|  |  |
| --- | --- |
| **DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL**  AGENDA MENSUAL DE **ENERO 2025** | |
| **DÍA** | **ACTIVIDAD** |
| 02 | Funciones propias de oficina |
| 03 | Funciones propias de oficina |
| 06 | Reunión con presidenta para tratar asuntos varios |
| 07 | Honores en Colegio Uscanga y visita a la Escuela Primaria de San Andrés |
| 08 | Funciones propias de oficina |
| 09 | Reunión en Parque Metropolitano para checar el presupuesto |
| 10 | Reunión con INEEJAD |
| 13 | Reunión con Getsán de Comisaria de Seguridad para evento del 24 de Febrero |
| 14 | Funciones propias de oficina |
| 15 | Reunión con Encargado de Hacienda sobre el tema de presupuesto |
| 16 | Reunión en el IEPC, relacionado al cabildo juvenil |
| 17 | Reunión con encargados del Programa Salvando Vidas |
| 20 | Honores con la EST 42 en plaza principal y Reunión con preescolar zona103 y 026 |
| 21 | Funciones propias de oficina |
| 22 | Reunión con UNID sobre convenio de colaboración |
| 23 | Visita a Primaria M. Diéguez |
| 24 | Reunión previa a evento inaugural de Misiones Culturales en Comunidad Joconoxtle |
| 27 | Honores en Primaria Justo Sierra |
| 28 | Presentación del Programa Ciudad Verde |
| 29 | Inauguración de los Cursos de Misiones Culturales en Comunidad del Joconoxtle |
| 30 | Reunión del Consejo de Educación |
| 31 | Reunión de presentación de Informe de actividades durante enero de la Dir. De Educación |

\*ELG/cmrl.