



GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

Ocotlán, Jal., a 01 de Abril 2025
No. de Oficio: 007/2025
Administración 2024-2027
Asunto: Bitácora del mes

C. A QUIEN CORRESPONDA
PRESENTE:

Martes 01/04/25:

Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad. Se solicitó transferir a catastro. Se solicitó transferir a tesorería. Se mandó el tablero de control del mes de marzo. Se mandó informe trimestral. Se mandó informe mensual. Se solicitó transferir a sala de regidores. Se solicitó transferir a agua potable. Se subió a la plataforma de transparencia el inciso H del mes Marzo. Se solicita transferir a catastro. Se solicitó transferir a desarrollo rural. Se mandó la agenda diaria a transparencia.

Miércoles 02/04/25:

Se solicita transferir a catastro. Se solicita transferir a presidencia. Se solicita el número telefónico de catastro. Se solicita transferir a presidencia. Se solicita transferir a reglamentos. Se solicita el número de teléfono de parques y jardines. Se solicita transferir a tesorería. Se subió a la plataforma de transparencia el archivo inciso "L". Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad. Se solicita transferir a reglamentos. Se solicita transferir a padrón y licencias. Se solicita transferir a nómina.



GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

Jueves 03/04/25:

Se solicita el número de extensión de ingresos. Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad. Se solicita transferir a tesorería. Se solicita transferir a programas sociales. Se solicitó el número de seguridad pública. Se solicita transferir a ordenamiento territorial. Se solicitó transferir a Rh. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó transferir a control y seguimiento. Se solicitó transferir a desarrollo rural. Se solicitó transferir a contraloría. Se solicitó transferir a padrón y licencias. Se solicitó el número telefónico del parque metropolitano. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó transferir a sala de regidores.

Viernes 04/04/25:

Se realizaron las gráficas semanales a la oficina de control y seguimiento y la oficina de administración. Se realizaron los reportes semanales para entrega en las dependencias correspondientes. Se abrieron los correos se encuentran sin novedad. Se solicita transferir a control y seguimiento. Se solicita transferir a padrón y licencias. Se solicita transferir a padrón y licencias. Se solicita transferir a obras públicas. Se solicitó transferir a obras públicas. Se solicita información de la tarjeta INAPAM. Se solicitó el número de construcción de la ciudad. Sr solicito transferir a presidencia. Se solicitó el número de la oficina del servicio militar. Se solicitó transferir a tesorería. Se solicitó transferir al agua potable. Se solicitó transferir a tesorería. Se solicitó transferir a presidencia por parte de casa de la cultura. Se solicitó transferir a o. territorial.



GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

Se solicitó transferir a ordenamiento territorial. Se solicita transferir a secretaria particular. Llamaron preguntando si teníamos alberca municipal.

Lunes 07/04/25:

Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad. Se solicitó transferir a tesorería. Se solicitó transferir a desarrollo rural. Se solicitó el correo de tesorería y verificar los correos de presidencia, agua potable y sindicatura. Se solicitó el número telefónico de aseo público. Se solicitó transferir a presidencia. Se solicitó transferir a presidencia. Se solicitó transferir al instituto de la mujer. Se solicitó el número de la oficina de servicio militar. Se solicitó el número de la oficina de servicio militar. Llamaron preguntando la ubicación de la oficina de no antecedentes penales. Se solicitaron dos requisiciones a proveeduría. Se solicitaron transferir a presidencia. Se solicitó transferir a presidencia. Se entregaron requisiciones para un ventilador y 2 sillas. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó transferir a ordenamiento territorial. Se solicita transferir a agua potable. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó transferir a catastro.

Martes 08/04/25:

Se solicitó transferir a dirección de catastro. Se solicitó transferir a catastro y el número de extensión. Se abrieron los correos se encuentran sin novedades. Se solicita transferir a reglamentos. Se solicitó transferir a ordenamiento territorial.



GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

Se solicitó transferir a presidencia. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó transferir a tesorería. Se solicitó el número telefónico de pasaportes. Se solicitó transferir a programas sociales. Se solicitó transferir a presidencia. Se solicitó el número telefónico de la recaudadora. Se subió a la plataforma de transparencia el inciso B2. Se solicitó transferir a ordenamiento territorial. Se solicitó transferir al agua potable. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó transferir a secretaria general por parte de casa de la cultura. Se solicitó el número telefónico de casa de la cultura. Se solicitó transferir a RH. Se solicitó el nombre del encargado y número telefónico de la oficina de desarrollo económico. Se solicitó el número telefónico de comunicación social.

Miércoles 09/04/25:

Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad. Se recibió oficio de RH. Se solicitó transferir a tesorería. Se solicitó transferir a personal. Se solicitó el número de extensión de RH, por parte de participación ciudadana. Se solicitó el número de extensión y transferir a reglamentos. Se solicitó transferir a informática. Se recibió oficio para parques y jardines. Se solicitaron el número telefónico y nombres del encargado de hacienda, catastro. Se solicitó transferir a secretaria general. Se solicitó transferir a programas sociales. Se solicitó transferir a programas sociales. Se solicitó transferir a programas sociales. Se solicitó transferir al instituto de la mujer. Mañana se convocó a una reunión a las 02:00pm. Se solicitó transferir a proveeduría. Se solicitó



GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

transferir a proveeduría por parte de catastro. Se solicitó transferir a catastro. Se envió oficio relacionado a mujeres jefas de familia RH. Se solicitó transferir a catastro. Se solicitó el número telefónico de la recaudadora y la extensión del agua potable. Se solicitó transferir a tesorería. Se solicitaron dos paquetes de hojas a proveeduría. Se solicitó transferir a catastro. Se solicitó transferir a catastro. Se solicitó transferir al instituto de la mujer.

Jueves 10/04/25:

Se abrieron los correos se encuentran sin novedad. Se solicitó transferir a RH. Se solicitó transferir a oficialía mayor. Se solicitó transferir a ordenamiento territorial. Se solicitó transferir al agua potable. Se solicitó transferir a obras públicas. Se solicitó transferir a RH, por parte del rastro Municipal. Se solicitó transferir a RH, por parte del rastro municipal. Se solicitó transferir a obras públicas. Se solicita transferir a catastro. Se solicita transferir a tesorería. Llamaron preguntando por una multa. Se solicita transferir a agua potable. Llamaron preguntando acerca de unas facturas relacionadas a las tiendas 3 B. Se solicitó transferir a obras públicas. Se solicitó transferir a transparencia.

Viernes 11/04/25:

Se solicitó transferir a programas sociales. Se solicitó transferir a egresos. Se solicitó transferir al instituto de la mujer. Se solicitó transferir a tesorería. Se solicitó transferir a egresos. Se solicitó transferir al agua potable y catastro. Se



GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

solicitó transferir a egresos. Se solicitó transferir a reglamentos. Se recibió el oficio de alumbrado público con los reportes que se han resuelto. Se entregaron reportes a las dependencias correspondientes. Se entregaron las gráficas semanales a control y administración.

Lunes 21/04/25:

Se solicitó transferir a egresos. Se solicitó transferir a participación ciudadana. Se solicitó transferir al agua potable. Se solicitó transferir a presidencia. Se solicitó transferir a catastro. Se solicitó transferir a ordenamiento territorial. Se solicitó transferir al agua potable. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó transferir al agua potable. Se solicitó transferir a sala de regidores. Se abrieron los correos se encuentran sin novedad. Se solicitó información acerca de una factura, se le proporciono el correo correspondiente. Se solicitó el horario y ubicación de las oficinas de catastro. Se solicitó el número de la oficina de parques y jardines.

Martes 22/04/25:

Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad. Se solicita transferir a ordenamiento territorial. Se solicitó transferir a presidencia. Se solicitó el número de ordenamiento territorial y transferir. Se solicitó transferir a catastro. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó el número de alumbrado. Se solicita transferir a reglamentos. Se solicita transferir a catastro. Se le proporciono el número telefónico del regidor Alberto Águila, al coordinador de



GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

administración. Se solicitó información de la ubicación de cementerio municipal. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó a transferir a tesorería.

Miércoles 23/04/25:

Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad. Se solicitó el número telefónico de bomberos. Se solicitó transferir a obras públicas. Se solicitó el número telefónico de sagarpa. Se solicitó transferirá padrón y licencias. Se preguntó acerca del horario de las oficinas de catastro. Se solicitó el número telefónico de aseo público. Se solicitó el número telefónico de aseo público.

Jueves 24/04/25:

Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad. Preguntaron por la ubicación de las oficinas de ordenamiento territorial. Se solicitó el número de extensión del instituto de la mujer. Se solicitó transferir a catastro. Se solicitó el número telefónico de la oficina de aseo público. Se solicitó transferir a secretaria particular. Preguntaron acerca de la regularización de predios, se le canalizo con la COMUR. Se solicitaron los nombres de los directores de informática, giros y logística y comunicación por parte del instituto de la mujer. Se solicitó transferir a presidencia. Se solicitó la ubicación de las oficinas de ecología. Se solicitó transferir a registro civil. Se solicitó transferir a secretaria particular. Se solicita transferir a



GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

ordenamiento territorial. Se solicitó transferir a sala de regidores.

Viernes 25/04/25:

Se solicitó transferir a reglamentos, Se solicitó el número de teléfono de la oficina de aseo público. Se solicitó transferir a transparencia. Se abrieron los correos se encuentran sin novedad. Se solicitó el número telefónico de la oficina de aseo público. Se solicitó el número de teléfono de la oficina del servicio militar. Se nos entregó la requisición autorizada que se entregamos el día 07/04/25. Se solicitó el número telefónico del comedor del rosario, por parte de la oficina de contabilidad. Se solicitó información acerca del pago de multas.

Lunes 28/04/25:

Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad. Se solicita el número de comunicación social. Se solicitó transferir a catastro. Llamaron preguntando si el día viernes de esta semana se trabajara. Se surtió la requisición del ventilador. Se solicitó transferir a control y seguimiento. Se solicitó transferir a pasaportes. Se solicitó transferir al agua potable. Se solicitó transferir a sindicatura. Se solicitó transfería a oficialía mayor. Se solicitó transferir a jefatura de personal. Llamaron preguntando acerca de la fecha de regularización de placas, se le pidió estar atenta a los avisos oficiales de las páginas del gobierno.



GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

Martes 29/04/25:

Se abrieron los correos, se encuentra sin novedad. Se solicitó el número de la oficina de parques y jardines. Se solicitó el número telefónico de la oficina de aseo público. Se solicitó transferir a jefatura de personal. Se solicitó transferir a tesorería. Se reenvió la agenda de marzo para transparencia. Se cambió la reunión de protocolo de las 11:30 a las 12:00 am. Se solicitó transferir a obras públicas. Se solicitó transferir a tesorería. Se solicitó transferir al agua potable. Vinieron del ejército mexicano para una audiencia con la presidenta, se le paso a secretaria particular. Se recibió un oficio de contraloría. Se solicitó el número de SAGARPA. Se solicitó el número de extensión de reglamento por parte de obras públicas. Se solicitó transferir a tesorería. Se solicitó el número de la oficina de deportes. Se solicitó transferir a compras.

Miércoles 30/04/25:

Se solicitó el número de registro civil. Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad. Se solicitó transferir a nómina. Se recibió correo de control y seguimiento. Se solicitó información acerca de las nomenclaturas, se le mando a obras públicas. Se solicitó el número de REDI de Ocotlán, Jalisco. Se solicitó el número de la oficina de aseo público. Se recibió oficio de control y seguimiento. Se solicitó el correo de caja. Se solicitó el número de la oficina de aseo público. Se solicitó el horario de la oficina que expide las actas de no antecedentes penales. Llamaron preguntando si el día jueves



GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

se trabajaran. Se solicitó transferir a presidencia. Se solicitó transferir a secretaria general. Se solicitó el número de extensión y transferir a presidencia. Se solicitó transferir a secretaria general. Se solicitó transferir a catastro. Llamaron preguntando el número de desarrollo económico. Se solicitó transferir a obras públicas. Se solicitó transferir a obras públicas. Se solicitó transferir al instituto de la mujer. Se solicitó el número de la comisaria por parte de la Fiscalía de personas desaparecidas. Se solicitó transferir a catastro. Se solicitó transferir a catastro. Se mandaron los indicadores del mes de Abril. Se mandó la Agenda diaria del mes de Abril.



GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA