

MANUAL DE SERVICIOS JEFATURA DE MERCADOS



Gobierno de
Ocotlán
2024-2027

2024-2027

MANUAL DE SERVICIOS

ÍNDICE

Contenido

ÍNDICE.....	2
INTRODUCCIÓN	3
OBJETIVO DEL MANUAL DE SERVICIOS	3
INVENTARIO DE SERVICIOS	4
DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS	4
NOMBRE DEL SERVICIO	4
Renta de Locales Disponibles en los Mercados.....	4
COMPROMISOS DE CALIDAD	5
MECANISMOS ANTE INCUMPLIMIENTO	5
Levantar queja ante titular de Servicios Públicos Municipales.....	5
DIAGRAMA DE FLUJO	6
NOMBRE DEL SERVICIO	7
Atención a Locatarios para el pago de su renta de cada mes	7
COMPROMISOS DE CALIDAD	7
MECANISMOS ANTE INCUMPLIMIENTO	7
Levantar queja ante titular de Servicios Públicos Municipales.....	7
DIAGRAMA DE FLUJO	8
NOMBRE DEL SERVICIO	9
Limpieza y mantenimiento de los 3 mercados municipales	9
COMPROMISOS DE CALIDAD	9
MECANISMOS ANTE INCUMPLIMIENTO	9
Levantar queja ante titular de Servicios Públicos Municipales.....	9
DIAGRAMA DE FLUJO	10
Diagrama de Flujo.....	11
TRANSITORIOS	12
AUTORIZACIONES.....	12

MANUAL DE SERVICIOS

INTRODUCCIÓN

El Manual de Servicios es un instrumento de Jefatura de Mercados del Municipio de Ocotlán Jalisco, que sirve para dar a conocer los servicios sustantivos que proporciona la Dependencia conforme a su competencia de desempeño, el cual debe ser transparente en el manejo de los recursos de la Administración Pública, así como velar el actuar del servidor público municipal de acuerdo a lo establecido en la legislación aplicable; para llevar a cabo esta función se realizan tareas de organización, administración, y construcción de relaciones con el usuario del servicio.

En consecuencia, a lo anterior, para esta Jefatura de Mercados es importante que la ciudadanía cuente con información transparente y necesaria en cuanto a sus servicios que ofrece.

OBJETIVO DEL MANUAL DE SERVICIOS

Establecer, documentar y estandarizar los servicios que ofrece la Jefatura de Mercados, con el propósito de garantizar la correcta atención, regulación y operación de los mercados municipales, así como de los comerciantes establecidos, semifijos y ambulantes, asegurando el cumplimiento del marco normativo vigente y promoviendo la mejora continua en la prestación de los servicios.

Este manual tiene como finalidad ser una herramienta de consulta y referencia tanto para el personal operativo como para los usuarios, que permita brindar servicios claros, transparentes, eficientes y con enfoque ciudadano, contribuyendo a la organización, funcionalidad y desarrollo ordenado de los espacios comerciales públicos del municipio.

MANUAL DE SERVICIOS

INVENTARIO DE SERVICIOS

Dependencia	Proceso	Servicio	Beneficiario
Jefatura de Mercados	Atender al Público en general para verificar si se cuenta con espacios disponibles para renta.	Renta de locales disponibles	Público en general
Jefatura de Mercados	Atención a Locatarios para el pago de su renta de cada mes	Cobrar renta mensual a locatarios	Locatarios de los mercados municipales
Jefatura de Mercados	Limpieza y mantenimiento de los 3 mercados municipales	Limpieza y mantenimiento de los mercados municipales, Juárez, Morelos y Juan Bravo y Juárez	Público en general que asisten a los mercados

DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS

NOMBRE DEL SERVICIO
Renta de Locales Disponibles en los Mercados.
DESCRIPCIÓN Y FINALIDAD DEL SERVICIO: Atender al ciudadano que requiere un local para rentar en los mercados municipales Juárez, Morelos y Juan Bravo y Juárez.
REQUISITOS PARA OBTENER LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: <ol style="list-style-type: none">1. Disponibilidad de local2. INE, Comprobante de domicilio del locatario que lo va a ceder, contrato de su local.3. INE, Comprobante de domicilio del locatario que lo va a rentar.4. Elaboración del nuevo contrato.5. Enviar a la dependencia correspondiente.
VIGENCIA: Puede ser variable según la naturaleza de la queja o denuncia.
LUGAR, MEDIOS DE GESTIÓN Y HORARIO: Para la recepción de quejas y denuncias podrá acudir al Módulo de Atención Ciudadana, o vía telefónica al 925 99 40. Domicilio: Hidalgo #65 al interior Presidencia Municipal. Colonia: Centro. Horario: De lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas.

MANUAL DE SERVICIOS

COMPROMISOS DE CALIDAD		
Características	Temporalidad	Costo
Manera eficiente a través de la cual el ciudadano pueda verificar la disponibilidad de los espacios y así rentarlo haciendo el trámite correspondiente a la brevedad posible	atención inmediata para su derivación a las áreas que corresponden	Tramite gratuito

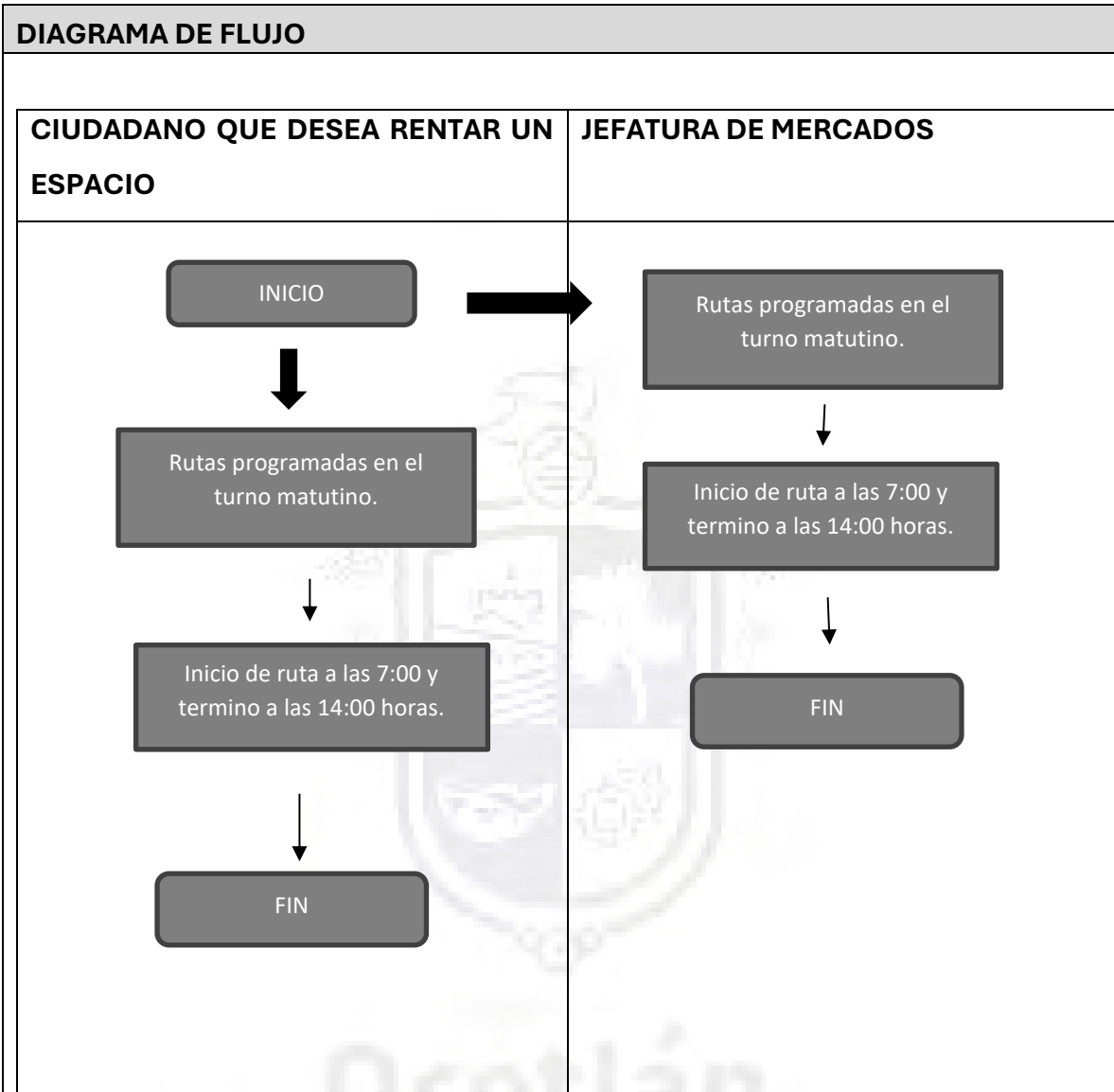
MECANISMOS ANTE INCUMPLIMIENTO

Levantar queja ante titular de Servicios Públicos Municipales.



Ocotlán

MANUAL DE SERVICIOS



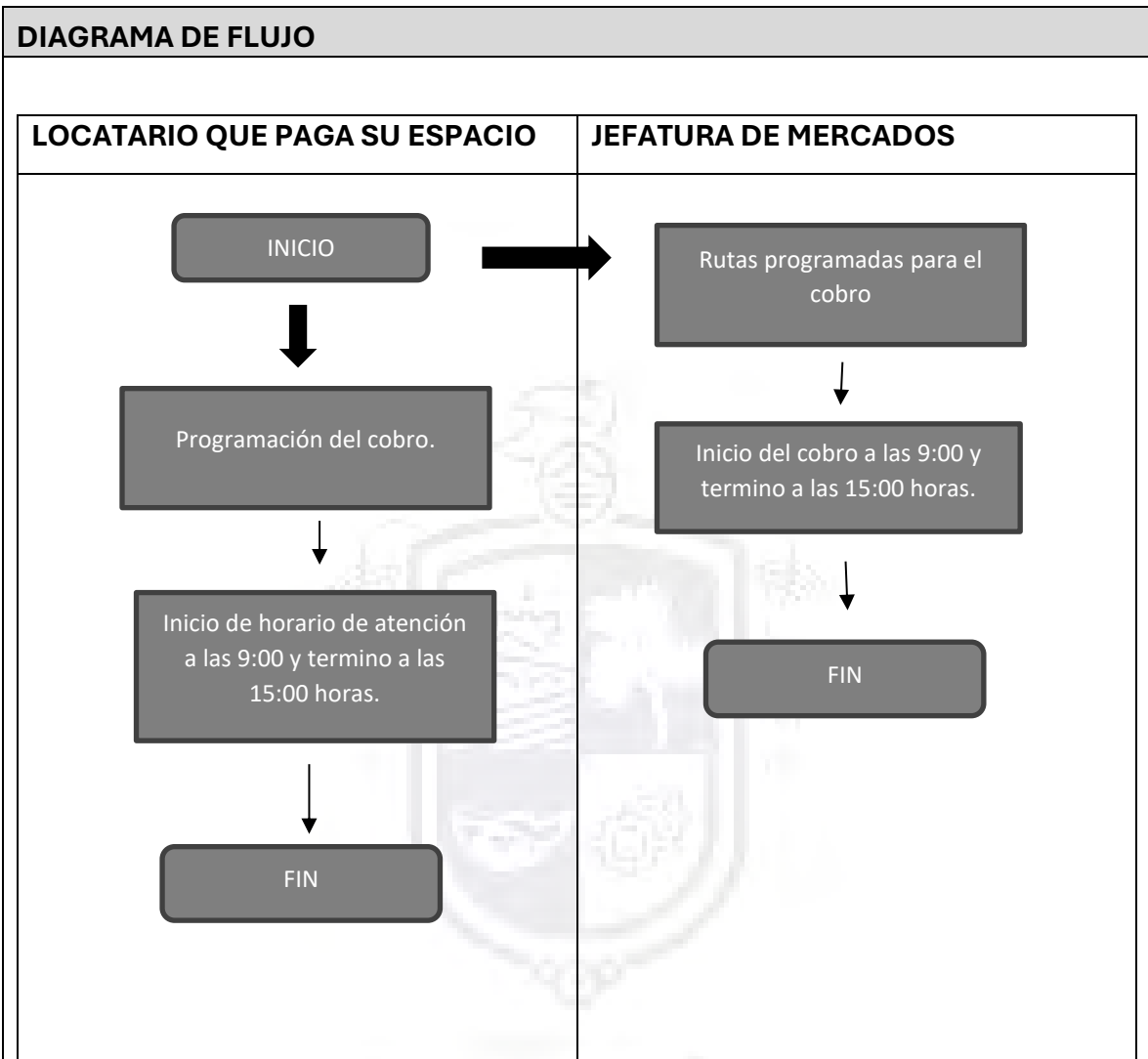
MANUAL DE SERVICIOS

NOMBRE DEL SERVICIO Atención a Locatarios para el pago de su renta de cada mes
DESCRIPCIÓN Y FINALIDAD DEL SERVICIO: Atender al ciudadano que requiere hacer el pago de su renta mensual de los mercados municipales Juárez, Morelos y Juan Bravo y Juárez y elaborar el trámite correspondiente.
REQUISITOS PARA OBTENER LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: 1. El pago correspondiente
VIGENCIA: Cada mes.
LUGAR, MEDIOS DE GESTIÓN Y HORARIO: Para la recepción de quejas y denuncias podrá acudir al Módulo de Atención Ciudadana, o vía telefónica al 925 99 40. Domicilio: Hidalgo #65 al interior Presidencia Municipal. Colonia: Centro. Horario: De lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas.

COMPROMISOS DE CALIDAD		
Características	Temporalidad	Costo
Manera eficiente a través de la cual el locatario realiza el pago en tiempo y forma en la oficina de mercados.	Atención inmediata entrega al departamento de Ingresos Municipales.	Tramite gratuito

MECANISMOS ANTE INCUMPLIMIENTO Levantar queja ante titular de Servicios Públicos Municipales.

MANUAL DE SERVICIOS



Ocotlán

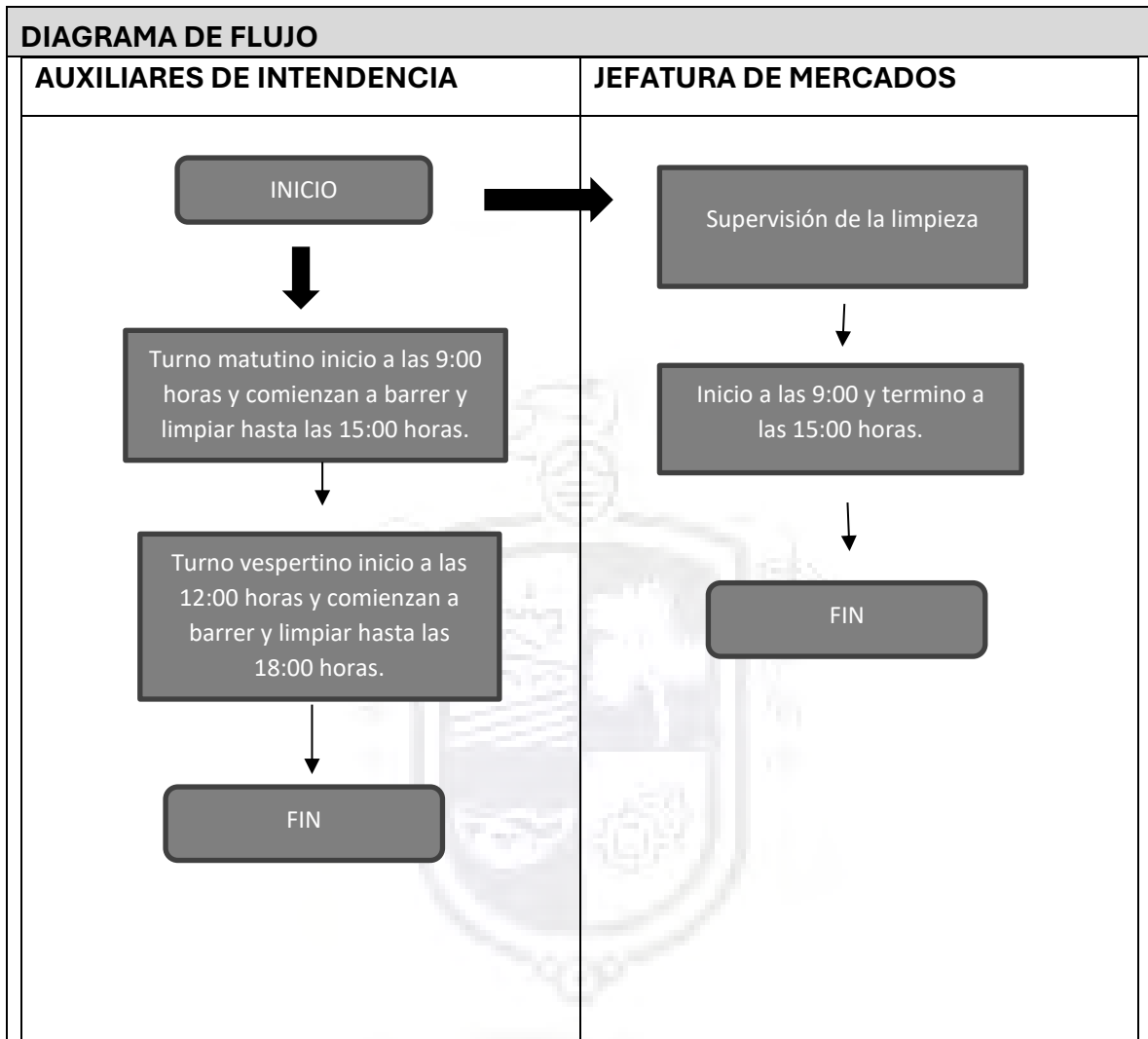
MANUAL DE SERVICIOS

NOMBRE DEL SERVICIO Limpieza y mantenimiento de los 3 mercados municipales
DESCRIPCIÓN Y FINALIDAD DEL SERVICIO: Dar el mantenimiento en cuestión de limpieza y algún desperfecto de los mercados municipales Juárez, Morelos y Juan Bravo y Juárez.
REQUISITOS PARA OBTENER LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: 1. Auxiliares de intendencia destinados para este fin
VIGENCIA: Diariamente
LUGAR, MEDIOS DE GESTIÓN Y HORARIO: Para la recepción de quejas y denuncias podrá acudir al Módulo de Atención Ciudadana, o vía telefónica al 925 99 40. Domicilio: Hidalgo #65 al interior Presidencia Municipal. Colonia: Centro. Horario: De lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas.

COMPROMISOS DE CALIDAD		
Características	Temporalidad	Costo
Manera eficiente a través de la cual los auxiliares de intendencia mantienen limpios los 3 mercados municipales para la buena imagen de los mismos, para el servicio del ciudadano.	Este servicio se realiza diariamente.	Tramite gratuito

MECANISMOS ANTE INCUMPLIMIENTO Levantar queja ante titular de Servicios Públicos Municipales.

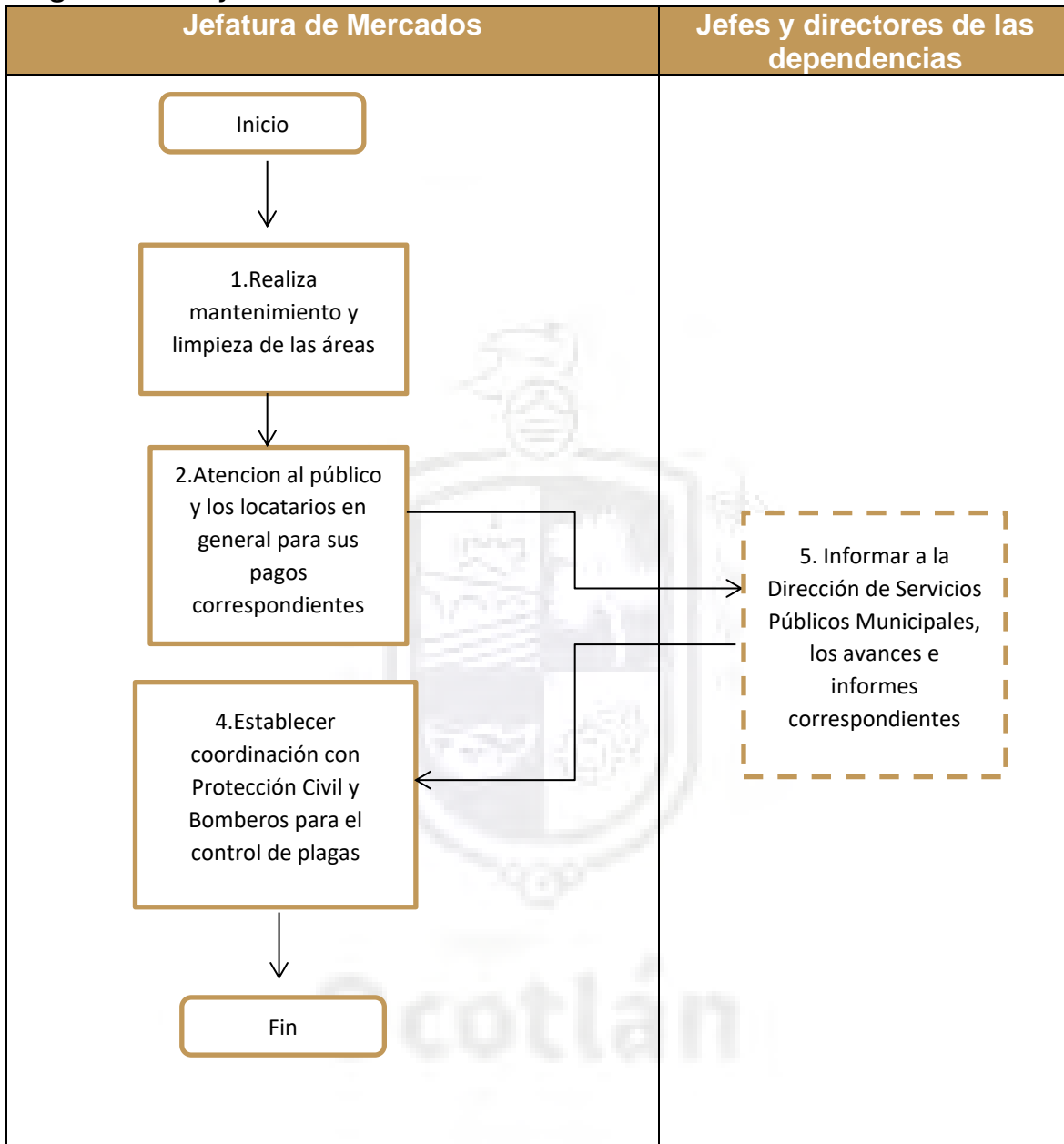
MANUAL DE SERVICIOS



Ocotlán

MANUAL DE SERVICIOS

Diagrama de Flujo



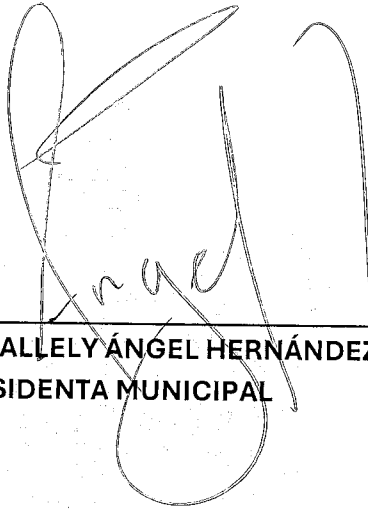
MANUAL DE SERVICIOS

TRANSITORIOS

Primero. El presente Manual de Servicios entrara en vigor al día siguiente de su publicación.

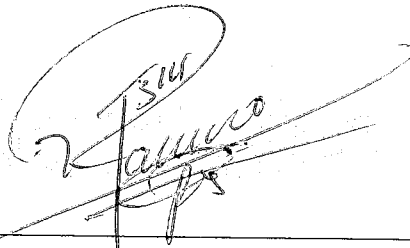
Segundo. La publicación del presente Manual de Servicios se realizará el mismo día de su autorización en la página web del Municipio.

AUTORIZACIONES



LIC. DEYSI NALLELY ÁNGEL HERNÁNDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

ELABORADO POR:



C. RAMIRO LOPEZ GUTIERREZ
JEFE DE MERCADOS