**AGENDA DE TRABAJO – MAYO 2025**

**REGIDOR EDWIN GILBERTO FONSECA TORRES**

**PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE EDUCACIÓN Y FIESTAS CÍVICAS**

**PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE DEPORTES.**

# **1. Trabajo Legislativo y de Comisión.**

Como Presidente de la Comisión de Educación, y Deportes se prioriza el seguimiento a las actividades que están realizando las misiones culturales en las comunidades del Joconoxtle, Rancho Viejo, Zula y el Centro Comunitario de la Colonia San Juan.

**Sesiones del Pleno.**

19 de mayo: Asistencia y Participación en la octava sesión ordinaria del pleno 2025

30 de mayo: Asistencia y participación en la novena sesión ordinaria del pleno 2025

30 de mayo: Asistencia y participación en la primera sesión solemne para reconocer a los maestros con 30 y 40 años de servicio, así como a los maestros jubilados 2025.

**Sesiones de Comisión:**

**-**12 de mayo: Participación en sesión ordinaria como vocal de la Comisión de Planeación del Desarrollo Municipal, Desarrollo Urbano y Metropolización para revisión de avances del mes.

**-**19 de mayo: Participación en sesión ordinaria como vocal de la Comisión de Obra Pública para revisión de avances del mes.

**-**22 de mayo: Participación en sesión ordinaria como vocal de la Comisión de Registro Civil para revisión de avances del mes.

**-**22 de mayo: Participación en sesión ordinaria como vocal de la Comisión de Calles, Calzadas, Nomenclaturas, Parques y Jardínes para revisión de avances del mes.

-22 de mayo: Participación en sesión ordinaria como vocal de la Comisión de Salud para revisión de avances del mes.

**-**22 de mayo: Participación en sesión ordinaria como vocal de la Comisión de Gobernación, Seguridad Pública y Protección Civil para revisión de avances del mes.

- 23 de mayo: Participación en sesión ordinaria como vocal de la Comisión de Juventud para revisión de avances del mes.

- 29 de mayo: Coordinación como titular de la Comisión de Deportes para revisión de avances del mes.

-29 de mayo: Coordinación como titular de la Comisión de Educación y Fiestas Cívicas para revisión de avances del mes.

# **2. Actividades propias de la función.**

-Reunión de trabajo para la organización de cuadrilla de Atención a las Escuela.

-Trabajo de comisiones DEPORTES Y EDUCACIÓN.

-Reunión de trabajo con Antenor Enciso para evaluar avance de programa de Misiones Culturales.

-Reunión de trabajo con Eduardo Lara para checar organización del festejo del día del maestro.

-Coordinación con el Director de Deportes para la organización de la Copa Jalisco.

-Apoyo en gestión de transporte para la academia de Baile MOOREA.

-Análisis Reglamento Deportes del Municipio de Ocotlán, Jalisco.

-Reunión de Trabajo para coordinar programa de descuentos al magisterio.

-Reunión de trabajo con Tesorería para organización del festejo del día del maestro.

-Participación en el arranque de obra en Av. Universidad y en la calle Wilfrido Iñiguez de la Colonia Arboledas.

-Participación en la Presentación de la Selección Varonil de futbol que participaran en la Copa Jalisco.

- Asistencia al arranque de las academias Semillero Rojiblanco.

# **3. Participación Ciudadana**

- Participación en festejo del día de las madres en casa DIA.

-Asistencia y participación en la Inauguración de la Academia Deportiva de Voleibol Samantha Bricio.

-Asistencia del Festival del día de las madres a la Secundaria Federal Ignacio Manuel Altamirano.

-Reunión con padres de familia para anunciar el Arranque de obra Jalisco con Estrella en el Jardín de Niños Fernando Montes de Oca.

-Reunión con padres de familia para anunciar el Arranque de obra Jalisco con Estrella en la Escuela Primaria Juan Gil Preciado.

-Recorrido a talleres de Misiones Culturales sede Casa San Juan

-Asistencia en la Jornada Nacional del programa Tequios por la Paz organizada por el Centro Universitario de la Ciénega.

-Asistencia como invitado de honor al Cabildo infantil de Zapopán 2025.

-

# **4. Coordinación Interinstitucional y Reuniones Estratégicas.**

- Reunión de presentación de los programas Menstruación digna y lucha como niña con los supervisores de la Zonas Escolares del subsistema Federal de Primarias No. 22, No. 155, No. 109 y Zona Escolar No. 85 del Subsistema Estatal, Asi como los directores de la Secundaria Federal Ignacio Manuel Altamirano, Secundaria Estatal Benito Juárez, CBTIS 49.

-Participación en la Reunión con la estructura del Gobierno Municipal para analizar la Guía Consultiva

# **5. Supervisión Administrativa y Atención a Pendientes**

El seguimiento administrativo fue constante, garantizando la operación eficiente del trabajo diario:

- Revisión diaria de pendientes.

- Atención ciudadana y soporte logístico mediante llamadas, mensajes de texto y coordinación operativa.