqueo.
4	La suma de los parciales del efectivo, señalando que corresponde al sub-total del mismo (en billetes y moneda).

Ma Ines Ornelas



FONDOS FIJOS Y REVOLVENTES

30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Nombre (2)	Puesto (3)	Objeto del fondo (4)	Fondo (5)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Nombre completo del servidor público: (apellido paterno, apellido materno y nombre (s)) o nombre de la empresa o institución.
3	Indicar el cargo del servidor público o funcionario responsable del fondo revolvente.
4	Indicar la razón por la cual se asignó el fondo revolvente.
5	Especificar el tipo de fondo ejemplo: fijo, revolvente, etcétera.

[Handwritten signatures and notes]

Ma. Inés Ornelas C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

O-13

BANCOS

30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Código control (2)	Institución (3)	Cuenta (4)	Saldos (5)	Firmas autorizadas (6)
------------	-----------------------	--------------------	---------------	---------------	---------------------------

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar el número de cuenta contable.
3	Indicar el tipo de cuenta bancaria e institución de la cuenta de cheques.
4	Indicar el número y tipo de cuenta bancaria de la cuenta de cheques.
5	Indicar el saldo en libros o en el estado de cuenta bancario de la cuenta de cheques.
6	Indicar el nombre de los funcionarios autorizados para firmar cheques.

[Handwritten signatures and marks]

Ma. Inés Gueth C.



Ocotlán
Gobierno Municipal

OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

O-14

INVERSIONES

30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Institución (2)	Firmas autorizadas (3)	No. De contrato (4)	Tipo de inversión (5)	Plazo (6)	Tasa (%) (7)	Capital (8)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar el tipo de cuenta bancaria de la cuenta de cheques.
3	Indicar el nombre de los funcionarios autorizados para firmar cheques.
4	Número de contrato de inversión en valores.
5	Rendimiento esperado, riesgo aceptado.
6	Periodo convenido de la inversión, por ejemplo a 7 días, 28 días, vencimiento diario, etc.
7	Porcentaje al que está invertido un capital en una unidad de tiempo.
8	Monto inicial de la inversión.

[Handwritten signatures and marks]

Ma. Inés Ornelas C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

O-15

CUENTAS POR COBRAR

30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Fecha (2)	Documento (3)	Importe (4)	Deudor (5)	Razón de la deuda (6)
------------	--------------	------------------	----------------	---------------	--------------------------

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar fecha de expedición del documento.
3	Indicar el tipo de documento.
4	Indicar el importe del documento.
5	Indicar nombre del deudor, persona física o moral.
6	Indicar el origen del adeudo.

Mrs. Irés Ornelas C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

O-16

DEUDORES DIVERSOS

30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Puesto (2)	Fecha (3)	Documento (4)	Importe (5)	Deudor (6)	Razón de la deuda (7)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar el cargo del servidor público o funcionario responsable.
3	Indicar fecha de expedición del documento.
4	Indicar el tipo de documento.
5	Indicar el importe del documento.
6	Indicar nombre del deudor, persona física o moral.
7	Indicar el origen del adeudo.

[Handwritten signatures and marks]

Mi. Ines Arellano C



Ocotlán
Gobierno Municipal

OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

O-17

INGRESOS POR RECUPERAR

30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Importe (1)	Deudor (2)	Concepto (3)
NO APLICA		

INSTRUCCIONES

1	Indicar el importe del documento.
2	Indicar nombre del deudor, persona física o moral.
3	Tipo de ingresos por recuperar.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ma. Inés Guebara C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

0-18

ANTICIPOS A PROVEEDORES

30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Nombre (1)	Concepto (2)	Factura (3)	No. de cuenta (4)	Monto del anticipo (5)
---------------	-----------------	----------------	----------------------	---------------------------

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Nombre completo del servidor público: (apellido paterno, apellido materno y nombre (s)) o nombre de la empresa o institución.
2	Tipo de ingresos por recuperar.
3	Número de factura y fecha de expedición.
4	Número de pedido de bien o contrato al que corresponde.
5	Importe pendiente de amortizar el anticipo otorgado.

[Handwritten signatures and marks]

Ma. Ines Gonzalez C



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

O-19

TÍTULOS Y VALORES

30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Institución (2)	Plazo (3)	Tasa (%) (4)	Fecha (5)	Importe (6)	Concepto (7)	No. de cuenta (8)	Interés generado (9)	Saldo (10)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar el tipo de cuenta bancaria de la cuenta de cheques.
3	Periodo convenido de la inversión, por ejemplo a 7 días, 28 días, vencimiento diario, etc.
4	Porcentaje al que está invertido un capital en una unidad de tiempo.
5	Indicar fecha de expedición del documento.
6	Indicar el importe del documento.
7	Tipo de ingresos por recuperar.
8	Número de pedido de bien o contrato al que corresponde.
9	Rendimiento Generado por la inversión.
10	Importe de la deuda a la fecha de Entrega y Recepción.

[Handwritten signatures and marks]

Ma. Iris Amela C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA

O-20

30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No.	Tasa (%)	Uso y destino	Número de crédito	Acreedor	Garantía	Fecha del crédito	Fecha de vencimiento	Frecuencia de pagos	Monto del contrato	Saldo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Porcentaje al que está invertido un capital en una unidad de tiempo.
3	Concepto por el cual se contrajo la deuda.
4	Número del crédito asignado.
5	Nombre completo de la institución con la que se contrajo la deuda.
6	Recursos o bienes que garantizan el pago.
7	Día, mes y año en que se contrajo la deuda.
8	Día, mes y año de vencimiento de la deuda.
9	El periodo de los pagos.
10	Importe total del financiamiento.
11	Importe de la deuda a la fecha de Entrega y Recepción.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Ma. Inés Amela C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
ARRENDAMIENTO FINANCIERO

O-21

30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Importe (1)	Tipo del bien (2)	Arrendador (3)	Periodo (4)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Indicar el importe del documento.
2	Indicar descripción del bien mueble y/o inmueble en el contrato.
3	Indicar el nombre del arrendador.
4	Indicar la fecha de inicio y término del arrendamiento.

[Handwritten signatures and marks]

Mo. Ines Ornelas



Ocotlán
GOBIERNO MUNICIPAL

OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

O-22

PROVEEDORES Y CONTRATISTAS POR PAGAR

30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Fecha (1)	Importe (2)	Concepto (3)	Acreedor (4)	Referencia (5)	Fecha de exigibilidad (6)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Indicar fecha de expedición del documento.
2	Indicar el importe del documento.
3	Tipo de ingresos por recuperar.
4	Nombre completo de la institución con la que se contrajo la deuda.
5	Se anotará el tipo de documento que se recibió y el número de folio.
6	Se deberá establecer la fecha en que se convierta en exigible la deuda, fecha límite de pago de la contribución o bien la fecha en que se debe cubrir el pasivo.

[Handwritten signatures and marks]



Ocotlán
Jalisco

OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

O-23

OTROS POR PAGAR (ANTICIPO DE PARTICIPACIONES)

30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Importe (1)	Mes (2)	Descuentos (3)
NO APLICA		

INSTRUCCIONES

1	Indicar el importe del documento.
2	Mes en el que recibió las participaciones.
3	Importe disminuido de las participaciones Federales y Estatales por concepto de: alumbrado público, créditos bancarios, laudos laborales, interés de obras y otros descuentos.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Ma. Jesús Coronado G.



Ocotlán
GOBIERNO MUNICIPAL

OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

O-24

PADRONES (CATASTRO, AGUA POTABLE, LICENCIAS, CEMENTERIOS, ETC.)

30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Ejercicio (2)	Medio de respaldo (3)	Número de respaldos (4)	Números de fojas (5)	Números de registros (6)
------------	------------------	--------------------------	----------------------------	-------------------------	-----------------------------

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Especificar a que ejercicio fiscal se refiere el padrón que se entrega.
3	Especificar la forma mediante la cual se entrega el padrón: medio electrónico, impresa o ambos.
4	En caso de respaldo magnético deberá señalarse cuantos de estos lo conforman.
5	En caso de forma impresa especificar el número hojas que integran el documento correspondiente.
6	Establecer el número de registros que integran cada padrón, ya sea de forma electrónica o impresa.

[Handwritten signatures and marks]

Ma Inés Ornelas C



Ocotlán

OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL ESTADO QUE GUARDA LA PRESENTACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA

O-25

30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No.	Periodo	Cuenta Pública	Corte Semestral	Anual	Informe de Avance de Gestión Financiera
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Periodo que comprende la información presentada, incluyendo el ejercicio al que corresponde, ejemplo "Del 1° de enero al 30 de Junio de 2015"
3	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" la cuenta pública a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.
4	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" el corte semestral a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.
5	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" la cuenta pública anual a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.
6	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" el informe de avance de gestión financiera a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Ma. Jesús Amador C.



OFICIAIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
1	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO 1866	200	1	200
2	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO 1867	336	1	336
3	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO 1868	380	1	380
4	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO 1869	367	1	367
5	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO 1870	382	1	382
6	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO 1871	347	1	347
7	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO 1873	229	1	229

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Pazo y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

Ma Ines Gracia Cedeno



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
1	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO 1866	200	1	200
2	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO 1867	336	1	336
3	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO 1868	380	1	380
4	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO 1869	367	1	367
5	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO 1870	382	1	382
6	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO 1871	347	1	347
7	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO 1873	229	1	229

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Ma. Jesús Amador C



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

0-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
8	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1874	341	1	341
9	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1875	126	1	126
10	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1876(2 LIBROS)	447	1	447
11	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1877	365	1	365
12	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1878	332	1	332
13	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1879	344	1	344
14	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1880	383	1	383

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	
4	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
5	El último folio utilizado por la administración saliente.
6	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
 Mg. Inés Guzmán G.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
29	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1896	533	1	533
30	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1897	512	38	512
31	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1898	472	1	472
32	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO 1900	430	1	430
33	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO 1901	435	3	435
34	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO 1902 (CONTIENE 2 LIBROS)	487	1	487

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las firmas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
 Mr. José Guadalupe C. *[Handwritten signature]*



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

0-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
35	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1903	495	1	495
36	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1904 (2 LIBROS)	578	1	578
37	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1906	495	1	495
38	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1907	596	1	596
39	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1908	578	1	578
40	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1909	620	1	620
41	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1910	556	1	556

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Plazo y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otros.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Ma. Inés Gracia C. *[Handwritten signature]*



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

Nº (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
42	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1911	662	1	662
43	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1912	635	1	635
44	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1914 (2 LIBROS)	553	7	553
45	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1915	378	1	378
46	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1916 (2LIBROS)	715	1	715
47	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1917	847	1	847
48	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1918	655	1	655

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Plazo y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ma Inés Amela C. *[Handwritten signature]*



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

0-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
49	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1919	777	1	777
50	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1920	769	1	769
51	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1921 (2 LIBROS)	768	1	768
52	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1922 (2 LIBROS)	770	1	770
53	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1923 (2 LIBROS)	722	1	722
54	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1924	726	3	726
55	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1925 (2 LIBROS)	650	3	650

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

Ma. Inés Arnelas C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

O-26

DOCUMENTACIÓN OFICIAL

30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
56	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1926	530	1	530
57	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1927	405	1	405
58	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1928	571	1	571
59	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1929 (2 LIBROS)	781	1	781
60	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1930	787	1	787
61	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1931	718	1	718
62	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1932	794	3	794
63	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1933	723	1	723

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ma Inés Arellano *[Handwritten signature]*



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

0-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
64	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1934	719	1	719
65	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1935	804	1	804
66	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1936	798	1	798
67	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1937	835	1	835
68	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1938 (2 LIBROS)	864	1	864
69	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1939	821	1	821

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin rebdo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ma. Inés Ornelas C. *[Handwritten signature]*



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL

O-26

30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. Ocotlán (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
70	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1940	876	1	876
71	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1941	841	1	841
72	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1941	903	842	903
73	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1942	807	1	807
74	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1943	812	1	812
75	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1944	766	1	766

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil,
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

Ma. Inés González C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
76	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1945	901	7	901
77	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1946	953	1	953
78	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1947	996	1	996
79	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1948	989	7	989
80	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1949	1098	1	1098
81	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1950	1051	42	1051
82	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1951	1137	16	1137

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]
Mo. Irés Arellano C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
83	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1952	1062	107	1062
84	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1953 LIBRO 1	521	1	521
85	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1953 LIBRO 2	927	522	927
86	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1953 LIBRO 3	1145	928	1145
87	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1954 LIBRO 1	470	12	470
88	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1954 LIBRO 2	924	470	924
89	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1954 LIBRO 3	1190	925	1190
90	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1955 LIBRO 1	675	1	675
91	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1955 LIBRO 2	1304	685	1304

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

Ma. José Andrea C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
92	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1956 LIBRO 1	669	1	669
93	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1956 LIBRO 2	1307	670	1307
94	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1957 LIBRO 1	672	1	672
95	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1957 LIBRO 2	1277	674	1277
96	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1958 LIBRO 1	695	4	695
97	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1958 LIBRO 2	1241	696	1241
98	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1959 LIBRO 1	624	13	624
99	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1959 LIBRO 2	1237	624	1237
100	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1959 LIBRO 3	1393	1238	1393

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Mo. José Andrés C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
101	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1960 LIBRO 1	645	1	645
102	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1960 LIBRO 2	1277	645	1277
103	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1961 LIBRO 1	817	5	817
104	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1961 LIBRO 2	1274	818	1274
105	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1961 LIBRO 3	1286	1275	1286
106	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1962 LIBRO 1	866	1	866
107	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1962 LIBRO 2	1633	867	1633
108	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1963 LIBRO 1	743	1	743
109	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1963 LIBRO 2	1492	746	1492
110	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1963 LIBRO 3	1577	1493	1577

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
Mr. José Amador C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
111	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1964 (4 LIBROS)	1622	5	1622
112	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1965 (5 LIBROS)	1726	1	1726
113	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1966 (6 LIBROS)	1789	1	1789
114	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1967 (6 LIBROS)	1800	1	1800
115	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1968 (6 LIBROS)	1786	1	1786
116	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1969 (6 LIBROS)	1931	1	1931
117	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1970 (6 LIBROS)	1956	1	1956
118	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1971 (7 LIBROS)	2091	1	2091

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

Ab. Iris Cordero C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL

O-26

30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. Ocotlán	Dirección o Departamento	Documento Oficial	Último Folio Expedido	Folio Inicial	Folio Final
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

119	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1972 (6 LIBROS)	2134	1	2134
120	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1973 (6 LIBROS)	2183	1	2183
121	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1974 (6 LIBROS)	3208	1	3208
122	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1975 (5 LIBROS)	2134	1	2134
123	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1976 (5 LIBROS)	2007	1	2007
124	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1977 (5 LIBROS)	2057	1	2057
125	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1978 (4 LIBROS)	2000	1	2000
126	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1979 (3 LIBROS)	1982	1	1982

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil,
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signatures and initials]

Mo. Inés Guadalupe P.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
127	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1980 (3 LIBROS)	2017	1	2017
128	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1981 (3 LIBROS)	1973	1	1973
129	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1982 (3 LIBROS)	2067	1	2067
130	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1983 (3 LIBROS)	2044	1	2044
131	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1984 (3 LIBROS)	2002	1	2002
132	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1985 (10 LIBROS)	1903	1	1903
133	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1986 (11 LIBROS)	2129	1	2129

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
Ms. Inés Conales C



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
134	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1987 (11 LIBROS)	2179	1	2179
135	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1988 (11 LIBROS)	2115	1	2115
136	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1989 (11 LIBROS)	2131	1	2131
137	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1990 (11 LIBROS)	2034	1	2034
138	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1991 (10 LIBROS)	1971	1	1971
139	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1992 (11 LIBROS)	2196	1	2196
140	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1993 (10 LIBROS)	1946	1	1946

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

Ma. Inés Ornelas C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
141	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1994 (10 LIBROS)	2023	1	2023
142	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1995 (10 LIBROS)	1927	1	1927
143	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1996 (10 LIBROS)	1936	1	1936
144	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1997 (10 LIBROS)	1867	1	1867
145	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1998 (10 LIBROS)	2036	1	2036
146	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 1999 (9 LIBROS)	1744	1	1744
147	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 2000 (10 LIBROS)	1965	1	1965

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

Ma. Inés Ornelas C



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
148	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 2001 (11 LIBROS)	2015	1	2015
149	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 2002 (10 LIBROS)	2000	1	2000
150	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 2003 (11 LIBROS)	2022	1	2022
151	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 2004 (10 LIBROS)	1940	1	1940
152	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 2005 (10 LIBROS)	1948	1	1948
153	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 2006 (10 LIBROS)	1949	1	1949
154	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 2007 (10 LIBROS)	1929	1	1929

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

Ma Inés Ouelas C



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
155	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 2008 (10 LIBROS)	1810	1	1810
156	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 2009 (9 LIBROS)	1785	1	1785
157	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 2010 (11 LIBROS)	2064	1	2064
158	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 2011 (10 LIBROS)	1996	1	1996
159	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 2012 (11 LIBROS)	2028	1	2028
160	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 2013 (10 LIBROS)	1952	1	1952
161	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 2014 (10 LIBROS)	2044	1	2044

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Ma. Inés Arellano C



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
162	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 2015 (10 LIBROS)	1894	1	1894
163	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 2016 (10 LIBROS)	1949	1	1949
164	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 2017 (10 LIBROS)	1900	1	1900
165	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 2018 (10 LIBROS)	1806	1	1806
166		NACIMIENTO LIBRO 10 1 ADOPCION	1	1	1
167	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 2019 (9 LIBROS)	1750	1	1750
168	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 2020 (9 LIBROS)	1688	1	1688
169	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 2021 (9 LIBROS)	1624	1	1624

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

Ma. Inés Amador C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACION OFICIAL

O-26

30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. consecutivo (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
------------------------	---------------------------------	--------------------------	---------------------	----------------------	--------------------

170	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 2022 (9 LIBROS)	1684	1	1684
171	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 2023 (8 LIBROS)	1588	1	1588
172	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 2024 (8 LIBROS)	1488	1	1488
173	REGISTRO CIVIL	NACIMIENTO AÑO 2025	21	1	21

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil,
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signatures and notes]

Ma Ines Gracia C



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

Nº (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
174	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1867	326	1	326
175	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1868	132	1	132
176	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1869	160	1	160
177	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1870	132	1	132
178	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1871	149	1	149
179	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1873	27	1	27
180	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1874	74	1	74

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Ma Inés Amador C



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
181	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1875	128	1	128
182	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1877	149	1	149
183	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1878	123	1	123
184	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1879	84	1	84
185	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1880	122	1	122
186	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1881	146	1	146
187	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1882	141	1	141

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
 Ma. Ines Arellano C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
188	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1883	109	1	109
189	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1884	144	1	144
190	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1885	131	1	131
191	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1886	196	1	196
192	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1887	179	1	179
193	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1888	122	1	122
194	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1889	116	1	116

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

M^{te} Ines Guzmán C



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
195	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1890	146	1	146
196	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1891	121	1	121
197	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1892	149	1	149
198	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1893	126	1	126
199	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1895	166	1	166
200	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1896	227	1	227
201	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1897	224	1	224

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

Ma Inés Ornelas C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
202	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1900	175	1	175
203	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1901	156	1	156
204	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1902	220	1	220
205	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1903	221	1	221
206	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1904	218	1	218
207	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1906	178	1	178
208	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1907	298	1	298

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ma Ines Ornelas C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
209	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1908	166	1	166
210	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1909	159	1	159
211	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1910	158	1	158
212	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1911	250	1	250
213	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1912	239	1	239
214	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1913	203	1	203
215	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1914	NO EXISTE		
216	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1915	251	1	251

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

Ma. José Guadalupe C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
217	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1916	246	1	246
218	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1917	226	1	226
219	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1918	216	1	216
220	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1919	270	1	270
221	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1920	290	1	290
222	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1921	287	1	287
223	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1922	201	1	201

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

Ma Ines Oviedo C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
224	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1923	209	1	209
225	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1924	231	1	231
226	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1925 (2LIBROS)	250	1	250
227	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1926	252	1	252
228	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1927	184	1	184
229	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1928	218	1	218
230	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1929	324	1	324

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Plazo y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ma Ines Ornelas C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
231	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1930	226	1	226
232	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1931	352	1	352
233	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1932	217	1	217
234	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1933	220	1	220
235	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1934	268	1	268
236	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1935	307	1	307
237	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1936	223	1	223

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ma. Inés Amelias C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
238	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1937	164	1	164
239	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1938	198	1	198
240	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1939	152	1	152
241	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1940 (2 LIBROS)	154	1	154
242	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1941	83	1	83
243	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1942	141	1	141
244	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1943	132	1	132

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten scribble]

[Handwritten signature]
Ma. Inés Ornelas C.

[Handwritten signature]



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
245	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1944	133	1	133
246	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1945	125	1	125
247	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1946	144	1	144
248	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1947	132	1	132
249	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1948	134	1	134
250	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1949	130	1	130
251	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1950	169	1	169

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

Ma Inez Guebara C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
252	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1951	144	11	144
253	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1952	156	1	156
254	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1953	129	1	129
255	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1954	154	1	154
256	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1955	184	1	184
257	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1956	101	1	101
258	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1957	110	1	110

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Plazo y Plazo, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Ma. Inés García C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
259	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1958	124	1	124
260	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1959	175	1	175
261	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1960	186	1	186
262	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1961 (2 LIBROS)	192	1	192
263	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1962	158	1	158
264	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1963	158	1	158
265	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1964	150	1	150

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Piza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Mi Inés Orozco C.

[Handwritten signature]



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
266	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1965	221	1	221
267	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1966	217	1	217
268	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1967	227	1	227
269	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1968	247	1	247
270	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1969	272	1	272
271	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1970	279	1	279
272	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1971	317	1	317

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Ma Inés Ouelo

[Handwritten signature]



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
273	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1972	481	1	481
274	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1973	320	1	320
275	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1974	426	1	426
276	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1975	440	1	440
277	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1976	371	1	371
278	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1977	416	1	416
279	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1978	400	1	400

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, PISO y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Ma. Ines Guadalupe C.

[Handwritten signature]



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
280	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1979	462	1	462
281	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1980	421	1	421
282	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1981	401	1	401
283	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1982	377	1	377
284	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1983	387	1	387
285	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1984	399	1	399
286	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1985 LIBRO 1	33	1	33
287	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1985 LIBRO 1	200	34	200
288	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1985 LIBRO 2	440	202	440

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Ma. Inés Guadalupe C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
289	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1986 (2 LIBROS)	341	1	341
290	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1987 (2 LIBROS)	379	1	379
291	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1988 (2 LIBROS)	291	1	291
292	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1989 (3 LIBROS)	490	1	490
293	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1990 (3 LIBROS)	452	1	452
294	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1991 (2 LIBROS)	415	1	415
295	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1992 (3 LIBROS)	459	1	459

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Pso y Pleza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ma Iris Ombas C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
296	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1993 (3 LIBROS)	471	1	471
297	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1994 (3 LIBROS)	461	1	461
298	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1995 (3 LIBROS)	420	1	420
299	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1996 (2 LIBROS)	408	1	408
300	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1997 (3 LIBROS)	436	1	436
301	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1998 (2 LIBROS)	400	1	400
302	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 1999 (2 LIBROS)	421	1	421

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]
Ma. Ines Omelas C



Ocotlán

OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

0-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
303	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 2000 (3 LIBROS)	482	1	482
304	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 2001 (3 LIBROS)	478	1	478
305	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 2002 (3 LIBROS)	481	1	481
306	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 2003 (3 LIBROS)	447	1	447
307	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 2004 (3 LIBROS)	498	1	498
308	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 2005 (3 LIBROS)	457	1	457
309	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 2006 (3 LIBROS)	509	1	509

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

Ma. Inés Oneluis C.

[Handwritten signature]



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
310	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 2008 LIBROS)	(3 493	1	493
311	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 2008 LIBROS)	(3 464	1	464
312	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 2009 (3 LIBROS)	459	1	459
313	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 2010 LIBROS)	(3 523	1	523
314	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 2011 (3 LIBROS)	498	1	498
315	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 2012 LIBROS)	(3 507	1	507
316	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 2013 LIBROS)	(3 495	1	495
317	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 2014 LIBROS)	(3 481	1	481

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Ma. Inés Ornelas C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
318	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 2015 (3 LIBROS)	507	1	507
319	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 2016 (3 LIBROS)	426	1	426
320	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 2017 (3 LIBROS)	472	1	472
321	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 2018 (3 LIBROS)	420	1	420
322	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 2019 (3 LIBROS)	417	1	417
323	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 2020 (2 LIBROS)	359	1	359
324	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 2021 (3 LIBROS)	431	1	431

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]
Ma Inés Ordoñez C.

[Handwritten signature]



**OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL**

30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. Ocotlán (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
--------------------	---------------------------------	--------------------------	------------------------------	----------------------	--------------------

325	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 2022 (3 LIBROS)	486	1	486
326	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 2023 (3 LIBROS)	485	1	485
327	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO AÑO 2024 (3 LIBROS)	474	1	474
328	REGISTRO CIVIL	MATRIMONIO 2025	3	1	3

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signatures and notes]
Ma. Jesús Ornelas C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
329	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1867	455	1	455
330	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1868	347	1	347
331	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1869	200	1	200
332	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1870	259	1	259
333	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1871	309	1	309
334	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1873	578	1	578

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]
Ma Inés Ouelas C



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
335	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1874	364	1	364
336	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1876	196	1	196
337	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1877	281	1	281
338	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1878	224	1	224
339	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1879	368	1	368
340	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1880	189	1	189
341	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1881	177	1	177

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ma. Inés Ornelas E.

[Handwritten signature]



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
342	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1882	287	1	287
343	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1883	259	1	259
344	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1884	273	1	273
345	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1885	457	1	457
346	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1886	235	1	235
347	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1887	299	1	299
348	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1888	374	1	374

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ma Inés Ovalles C

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Ocotlán

OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

DOCUMENTACIÓN OFICIAL

30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
349	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1889	557	1	557
350	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1890	354	1	354
351	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1891	289	1	289
352	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1892	506	1	506
353	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1893	375	1	375
354	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1895	438	1	438
355	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1896	351	1	351

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Plazo y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

Ma. Ines Omelys C



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
356	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1897	226	1	226
357	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1898	389	1	389
358	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1900	254	1	254
359	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1901	313	1	313
360	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1902	344	1	344
361	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1903	330	1	330
362	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1904	367	1	367

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ma Ines Ornela C.
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
363	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1906	504	1	504
364	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1907	432	1	432
365	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1908	407	1	407
366	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1909	426	1	426
367	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1910 (2 LIBROS)	523	1	523
368	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1911	430	1	430
369	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1912	402	1	402

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

Ma. Ines Ornelas C



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
370	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1915	327	1	327
371	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1916	1041	1	1041
372	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1917	757	1	757
373	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1918	652	1	652
374	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1919	531	1	531
375	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1920	506	1	506
376	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1921	507	1	507

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Plazo y Plazo, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ma. Inés Arceles E

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
377	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1922	513	1	513
378	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1923	565	1	565
379	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1924	507	1	507
380	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1925 (CONTIENE 2 LIBROS)	458	1	458
381	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1926	406	1	406
382	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1927	406	1	406
383	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1928	556	1	556

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Ma Ines Gueles C
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
384	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1929	593	1	593
385	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1930	697	1	697
386	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1931	520	1	520
387	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1932	490	1	490
388	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1933	530	1	530
389	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1934	450	1	450
390	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1935	418	1	418

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ma. Inés Oviedo C.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
391	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1936	431	1	431
392	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1937	559	1	559
393	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1938	361	1	361
394	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1939	455	1	455
395	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1940 (4 LIBROS)	483	1	483
396	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1941	425	1	425
397	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1942	422	1	422

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Pito y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

Ma. Inés Ornelas C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
398	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1943	437	1	437
399	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1944	429	1	429
400	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1945	373	1	373
401	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1946	389	1	389
402	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1947	367	1	367
403	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1948	365	1	365
404	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1949	395	1	395

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ma. Inés Ornelas C

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

O-26

DOCUMENTACIÓN OFICIAL

30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
405	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1950	371	1	371
406	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1951	405	1	405
407	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1952	384	1	384
408	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1953	348	1	348
409	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1954	368	1	368
410	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1955 (2 LIBROS)	398	1	398
411	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1956	364	1	364

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Plazo y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

Ma. Inés Oviedo C



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
412	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1957	373	1	373
413	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1958	307	1	307
414	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1959 (2 LIBROS)	379	1	379
415	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1960	357	1	357
416	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1961	375	1	375
417	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1962	384	1	384
418	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1963	352	1	352

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ma. Inés Ornelas C.
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
419	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1964 (2 LIBROS)	425	1	425
420	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1965 (2 LIBROS)	425	1	425
421	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1966	494	1	494
422	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1967	455	1	455
423	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1968	476	1	476
424	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1969	429	1	429
425	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1970 (2 LIBROS)	500	1	500

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ma Iris Ornelas C

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

Nº. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
426	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1971	455	1	455
427	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1972	499	1	499
428	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1973	464	1	464
429	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1974	444	1	444
430	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1975	449	1	449
431	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1976	410	1	410
432	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1977	376	1	376

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ma. Inés Coronas C.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
433	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1978	366	1	366
434	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1979	416	1	416
435	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1980	352	1	352
436	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1981	303	1	303
437	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1982	276	1	276
438	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1983	336	1	336
439	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1984	325	1	325

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Plazo y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten scribble]

[Handwritten signature]

Ma. Inés Ornelas C.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

0-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
440	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1985 LIBRO 1)	25	1	25
441	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1985 LIBRO 1)	204	26	204
442	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1985 LIBRO 2)	290	201	290
443	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1986 (2 LIBROS)	331	1	331
444	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1987 (2 LIBROS)	396	1	396
445	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1988 (2 LIBROS)	398	1	398
446	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1989 (3 LIBROS)	436	1	436
447	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1990 (3 LIBROS)	457	1	457

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

Ma. Inés Omelio C.



No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
448	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1991 (3 LIBROS)	434	1	434
449	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1992 (3 LIBROS)	466	1	466
450	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1993 (3 LIBROS)	499	1	499
451	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1994 (3 LIBROS)	444	1	444
452	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1995 (2 LIBROS)	381	1	381
453	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1996 (2 LIBROS)	331	1	331
454	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1997 (2 LIBROS)	368	1	368
455	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1998 (2 LIBROS)	354	1	354

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentren las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

Ma. Inés Guebara C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
456	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 1999 (2 LIBROS)	347	1	347
457	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 2000 (2 LIBROS)	358	1	358
458	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 2001 (2 LIBROS)	350	1	350
459	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 2002 (2 LIBROS)	382	1	382
460	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 2003 (2 LIBROS)	388	1	388
461	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 2004 (3 LIBROS)	442	1	442
462	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 2005 (3 LIBROS)	446	1	446

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ma. Inés Ornelas C.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

DOCUMENTACIÓN OFICIAL

30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
463	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 2006 (3 LIBROS)	462	1	462
464	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 2007 (3 LIBROS)	474	1	474
465	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 2008 (3 LIBROS)	524	1	524
466	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 2009 (3 LIBROS)	554	1	554
467	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 2010 (3 LIBROS)	550	1	550
468	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 2011 (4 LIBROS)	671	1	671
469	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 2012 (4 LIBROS)	615	1	615

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Plazo y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

Ma. Inés Ornelas C



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

0-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
470	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 2013 (4 LIBROS)	617	1	617
471	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 2014 (4 LIBROS)	606	1	606
472	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 2015 (4 LIBROS)	665	1	665
473	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 2016 (4 LIBROS)	739	1	739
474	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 2017 (4 LIBROS)	653	1	653
475	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 2018 (4 LIBROS)	605	1	605
476	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 2019 (4 LIBROS)	625	1	625

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plata, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ma Inés Angulo C

[Handwritten signature]



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
470	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 2013 (4 LIBROS)	617	1	617
471	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 2014 (4 LIBROS)	606	1	606
472	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 2015 (4 LIBROS)	665	1	665
473	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 2016 (4 LIBROS)	739	1	739
474	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 2017 (4 LIBROS)	653	1	653
475	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 2018 (4 LIBROS)	605	1	605
476	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 2019 (4 LIBROS)	625	1	625

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Plazo y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Ma Inés González G.
[Handwritten signature]



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

O-26

DOCUMENTACIÓN OFICIAL

30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No.	Dirección o Departamento	Documento Oficial	Último Folio Expedido	Folio Inicial	Folio Final
477	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 2020 (5 LIBROS)	824	1	824
478	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 2021 (6 LIBROS)	1134	1	1134
479	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 2022 (4 LIBROS)	706	1	706
480	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 2023 (4 LIBROS)	750	1	750
481	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 2024 (4 LIBROS)	733	1	733
482	REGISTRO CIVIL	DEFUNCIONES AÑO 2025	14	1	14

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Mar Inés González C.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

0-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
483	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1941	6	1	6
484	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1942	8	1	8
485	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1944	10	1	10
486	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1945	8	1	8
487	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1946	_____	_____	_____
488	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1947	10	1	10
489	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1948	8	1	8

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ma. Inés Ongles C.

[Handwritten signature]



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
490	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1949	3	1	3
491	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1950	6	1	6
492	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1951	14	1	14
493	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1952	9	1	9
494	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1953	9	1	9
495	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1954	16	1	16
496	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1955	18	1	18

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizab'e por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ma Inés Omelky C.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
497	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1956	8	1	8
498	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1957	3	1	3
499	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1958	4	1	4
500	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1959	4	1	4
501	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1960	4	1	4
502	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1961	4	1	4
503	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1962	4	1	4

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ma. Inés Omara C.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
504	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1963	5	1	5
505	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1964	2	1	2
506	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1967	8	1	8
507	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1968	4	1	4
508	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1969	4	1	4
509	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1970	7	1	7
510	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1971	3	1	3

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ma. Inés Ometas C.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Ocotlán

OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

0-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
511	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1972	8	1	8
512	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1973	13	1	13
513	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1974	21	1	21
514	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1975	14	1	14
515	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1977	17	1	17
516	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1978	20	1	20
517	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1979	19	1	19

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Plazo y Plata, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

Ma. Inés Guadalupe C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
518	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1980	26	1	26
519	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1981	24	1	24
520	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1982	36	1	36
521	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1983	40	1	40
522	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1984	30	1	30
523	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1985	2	1	2
524	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1987	23	1	23

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ma. Inés Omelto C

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

0-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido: (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
525	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1988	18	1	18
526	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1989	15	1	15
527	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1990	21	1	21
528	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1991	17	1	17
529	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1992	21	1	21
530	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1993	23	1	23
531	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1994	26	1	26

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

Ma. Inés Amela C.
[Handwritten signature]



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
532	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1995	43	1	43
533	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1996	35	1	35
534	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1997	34	1	34
535	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1998	45	1	45
536	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 1999	65	1	65
537	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 2000	44	1	44
538	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 2001	41	1	41

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Ma. Inés Ornelas C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
539	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 2002	52	1	52
540	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 2003	61	1	61
541	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 2004	62	1	62
542	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 2005	46	1	46
543	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 2006	44	1	44
544	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 2007	55	1	55
545	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 2008	78	1	78

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Plazo y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ma Inés Ornelas C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

0-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
546	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 2009	82	1	82
547	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 2010	87	1	87
548	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 2011	73	1	73
549	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 2012	92	1	92
550	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 2013	105	1	105
551	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 2014	97	1	97
552	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 2015	117	1	117

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ma. Inés Ornelas C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

0-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
553	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 2016	91	1	91
554	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 2017	141	1	141
555	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 2018	147	1	147
556	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 2019	166	1	166
557	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 2020	145	1	145
558	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 2021	172	1	172
559	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 2022 (2 LIBROS)	224	1	224

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Utcencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
Me. Iris Ornelas C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL

O-26

30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No.	Dirección o Departamento	Documento Oficial	Último Folio Expedido	Folio Inicial	Folio Final
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
560	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 2023	237 (2 LIBROS)	1	237
561	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 2024	231	1	231
562	REGISTRO CIVIL	DIVORCIO AÑO 2025	2	1	2

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

Ma. Inés Oviedo C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
563	REGISTRO CIVIL	INSCRIPCION AÑO 1988	4	1	4
564	REGISTRO CIVIL	INSCRIPCION AÑO 1990	12	1	12
565	REGISTRO CIVIL	INSCRIPCION AÑO 1991	6	1	6
566	REGISTRO CIVIL	INSCRIPCION AÑO 1992	3	1	3
567	REGISTRO CIVIL	INSCRIPCION AÑO 1995	12	1	12
568	REGISTRO CIVIL	INSCRIPCION Y ADOPCION AÑO 1997	13	1	13
569	REGISTRO CIVIL	INSCRIPCION E INSC. SENTENCIA AÑO 1998	21	1	21

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ma. Inés Ornelas C.

[Handwritten signature]



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
570	REGISTRO CIVIL	INSCRIPCION AÑO 1999	11	1	11
571	REGISTRO CIVIL	INSCRIPCION AÑO 2000	24	1	24
572	REGISTRO CIVIL	INSCRIPCION AÑO 2001	14	1	14
573	REGISTRO CIVIL	INSCRIPCION AÑO 2002	23	1	23
574	REGISTRO CIVIL	INSCRIPCION AÑO 2003	27	1	27
575	REGISTRO CIVIL	INSCRIPCION AÑO 2004	21	1	21
576	REGISTRO CIVIL	INSCRIPCION AÑO 2005	41	1	41
577	REGISTRO CIVIL	INSCRIPCION AÑO 2006	55	1	55

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ma. Inés Ornelas C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

0-26

Nº. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
578	REGISTRO CIVIL	INSCRIPCION AÑO 2007	57	1	57
579	REGISTRO CIVIL	INSCRIPCION AÑO 2008	96	1	96
580	REGISTRO CIVIL	INSCRIPCION AÑO 2009	97	1	97
581	REGISTRO CIVIL	INSCRIPCION AÑO 2010	94	1	94
582	REGISTRO CIVIL	INSCRIPCION AÑO 2011	92	1	92
583	REGISTRO CIVIL	INSCRIPCION AÑO 2012	115	1	115
584	REGISTRO CIVIL	INSCRIPCION AÑO 2013	70	1	70

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

Ma. Inés Ornelas C



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
585	REGISTRO CIVIL	INSCRIPCION AÑO 2014	73	1	73
586	REGISTRO CIVIL	INSCRIPCION AÑO 2015	81	1	81
587	REGISTRO CIVIL	INSCRIPCION AÑO 2016	88	1	88
588	REGISTRO CIVIL	INSCRIPCION SENTENCIA 2016-2018	5	1	5
589	REGISTRO CIVIL	INSCRIPCION AÑO 2017	103	1	103
590	REGISTRO CIVIL	INSCRIPCION AÑO 2018	127	1	127
591	REGISTRO CIVIL	INSCRIPCION AÑO 2019	97	1	97

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plato, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Ma. Inés Ornelas C



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

0-26

Nº. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
592	REGISTRO CIVIL	RECONOCIMIENTO AÑO 1985	15	1	15
		INSCRIPCIONES 1985	5	1	5
593	REGISTRO CIVIL	RECONOCIMIENTO AÑO 1986	13	1	13
	REGISTRO CIVIL	ADOPCION AÑO 1986	1	1	1
594	REGISTRO CIVIL	RECONOCIMIENTO AÑO 1987	19	1	19
		INSCRIPCIONES 1987	5	1	5
595	REGISTRO CIVIL	RECONOCIMIENTO AÑO 1988	17	1	17

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Plazo y Plazo, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

La-

[Handwritten signatures and initials]
Ma. Inés Ovales C.



**OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL**

O-26

30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No.	Dirección o Departamento	Documento Oficial	Último Folio Expedido	Folio Inicial	Folio Final
596	REGISTRO CIVIL	RECONOCIMIENTO AÑO 1989	15	1	15
		INSCRIPCIONES 1989	1	1	1
597	REGISTRO CIVIL	RECONOCIMIENTO AÑO 1990	4	1	4
598	REGISTRO CIVIL	RECONOCIMIENTO AÑO 1991	7	1	7
	REGISTRO CIVIL	ADOPCION AÑO 1991	1	1	1
599	REGISTRO CIVIL	RECONOCIMIENTO AÑO 1992	1	1	1
		INSCRIPCIONES 1992	6	1	6
600	REGISTRO CIVIL	RECONOCIMIENTO AÑO 1993	7	1	7
	REGISTRO CIVIL	INSCRIPCION AÑO 1993	5	1	5

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

Mr. José Amador C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

0-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
601	REGISTRO CIVIL	RECONOCIMIENTO AÑO 1994	4	1	4
		INSCRIPCION AÑO 1994	10	1	10
602	REGISTRO CIVIL	RECONOCIMIENTO AÑO 1995	15	1	15
603	REGISTRO CIVIL	RECONOCIMIENTO AÑO 1996	18	1	18
		ADOPCION AÑO 1996	4	1	4
		INSCRIPCION AÑO 1996	4	1	4
604	REGISTRO CIVIL	RECONOCIMIENTO AÑO 1997	37	1	37
605	REGISTRO CIVIL	RECONOCIMIENTO AÑO 1998	22	1	22

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
Ma. José Orosco C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

0-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
606	REGISTRO CIVIL	RECONOCIMIENTO AÑO 1999	33	1	33
607	REGISTRO CIVIL	RECONOCIMIENTO AÑO 2000	29	1	29
608	REGISTRO CIVIL	RECONOCIMIENTO AÑO 2001	40	1	40
609	REGISTRO CIVIL	RECONOCIMIENTO AÑO 2002	45	1	45
610	REGISTRO CIVIL	RECONOCIMIENTO AÑO 2003	29	1	29
611	REGISTRO CIVIL	RECONOCIMIENTO AÑO 2004	32	1	32
612	REGISTRO CIVIL	RECONOCIMIENTO AÑO 2005	40	1	40
613	REGISTRO CIVIL	RECONOCIMIENTO AÑO 2006	46	1	46

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
 Ma. Inés Oviedo C



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
614	REGISTRO CIVIL	RECONOCIMIENTO AÑO 2007	49	1	49
615	REGISTRO CIVIL	RECONOCIMIENTO AÑO 2008	41	1	41
616	REGISTRO CIVIL	RECONOCIMIENTO AÑO 2009	43	1	43
617	REGISTRO CIVIL	RECONOCIMIENTO AÑO 2010	39	1	39
618	REGISTRO CIVIL	RECONOCIMIENTO AÑO 2011	49	1	49
619	REGISTRO CIVIL	RECONOCIMIENTO AÑO 2012	58	1	58
620	REGISTRO CIVIL	RECONOCIMIENTO AÑO 2013	21	1	21

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
 Ma. Inés Arellano C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
621	REGISTRO CIVIL	ADOPCION AÑO 1956	2	1	2
622	REGISTRO CIVIL	ADOPCION AÑO 1958	_____	_____	_____
623	REGISTRO CIVIL	ADOPCION AÑO 1959	_____	_____	_____
624	REGISTRO CIVIL	ADOPCION AÑO 1961	_____	_____	_____
625	REGISTRO CIVIL	ADOPCION AÑO 1968	2	1	2
626	REGISTRO CIVIL	ADOPCION AÑO 1970	1	1	1
627	REGISTRO CIVIL	ADOPCION AÑO 1973	1	1	1

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
 M^{ca} Iris Ornelas C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
628	REGISTRO CIVIL	ADOPCION AÑO 1976	1	1	1
629	REGISTRO CIVIL	ADOPCION AÑO 1979	1	1	1
630	REGISTRO CIVIL	ADOPCION AÑO 1981	3	1	3
631	REGISTRO CIVIL	ADOPCION AÑO 1982	4	1	4
632	REGISTRO CIVIL	ADOPCION AÑO 1984	5	1	5
633	REGISTRO CIVIL	ADOPCION AÑO 1999	6	1	6
634	REGISTRO CIVIL	ADOPCION AÑO 2003	1	1	1

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

Ma. Inés Ornelas C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

0-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
635	REGISTRO CIVIL	ADOPCION AÑO 2004	2	1	2
636	REGISTRO CIVIL	ADOPCION AÑO 2006	1	1	1

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ma. Inés Morales C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

0-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
637	REGISTRO CIVIL	FORMATOS DE AUTOMATIZACIÓN	-----	5727239	5727239
638	REGISTRO CIVIL	FORMATOS DE AUTOMATIZACIÓN	-----	5727265	5727270
639	REGISTRO CIVIL	FORMATOS DE AUTOMATIZACIÓN	-----	5727281	5624300
640	REGISTRO CIVIL	FORMATOS DE AUTOMATIZACIÓN	-----	5727301	5727400
641	REGISTRO CIVIL	FORMATOS DE AUTOMATIZACIÓN	-----	5727401	5727500
642	REGISTRO CIVIL	FORMATOS DE AUTOMATIZACIÓN	-----	5727501	5727523
643	REGISTRO CIVIL	FORMATOS FEDERAL ACTAS	-----	125833	126500

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
 Ma. Tere Santos C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
SELLOS OFICIALES

30 SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Leyenda del sello (3)	Impresión del sello (4)
1	REGISTRO CIVIL	REGISTRO CIVIL OFICIALIA No. 1 MUNICIPIO 063 2021- 2024	
1	REGISTRO CIVIL	ADMINISTRACIÓN 2021-2024 OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL MUNICIPIO DE OCOTLAN, JAL	

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran el sello.
3	Descripción específica del contenido de la leyenda del sello.
4	Impresión física del sello.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ma. Jesús Orozco

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

0-28

INFORMACIÓN DE LA PÁGINA WEB

30 SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Dirección de la Página (2)	Fecha de última actualización (3)	Dirección de correo electrónico (4)	Empresa que administra la página (5)	Asuntos pendientes de publicar por transparencia (6)	Responsable (7)	
1	http://curp.gob.mx/eCurp/acceso.do	30/09/2024	http://curp.gob.mx/eCurp/acceso.do	REGISTRO NACIONAL DE POBLACION		MA GUADALUPE AGUILAR GARCIA	
2	http://201.131.6.84:8001/sirabi/acto/consulta.html?v=18082023#	30/09/2024	http://201.131.6.84:8001/sirabi/ avaldivia_llc@hotmail.com avaldivia_llc@hotmail.com http://201.131.6.84:8001/sirabi/ http://201.131.6.84:8001/sirabi/ http://201.131.6.84:8001/sirabi/ http://201.131.6.84:8001/sirabi/ http://201.131.6.84:8001/sirabi/ http://201.131.6.84:8001/sirabi/	REGISTRO NACIONAL DE POBLACION		JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	
3	https://cotlan.sagpuma.com/login	30/09/2024		DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRACTICAS		JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	
4	https://www.plataformadetransparencia.org.mx/sejor/404	30/09/2024		DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRACTICAS		JORGE ARMANDO VALDIVIA NAVARRO	
5	http://201.131.6.84:8001/sirabi/acto/consulta.html?v=18082023#	30/09/2024		REGISTRO NACIONAL DE POBLACION		MA GUADALUPE AGUILAR GARCIA	
6	http://201.131.6.84:8001/sirabi/acto/consulta.html?v=18082023#	30/09/2024		REGISTRO NACIONAL DE POBLACION		ANA MARIA ZARAGOZA RODRIGUEZ	
7	http://201.131.6.84:8001/sirabi/acto/consulta.html?v=18082023#	30/09/2024		REGISTRO NACIONAL DE POBLACION		MA. INES ORNELAS CEDEÑO	
8	http://201.131.6.84:8001/sirabi/acto/consulta.html?v=18082023#	30/09/2024		REGISTRO NACIONAL DE POBLACION		BELIA BARAJAS HERNANDEZ	
9	http://201.131.6.84:8001/sirabi/acto/consulta.html?v=18082023#	30/09/2024		REGISTRO NACIONAL DE POBLACION		MA. DEL CARMEN CASTRO HERNANDEZ	
10	cotlan.gob.mx:2096/legout/?locale=es	30/09/2024		registrocivil@cotlan.gob.mx	GOBIERNO MUNICIPAL		MA GUADALUPE AGUILAR GARCIA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	URL para acceder a la página.
3	Día, mes y año de la última actualización de la página.
4	Dirección de correo electrónico oficial del municipio.
5	Nombre de la empresa y datos de contacto que administra la página.
6	Los asuntos pendientes por integrar conforme a la Ley de Transparencia, Ley General de Contabilidad Gubernamental.
7	Nombre y datos de contacto del administrador de la página.

Ma. Inés Ornelas R.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTOS DIVERSOS
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

0-29

No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)
1	51 APENDICES DE REGISTRO DE NACIMIENTO AÑO 2014	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	2044	
2	45 APENDICES DE REGISTRO DE NACIMIENTO AÑO 2015	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	1894	
3	35 APENDICES DE REGISTRO DE NACIMIENTO AÑO 2016	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	1949	
4	29 APENDICES DE REGISTRO DE NACIMIENTO AÑO 2017	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	1900	
5	36 APENDICES DE REGISTRO DE NACIMIENTO AÑO 2018	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	1806	
6	37 APENDICES DE REGISTRO DE NACIMIENTO AÑO 2019	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	1750	
7	38 APENDICES DE REGISTRO DE NACIMIENTO AÑO 2020	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	1688	
8	35 APENDICES DE REGISTRO DE NACIMIENTO AÑO 2021	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	1624	

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Clasificación del documento o expediente.
3	Área en que se encuentra la documentación o expediente.
4	La información se entrega de forma "impresa" o "digital".
5	En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Ma. Inés Oviedo G.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Ocotlán
Estado de Puebla

OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

O-29

DOCUMENTOS DIVERSOS

30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)
9	37 APENDICES DE REGISTRO DE NACIMIENTO AÑO 2022	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	1684	
10	34 APENDICES DE REGISTRO DE NACIMIENTO AÑO 2023	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	1588	
11	21 APENDICES DE REGISTRO DE NACIMIENTO AÑO 2024	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	1488	

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Clasificación del documento o expediente.
3	Área en que se encuentra la documentación o expediente.
4	La información se entrega de forma "impresa" o "digital".
5	En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la

Ma. Tere Ouelis C.



**OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTOS DIVERSOS**

O-29

30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)
------------	-----------------------------------	---------------------------------	-------------------------	---------------	----------------------

12	2 CAJAS APENDICES REGISTRO DE MATRIMONIO AÑO 2012	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	507	
13	2 CAJAS APENDICES REGISTRO DE MATRIMONIO AÑO 2013	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	495	
14	2 CAJAS APENDICES REGISTRO DE MATRIMONIO AÑO 2014	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	481	
15	2 CAJAS APENDICES REGISTRO DE MATRIMONIO AÑO 2015	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	507	
16	2 CAJAS APENDICES REGISTRO DE MATRIMONIO AÑO 2016	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	426	
17	2 CAJAS APENDICES REGISTRO DE MATRIMONIO AÑO 2017	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	472	
18	2 CAJAS APENDICES REGISTRO DE MATRIMONIO AÑO 2018	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	420	
19	24 APENDICES REGISTRO DE MATRIMONIO AÑO 2019	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	417	

1	El número consecutivo de registro.
2	Clasificación del documento o expediente.
3	Área en que se encuentra la documentación o expediente.
4	La información se entrega de forma "impresa" o "dígital".
5	En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

Ma. Tere Sandoval C



Ocotlán
GOBIERNO DEL ESTADO

OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

DOCUMENTOS DIVERSOS

30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-29

No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)
20	29 APENDICES REGISTRO DE MATRIMONIO AÑO 2020	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	359	
21	24 APENDICES REGISTRO DE MATRIMONIO AÑO 2021	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	431	
22	32 APENDICES REGISTRO DE MATRIMONIO AÑO 2022	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	486	
23	16 APENDICES REGISTRO DE MATRIMONIO AÑO 2023	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	485	
24	21 APENDICES REGISTRO DE MATRIMONIO AÑO 2024	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	474	

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Clasificación del documento o expediente.
3	Área en que se encuentra la documentación o expediente.
4	La información se entrega de forma "impresa" o "digital".
5	En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información

Mr. [Handwritten Name]



Ocotlán
GOBIERNO DEL ESTADO

OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

O-29

DOCUMENTOS DIVERSOS

30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)
25	12 APENDICES REGISTRO DEFUNCION AÑO 2015 TRAMITES DE CREMACIÓN, EXHUMACIÓN, INHUMACIÓN, TRASLADOS	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	01-665	
26	12 APENDICES REGISTRO DEFUNCION AÑO 2016 TRAMITES DE CREMACIÓN, EXHUMACIÓN, INHUMACIÓN, TRASLADOS	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	01-739	
27	12 APENDICES REGISTRO DEFUNCION AÑO 2017 TRAMITES DE CREMACIÓN, EXHUMACIÓN, INHUMACIÓN, TRASLADOS	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	01-653	
28	12 APENDICES REGISTRO DEFUNCION AÑO 2018 TRAMITES DE CREMACIÓN, EXHUMACIÓN, INHUMACIÓN, TRASLADOS	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	01-605	
29	12 APENDICES REGISTRO DEFUNCION AÑO 2019 TRAMITES DE CREMACIÓN, EXHUMACIÓN, INHUMACIÓN, TRASLADOS	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	01-625	
30	12 APENDICES REGISTRO DEFUNCION AÑO 2020 TRAMITES DE CREMACIÓN, EXHUMACIÓN, INHUMACIÓN, TRASLADOS	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	01-824	
31	12 APENDICES REGISTRO DEFUNCION AÑO 2021 TRAMITES DE CREMACIÓN, EXHUMACIÓN, INHUMACIÓN, TRASLADOS	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	01-1134	

Ma. Jesús Ornelas C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTOS DIVERSOS

O-29

30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No.	Documentación o Expediente	Dirección o Departamento	Forma de entrega	Folios	Observaciones
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

32	26 APENDICES REGISTRO DEFUNCION AÑO 2022 TRAMITES DE CREMACIÓN, EXHUMACIÓN, INHUMACIÓN, TRASLADOS	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	01-706	
33	39 APENDICES REGISTRO DEFUNCION AÑO 2023 TRAMITES DE CREMACIÓN, EXHUMACIÓN, INHUMACIÓN, TRASLADOS	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	01-750	
34	36 APENDICES REGISTRO DEFUNCION AÑO 2024 TRAMITES DE CREMACIÓN, EXHUMACIÓN, INHUMACIÓN, TRASLADOS	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	01-527	

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Clasificación del documento o expediente.
3	Área en que se encuentra la documentación o expediente.
4	La información se entrega de forma "impresa" o "digital".
5	En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la

Mr. José Santos C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTOS DIVERSOS

0-29

30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No.	Documentación o Expediente	Dirección o Departamento	Forma de entrega	Folios	Observaciones
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
35	2 APENDICES DE INSCRIPCION AÑO 2010	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	93	
36	3 APENDICES DE INSCRIPCION AÑO 2011	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	92	
37	4 APENDICES DE INSCRIPCION AÑO 2012	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	115	
38	3 APENDICES DE INSCRIPCION AÑO 2013	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	70	
39	3 APENDICES DE INSCRIPCION AÑO 2014	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	73	
40	3 APENDICES DE INSCRIPCION AÑO 2015	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	81	
41	3 APENDICES DE INSCRIPCION AÑO 2016	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	88	

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Clasificación del documento o expediente.
3	Área en que se encuentra la documentación o expediente.
4	La información se entrega de forma "impresa" o "digital".
5	En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTOS DIVERSOS

0-29

30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)
42	3 APENDICES DE INSCRIPCION AÑO 2017	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	102	
43	3 APENDICES DE INSCRIPCION AÑO 2018	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	127	
44	3 APENDICES DE INSCRIPCION AÑO 2019	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	97	
45	1 CAJA DE APENDICES DIVORCIO AÑO 2011,2012,2013	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	---	
46	1 CAJA DE APENDICES DIVORCIO AÑO 2014, 2015	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	---	
47	1 CAJA DE APENDICES DIVORCIO AÑO 2016, 2017	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	---	
48	1 CAJA DE APENDICES DIVORCIO AÑO 2018, 2019	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	---	

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Clasificación del documento o expediente.
3	Área en que se encuentra la documentación o expediente.
4	La información se entrega de forma "impresa" o "digital".
5	En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.]



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTOS DIVERSOS

O-29

30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)
49	8 APENDICES DE DIVORCIO AÑO 2020	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	----	
50	8 APENDICES DE DIVORCIO 2021	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	----	
51	13 APENDICES DE DIVORCIO 2022	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	----	
52	10 APENDICES DE DIVORCIO 2023	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	----	
53	9 APENDICES DE DIVORCIO 2024	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	----	
54	11 EXPEDIENTES RESOLUCIONES JUDICIALES DEL AÑO 2010 AL 2021	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	----	
55	5 EXPEDIENTES RESOLUCIONES JUDICIALES AÑO 2021 A SEPTIEMBRE 2024	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	----	

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Clasificación del documento o expediente.
3	Área en que se encuentra la documentación o expediente.
4	La información se entrega de forma "impresa" o "dígital".
5	En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la

Ma. Inés Juárez



**OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTOS DIVERSOS**

0-29

30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)
56	13 APENDICES DE ANOTACIONES DE DIVORCIO DEL AÑO 2010 AL 2021	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	--- -	
57	12 APENDICES ACLARACIONES AÑO 2000	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	--- -	
58	8 APENDICES ACLARACIONES AÑO 2001	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	--- -	
59	10 APENDICES ACLARACIONES AÑO 2002	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	--- -	
60	11 APENDICES ACLARACIONES AÑO 2003	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	--- -	
61	9 APENDICES ACLARACIONES AÑO 2004	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	--- -	
62	12 APENDICES ACLARACIONES AÑO 2005	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	--- -	

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Clasificación del documento o expediente.
3	Área en que se encuentra la documentación o expediente.
4	La información se entrega de forma "impresa" o "digital".
5	En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

O-29

DOCUMENTOS DIVERSOS

30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No.	Documentación o Expediente	Dirección o Departamento	Forma de entrega	Folios	Observaciones
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

63	10 APENDICES ACLARACIONES AÑO 2006	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	--- -	
64	6 APENDICES ACLARACIONES AÑO 2007	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	--- -	
65	5 APENDICES ACLARACIONES AÑO 2008	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	--- -	
66	5 APENDICES ACLARACIONES AÑO 2009	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	--- -	
67	6 APENDICES ACLARACIONES AÑO 2010	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	--- -	
68	6 APENDICES ACLARACIONES AÑO 2011	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	--- -	
69	5 APENDICES ACLARACIONES AÑO 2012	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	--- -	

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Clasificación del documento o expediente.
3	Área en que se encuentra la documentación o expediente.
4	La información se entrega de forma "impresa" o "digital".
5	En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen

Ma. José Ornelas E.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

O-29

DOCUMENTOS DIVERSOS

30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)
70	5 APENDICES ACLARACIONES AÑO 2013	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	----	
71	6 APENDICES ACLARACIONES AÑO 2014	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	----	
72	5 APENDICES ACLARACIONES AÑO 2015	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	----	
73	5 APENDICES ACLARACIONES AÑO 2016	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	----	
74	5 APENDICES ACLARACIONES AÑO 2017	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	----	
75	6 APENDICES ACLARACIONES AÑO 2018	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	----	
76	5 APENDICES ACLARACIONES AÑO 2019	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	----	

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Clasificación del documento o expediente.
3	Área en que se encuentra la documentación o expediente.
4	La información se entrega de forma "impresa" o "digital".
5	En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que

Me. José Santos C.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

O-29

DOCUMENTOS DIVERSOS

30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)
77	4 APENDICES ACLARACIONES AÑO 2020	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	---	
78	4 APENDICES ACLARACIONES AÑO 2021	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	---	
79	4 APENDICES ACLARACIONES AÑO 2022	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	---	
80	5 APENDICES ACLARACIONES AÑO 2023	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	---	
81	4 APENDICES ACLARACIONES AÑO 2024	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	---	
82	16 EXPEDIENTES CAMBIO DE GENERO AÑO 2022-2023-2024	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	---	
83	34 EXPEDIENTES VARIOS OCTUBRE 2021 AÑO 2022-2023-2024	REGISTRO CIVIL	IMPRESA	---	

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Clasificación del documento o expediente.
3	Área en que se encuentra la documentación o expediente.
4	La información se entrega de forma "impresa" o "dígital".
5	En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]



**OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
DOCUMENTOS DIVERSOS**

O-29

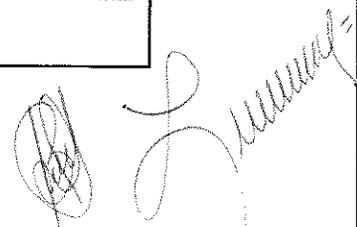
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)
------------	-----------------------------------	---------------------------------	-------------------------	---------------	----------------------

84	73 CAJAS APENDICES VARIOS DE: NACIMIENTOS, MATRIMONIO, DEFUNCIÓN, INSCRIPCIÓN, RECONOCIMIENTO, ACLARACIONES ADMINISTRATIVAS, RESOLUCIONES JUDICIALES, DIVORCIO, ADOPCIÓN	ARCHIVO MUERTO DE REGISTRO CIVIL	IMPRESA	- - - -	
85	699 CARPETAS APENDICES VARIOS DE: NACIMIENTOS, MATRIMONIO, DEFUNCIÓN, INSCRIPCIÓN, RECONOCIMIENTO, ACLARACIONES ADMINISTRATIVAS, RESOLUCIONES JUDICIALES, DIVORCIO, ADOPCIÓN	ARCHIVO MUERTO DE REGISTRO CIVIL	IMPRESA	- - - -	

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Clasificación del documento o expediente.
3	Área en que se encuentra la documentación o expediente.
4	La información se entrega de forma "impresa" o "digital".
5	En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
INVENTARIO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

O-30

No. de (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
NO APLICA								

Número de resguardo del bien.
Nombre completo del funcionario resguardante.
Deberá describir los datos indispensable para identificar el bien, consistente en: placas, color, marca, línea o submarca, serie, motor, cilindraje, puertas, versión, modelo, etc.
Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
Ubicación actual del bien.
Documento que ampara la adquisición del bien.
Fecha en que se compró el bien.
Valor de la adquisición del bien.
Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes vehicular y maquinaria es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

O-31

INVENTARIO DE ARMAMENTO, BALÍSTICA Y EQUIPO DE SEGURIDAD

30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Deberá describir los datos indispensable para identificar el bien, consistente en: serie, calibre, folio SEDENA, etcetera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes para el concepto es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ma. Inés Osorio C.

FUNDAMENTO LEGAL

- 1.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 2.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 3.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 4.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 5.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 6.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 7.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 8.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 9.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 10.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 11.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 12.- ELIMINADA la fotografía, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 13.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 14.- ELIMINADO el Código de OCR (reconocimiento óptico de caracteres) de credencial para votar parte posterior, por ser un

FUNDAMENTO LEGAL

dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

15.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

16.- ELIMINADA la fotografía, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

17.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

18.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

19.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

20.- ELIMINADO el Código de OCR (reconocimiento óptico de caracteres) de credencial para votar parte posterior, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

21.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

22.- ELIMINADA la fotografía, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

23.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

24.- ELIMINADO el Código de OCR (reconocimiento óptico de caracteres) de credencial para votar parte posterior, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

25.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

26.- ELIMINADA la fotografía, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

27.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

FUNDAMENTO LEGAL

fracción I de los LGPPICR.

28.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

29.- ELIMINADO el Código de OCR (reconocimiento óptico de caracteres) de credencial para votar parte posterior, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

30.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."