|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOMINGO | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO |
|  |  | **01**  **►Oficios enviados**  **►Oficios recibidos**  **►Envió de suficiencia presupuestal**  **►Recepción de facturas**  **►Control de archivo requisiciones**  **►oficio área presupuestal**  **►Entrega de material a dependencias** | **02**  **►Oficios enviados**  **►Oficios recibidos**  **►Elaboración de contrarecibos**  **►Atención a proveedores**  **►Recepción de facturas**  **►Entrega de material a dependencias**  **►Control archivo de requisiciones** | **03**  **►Oficios enviados**  **►Oficios recibidos**  **►Recepción de recibos de luz CFE**  **►Contabilización y registro a la base de datos recibos CFE**  **►Envió de suficiencia presupuestal** | **04**  **►Oficios recibidos**  **►Recepción de facturas**  **►Tabulación recibos CFE**  **►Junta de aclaraciones licitaciones**  **►Reposición de gastos**  **►Entrega de material a dependencias** | **05** |
| 06 | **07**  **►Licitaciones**  **►Entrega de material a dependencias**  **►Recepción de requisiciones**  **►Cotización de materiales y/o servicios solicitados**  **►Atención a proveedores** | **08**  **►Oficios recibidos**  **►firma de contrato de licitación**  **►Alta padrón de proveedores**  **►Reporte semanal de facturas ingresadas**  **►Documentación de proveedores a escanear** | **09**  **►Oficios recibidos**  **►Recepción de requisiciones**  **►Cotización de materiales y/o servicios solicitados**  **►Elaboración de contrarecibos**  **►Entrega de material a dependencias** | **10**  **►Oficios enviados**  **►Oficios recibidos**  **►Alta padrón de proveedores**  **►Reposición de gastos**  **►Control de requisiciones entregadas**  **►Entrega de material a dependencias** | **11**  **►Oficios recibidos**  **►Recepción de requisiciones**  **►Cotización de materiales y/o servicios solicitados**  **►Junta de aclaraciones licitaciones**  **►Contabilización** | **12** |
| 13 | **14**  **►Licitaciones**  **►Recepción de requisiciones**  **►Cotización de materiales y/o servicios solicitados**  **►Tramites a Patrimonio**  **►Recepción de facturas**  **►Entrega de material a dependencias** | **15**  **►Oficios enviados**  **►Oficios recibidos**  **►Envió de suficiencia presupuestal**  **►Recepción de recibos de luz CFE**  **►Contabilización y registro a la base de datos recibos CFE**  **►Reporte semanal de facturas ingresadas** | **16**  **►Recepción de requisiciones**  **►Cotización de materiales y/o servicios solicitados**  **►Elaboración de contrarecibos**  **►Tabulación recibos CFE**  **►Atención a proveedores**  **►Entrega de material a dependencias** | **17**  **►Oficios recibidos**  **►Envió de suficiencia presupuestal**  **►firma de contrato de licitación**  **►Alta padrón de proveedores**  **►Control de archivo requisiciones**  **►Recepción de facturas**  **►Reposición de gastos** | **18**  **►Recepción de requisiciones**  **►Cotización de materiales y/o servicios solicitados**  **►Junta de aclaraciones licitaciones**  **►Recepción de facturas**  **►Documentación de proveedores a escanear** | **19** |
| 20 | **21**  **►Licitaciones**  **►Oficios enviados**  **►Recepción de requisiciones**  **►Recepción de facturas**  **►Control archivo de requisiciones**  **►Cotización de materiales y/o servicios solicitados** | **22**  **►Oficios recibidos**  **►Reporte semanal de facturas ingresadas**  **►Envió de suficiencia presupuestal**  **►Alta padrón de proveedores**  **►Junta de aclaraciones licitaciones**  **►Reposición de gastos** | **23**  **►Oficios recibidos**  **►Recepción de requisiciones**  **►Cotización de materiales y/o servicios solicitados**  **►Contabilización**  **►Elaboración de contrarecibos**  **►Plataforma PNT** | **24**  **►Envió de suficiencia presupuestal**  **►Atención a proveedores**  **►Junta de aclaraciones licitaciones**  **►Control de archivo requisiciones**  **►Control archivo de requisiciones**  **►Recepción de facturas**  **►Entrega de material a dependencias** | **25**  **►Licitaciones**  **►Oficios enviados**  **►Recepción de requisiciones**  **►Cotización de materiales y/o servicios solicitados**  **►firma de contrato de licitación**  **►Plataforma PNT** | **26** |
| 27 | **28**  **►Licitaciones**  **►Recepción de requisiciones**  **►Cotización de materiales y/o servicios solicitados**  **►Entrega de material a dependencias**  **►firma de contrato de licitación**  **►Reposición de gastos**  **►Plataforma PNT** | **29**  **►Oficios enviados**  **►Oficios recibidos**  **►Invitación al comité de adquisiciones por licitación**  **►Envió de suficiencia presupuestal**  **►Documentación de proveedores a escanear**  **►Entrega de material a dependencias** | **30**  **►Recepción de facturas**  **►Oficios enviados**  **►Recepción de requisiciones**  **►Cotización de materiales y/o servicios solicitados**  **►Elaboración de contrarecibos**  **►Alta padrón de proveedores**  **►Entrega de material a dependencias** | **31**  **►Oficios recibidos**  **►Entrega de material a dependencias**  **►Envió de suficiencia presupuestal**  **►Alta padrón de proveedores**  **►Atención a proveedores**  **►Contabilización de facturas**  **►Adeudo a proveedores**  **►Cierre mensual** |  |  |