**AGENDA DIARIA DE LAS ACTIVIDADES DEL MES DE NOVIEMBRE 2024 QUE COMPRENDE DEL 01 AL 30 DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.**

**DIA 1.** Se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se verifico el correo gubernamental Se revisó el correo gubernamental Web mail. Se atendieron a cuatro ciudadanos solicitando información en referencia a la poda de árboles en vía pública; brindando el formato y asesorando al llenado del mismo para dar continuidad con el trámite correspondiente, quedando los ciudadanos satisfechos y enterados.

**DIA 2. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO)**

**DIA 3. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO)**

**DÍA 4.**En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado de la Dirección realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se revisó el correo gubernamental Web mail, así como se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada en la plataforma de SAPUMU. Se atendieron a dos ciudadanos solicitando información para la poda de árbol en vía pública fuera de su domicilio, brindando la documentación correspondiente para dar continuidad al trámite.

**DIA 5.** En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado de la Dirección realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se revisó el correo gubernamental Web mail, así como se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada en la plataforma de SAPUMU. Se atendieron a cuatro ciudadanos solicitando información para la poda de árbol en vía pública fuera de su domicilio, brindando la documentación correspondiente para dar continuidad al trámite. Se elaboraron y entregaron las actividades realizada en la Dirección de Medio Ambiente para ser entregadas a la Plataforma de SAPUMU y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.

**DIA 6.** En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado de la Dirección realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta.Se revisó el correo gubernamental Web mail, así como se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada en la plataforma de SAPUMU. Se atendieron a seis ciudadanos solicitando información para la tala, poda en propiedad privada y vía pública, entregando la documentación correspondiente para dar continuidad con el trámite.

**DÍA 7.** En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado de la Dirección realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se revisó el correo gubernamental Web mail, así como se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. Se atendieron a tres ciudadanos solicitando información para el retiro de árbol en vía pública fuera de su domicilio, brindando la documentación correspondiente para dar continuidad al trámite.

**DÍA 8.** Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendió a siete Ciudadanos los cuales solicitaron información en relación al costo de servicio de poda de árbol en propiedad privada, brindando la información correcta, así como también asesorando al llenado de la misma para posterior dar continuidad con el seguimiento una vez presentados los requisitos, quedando los ciudadanos satisfechos con la información proporcionada.

**DÍA 9. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO).**

**DÍA 10.** **DÍA NO LABORABLE (DESCANSO).**

**DIA 11.** En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboraron las Actividades diarias de la Dirección de Medio Ambiente. Se revisó el correo gubernamental y se atendieron a cuatro personas solicitando información para solicitar árboles para ser donados y reforestar, así como también se les dio el formato correspondiente para poda de árbol en propiedad privada.

**DIA 12.** Se atendieron a seis ciudadanos solicitando información para el retiro de árbol en vía pública fuera de su domicilio, brindando la documentación correspondiente para dar continuidad al trámite. Se revisó el correo gubernamental. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta.

**DIA 13.** En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se revisó el correo gubernamental Web mail, así como se elaboraron las Actividades diarias de la Dirección de Medio Ambiente. Se atendieron a cuatro ciudadanos solicitando información para el retiro de árbol en vía pública fuera de su domicilio, brindando la documentación correspondiente para dar continuidad al trámite.

**DIA 14.** En las Actividades del Vivero Municipal se realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se revisó el correo gubernamental Web mail, así como se elaboraron las Actividades diarias de la Dirección de Medio Ambiente. Se atendieron a dos ciudadanos solicitando información para la poda de árbol en vía pública fuera de su domicilio, brindando la documentación correspondiente para dar continuidad al trámite

**DIA 15.** Se recibió queja Ciudadana generando el Folio: 001/2024 a Ciudadano en la Colonia Nuevo Fuerte por el polvo y olor fuerte afectado Salud. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se revisó el correo gubernamental Web mail, así como se elaboraron las Actividades diarias de la Dirección de Medio Ambiente. Se atendieron a tres ciudadanos solicitando información para el retiro de árbol en propiedad privada e información de Dictamen Ambiental dando la documentación correspondiente para dar continuidad al trámite.

**DÍA 16. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO).**

**DÍA 17.** **DÍA NO LABORABLE (DESCANSO).**

**DÍA 18.** Se revisó el correo gubernamental Web mail, así como se elaboraron las Actividades diarias de la Dirección de Medio Ambiente. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendió a dos Ciudadanos los cuales solicitaron información en relación al costo de servicio de poda de árbol en propiedad privada, brindando la información correcta, así como también asesorando al llenado de la misma para posterior dar continuidad con el seguimiento una vez presentados los requisitos, quedando los ciudadanos satisfechos con la información proporcionada.

**DÍA 19.** Se atendieron a dos ciudadanos solicitando información en referencia a los requisitos del Dictamen Ambiental, brindando el Formato en el cual viene plasmado los requisitos, mencionando que era importante de leerlos en caso de alguna duda en donde se desarrollaron las mismas quedando satisfechos y enterados los Ciudadanos para posteriormente dar entrega de la documentación para la continuidad de su trámite. Se revisó el correo gubernamental Web mail, así como se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta.

**DÍA 20.** Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a dos ciudadanos lo cuales preguntaron por el Status de su solicitud, brindando la información correspondiente consistente en que la misma ya está autorizada y turnada para el desarrollo de las mismas en la Jefatura de Parques y Jardines, quedando los mismos enterados y satisfechos.

**DÍA 21.** Se elaboraron las Actividades diarias de la Dirección de Medio Ambiente. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se verifico el correo gubernamental Se revisó el correo gubernamental Web mail. Se atendieron a cuatro ciudadanos solicitando información en referencia a la poda de árboles en vía pública; brindando el formato y asesorando al llenado del mismo para dar continuidad con el trámite correspondiente, quedando los ciudadanos satisfechos y enterados.

**DÍA 22.** En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado de la Dirección realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se revisó el correo gubernamental Web mail, así como se elaboraron las Actividades diarias para ser entregada a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. Se atendieron a tres ciudadanos solicitando información para el retiro de árbol en vía pública fuera de su domicilio, brindando la documentación correspondiente para dar continuidad al trámite.

**DÍA 23. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO).**

**DÍA 24.** **DÍA NO LABORABLE (DESCANSO).**

**DÍA 25.** Se recibió documentación completa para tramite de tala de árbol en propiedad privada en la colonia Paso de la Comunidad generando el Folio:009/2024 para dar continúan con el trámite correspondiente. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se verifico el correo gubernamental Se revisó el correo gubernamental Web mail. Se atendieron a cuatro ciudadanos solicitando información en referencia a la poda de árboles en vía pública; brindando el formato y asesorando al llenado del mismo para dar continuidad con el trámite correspondiente, quedando los ciudadanos satisfechos y enterados.

**DÍA 26.** Se recibió documentación completa para trámite de tala de 2 árboles al interior de Institución Educativa en la Colonia Camino Real generando el Número de Folio: 010/2024 para dar continuidad con el trámite correspondiente. Se elaboró Acta de Infracción No. 004 a Ciudadano Infractor por arrojar basura en Vía Pública (Núcleo de Feria) en la Colonia Nuevo Fuerte. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboró Acta de Infracción No. 002 a Ciudadano Infractor por arrojar basura en Vía Pública (Núcleo de Feria) en la Colonia 6 de Noviembre. El Inspector de Vigilancia elaboro Acta de Infracción No. 006 a Ciudadano Infractor por dejar basura en la Calle Crisantemo – Jazmín Colonia El Porvenir. Se atendieron a ocho ciudadanos solicitando información para el retiro de árbol en vía pública fuera de su domicilio, brindando la documentación correspondiente para dar continuidad al trámite.

**DÍA 27.** Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a diez ciudadanos lo cuales preguntaron por el Status de su solicitud, brindando la información correspondiente consistente en que la misma ya está autorizada y turnada para el desarrollo de las mismas en la Jefatura de Parques y Jardines, quedando los mismos enterados y satisfechos.

**DÍA 28.** El Inspector de Vigilancia elaboro 3 Acta de Infracción con Número 007 a Ciudadano Infractor por dejar basura en el Núcleo de Feria Colonia 6 de Noviembre; Acta de Infracción No. 008 a Ciudadano Infractor por dejar basura en la Calle López Mateos – Esquina Zaragoza Colonia Infonavit 3. Acta de Infracción No. 009 a Ciudadano Infractor por dejar basura en via pública en la calle López Mateo – Ignacio Zaragoza Colonia Villas de Zula. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se recibió documentación completa para trámite de tala de 2 árboles en la vía Pública en el Fraccionamiento La Primavera generando el Folio: 011/2024 para dar continuidad con el trámite correspondiente.

**DÍA 29.** En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado de la Dirección realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se revisó el correo gubernamental Web mail, así como se elaboraron las Actividades diarias para ser entregada a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. Se atendieron a tres ciudadanos solicitando información para el retiro de árbol en vía pública fuera de su domicilio, brindando la documentación correspondiente para dar continuidad al trámite.

**DÍA 30. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO).**

**El vivero Municipal realizo la donación de 74 plantas a ciudadanos para ser reforestados en distintos puntos de la ciudad.**