# Agenda de Trabajo - Regidor Edwin Gilberto Fonseca Torres - Febrero 2025 Prioridades del Mes:

* **Infraestructura Deportiva:**
	+ Supervisión del estado de las Unidades Deportivas Sur y Norte, con énfasis en las áreas críticas (campos de fútbol, canchas de baloncesto, pista de atletismo, baños).
	+ Gestión de la instalación de equipamiento necesario para la mejora de las instalaciones.
	+ Evaluación del estado de las canchas de usos múltiples en el Malecón, El Puro y otras colonias, para planificar mejoras.

# Organización Deportiva:

* + Establecer un registro oficial de clubes, ligas y organizaciones deportivas en Ocotlán.
	+ Reuniones con representantes de la Liga Municipal y Regional de Voleibol, Liga Sabatina de Béisbol, Liga Dominical Ocotlense de Fútbol Veteranos, Liga Municipal Talentos de Ocotlán, Liga Regional de Béisbol Nuevos Valores y Asociación de Charros y Escaramuzas.
	+ Planificar un sistema de seguimiento para atletas destacados del municipio.

# Eventos y Actividades:

* + Participar en la organización y supervisión de la Carrera Adolfo y la Carrera Rotarios.
	+ Apoyar la realización de la Macroclase de Activación Física y la Trotada.
	+ Asistir a la entrevista de la Copa y la reunión de la Copa Jalisco.
	+ Colaborar en la organización del Mundial de Fútbol Rápido.

# Capacitación y Desarrollo:

* + Asistir a la capacitación sobre temas jurídicos de Kablar.
	+ Participación en la Comisión de Salud y la capacitación de la Comisión de Protección Civil.

# Reuniones y Comisiones:

* + Participar en las sesiones de la Comisión de Juventud y la Comisión de Deporte.
	+ Asistir a la reunión de la Cuarta sesión ordinaria y la reunión de mesas de trabajo.
	+ Colaborar en la organización de la reunión de la Carrera de aniversario de Aceros Ocotlán y la reunión de la Trotada.
	+ Participación en la reunión con Club de Atletismo Gacelas para organización de trotadas nocturnas.
	+ Asistir a la reunión regional y la rueda de prensa.

# Calendario Detallado:

* **Semanas 1-2:**
	+ Enfocarse en la supervisión de la infraestructura deportiva y reuniones con organizaciones deportivas.
	+ Participar en la capacitación y reuniones de comisiones.
	+ Gestionar permisos y pendientes administrativos.

# Semanas 3-4:

* + Participar en los eventos deportivos programados (carreras, activación física, etc.).
	+ Continuar con las reuniones de seguimiento y planificación.
	+ Preparar la agenda para el mes de marzo.