

AGENDA MENSUAL DEL MES DE FEBRERO 2025

1.- FIN DE SEMANA

2.- FIN DE SEMANA

3.- FESTIVO

4.- Descarga administrativa propia de la Dirección
se continua con el enmallado de contenedores con el apoyo de personal de Política Social y Obras Públicas

5.- Descarga administrativa propia de la Dirección.

Programación de ruta para entrega de contenedores "Escuelas Verdes".

Se continua con el enmallado de contenedores con el apoyo de personal de Política Social y Obras Públicas.

6.- Descarga administrativa propia de la Dirección

Entrega de 5 contenedores a escuelas entre ellas EST 42, Primaria José López Portillo, Primaria Graciano Sánchez, Primaria Manuel M. Diéguez y Primaria Marcos Castellanos. Elaboración de Oficios de Invitación para la sesión de reinstalación de SIPINNA.

7.- Descarga administrativa propia de la Dirección.

Reunión previa convocada por Dirección de Educación Municipal con Directores para planeación de mesas de trabajo de Educación. (Sala de Educación)

Planeación de Orden del día para próxima sesión de Instalación de SIPINNA.

8.- FIN DE SEMANA

9.- FIN DE SEMANA

10.- Cita virtual con CODE JALISCO para la planeación y seguimiento para la carrera y premiación en el segmento infantil.

Descarga administrativa propia de la Dirección.

11.- Descarga Administrativa Propia de la Dirección.

Se giraron y entregaron oficios para la instalación del Consejo de SIPINNA y el Programa "Ocotlán te Escucha".

12.- Descarga Administrativa propia de la Dirección.

Se continuo con entrega de oficios para la reinstalación de SIPINNA

Se agendaron Citas a nivel Secundaria y Preparatoria para explicarles más a detalle en que consiste el programa Ocotlán te Escucha; así como escuchar las necesidades en particular de cada institución.

13.- Nos dimos cita a la mesa de trabajo en la Cancha de Usos Múltiples de 8:00 de la mañana a 14:00 horas para presentar nuestros proyectos y alcances en el nivel educativo.

Descarga administrativa propia de la Dirección.

14.- Se dieron cita en la oficina los practicantes en psicología clínica, para abordar y recapitular el contenido de cada uno de los talleres que se impartirán en los planteles educativos, así como organización para quienes necesiten una atención particular.

Gestionamos patrocinios para la premiación de la carrera de CODE JALISCO.

15.- FIN DE SEMANA

16.- Participamos en el apoyo de registro y premiación en la carrera de CODE JALISCO en el segmento infantil y adolescente.

17.- Descarga administrativa propia de la Dirección

Capacitación Virtual por parte de la Dra. Thais Loera Ochoa Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal para la Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.

Descarga administrativa propia de la Dirección.

18.- Descarga administrativa propia de la Dirección

confirmación de Citas programadas para visitar planteles educativos para el programa "Ocotlán te Escucha".

19.- Reunión con el Sub Director de CBTIS 49 para platicar de la problemática de su institución e invitarlos a participar en el proyecto "Ocotlán te Escucha".

Reunión con el Director de la Escuela Secundaria Federal para platicar de la problemática de su institución e invitarlos a participar en el proyecto "Ocotlán te Escucha".

20.- Reunión con la Directora de la Escuela Secundaria Foránea No. 7 Lic. Benito Juárez para platicar de la problemática de su institución e invitarlos a participar en el proyecto "Ocotlán te Escucha".

Reunión con el Director de la Escuela Secundaria Técnica # 42 para platicar de la problemática de su institución e invitarlos a participar en el proyecto "Ocotlán te Escucha".

Reunión con Practicantes para platicar sobre las problemáticas de las escuelas y plantear adecuaciones a los talleres para abordar temas de interés para los alumnos.

Descarga administrativa propia de la Dirección.

21.- Descarga administrativa propia de la Dirección.

Impresión de los formatos para Buzones de "Ocotlán te Escucha".

Entrega de instalación de Buzón "Ocotlán te Escucha" en la Escuela Secundaria Foránea Mixta Lic. Benito Juárez; nos acompañó el equipo de Comunicación y Tele Ciénega para hacer la instalación y dar a conocer en medios oficiales el proyecto, también acudimos a cada salón en los turnos matutino y vespertino para informarle a los alumnos del programa, talleres y atención psicológica de los cuales podrán ser parte.

22.- FIN DE SEMANA

23.- FIN DE SEMANA

24.- Acudimos a los Honores de la Escuela Secundaria Federal Ignacio Manuel Altamirano para hacer la entrega e instalación de Buzón "Ocotlán te Escucha"; nos acompañó el equipo de Comunicación de Gobierno Municipal a dar a conocer el proyecto con los alumnos, donde el Director nos cedió el uso de la voz al termino de los Honores a la Bandera, para transmitir los detalles del programa y los apartados de los buzones.

25.- Descarga Administrativa propia de la Dirección

Seguimiento a trámites administrativos pendientes.

26.- Descarga administrativa propia de la Dirección

Planeación de eventos próximos a la reinstalación del Sipinna y Capacitación Regional.

27.- Descarga administrativa propia de la Dirección.
Capacitación de Transparencia de ITEI para Titular y Responsable en el Auditorio Municipal de 10:00 am / 2:30 pm.

28.- Descarga Administrativa propia de la Dirección
Capacitación sobre Protocolos de Actuación para el delito de Trata de Personas, Desaparición de Personas, Escudo Urbano, Abuso Sexual Infantil y Protocolo de Actuación de Niños, Niñas y Adolescentes Víctimas de Violencia en el Estado de Jalisco.
Entrega de formatos de atención para practicantes clínicos.

A T E N T A M E N T E
OCOTLÁN, JALISCO A 04 DE MARZO DEL 2025



C. ÁNGEL DE JESÚS VILLASANO REYNAGA
DIRECCIÓN DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA OCOTLÁN, JALISCO.



DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRACTICAS
04 MAR. 2025
13:27h
SE RECIBE DOCUMENTACION A RESERVA
DE VERIFICAR SU CONTENIDO