**AGENDA DIARIA DE LAS ACTIVIDADES DEL MES DE MAYO 2025 QUE COMPRENDE DEL 01 AL 31 DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.**

**DIA 1.** En las Actividades del Vivero Municipal se llevó a cabo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y buenas Prácticas. Se revisó el correo gubernamental Web mail. Se atendieron a cuatro ciudadanos solicitando información en relación a los requisitos y procedimientos de poda y/o tala de árboles en vía pública y propiedad privada en donde se les entrego la solicitud correspondiente para el llenado de la misma.

**DIA 2.** En las Actividades del Vivero Municipal se llevó a cabo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y buenas Prácticas. Se elaboraron y entregaron a la Plataforma Nacional de Transparencia los Indicadores del Mes de Abril del año 2025 para estar en tiempo y forma con lo solicitado y no incurrir en una responsabilidad. Se verifico el correo gubernamental webmail. Así mismo se atendieron a cinco ciudadanos solicitando información de poda y/o tala en vía pública, en donde se dio la información correspondiente para dar continuidad con el trámite.

**DIA 3. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO)**

**DIA 4. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO)**

**DIA 5.** Se recibió documentación completa para Dictamen Ambiental de la Empresa Denominada AUTOZONE asignando el número de Folio: 034/2025 para dar continuidad con el trámite correspondiente. En las Actividades del Vivero Municipal se llevó a cabo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y buenas Prácticas. Se atendieron a seis personas solicitando información para la autorización de poda y/o tala de árbol, así como también conocer el status de su solicitud en turno, brindando la información correspondiente inmediata y dando la solicitud correspondiente para el llenado de la misma y posterior dar continuidad con el trámite. Se revisó el correo gubernamental Web mail.

**DIA 6.** Se recibió documentación completa para trámite de tala en propiedad privada en la Colonia Ferrocarril, en donde se asignó el número de folio 045/2024 para dar continuidad con el trámite correspondiente. Se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada en la plataforma de SAPUMU. Se atendieron a tres personas solicitando información para el trasplante de árboles en propiedad privada y solicitaron información de autorización de tala en propiedad privada, en dónde se les brindo la información correspondiente y se les entrego la solicitud para dar continuidad al trámite correspondiente quedando los ciudadanos satisfechos y contentos con la atención recibida.

**DIA 7.** Se atendieron a siete personas solicitando información para la autorización de poda y/o tala de árbol, así como también conocer el status de su solicitud en turno, brindando la información correspondiente inmediata y dando la solicitud correspondiente para el llenado de la misma y posterior dar continuidad con el trámite. Se revisó el correo gubernamental Web mail. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta.

**DIA 8.** Se atendieron a tres personas solicitando información para la autorización de tala y/o poda de árbol en propiedad privada y vía pública, brindando la información oportuna y dando la solicitud correspondiente para el llenado de la misma y posterior dar continuidad con el trámite. Se revisó el correo gubernamental Web mail. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. **DIA 9.** Se revisó el correo gubernamental Web mail. En las Actividades del Vivero Municipal se llevó a cabo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y buenas Prácticas. Se atendieron a dos ciudadanos solicitando información en relación a los requisitos y procedimientos de tala en propiedad privada en donde se les dio la solicitud correspondiente como los requisitos para ser entregado el expediente completo por el Ciudadano y dar seguimiento en tiempo y forma con su petición, quedando satisfechos y enterados los Ciudadanos.

**DIA 10. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO)**

**DÍA 11. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO)**

**DÍA 12.** Se revisó el correo gubernamental Web mail. Se atendieron a ocho ciudadanos solicitando información en relación a los requisitos y procedimientos de tala en propiedad privada en donde se les dio la solicitud correspondiente como los requisitos para ser entregado el expediente completo por el Ciudadano y dar seguimiento en tiempo y forma con su petición, quedando satisfechos y enterados los Ciudadanos. En las Actividades del Vivero Municipal se llevó a cabo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y buenas Prácticas

**DÍA 13.** Se revisó el correo gubernamental Web mail. Se atendieron a cuatro ciudadanos solicitando información en relación a los requisitos y procedimientos de poda y/o tala de árboles en vía pública y propiedad privada en donde se les entrego la solicitud correspondiente para el llenado de la misma. En las Actividades del Vivero Municipal se llevó a cabo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y buenas Prácticas

**DÍA 14.** Se revisó el correo gubernamental Web mail. En las Actividades del Vivero Municipal se llevó a cabo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y buenas Prácticas. Se atendieron a cinco ciudadanos solicitando información en relación a los requisitos y procedimientos de poda y/o tala de árboles en vía pública y propiedad privada en donde se les entrego la solicitud correspondiente para el llenado de la misma.

**DÍA 15.** . En las Actividades del Vivero Municipal se llevó a cabo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y buenas Prácticas. Se recibió documentación completa para tramite de tala de árbol en propiedad privada en la Colonia Centro generando el número de Folio: 035/2025 y dar continuidad con el trámite correspondiente. Así como también se recibió documentación para trámite de poda en vía pública en la Colonia Centro generando el Folio: 038/2025. Se atendieron a dos ciudadanos solicitando información en relación a los requisitos y procedimientos de poda y/o tala de árboles en vía pública y propiedad privada en donde se les entrego la solicitud correspondiente para el llenado de la misma.

**DÍA 16.** Se revisó el correo gubernamental Web mail. En las Actividades del Vivero Municipal se llevó a cabo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y buenas Prácticas. Se atendieron a cuatro personas solicitando información en referencia a los requisitos para poda de árbol al interior de propiedad privada, brindando la solicitud e informando para dar continuidad con el trámite.

**DIA 17. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO)**

**DÍA 18. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO)**

**DÍA 19.** Se revisó el correo gubernamental Web mail. En las Actividades del Vivero Municipal se llevó a cabo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y buenas Prácticas. Se brindó información a tres personas en referencia a los requisitos para tala de árbol en vía pública.

**DÍA 20.** Se revisó el correo gubernamental webmail. Se atendieron cuatro ciudadanos solicitando información para autorización de tala de árbol en propiedad privada, brindando la solicitud y los requisitos correspondientes para dar continuidad con el trámite, quedando el mismo satisfecho con la información proporcionada. En las Actividades del Vivero Municipal se llevó a cabo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y buenas Prácticas

**DÍA 21.** Se recibió y atendió a seis ciudadanos para hacer entrega de solicitud para elaboración de trámite de tala en vía pública. En las Actividades del Vivero Municipal se llevó a cabo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y buenas Prácticas.

**DÍA 22.**Se revisó el correo gubernamental Web mail. Se recibió y atendió a tres ciudadanos para hacer entrega de solicitud para elaboración de trámite de tala en vía pública. En las Actividades del Vivero Municipal se llevó a cabo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y buenas Prácticas

**DÍA 23.** Se revisó el correo gubernamental webmail. Se atendieron ocho ciudadanos solicitando información para autorización de tala de árbol en propiedad privada, brindando la solicitud y los requisitos correspondientes para dar continuidad con el trámite, quedando el mismo satisfecho con la información proporcionada. En las Actividades del Vivero Municipal se llevó a cabo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y buenas Prácticas.

**DÍA 24. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO)**

**DÍA 25. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO)**

**DÍA 26.** Se recibió documentación completa para tramite de tala de 2 árboles en vía pública en la Avenida 20 de Noviembre generando el número de Folio: 039/2025; se recibió documentación completa para tala de árbol en vía pública en el Fraccionamiento Hacienda del Rincón generando el número de Folio: 040/2025 y 041/2025 para dar continuidad con el trámite. Rincón de en propiedad privada en la Colonia Centro generando el número de Folio: 035/2025 y dar continuidad con el trámite correspondiente. Se revisó el correo gubernamental webmail. Se atendieron cinco ciudadanos solicitando información para autorización de tala de árbol en vía pública y propiedad privada, brindando la solicitud y los requisitos correspondientes para dar continuidad con el trámite, quedando los interesados satisfechos con la información proporcionada, así mismo acudieron a la Dirección para saber el procedimiento de donación de árboles en donde se dio la información correspondiente. En las Actividades del Vivero Municipal se llevó a cabo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y buenas Prácticas.

Se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmadas en la plataforma de SAPUMU al finalizar el mes de Agosto del año en curso. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

**DÍA 27.** Se revisó el correo gubernamental webmail. En las Actividades del Vivero Municipal se llevó a cabo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y buenas Prácticas. Se atendieron a siete personas las cuales solicitaron información en relación a trámites de poda, tala y/o dictamen ambiental brindando la información correspondiente en tiempo y forma

**DÍA 28.** Se atendieron cuatro ciudadanos solicitando información para autorización de tala de árbol en vía pública y propiedad privada, brindando la solicitud y los requisitos correspondientes para dar continuidad con el trámite, quedando los interesados satisfechos con la información requerida. Se revisó el correo gubernamental webmail. En las Actividades del Vivero Municipal se llevó a cabo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y buenas Prácticas.

**DÍA 29.** Se revisó el correo gubernamental webmail. En las Actividades del Vivero Municipal se llevó a cabo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y buenas Prácticas. Se atendieron cinco ciudadanos solicitando información para autorización de tala de árbol en vía pública y propiedad privada, brindando la solicitud y los requisitos correspondientes para dar continuidad con el trámite, quedando los interesados satisfechos con la información requerida.

**DÍA 30.** Se recibió documentación completa para trámite de poda de 1 árbol en vía pública en la Colonia Riveras de Zula, generando el número de Folio: 042/2025 para dar continuidad con el trámite correspondiente. Se

revisó el correo gubernamental webmail. Se atendieron siete ciudadanos solicitando información para autorización de tala de árbol en vía pública y propiedad privada, brindando la solicitud y los requisitos correspondientes para dar continuidad con el trámite, quedando los interesados satisfechos con la información requerida. En las Actividades del Vivero Municipal se llevó a cabo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y buenas Prácticas.

**DÍA 31.** Se revisó el correo gubernamental webmail. Se atendieron ocho ciudadanos solicitando información para autorización de tala de árbol en vía pública y propiedad privada, brindando la solicitud y los requisitos correspondientes para dar continuidad con el trámite, quedando los interesados satisfechos con la información requerida. Se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmadas en la plataforma de SAPUMU al finalizar el mes de Agosto del año en curso. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

Actualmente el vivero municipal cuenta con 3364 plantas de 34 especies para reforestación.

El vivero Municipal dono al Instituto Tecnológico de Ocotlán, 71 plantas de diferentes especies para reforestar; 128 al CBTIS 49 y 154 plantas a diferentes Ciudadanos para reforestación en diferentes puntos de la ciudad.

Se elaboraron y entregaron 34 oficios por parte de esta Dirección de Medio Ambiente en el Mes de Mayo 2025, a diferentes instituciones Gubernamental dentro de nuestro Gobierno, como también autorización de podas y Talas para el desarrollo del Servicio por parte de la Jefatura de Parques y Jardines.