|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOMINGO | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO |
|  |  | **01****►Oficios enviados** **►Oficios recibidos****►Envió de suficiencia presupuestal****►Recepción de facturas****►Control de archivo requisiciones****►oficio área presupuestal****►Entrega de material a dependencias** | **02****►Oficios enviados** **►Oficios recibidos****►Elaboración de contrarecibos****►Atención a proveedores****►Recepción de facturas****►Entrega de material a dependencias****►Control archivo de requisiciones** | **03****►Oficios enviados** **►Oficios recibidos****►Recepción de recibos de luz CFE****►Contabilización y registro a la base de datos recibos CFE****►Envió de suficiencia presupuestal** | **04****►Oficios recibidos****►Recepción de facturas****►Tabulación recibos CFE****►Junta de aclaraciones licitaciones****►Reposición de gastos****►Entrega de material a dependencias** | **05** |
| 06 | **07****►Licitaciones****►Entrega de material a dependencias****►Recepción de requisiciones** **►Cotización de materiales y/o servicios solicitados****►Atención a proveedores** | **08****►Oficios recibidos****►firma de contrato de licitación****►Alta padrón de proveedores****►Reporte semanal de facturas ingresadas****►Documentación de proveedores a escanear** | **09****►Oficios recibidos****►Recepción de requisiciones** **►Cotización de materiales y/o servicios solicitados****►Elaboración de contrarecibos****►Entrega de material a dependencias** | **10****►Oficios enviados** **►Oficios recibidos****►Alta padrón de proveedores****►Reposición de gastos****►Control de requisiciones entregadas****►Entrega de material a dependencias** | **11****►Oficios recibidos****►Recepción de requisiciones** **►Cotización de materiales y/o servicios solicitados****►Junta de aclaraciones licitaciones****►Contabilización**  | **12** |
| 13 | **14****►Licitaciones****►Recepción de requisiciones** **►Cotización de materiales y/o servicios solicitados****►Tramites a Patrimonio****►Recepción de facturas****►Entrega de material a dependencias** | **15****►Oficios enviados** **►Oficios recibidos****►Envió de suficiencia presupuestal****►Recepción de recibos de luz CFE****►Contabilización y registro a la base de datos recibos CFE****►Reporte semanal de facturas ingresadas** | **16****►Recepción de requisiciones** **►Cotización de materiales y/o servicios solicitados****►Elaboración de contrarecibos****►Tabulación recibos CFE****►Atención a proveedores****►Entrega de material a dependencias** | **17****►Oficios recibidos****►Envió de suficiencia presupuestal****►firma de contrato de licitación****►Alta padrón de proveedores****►Control de archivo requisiciones****►Recepción de facturas****►Reposición de gastos** | **18****►Recepción de requisiciones** **►Cotización de materiales y/o servicios solicitados****►Junta de aclaraciones licitaciones****►Recepción de facturas****►Documentación de proveedores a escanear** | **19** |
| 20 | **21****►Licitaciones****►Oficios enviados** **►Recepción de requisiciones** **►Recepción de facturas****►Control archivo de requisiciones****►Cotización de materiales y/o servicios solicitados** | **22****►Oficios recibidos****►Reporte semanal de facturas ingresadas****►Envió de suficiencia presupuestal****►Alta padrón de proveedores****►Junta de aclaraciones licitaciones****►Reposición de gastos** | **23****►Oficios recibidos****►Recepción de requisiciones** **►Cotización de materiales y/o servicios solicitados****►Contabilización****►Elaboración de contrarecibos****►Plataforma PNT** | **24****►Envió de suficiencia presupuestal****►Atención a proveedores****►Junta de aclaraciones licitaciones****►Control de archivo requisiciones****►Control archivo de requisiciones****►Recepción de facturas****►Entrega de material a dependencias** | **25****►Licitaciones****►Oficios enviados** **►Recepción de requisiciones** **►Cotización de materiales y/o servicios solicitados****►firma de contrato de licitación****►Plataforma PNT** | **26** |
| 27 | **28****►Licitaciones****►Recepción de requisiciones** **►Cotización de materiales y/o servicios solicitados****►Entrega de material a dependencias****►firma de contrato de licitación****►Reposición de gastos****►Plataforma PNT** | **29****►Oficios enviados** **►Oficios recibidos****►Invitación al comité de adquisiciones por licitación****►Envió de suficiencia presupuestal****►Documentación de proveedores a escanear****►Entrega de material a dependencias** | **30****►Recepción de facturas****►Oficios enviados** **►Recepción de requisiciones** **►Cotización de materiales y/o servicios solicitados****►Elaboración de contrarecibos****►Alta padrón de proveedores****►Entrega de material a dependencias** | **31****►Oficios recibidos****►Entrega de material a dependencias****►Envió de suficiencia presupuestal****►Alta padrón de proveedores****►Atención a proveedores****►Contabilización de facturas****►Adeudo a proveedores****►Cierre mensual** |  |  |