**AGENDA DIARIA DE LAS ACTIVIDADES DEL MES DE JULIO 2025 QUE COMPRENDE DEL 01 AL 31 DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.**

**DIA 1.** Se revisó el correo gubernamental Web mail, así como se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas al finalizar el mes. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a cinco ciudadanos solicitando información en referencia a petición de tala de árbol en vía pública, brindando la información correspondiente y el formato para dar continuidad al trámite correspondiente.

**DIA 2.** En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado de la Dirección realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se recibió documentación completa para dar continuidad con el trámite para tala de árbol en vía pública en la Colonia Infonavit V asignando el número de Folio: 049/2025 para dar seguimiento conforme al Reglamento Municipal de Ecología y Protección Ambiental del Municipio de Ocotlán, Jalisco. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas en la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas. Se atendieron a cuatro personas solicitando información en referencia a podas, talas en vía pública y propiedad privada brindando la información correspondiente.

**DIA 3.** Se recibió documentación completa para dar continuidad con el trámite para tala de árbol en vía pública en la Colonia Florida asignando el número de Folio: 048/2025 para dar seguimiento conforme al Reglamento Municipal de Ecología y Protección Ambiental del Municipio de Ocotlán, Jalisco. Se revisó el correo gubernamental Web mail, así como se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas en la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendió a una Ciudadana solicitando la información de limpieza de lote propiedad privada, en donde se le menciono los requisitos, se entrega formato y se le hace mención de la importancia que tiene un árbol, manifestando el mismo agradecimiento por la atención. El vivero Municipal dono tierra para el Evento con niños a la Dirección de la niñez y adolescencia.

**DIA 4.** Se recibió documentación completa para dar continuidad con el trámite para tala de 6 pinos al interior del domicilio en la Colonia Residencial La Primavera asignando el número de Folio: 050/2025 para dar seguimiento conforme al Reglamento Municipal de Ecología y Protección Ambiental del Municipio de Ocotlán, Jalisco. Se revisó el correo gubernamental Web mail, así como se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a cinco ciudadanos solicitando información en relación a los requisitos y procedimientos de poda y/o tala de árboles en vía pública y propiedad privada.

**DIA 5. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO)**

**DÍA 6. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO)**

**DÍA 7.** Se recibió trámite para tala de árbol en propiedad privada asignando el Folio 038/2024 para dar continuidad con el trámite correspondiente. Se revisó el correo gubernamental Web mail. Se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a tres ciudadanos solicitando información en relación a los requisitos y procedimientos de poda y/o tala de árboles en vía pública y propiedad privada en donde se les entrego la solicitud correspondiente para el llenado de la misma

**DÍA 8.** Se revisó el correo gubernamental Web mail. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a tres ciudadanos solicitando información en relación a los requisitos y procedimientos de poda y/o tala de árboles en vía pública y propiedad privada en donde se les entrego la solicitud correspondiente para el llenado de la misma.

**DÍA 9.** Se llevó a cabo la reforestación con personal de la Dirección de Medio Ambiente y Personal de Protección Civil en la Colonia El Rosario en donde se plantaron 35 árboles. Se revisó el correo gubernamental Web mail. Se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada y entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a cuatro ciudadanos solicitando información en relación a los requisitos y procedimientos de poda y/o tala de árboles en vía pública y propiedad privada en donde se les entrego la solicitud correspondiente para el llenado de la misma.

**DIA 10.** En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a cuatro ciudadanos solicitando información en relación a los requisitos y procedimientos de poda y/o tala de árboles en vía pública y propiedad privada en donde se les entrego la solicitud correspondiente para el llenado de la misma y otro ciudadano pregunto y se le dio respuesta del Status de su solicitud.Se revisó el correo gubernamental Web mail.

**DIA 11.** Se revisó el correo gubernamental Web mail. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a cuatro ciudadanos solicitando información en relación a los requisitos y procedimientos de poda y/o tala de árboles en vía pública y propiedad privada en donde se les entrego la solicitud correspondiente para el llenado de la misma y otro ciudadano pregunto y se le dio respuesta del Status de su solicitud.

**DIA 12.** **DÍA NO LABORABLE (DESCANSO)**

**DÍA 13. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO)**

**DÍA 14.** Se recibió documentación completa para dar continuidad con el trámite para tala de 2 árboles secos en la vía pública en la Colonia El Porvenir asignando el número de Folio: 052/2025 y trámite completo asignando el número de Folio: 051/2025 para tala de 1 árbol al interior del domicilio en la Colonia Residencial La Primavera para dar seguimiento conforme al Reglamento Municipal de Ecología y Protección Ambiental del Municipio de Ocotlán, Jalisco. Se revisó el correo gubernamental Web mail. Se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmadas y entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a cinco ciudadanos solicitando información en relación a los requisitos y procedimientos de poda y/o tala de árboles en vía pública y propiedad privada en donde se les entrego la solicitud correspondiente para el llenado de la misma.

**DIA 15.** Se superviso el bordo del Río Santiago para la realización de limpieza y próxima reforestación. Se revisó el correo gubernamental Web mail. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a tres ciudadanos solicitando información en relación a los requisitos y procedimientos de poda y/o tala de árboles en vía pública y propiedad privada en donde se les entrego la solicitud correspondiente para el llenado de la misma. Apoyo la Dirección de la Casa de Cultura, Política Social, Programas Sociales, Tránsito y Vialidad en la; Mantenimiento Vehicular; Unidad de Protección Animal; Desarrollo Económico y Dirección de Medio Ambiente reforestación en donde se ubica el Nodo Vial dando un total 29 árboles.

**DIA 16.** Se recibió documentación completa para dar continuidad con el trámite para tala de 1 árbol en vía pública en la colonia María Esther Zuno asignando el número de Folio: 053/2025 para dar seguimiento conforme al Reglamento Municipal de Ecología y Protección Ambiental del Municipio de Ocotlán, Jalisco. Se atendió a Ciudadano solicitando información en referencia a donación de árboles en donde se le brindo la misma en referencia del lugar de entrega y se le dio la constancia de donación para su llenado quedando agradecidos y satisfechos por la atención brindada. Se revisó el correo gubernamental Web mail. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a tres ciudadanos solicitando información en relación a los requisitos y procedimientos de poda y/o tala de árboles en vía pública y propiedad privada en donde se les entrego la solicitud correspondiente para el llenado de la misma.

**DIA 17.** Se recibió documentación completa para dar continuidad con el trámite para poda de un árbol en la vía pública en el Fraccionamiento Villas del Rosario asignando el número de Folio: 054/2025 para dar seguimiento conforme al Reglamento Municipal de Ecología y Protección Ambiental del Municipio de Ocotlán, Jalisco. Se recibieron a cuatro ciudadanos los cuales solicitaron información para poda y tala de árboles en vía pública, en donde se dio la información correspondiente, así como también se le proporciono la solicitud para el llenado de la misma y dar cumplimiento con los requisitos solicitados para dar continuidad con su trámite en tiempo y forma. Se revisó el correo gubernamental Web mail. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta.

**DIA 18.** Se revisó el correo gubernamental Webmail y se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a seis ciudadanos solicitando información de poda, tala y/o Dictamen Ambiental

**DIA 19.** **DÍA NO LABORABLE (DESCNASO).**

**DÍA 20. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO).**

**DÍA 21.** Se revisó el correo gubernamental Webmail y se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas en la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado de la Dirección realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron siete personas solicitando información de tala, poda y Dictamen ambiental en propiedad privada y vía pública.

**DÍA 22.** Se llevó a cabo la segunda parte de reforestación del Nodo Vial parte dos, donde participaron Contrucción de la Ciudad reforestando 10 árboles. Se revisó el correo gubernamental webmail. Se atendió un ciudadano solicitando información para autorización de tala de árbol en propiedad privada, y vía pública brindando la solicitud y los requisitos correspondientes para dar continuidad con el trámite, quedando el mismo satisfecho con la información proporcionada. Se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmadas en la plataforma de SAPUMU al finalizar el mes de Mayo del año en curso. En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado de la Dirección realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboró y entrego oficio DMA-053/2024 para autorización de tala bajo el folio 026/2024.

**DÍA 23.** En la Reforestación del día de hoy participaron las siguientes áreas del Gobierno Municipal: Relaciones Exteriores; Instituto de la Niñez reforestando 33 árboles en el Paque el Potrero. Se elaboró y dio contestación al oficio 546/2024 por parte de la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. Se revisó el correo gubernamental webmail. Se atendieron seis ciudadanos solicitando información para autorización de tala de árbol en propiedad privada, brindando la solicitud y los requisitos correspondientes para dar continuidad con el trámite, quedando el mismo satisfecho con la información proporcionada. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas en la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado de la Dirección realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

**DÍA 24.** Se revisó el correo gubernamental webmail. Se atendieron cuatro ciudadanos solicitando información para autorización de tala de árbol en propiedad privada, brindando la solicitud y los requisitos correspondientes para dar continuidad con el trámite, quedando el mismo satisfecho con la información proporcionada Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas en la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas al finalizar el mes de Julio del año en curso. En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado de la Dirección realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

**DÍA 25.** Se revisó el correo gubernamental webmail. Se atendieron tres ciudadanos solicitando información para autorización de tala de árbol en propiedad privada, brindando la solicitud y los requisitos correspondientes para dar continuidad con el trámite, quedando el mismo satisfecho con la información proporcionada Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas en la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se enviaron a la Plataforma Nacional en tiempo y forma los indicadores que comprenden el mes de Julio del año 2025.

**DÍA 26. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO).**

**DÍA 27. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO).**

**DÍA 28.** Se revisó el correo gubernamental webmail. Se atendieron seis ciudadanos solicitando información para autorización de tala de árbol en vía pública y propiedad privada, brindando la solicitud y los requisitos correspondientes para dar continuidad con el trámite, quedando los interesados satisfechos con la información proporcionada, así mismo acudieron a la Dirección para saber el procedimiento de donación de árboles en donde se dio la información correspondiente. Se elaboraron las Actividades diarias para al finalizar el mes de Julio del año en curso y se entreguen las Actividades de la Dirección de Medio Ambiente a la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

**DÍA 29.** Se revisó el correo gubernamental webmail. Se elaboran día con día las actividades que se realizan en la Dirección de Medio Ambiente para el fin de mes presentar las Actividades en la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se realizó la reforestación en el Malecón Manuel Gómez Morín en donde se involucró Desarrollo Rural; Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad, reforestando 10 árboles. Así mismo se monitoreo áreas ya reforestadas siendo el Nodo vial, colonia El Rosario, Calle Jamaica; Lateral Avenida 20 de Noviembre y bordo del Río por la Calle Pléyades.

**DÍA 30.** Se atendieron cuatro ciudadanos solicitando información para autorización de tala de árbol en vía pública y propiedad privada, brindando la solicitud y los requisitos correspondientes para dar continuidad con el trámite, quedando los interesados satisfechos con la información requerida. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Participaron en la Reforestación servidores públicos del Órgano de Control Interno y Reglamentos en donde se plantaron 19 árboles sobre el Bordo del Río, Malecón 3.

**DÍA 31.** Se revisó el correo gubernamental webmail. Se atendieron siete ciudadanos solicitando información para autorización de tala de árbol en vía pública y propiedad privada, brindando la solicitud y los requisitos correspondientes para dar continuidad con el trámite, quedando los interesados satisfechos con la información requerida. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus trato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se hizo presente en el Plan de Reforestación 2025 la Dirección de Innovación Gubernamental en la plantación de 20 árboles en el Parque Jamaica.