**AGENDA DIARIA DE LAS ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL 2025 QUE COMPRENDE DEL 01 AL 30 DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.**

**DIA 1.** Se revisó el correo gubernamental Webmail. Se realizaron las actividades diarias para ser entregada a la Dirección de Transparencia y Buenas Práctica. Se atendieron a seis ciudadanos solicitando los requisitos para poda y/o tala brindando los mismos, como también se les hizo entrega de la solicitud a llenar brindando la asesoría correspondiente para posterior presentar los requisitos para dar continuidad al trámite correspondiente. En las Actividades del Vivero Municipal el Auxiliar realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboró y entrego oficio DMA-090/2025 a la Comisión Edilicia en donde se presenta el Informe mensual de Marzo del 2025 de las Actividades de la Dirección de Medio Ambiente.

**DIA 2.** Se atendieron a cuatro ciudadanos solicitando los requisitos para poda y/o tala brindando los mismos, como también se les hizo entrega de la solicitud a llenar brindando la asesoría correspondiente para posterior presentar los requisitos para dar continuidad al trámite correspondiente. Se revisó el correo gubernamental Webmail. En las Actividades del Vivero Municipal el Auxiliar realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta.

**DIA 3.** Se atendieron a ocho ciudadanos solicitando los requisitos para poda y/o tala brindando los mismos, como también se les hizo entrega de la solicitud a llenar brindando la asesoría correspondiente para posterior presentar los requisitos para dar continuidad al trámite correspondiente. Se revisó el correo gubernamental Web mail, así como se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas. En las Actividades del Vivero Municipal el Auxiliar realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta.

**DIA 4.** Se revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas. En las Actividades del Vivero Municipal el Auxiliar realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

**DÍA 5 DÍA NO LABORABLE (DESCNASO).**

**DÍA 6. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO).**

**DÍA 7.** Se atendieron a seis ciudadanos solicitando los requisitos para poda y/o tala brindando los mismos, como también se les hizo entrega de la solicitud a llenar brindando la asesoría correspondiente para posterior presentar los requisitos para dar continuidad al trámite correspondiente. Se revisó el correo gubernamental Web mail, así como se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas al finalizar el mes de abril año 2025. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta.

**DÍA 8.** Se elaboraron las Actividades diarias de esta Dirección de Medio Ambiente para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas al finalizar el mes de Abril del año en curso. Se recibió documentación completa para tala de árbol en la Colonia Paso Blanco en propiedad privada generando el número de Folio: 027/2025 y presentaron queja ciudadana por dejar basura en la colonia mascota generando el número de Folio: 028/2025 para dar seguimiento a su solicitud. Se verifico el Correo Gubernamental. En las Actividades del Vivero Municipal el Auxiliar realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboraron y plasmaron a la Plataforma Nacional de Transparencia los indicadores del mes de Marzo del año 2025 de la Dirección de Medio Ambiente.

**DÍA 9:** Se atendieron a tres Ciudadanos en referencia a solicitud de información para tala de árbol en propiedad privada, se le brindo el formato correspondiente para su llenado así como también se le informo de los requisitos para anexar a la misma para su seguimiento. Se revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal el Auxiliar realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

**DÍA 10:** Se atendieron a cuatro Ciudadanos solicitando información para Dictamen Ambiental y poda en vía pública. En donde se dio la información correspondiente y entrega del Formato asesorando para el llenado de la misma, para posterior dar continuidad con el trámite. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal el Auxiliar realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

**DÍA 11:** Se revisó el correo gubernamental Webmail, así como se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas. En las Actividades del Vivero Municipal el Auxiliar realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a tres ciudadanos solicitando información en tala de árboles en propiedad privada, entregando la solicitud y requisitos para dar continuidad con el trámite en curso.

**DÍA 12:** **DIA NO LABORABLE (DESCANSO).**

**DÍA 13: DIA NO LABORABLE (DESCANSO).**

**DÍA 14:** **INICIO DEL PRIMER PERIODO VACACIONAL 2025.** En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Así mismo se dio inicio con el Proyecto de Inspección y Vigilancia en referencia a lotes baldíos limpios, verificando que estos estuvieran limpios.

**DÍA 15: INICIO DEL PRIMER PERIODO VACACIONAL 2025.** En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta.

**DÍA 16: INICIO DEL PRIMER PERIODO VACACIONAL 2025.** En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta.

**DÍA 17: INICIO DEL PRIMER PERIODO VACACIONAL 2025.** En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta.

**DIA 18.DÍA NO LABORABLE (DESCANSO).**

**DÍA 19.DÍA NO LABORABLE (DESCNASO).**

**DÍA 20.** **INICIO DEL PRIMER PERIODO VACACIONAL 2025.**

**DÍA 21.**Se revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas. En las Actividades del Vivero Municipal el auxiliar realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. En las Actividades de Inspección y Vigilancia se realizó retira de ciudadanos que pretendían dejar la basura en el Núcleo de Feria, regresando al Ciudadano infractor con su basura, se revisó la Calle Zaragoza esquina Hidalgo. Se atendieron a tres en donde solicitaron información para tala de árbol en vía pública entregando el formato correspondiente para su llenado y los requisitos necesarios para dar continuidad al trámite correspondiente conforme al Reglamento Municipal de Ecología y Protección Ambiental del Municipio de Ocotlán, Jalisco.

**DÍA 22.** En las Actividades de Inspección y Vigilancia se realizó retira de ciudadanos que pretendían dejar la basura en la calle de Morelos equina Ramón Corona, se detectó punto rojo en la Calle Ocampo esqina Moctezuma; Calle 1910 equina Morelos. Se realizó apercibimiento a Ciudadano que dejo la basura en la Calle Morelos equina Ramón Corona; Galena # 280 Colonia Centro; Galeano # 272; se regresó a persona que pretendía dejar basura en la Calle 1910 esquina Morelos; se verifico calle Leandro Valle donde dejan bastante basura los ciudadanos. Se inspecciono el punto rojo de la Calle Ocampo esquina Moctezuma; 1910 – Morelos regresando a los ciudadanos con la basura y apercibiendo. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta.

**DÍA 23**. Se revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas. En las Actividades del Vivero Municipal el auxiliar realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. En las Actividades de Inspección y Vigilancia se realizó el recorrido en las calles de Leandro Valle – Aquiles Serdan; Belisario Domínguez – Leandro Valle; Leandro Valle – Esquina Luis Moya; Núcleo de Feria y Colonia Centro. Se atendieron a cuatro personas solicitando información para donación de árboles, tala en vía pública y Dictamen Ambiental dando y proporcionando la solicitud correspondiente para el llenado de la misma. Se recibió documentación completa para queja ciudadana por quema de basura en lote baldío en el Fraccionamiento Maravillas generando el número de Folio: 029/2025 para dar continuidad a su solicitud.

**DÍA 24.** Se revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas. En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado realizo el riego de planta, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a tres ciudadanos en donde se le dio la información correspondiente para trámite de poda, tala y/o Dictamen Ambiental. En las Actividades de Inspección y Vigilancia se realizó el recorrido en la colonia Centro; Calle Madero equina Manuel enrique; Morelos equina Galeana; Establecimiento Coppel; Calle González Ortega; Núcleo de Feria; Insurgentes. Se recibió documentación completa para poda de árbol en vía pública en la Colonia Centro de la Calle Juarez generando el número de Folio: 030/2025, así como también poda de árbol en vía pública en la colonia Marcos Castellanos Calle encarnación Rosas generando el folio: 031/2025 para su seguimiento de tramite conforme al Reglamento Municipal de Ecología y Protección Ambiental del Municipio de Ocotlán, Jalisco.

**DIA 25.** Se recibió a cinco ciudadanos brindando la información correspondiente en relación a poda y/o tala de árbol en propiedad privada. Se revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas. En las Actividades del Vivero Municipal el Auxiliar realizo el riego de planta, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. En las Actividades de Inspección y Vigilancia se realizaron apercibimientos en la Institución de la Cruz Roja; Calle Zaragoza – Reforma; Colonia Centro.

**DÍA 26.DÍA NO LABORABLE (DESCANSO).**

**DÍA 27.** **DÍA NO LABORABLE (DESCANSO).**

**DÍA 28.** Se realizó la inspección ocular con el Auxiliar y Director en atención a problema de basura publicado en redes sociales por la Calle Belisario Domínguez - Leandro Valle; Álvaro Obregón – esquina Leandro Valle. Se verifico que el Camino Recolector de Basura realizo el recorrido por el Mercado Juárez para la recolección de Basura. Se continuó verificando la Colonia Centro y Núcleo de Feria. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas al a Dirección de Transparencia y Buenas Practicas al finalizar el mes de Octubre del año en curso. En las Actividades del Vivero Municipal el Auxiliar del Vivero Municipal y realizo el riego de planta, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

**DÍA 29.** Se verifico que el camión recolector realiza la recolección de basura en el Mercado Juárez, se apercibió personal en las Calles Morelos – 1910 regresando a los mismos con su basura correspondiente; se regresa Ciudadano con basura de la Calle Galena – Morelos. El Camión Recolector realiza el recorrido de recolección de basura en la Calle Morelos; recorrido constante en la ubicación a espalda del Panteón Municipal; se verifico la Colonia San Felipe; se hicieron apercibimientos en las calles González Ortega – Cementerio Municipal. Brindó la atención a dos ciudadanos solicitando información de poda de árboles en propiedad privada, brindando la misma y entregando la solicitud correspondiente para el llenado y dar continuidad en tiempo y forma con el trámite. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas del mes de Octubre del año en curso. En las Actividades del Vivero Municipal el Auxiliar realizo el riego de planta, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

**DÍA 30.** Se recibió documentación completa por queja ciudadana de quema de basura clandestina en la Carretera Labor Vieja generando el número de Folio: 032/2025 para dar continuidad con la Inspección Ocular y proceder conforme al Reglamento Municipal de Ecología y Protección Ambiental del Municipio de Ocotlán, Jalisco. En las Actividades de Inspección y Vigilancia se continúa verificando a espaldas del Cementerio Municipal impidiendo que los Ciudadanos dejen la basura en ese lugar, se apercibo a ciudadano por querer dejar basura en el Camino viejo a la Brecha de la Comunidad de San Martín de Zula. Se realizaron apercibimientos fuera de la frutería de San Antonio, se verifico la esquina Jardín de Niños Calle Revolución, Núcleo de Feria. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas del mes de Octubre del año en curso. Se elaboraron las Actividades del día para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal el Auxiliar del Vivero Municipal y realizo el riego de planta, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se brindó la atención a dos ciudadanos solicitando información de poda de árboles en propiedad privada, brindando la misma y entregando la solicitud correspondiente para el llenado y dar continuidad en tiempo y forma con el trámite.

Se reprodujeron en el vivero Municipal 250 árboles de la Especie Guamúchil, se donaron 50 árboles 30 mezquites y 20 guamúchiles a la SEDENA.