



# GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO

## DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

Ocotlán, Jal., a 02 de Enero 2025

No. de Oficio: 004/2024

Administración 2024-2027

**Asunto:** Bitácora del mes

### **C. A QUIEN CORRESPONDA**

**PRESENTE:**

**Jueves 02/01/25:**

Se abrieron correos, se encuentran sin novedad. Se requirió el número de tránsito y bomberos. Se solicitó el nombre de la encargada del registro civil de parte de control y seguimiento. Se solicitó el número de pasaporte. Se solicitó transferir al instituto de la mujer. Se recibió correo de presidencia. Se solicitó transferir agua potable. Se solicitó información acerca de las oficinas de antecedentes no penales. Se solicitó el número de tránsito y vialidad. Se solicitó transferir a catastro por parte de H. Ayuntamiento del Arenal. Se solicitó transferir a secretaria general por parte de Guardia Nacional.

**Viernes 03/01/25:**

Se abrieron correos. Se encuentran sin novedad. Se solicitaron los nombres y números telefónicos de presidencia, obras públicas, participación ciudadana y tránsito y vialidad por parte de Eduardo Núñez de obras públicas del estado. Se entregó oficio semanal a control y seguimiento. Se entregaron los reportes semanales. Se solicitó transferir a catastro. Se solicitó transferir a catastro y el número de extensión. Se solicitó transferir a presidencia por parte de la Sra. Rosa Patricia. Se solicitó el número de extensión de reglamentos. Se solicitó el número de extensión de participación ciudadana. Se solicitó transferir a secretaria particular. Se solicitó información de caja en agua potable. Se solicitó el número de extensión de caja de predial. Se solicitó información acerca de reglamentos. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó información para oficio de bacheo. Se solicitó información acerca del pago de cementerios.

**Lunes 06/01/25:**

Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad. Se solicitó el número de catastro. Se solicitó transferir a informática. Se solicitó transferir a informática. Se solicitó el número de extensión de catastro. Se solicitó el número de catastro. Se solicitó el número de la oficina de parques y jardines. Se solicitó el número de catastro. Se solicitó el número del cementerio. Se solicitó el número de cementerios. Se solicitó información acerca de la supervivencia. Se solicitó el nombre del encargado de obras públicas y parques y jardines, por parte de la Sra., Eva. Se solicitó transferir a proveeduría. Se solicitó transferir a nómina. Se solicitó información de los pagos del cementerio.

**Martes 07/01/25:**



## **GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO**

### **DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA**

Se abrieron correos, se encuentran sin novedad. Se solicitó el número de parques y jardines. Se solicitó transferir a informática. Se solicitó transferir a obras públicas. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó transferir a tesorería. Se solicitó el número de extensión de catastro. Se solicitó transferir a tesorería. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó el número de pasaporte. Se solicitó transferir a oficialía mayor por parte de pasaportes. Se solicitó el número de extensión y transferir a reglamentos. Se solicitó transferir a catastro. Se solicitó el nombre y número de teléfono de la encargada de servicios social. Se proporcionó el número del encargado de alumbrado a una ciudadana. Se solicitó el número de pasaportes. Se solicitó el número de agua potable. Se solicitó el número del parque Metropolitano, Se solicitó el nombre del encargado del parque Metropolitano por parte de ASPEN. Se solicitó transferir a presidencia por parte de la secretaria de transporte. Se solicitó información para una nomenclatura, se le traslado a catastro.

**Miércoles 08/01/25:**

Se abrieron los correos, se encuentran sin novedades. Se proporcionó el número de las oficinas de aseo público. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó información acerca de un adeudo de vivienda, se le transfirió a catastro. Se solicitó transferir a presidencia por parte de la Sra. Esmeralda Suarez. Se solicitó transferir a reglamentos. Llamaron para preguntar acerca de una persona detenida, se le traslado a comisaria. Se solicitó información acerca de ayudas y apoyos, se le dio el número de trabajo social. Se solicitó transferir a presidencia por parte del Sr. Mario Montiel. Se solicitó transferir y el número de extensión de presidencia por parte de la Sra. Esmeralda Suarez, Se pidió información acerca del horario para pago en agua potable.

**Jueves 09/01/25:**

Se abrieron correos, se encuentran sin novedades. Se solicitó transferir a ordenamiento. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó los nombres de los encargados de reglamentos, aseo público, tránsito y vialidad y policía municipal por parte de la Sra. Marta Cervantes. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó el nombre del encargado de reglamentos. Se solicitó los nombres, correos y números telefónicos de los encargados en deportes, Secretaria particular y presidencia. Se solicitó transferir a catastro caja. Se solicitó transferir a padrón y licencias. Se solicitó el correo de ingresos. Se solicitó transferir a reglamentos, Se solicitó transferir a oficialía mayor por parte de desarrollo rural. Se solicitó transferir a compras. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó transferir a oficialía mayor. Se solicitó transferir a agua potable. Se solicitó transferir a transparencia.

**Viernes 10/01/25:**

Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad. Se solicitó el número del museo municipal por parte de personal. Se solicitó el número de la recaudadora. Se solicitó el número de desarrollo económico. Se solicitó requisición y se surtió. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó el nombre y números de teléfono de los encargados de alumbrado, agua potable, parques y jardines, obras públicas y construcción de la ciudad por parte de reglamentos. Se solicitó información por pago de predial. Llamaron de la secretaria de turismo para solicitar el nombre del encargado de



## **GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO**

### **DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA**

turismo. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó información acerca de la cartilla militar. Se recibió oficio de RH. Se solicitó información del pago predial. Se solicitó transferir a tesorería. Se recibió correo de aseo público.

**Lunes 13/01/25:**

Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad. Se solicitó información para pagos de predial, se le dio el número de extensión de catastro. Se solicitó los nombres y números de teléfono de deportes y tesorería y transferir a tesorería. Se solicitó transferir a compras. Se solicitó transferir a presidencia por parte del centro de prevención de Jalisco. Se solicitó transferir a reglamentos y el número del crio. Se solicitó el número del Sr. Jaime Garibay por parte de personal. Se solicitó transferir a presidencia por parte de la Sra. Susy Gutiérrez de ANAM. Se solicitó transferir a secretaria general. Se solicitó transferir a presidencia por parte de la Sra. Rosa Patricia. Se solicitó el número de alumbrado. Se solicitó el nombre del encargado de patrimonio.

**Martes 14/01/25:**

Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad. Se solicitó el número de aseo público. Se solicitó transferir a agua potable. Se solicitó información acerca del pago de predial, se transfirió ah catastro. Se solicitó transferir a proveeduría. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó el número de extensión de nómina, Se solicitó transferir a oficialía mayor. Se solicitó transferir a padrón y licencias. Se solicitó transferir a jurídico. Se solicito transferir a obras públicas. Se solicitó el número de la recaudadora. Se solicitó transferir a presidencia por parte del Sr. Mario Montiel Salvatierra. Reunión de trabajo.

**Miércoles 15/01/25:**

Se abrieron correos, se encuentran sin novedad. Llamaron de la empresa Yakul preguntando por unas facturas, se le proporciono el correo de caja. Se solicitó transferir a tesorería. Se solicitó requisición. Se entregó requisición. Se solicitó el número de alumbrado público. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó transferir a presidencia, por parte de la Sra. Luz Ortega del Centro de Prevención del Estado. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó el número de extensión del instituto de la mujer. Se solicitó el número de teléfono de las oficinas del servicio militar.

**Jueves 16/01/25:**

Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad. Se solicitó el número de las oficinas del servicio militar. Se solicitó transferir a tesorería. Se solicitó transferir a presidencia por parte de la secretaria de asistencia social. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó el número de comunicación social por parte de la Sra. Monserrat Vargas de mujer emprende. Se solicitó información acerca de la carta de identidad. Se solicitó el número de ecología. Se solicitó transferir a reglamentos. Llamaron peritos de Guadalajara solicitando el número de catastro.

**Viernes 17/01/25:**



## **GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO**

### **DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA**

Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad. Se solicitó el número de ecología, por parte de fomento deportivo. Se solicitaron los números de reglamentos y O. Territorial. Se solicitó transferir a presidencia por parte del. Ramsés Figueroa de participación social del estado. Se solicitó transferir a presidencia por parte de la Sra. Claudia Ramírez. Se solicitó el número de alumbrado. Se entregó reporte semanal a control y seguimiento.

**Lunes 20/01/25:**

**Martes 21/01/25:**

Se abrieron correos, se encuentran sin novedades. Se solicitó transferir a presidencia por parte de la Sra. Paola Carmona de desarrollo económico. Se solicitó el número de o. territorial. Se solicitó el número del encargado de o. territorial por parte de mercados. Se solicitó el número de desarrollo económico. Se solicitó transferir a padrón y licencias. Se solicitó transferir a tesorería. Se solicitó transferir al agua potable. Se solicitó el número de la comisaria. Se solicitó transferir a padrón y licencias.

**Miércoles 22/01/25:**

Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad. Se solicitó transferir a padrón y licencias. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó transferir a tesorería. Se solicitó información de un anuncio de reclutamiento de enfermeras para el instituto de la mujer, se le marco al instituto de la mujer y nos dijeron que no habían publicado. Se solicitó el número de obras públicas. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó el nombre del jefe de aseo público y el número de su oficina. Se solicitó el número de registro civil. Se solicitó transferir a reglamentos por parte de la academia de secretaria de seguridad del estado. Se solicitó el número de extensión de reglamentos. Se solicitó el número de la oficina de tránsito y vialidad. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó el nombre del encargado de catastro. Se solicitó transferir a presidencia por parte del Sr. Mario Montiel. Se solicitó transferir a tesorería. Se recibió oficio de la coordinación general de administración e innovación gubernamental y de servicios públicos. Se solicitó transferir a oficinas de catastro por parte de secretaria de hacienda del estado. Se solicitó el nombre del director de catastro por parte del Cecati.

**Jueves 23/01/25:**

Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad. Se solicitó información de los montos para pagar agua y predial. Se solicitó información acerca del pago a distancia del agua y predial. Se solicitó transferir a reglamentos. Atendimos a un ciudadano que solicitaba información para subir motocicletas a la plaza principal. Se solicitó información para la constancia de soltería se le traslado a registro civil. Se solicitó transferir a registro civil. Se solicitó transferir a ordenamiento territorial. Se solicitó transferir a padrón y licencias. Se solicitó el número del juez municipal por parte del director de ecología. Se solicitó transferir a presidencia por parte de la Sra. Gabriela Torres. Se solicitó el número de las oficinas de tránsito y vialidad. Se solicitó transferir a RH. Se solicitó a la señora Marta Cortez por parte de la empresa Nestlé para el envío de unas facturas. Se



## **GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO**

### **DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA**

solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó transferir a tesorería. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó transferir a jefatura de personal.

**Viernes 24/01/25:**

Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad. Se solicitó transferir a ordenamiento territorial. Se solicitó el nombre del encargado de tránsito y vialidad por parte de ordenamiento territorial. Se solicitó transferir a presidencia por parte de la Sra. Rosa Patricia, Se solicitó transferir a presidencia por parte de la Sra. Lourdes Murillo de contradiría del estado. Se solicitó transferir a ordenamiento territorial. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó transferir a nómina. Se entregó informe semanal a control y seguimiento. Se entregaron los reportes semanales a sus respectivas dependencias.

**Lunes 27/01/25:**

Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad. Se solicita transferir a reglamentos. Se solicitó transferir a compras. Se solicitó transferir a tesorería. Se solicitó requisición. Se entregó requisición a compras. Se solicitó transferir a compras. Se solicitó transferir a ordenamiento territorial. Se solicitó correo de ingresos. Se solicitó los correos de presidencia y sindicatura por parte de escudo urbano. Se solicitó el número de extensión de programas sociales. Se solicitó el número de extensión y transferir a obras públicas. Se solicitó transferir a sindicatura por parte de la oficina de combate a la corrupción. Se solicita transferir a sindicatura. Se solicita transferir a reglamentos.

**Martes 28/01/25:**

Se abrieron correos, se encuentran sin novedad. Se solicitó transferir a tesorería por parte de hacienda del estado. Se solicito transferir a obras públicas. Se solicitó información acerca del pago de agua y predio. Llego ciudadano solicitando ubicación del INE, se le indio la ubicación. Se solicitó información del pago de predios. Se solicitó transferir a presidencia por parte por parte de la señora Verónica. Acudió un ciudadano para preguntar si podía talar un árbol, se le mando a ecología. Se solicitó transferir a la secretaria particular. Se solicitó el número de extensión de tesorería por parte del rastro municipal. Se solicitó información acerca del pago del agua. Se solicitó información del pago predial. Se solicitó el número de la oficina de comunicación social, por parte de comunicación del estado. Se solicitó el número de bomberos. Llamaron preguntando acerca de la tarjeta bienestar, se le mando a SAGARPA. Se solicitó el número de extensión y transferir a obras públicas. Se solicitó el número de extensión de ordenamiento territorial. Se solicitó transferir a presidencia. Se solicitó transferir a presidencia. Se solicitó información acerca del pago de cementerio. Se solicitó transferir a transparencia por parte de ordenamiento territorial. Se solicitó el número de extensión de padrón y licencias.

**Miércoles 29/01/25:**

Se abrieron los coreos, se encuentran sin novedad. Se solicitó transferir a presidencia por parte de la Sra. María Angélica Castillo. Se solicitó transferir a agua potable. Se solicitó transferir a agua



## **GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO**

### **DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA**

potable. Se solicitó transferir a padrón y licencias. Se solicitó transferir a presidencia. Se solicitó transferir a informática. Se solicitó transferir a ordenamiento territorial. Se solicitó información del número de ingresos, como nos lo indican nuestras compañeras no tienen línea telefónica. Se solicitó transferir a padrón y licencias. Se mandó correo con el informe que se nos pidió por parte de la coordinación. Se entregó la requisición nuevamente ya que se extravió en proveeduría. Se solicitó información acerca del pago de una multa. Se solicitó transferir a informática. Se solicitó información acerca del pago de agua y predial. Se solicitó transferir a informática. Se solicitó transferir a ordenamiento territorial. Se solicitó información acerca del lugar exclusivo para discapacitados.

**Jueves 30/01/25:**

Se abrieron los correos, se encontró en el correo institucional un correo del Sr. Alejandro Orozco y en correo de transparencia sin novedad. Se solicitó información acerca del pago de agua. Se solicitó transferir a egresos por parte de catastro. Se solicitó información de presidencia y secretaria particular por parte de la secretaria de igualdad sustantiva entre hombres y mujeres del estado. Se solicitó transferir a agua potable. Llamaron de ordenamiento territorial para transferir a jurídico. Se solicitó el número de agua potable y obras públicas. Se solicitó el número de parques y jardines. Se solicitó información acerca de la presidencia por parte de la secretaria de adicciones del estado. Llamaron preguntando por la ayuda de 65 años y más. Se solicitó el número de extensión de jurídico. Se solicitó transferir a secretaria particular. Se solicitó transferir a ordenamiento territorial.

**Viernes 31/01/25:**

Se abrieron correos se encuentran sin novedad. Se entregaron reportes de la semana. Se entregaron oficio a control y seguimiento. Se solicitó transferir a regiduría. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó información acerca del pago de agua y predial.



**GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO**  
**DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA**