|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOMINGO | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO |
|  |  |  |  | **01**  **►DÍA NO LABORABLE** | **02**  **►RECEPCIÓN DE REQUISICIONES**  **► COTIZACIÓN DE MATERIALES**  **►RECEPCIÓN RECIBOS DE CFE**  **►RECEPCIÓN DE FACTURAS**  **►CONTROL ARCHIVO DE REQUISICIONES**  **►ENTREGA DE REQUISICIONES AUTORIZADAS** | **03** |
| 04 | **05**  **►DÍA NO LABORABLE** | **06**  **►OFICIO DE SUFICIENCIA**  **►ENVIO DE OFICIOS**  **►RECEPCIÓN DE FACTURAS**  **►FIRMA DE CONTRATOS DE LICITACIONES**  **►ENTREGA DE REQUISICIONES AUTORIZADAS** | **07**  **►RECEPCIÓN DE REQUISICIONES**  **► COTIZACIÓN DE MATERIALES**  **►ELABORACIÓN TABLEROS DE CONTROL MENSUALES**  **►RECEPCIÓN DE FACTURAS**  **►ELABORACIÓN DE CONTRARECIBOS** | **08**  **►OFICIO DE SUFICIENCIA**  **►RECEPCIÓN DE FACTURAS**  **►ATENCIÓN A PROVEEDORES**  **►RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE ALTA AL PADRÓN DE PROVEEDORES** | **09**  **►RECEPCIÓN DE REQUISICIONES**  **► COTIZACIÓN DE MATERIALES**  **►ENVIO DE OFICIOS**  **►RECEPCIÓN DE FACTURAS**  **►LICITACIONES**  **►** | **10** |
| 11 | **12**  **►RECEPCIÓN DE REQUISICIONES**  **► COTIZACIÓN DE MATERIALES**  **►ENVIO DE OFICIOS**  **►RECEPCIÓN DE OFICIOS**  **►FIRMA DE CONTRATOS DE LICITACIONES** | **13**  **►OFICIO DE SUFICIENCIA**  **►RECEPCIÓN DE FACTURAS**  **►ATENCIÓN A PROVEEDORES**  **►CONTROL ARCHIVO DE REQUISICIONES**  **►CONTROL DE ARCHIVO** | **14**  **►RECEPCIÓN DE REQUISICIONES**  **► COTIZACIÓN DE MATERIALES**  **►RECEPCIÓN DE OFICIOS**  **►ELABORACIÓN DE CONTRARECIBOS**  **►ENTREGA DE REQUISICIONES AUTORIZADAS** | **15**  **►OFICIO DE SUFICIENCIA**  **►RECEPCIÓN DE FACTURAS**  **►LICITACIONES**  **►ORDEN DE PAGO**  **►ENTREGA DE REQUISICIONES AUTORIZADAS** | **16**  **►RECEPCIÓN DE REQUISICIONES**  **► COTIZACIÓN DE MATERIALES**  **►RECEPCIÓN RECIBOS DE CFE**  **►RECEPCIÓN DE FACTURAS**  **►ATENCIÓN A PROVEEDORES**  **►FIRMA DE CONTRATOS DE LICITACIONES** | **17** |
| 18 | **19**  **►RECEPCIÓN DE REQUISICIONES**  **► COTIZACIÓN DE MATERIALES**  **►RECEPCIÓN OFICIO DE CFE**  **►ENVIO DE OFICIOS**  **►RECEPCIÓN DE OFICIOS**  **►TABULACIÓN DE RECIBOS CFE** | **20**  **►OFICIO DE SUFICIENCIA**  **►RECEPCIÓN DE FACTURAS**  **►ATENCIÓN A PROVEEDORES**  **►OFICIO AREA PRESUPUESTAL**  **►FIRMA DE CONTRATOS DE LICITACIONES**  **►ENTREGA DE REQUISICIONES AUTORIZADAS** | **21**  **►RECEPCIÓN DE REQUISICIONES**  **► COTIZACIÓN DE MATERIALES**  **►RECEPCIÓN DE OFICIOS**  **►RECEPCIÓN DE FACTURAS**  **►ELABORACIÓN DE CONTRARECIBOS**  **►ORDEN DE PAGO** | **22**  **►OFICIO DE SUFICIENCIA**  **►RECEPCIÓN DE FACTURAS**  **►ATENCIÓN A PROVEEDORES**  **►CONTROL ARCHIVO DE REQUISICIONES**  **►RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE ALTA AL PADRÓN DE PROVEEDORES** | **23**  **►RECEPCIÓN DE REQUISICIONES**  **► COTIZACIÓN DE MATERIALES**  **►LICITACIONES**  **►RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE ALTA AL PADRÓN DE PROVEEDORES**  **►ENTREGA DE REQUISICIONES AUTORIZADAS** | **24** |
| 25 | **26**  **►RECEPCIÓN DE REQUISICIONES**  **► COTIZACIÓN DE MATERIALES**  **►ENVIO DE OFICIOS**  **►RECEPCIÓN DE FACTURAS**  **►ATENCIÓN A PROVEEDORES**  **►ENTREGA DE REQUISICIONES AUTORIZADAS** | **27**  **►OFICIO DE SUFICIENCIA**  **►RECEPCIÓN DE FACTURAS**  **►LICITACIONES**  **►CONTROL ARCHIVO DE REQUISICIONES**  **►ORDEN DE PAGO**  **►ENTREGA DE REQUISICIONES AUTORIZADAS** | **28**  **►RECEPCIÓN DE REQUISICIONES**  **► COTIZACIÓN DE MATERIALES**  **►ENVIO DE OFICIOS**  **►RECEPCIÓN DE OFICIOS**  **►INVITACIÓN AL COMITÉ DE ADQUISICIONES**  **►ELABORACIÓN DE CONTRARECIBOS** | **29**  **►OFICIO DE SUFICIENCIA**  **►ENVIO DE OFICIOS**  **►RECEPCIÓN DE OFICIOS**  **►RECEPCIÓN DE FACTURAS**  **►OFICIO AREA PRESUPUESTAL**  **►RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE ALTA AL PADRÓN DE PROVEEDORES** | **30**  **►RECEPCIÓN DE REQUISICIONES**  **► COTIZACIÓN DE MATERIALES**  **►ATENCIÓN A PROVEEDORES**  **►CUARTA SESIÓN DEL COMITÉ ADQUISICIONES PARA ARRENDAMIENTO PURO VEHICULAR**  **►CIERRE MENSUAL** | **31** |