|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOMINGO | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO |
|  |   |  |  | **01****►DÍA NO LABORABLE** | **02****►RECEPCIÓN DE REQUISICIONES****► COTIZACIÓN DE MATERIALES** **►RECEPCIÓN RECIBOS DE CFE****►RECEPCIÓN DE FACTURAS****►CONTROL ARCHIVO DE REQUISICIONES****►ENTREGA DE REQUISICIONES AUTORIZADAS** | **03** |
| 04 | **05****►DÍA NO LABORABLE** | **06****►OFICIO DE SUFICIENCIA****►ENVIO DE OFICIOS** **►RECEPCIÓN DE FACTURAS****►FIRMA DE CONTRATOS DE LICITACIONES****►ENTREGA DE REQUISICIONES AUTORIZADAS** | **07****►RECEPCIÓN DE REQUISICIONES****► COTIZACIÓN DE MATERIALES** **►ELABORACIÓN TABLEROS DE CONTROL MENSUALES****►RECEPCIÓN DE FACTURAS****►ELABORACIÓN DE CONTRARECIBOS** | **08****►OFICIO DE SUFICIENCIA****►RECEPCIÓN DE FACTURAS****►ATENCIÓN A PROVEEDORES****►RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE ALTA AL PADRÓN DE PROVEEDORES** | **09****►RECEPCIÓN DE REQUISICIONES****► COTIZACIÓN DE MATERIALES** **►ENVIO DE OFICIOS** **►RECEPCIÓN DE FACTURAS****►LICITACIONES****►** | **10** |
| 11 | **12****►RECEPCIÓN DE REQUISICIONES****► COTIZACIÓN DE MATERIALES** **►ENVIO DE OFICIOS** **►RECEPCIÓN DE OFICIOS****►FIRMA DE CONTRATOS DE LICITACIONES** | **13****►OFICIO DE SUFICIENCIA****►RECEPCIÓN DE FACTURAS****►ATENCIÓN A PROVEEDORES****►CONTROL ARCHIVO DE REQUISICIONES****►CONTROL DE ARCHIVO**  | **14****►RECEPCIÓN DE REQUISICIONES****► COTIZACIÓN DE MATERIALES** **►RECEPCIÓN DE OFICIOS****►ELABORACIÓN DE CONTRARECIBOS****►ENTREGA DE REQUISICIONES AUTORIZADAS** | **15****►OFICIO DE SUFICIENCIA****►RECEPCIÓN DE FACTURAS****►LICITACIONES****►ORDEN DE PAGO****►ENTREGA DE REQUISICIONES AUTORIZADAS** | **16****►RECEPCIÓN DE REQUISICIONES****► COTIZACIÓN DE MATERIALES** **►RECEPCIÓN RECIBOS DE CFE****►RECEPCIÓN DE FACTURAS****►ATENCIÓN A PROVEEDORES****►FIRMA DE CONTRATOS DE LICITACIONES**  | **17** |
| 18 | **19****►RECEPCIÓN DE REQUISICIONES****► COTIZACIÓN DE MATERIALES** **►RECEPCIÓN OFICIO DE CFE****►ENVIO DE OFICIOS** **►RECEPCIÓN DE OFICIOS****►TABULACIÓN DE RECIBOS CFE** | **20****►OFICIO DE SUFICIENCIA** **►RECEPCIÓN DE FACTURAS****►ATENCIÓN A PROVEEDORES****►OFICIO AREA PRESUPUESTAL****►FIRMA DE CONTRATOS DE LICITACIONES****►ENTREGA DE REQUISICIONES AUTORIZADAS** | **21****►RECEPCIÓN DE REQUISICIONES****► COTIZACIÓN DE MATERIALES**  **►RECEPCIÓN DE OFICIOS** **►RECEPCIÓN DE FACTURAS****►ELABORACIÓN DE CONTRARECIBOS****►ORDEN DE PAGO** | **22****►OFICIO DE SUFICIENCIA** **►RECEPCIÓN DE FACTURAS****►ATENCIÓN A PROVEEDORES****►CONTROL ARCHIVO DE REQUISICIONES****►RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE ALTA AL PADRÓN DE PROVEEDORES** | **23****►RECEPCIÓN DE REQUISICIONES****► COTIZACIÓN DE MATERIALES** **►LICITACIONES****►RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE ALTA AL PADRÓN DE PROVEEDORES** **►ENTREGA DE REQUISICIONES AUTORIZADAS** | **24** |
| 25 | **26****►RECEPCIÓN DE REQUISICIONES****► COTIZACIÓN DE MATERIALES** **►ENVIO DE OFICIOS** **►RECEPCIÓN DE FACTURAS****►ATENCIÓN A PROVEEDORES****►ENTREGA DE REQUISICIONES AUTORIZADAS** | **27****►OFICIO DE SUFICIENCIA** **►RECEPCIÓN DE FACTURAS****►LICITACIONES****►CONTROL ARCHIVO DE REQUISICIONES****►ORDEN DE PAGO****►ENTREGA DE REQUISICIONES AUTORIZADAS** | **28****►RECEPCIÓN DE REQUISICIONES****► COTIZACIÓN DE MATERIALES** **►ENVIO DE OFICIOS** **►RECEPCIÓN DE OFICIOS****►INVITACIÓN AL COMITÉ DE ADQUISICIONES****►ELABORACIÓN DE CONTRARECIBOS** | **29****►OFICIO DE SUFICIENCIA****►ENVIO DE OFICIOS** **►RECEPCIÓN DE OFICIOS****►RECEPCIÓN DE FACTURAS****►OFICIO AREA PRESUPUESTAL****►RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE ALTA AL PADRÓN DE PROVEEDORES** | **30****►RECEPCIÓN DE REQUISICIONES****► COTIZACIÓN DE MATERIALES** **►ATENCIÓN A PROVEEDORES****►CUARTA SESIÓN DEL COMITÉ ADQUISICIONES PARA ARRENDAMIENTO PURO VEHICULAR****►CIERRE MENSUAL** | **31** |