**Agenda de gestión y trabajo Octubre 2024.**

**C. Edwin Gilberto Fonseca Torres**

**Regidor del H. Ayuntamiento Constitucional 2024-2025.**

***Martes 01 de octubre del 2024.***

* Asistencia al protocolo de cambio de mando de Director de Protección Civil y Comisario de Seguridad pública.
* Asistencia a la Primera sesión de Instalación del Ayuntamiento 2024-2027.
* Gestión de casas en renta para maestros de Misiones Culturales.

***Miércoles 02 de octubre del 2024.***

* Reunión de planeación y organización con el Director de Fomento Deportivo.
* Reunión de planeación y organización con el Director de Educación.
* Visita a supervisores y directores de algunos centros educativos para recabar información y hacer el diagnóstico municipal para la atención a los centros educativos.
* Reunión con encargado del Registro Público de la propiedad para orientación sobre la regularización de la escritura de la escuela Primaria Juan Gill Preciado. Con el fín de rescatar recursos para la reconstrucción de la misma escuela.
* *Levantamiento de necesidades en escuelas y centros educativos de Ocotlán, Jalisco.*
* Gestión de casas en renta para maestros de Misiones Culturales.
* Gestión de certificación de Escrituras de la propiedad donde se encuentra la Escuela Primaria Juan Gil Preciado en la notaría No. 5 con el Notario Felix Fonseca.
* Asistencia a presidencia y sala de regidores para firma y revisión de asuntos y oficios inherentes a mis funciones.

***Jueves 03 de octubre del 2024.***

* Levantamiento de necesidades en escuelas y centros educativos de Ocotlán, Jalisco.
* Elaboración de oficio de solicitud de convenio con la Secretaría de Educación del Estado de Jalisco para establecer las misiones culturales Guillermo Bonilla Segura en el municipio.
* Gestión de casas en renta para maestros de Misiones Culturales.
* Gestión con el director de Catastro Municipal para solicitar un aviso de transmisión o registro catastral de la propiedad donde se encuentra la Escuela Primaria Juan Gil Preciado.
* Asistencia a presidencia y sala de regidores para firma y revisión de asuntos y oficios inherentes a mis funciones.
* Apoyo en gestión de banda de Guerra y Escolta del CBTIS para evento de Clausura de maestría en educación de la Universidad Santander a realizarse el 12 de octubre del presente año.

***Viernes 04 de octubre del 2024.***

* Gestión de oficina en la Escuela Primaria Amado Nervo con el director Aldo Ivan García para la instalación del personal de Misiones Culturales.
* Asistencia a presidencia y sala de regidores para firma y revisión de asuntos y oficios inherentes a mis funciones.
* Levantamiento de necesidades en escuelas y centros educativos de Ocotlán, Jalisco.
* Gestión de casas en renta para maestros de Misiones Culturales.

***Sábado 05 de octubre del 2024.***

* Recorrido de supervisión de obras del estado: Escuela Primaria Graciano Sánchez, Prescolar Infonavit I, Puente vehicular Rio Zula y parque - malecón del Raicero.
* Trabajo de estructuración y revisión del diagnóstico de las escuelas del municipio.

***Lunes 07 de octubre del 2024.***

* Gestión para recolección de basura en la Escuela Secundaria Federal Ignacio Manuel Altamirano.
* Entrega de Oficio de solicitud de instalación de las misiones culturales a Fernando Lozano y Hugo Cerda, Jefe de Planeación de la Secretaría de Educación y Jefe de Misiones Culturales del Estado de Jalisco.
* Asistencia a sala de regidores para solicitar se agende la instalación de las comisiones de educación y fiestas cívicas así como la comisión de deportes.
* Solicitar a Hugo Jefe de misiones culturales convenio para establecer misiones culturales en el municipio.
* Gestión de casas en renta para maestros de Misiones Culturales.

***Martes 08 de octubre del 2024.***

* Gestión de casas en renta para maestros de Misiones Culturales.
* Gestión para recolección de basura en CBTIS No. 49.
* Reunión con jefe de misiones culturales para instalar la oficina de trabajo.
* Revisión de las festejos cívicos del 20 de noviembre.
* Revisión de la estructura y forma de presentar el Consejo de Participación social en la Educación del municipio.
* Gestionar mediante oficios los toldos para la escuela Primaria Graciano Sánchez la cual está en reconstrucción.
* Asistencia a presidencia y sala de regidores para firma y revisión de asuntos y oficios inherentes a mis funciones.
* Reunión con Jorge Alvarado encargado de la comunicación institucional para Organizar la difusión para la inscripción a los talleres de Misiones Culturales.

***Miércoles 09 de octubre del 2024.***

* Asistencia a presidencia y sala de regidores para firma y revisión de asuntos y oficios inherentes a mis funciones.
* Revisión de instalaciones del Centro Comunitario de la Casa San Juán para la implementación de los talleres de Misiones Culturales
* Reunión con Jesús Martínez Encargado de la hacienda municipal para abordar asuntos relacionados con la instalación de las misiones culturales.
* Reunión con el Arquitecto Salvador Alviso Lozano Director de Obra Pública para revisar la restauración de una parte del centro comunitario de la Colonia San Juan.

***Jueves 10 de octubre del 2024.***

* Apoyo para gestionar la cancha de usos múltiples de Basquetbol para los alumnos del Colegio Hogar.
* Asistencia a presidencia y sala de regidores para firma y revisión de asuntos y oficios inherentes a mis funciones.
* Continuidad a las gestiones iniciadas con el Arquitecto Salvador Alviso Lozano Director de Obra Pública para revisar la restauración de una parte del centro comunitario de la Colonia San Juan.
* Seguimiento a la solicitud de toldos para la Escuela Primaria Graciano Sánchez.
* Enviar a Hugo Cerda, Jefe de Misiones del Estado de Jalisco la lista de funcionarios que formarán parte del convenio de colaboración para la instalación de las misiones culturales.

***Viernes 11 de octubre del 2024***

* Toma de protesta como Vocal en la comisión de Salud e higiene.
* Instalación y toma de protesta de la comisión de Educación de la cual soy titular.
* Instalación y toma de protesta de la Comisión de Deportes de la cual soy titular.
* Toma de protesta como Vocal en la comisión de Servicios Públicos Municipales.
* Reunión con representantes de asociaciones vecinales para escuchar problemáticas de cada una de sus colonias.
* firma y revisión de asuntos y oficios inherentes a mis funciones.
* Gestión de casas en renta para maestros de Misiones Culturales.
* Gestión de inscripción de escrituras del terreno donde se encuentra la escuela Primaria Juan Gil Preciado ante el Registro Público de la Propiedad.

***Sábado 12 de octubre del 2024.***

* Asistencia como invitado y en representación de la Presidenta municipal Deisy Nayeli Ángel Hernández a la clausura de la Maestría en Educación de la Universidad Santander.

***Domíngo 13 de octubre del 2024***

* Reunión con encargado de la liga Ocotlense de Béisbol y asistencia al partido del equipo de béisbol del Sabino.

***Lunes 14 de octubre del 2024***

* Se habló con Fernando Lozano Jefe de Planeación de la Secretaría de Educación de Jalisco para dar seguimiento del trámite de donación al estado del terreno que ocupa la Escuela Juan Gil Preciado para seguir con la gestión del recurso para su reconstrucción.
* Me entreviste con el Arquitecto Salvador Alviso Director de obra Pública para dar seguimiento a la restauración de algunos espacios del Centro comunitario de la Colonia San Juán.
* Me coordiné con el encargado de la dirección de educación para estructurar la conformación del Comité de Participación Social en la Educación de Ocotlán, Jalisco.
* Gestión de casas en renta para maestros de Misiones Culturales.
* Asistencia a presidencia y sala de regidores para firma y revisión de asuntos y oficios inherentes a mis funciones.

***Martes 15 de octubre del 2024***

* Gestión de casas en renta para maestros de Misiones Culturales.
* Asistencia a presidencia y sala de regidores para firma y revisión de asuntos y oficios inherentes a mis funciones.

***Miércoles 16 de octubre del 2024***

* Gestión de casas en renta para maestros de Misiones Culturales.
* Asistencia a presidencia y sala de regidores para firma y revisión de asuntos y oficios inherentes a mis funciones.
* Asistencia y participación en la sesión de ayuntamiento.
* Gestión para el apoyo con el vactor a la escuela Primaria Amado Nervo.
* Coordinación con el director de educación Eduardo Lara para dar seguimiento a algunas actividades pendientes.
* Recorrido por algunas instalaciones deportivas de la cabecera municipal para hacer un diagnóstico de las mismas y buscar su pronta reparación.

***Jueves 17 de octubre del 2024***

* Gestión de casas en renta para maestros de Misiones Culturales.
* Asistencia a presidencia y sala de regidores para firma y revisión de asuntos y oficios inherentes a mis funciones.
* Gestión de materiales con Fernando Lozano Jefe de Planeación de la Secretaría de Educación.

***Viernes 18 de octubre del 2024***

* Gestión de casas en renta para maestros de Misiones Culturales.
* Asistencia a presidencia y sala de regidores para firma y revisión de asuntos y oficios inherentes a mis funciones.
* Trabajo en coordinación con el encargado de la Dirección de Educación para estructurar el formulario para hacer el diagnóstico de las Escuelas del municipio.
* Presencia en partido de Tercera división del equipo de Bravos de ocotlán.

***Sábado 19 de octubre del 2024.***

* Participación como invitado de Honor en el cuadrangular internacional de Futbol.

***Lunes 21 de octubre del 2024.***

* Gestión de casas en renta para maestros de Misiones Culturales.
* Asistencia a presidencia y sala de regidores para firma y revisión de asuntos y oficios inherentes a mis funciones.
* Gestión para apoyo con recolección de basura en el Tecnológico de Ocotlan.

***Martes 22 de octubre del 2024.***

* Gestión de casas en renta para maestros de Misiones Culturales.
* Asistencia a presidencia y sala de regidores para firma y revisión de asuntos y oficios inherentes a mis funciones.
* Gestión ante obra pública y servicios públicos municipales para reparación de tableros de basquetbol en la unidad Deportiva Carlos Salcido.

***Miércoles 23 de octubre del 2024.***

* Asistencia a presidencia y sala de regidores para firma y revisión de asuntos y oficios inherentes a mis funciones.
* Seguimiento gestión ante obra pública y servicios públicos municipales para reparación de tableros de basquetbol en la unidad Deportiva Carlos Salcido.
* Reunión con Equipo de tercera división de fútbol Bravos de Ocotlán, para brindar apoyo en cancha de entrenamiento así como apoyo en transporte en sus partidos de visita.
* Gestión para apoyo con el Vactor para sondeo de drenaje a la Escuela Primaria Urbana 299.

***Jueves 24 de octubre del 2024.***

* Asistencia a presidencia y sala de regidores para firma y revisión de asuntos y oficios inherentes a mis funciones.
* Gestión para apoyo a la Escuela Primaria Encarnación Rosas para la conexión de drenaje.
* Apoyo para la instalación de los talleres de las misiones culturales en Casa San Juán.

***Viernes 25 de octubre del 2024.***

* Asistencia a presidencia y sala de regidores para firma y revisión de asuntos y oficios inherentes a mis funciones.
* Gestión para apoyo a la Escuela Primaria Encarnación Rosas para la conexión de drenaje.
* Apoyo para la instalación de los talleres de las misiones culturales en Casa San Juán.

***Lunes 28 de octubre del 2024.***

* Asistencia a presidencia y sala de regidores para firma y revisión de asuntos y oficios inherentes a mis funciones.
* Gestión para apoyo a la Escuela Primaria Encarnación Rosas para la conexión de drenaje.
* Apoyo para la instalación de los talleres de las misiones culturales en Casa San Juán.
* Asistencia por invitación al recorrido nocturno al panteón municipal.

***Martes 29 de octubre del 2024.***

* Asistencia a presidencia y sala de regidores para firma y revisión de asuntos y oficios inherentes a mis funciones.
* Gestión para apoyo a la Escuela Primaria Encarnación Rosas para la conexión de drenaje.
* Apoyo para la instalación de los talleres de las misiones culturales en Casa San Juán.

***Martes 29 de octubre del 2024.***

* Asistencia a presidencia y sala de regidores para firma y revisión de asuntos y oficios inherentes a mis funciones.
* Gestión para apoyo a la Escuela Primaria Encarnación Rosas para la conexión de drenaje.
* Apoyo para la instalación de los talleres de las misiones culturales en Casa San Juán.
* Gestión de toldos para la Escuela Primaria Graciano Sánchez.
* Reunión de Trabajo con el Delegado de la DRSE.

***Miércoles 30 de octubre del 2024.***

* Asistencia a presidencia y sala de regidores para firma y revisión de asuntos y oficios inherentes a mis funciones.
* Gestión para apoyo a la Escuela Primaria Encarnación Rosas para la conexión de drenaje.
* Apoyo para la instalación de los talleres de las misiones culturales en Casa San Juán.
* Gestión de toldos para la Escuela Primaria Graciano Sánchez.
* Asistencia y participación en la Tercera Sesión Ordinaria del Pleno del Ayuntamiento 2024-2027.

***Jueves 31 de octubre del 2024.***

* Asistencia a presidencia y sala de regidores para firma y revisión de asuntos y oficios inherentes a mis funciones.
* Gestión para apoyo a la Escuela Primaria Encarnación Rosas para la conexión de drenaje.
* Apoyo para la instalación de los talleres de las misiones culturales en Casa San Juán.
* Gestión de toldos para la Escuela Primaria Graciano Sánchez.