



GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

Ocotlán, Jal., a 04 de Febrero 2025

No. de Oficio: 005/2025

Administración 2024-2027

Asunto: Bitácora del mes

C. A QUIEN CORRESPONDA PRESENTE:

Martes 04/02/25:

Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad. Se solicitó transferir a agua potable. Se solicitó transferir a ordenamiento territorial. Se solicitó información del instituto de la mujer por parte de la secretaria de igualdad de derechos entre hombres y mujeres. Se solicitó el número telefónico de casa de la cultura. Se solicitó transferir a presidencia por parte de la CFE. Llamaron preguntando por el finiquito para las personas que despidieron. Se solicitó transferir a reglamentos. Acudió un ciudadano que empeño su moto por necesidad y no se la quieren devolver se le canalizo con la juez municipal. Se solicitó transferir al instituto de la mujer. Se solicitó el número de extensión de catastro. Se solicitó el número de extensión de catastro. Se solicitó transferir a RH. Se solicitó transferir a catastro. Se solicitó transferir a RH. Se solicitó transferir a reglamentos. Se pregunto acerca del pago de agua y predial. Se solicitó información acerca de programas sociales. Se solicitó transferir a tesorería. Se solicitó transferir a ordenamiento territorial. Se solicitó transferir a reglamentos. Nos dejaron una cedula extraviada. Se recibió oficio de proveeduría. Se solicitó el número telefónico de seguridad pública. Se solicitó el número de servicio militar. Se solicitó el número telefónico de las oficinas de turismo, por parte del Gobierno del estado. Acudieron por la cedula extraviada. Se solicitó el número del ministerio público.

Miércoles 05/02/25:



GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

Se abrieron correos, se encuentran sin novedad. Se solicitó el número de seguridad pública. Se solicitó transferir al instituto de la mujer. Se solicitó el número de seguridad pública. Se solicitó el número del registro civil. Se solicitó el número de agua potable. Se solicitó transferir a órgano interno de control. Se solicitó transferir a tesorería. Se solicitó transferir a obras públicas. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó el número de medio ambiente.

Jueves 06/02/25:

Se abrieron los correos, se encontró correo de aseo público. Se solicitó transferir a sala de regidores. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó transferir a sala de regidores. Se recibió oficio de servicios médicos. Se recibió oficio de control y seguimiento. Se solicitó transferir al instituto de la mujer.

Viernes 07/02/25:

Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad. Se enviaron los reportes a las dependencias correspondientes. Se mandó el oficio semanal a control y seguimiento. Se solicitó transferir a padrón y licencias.

Lunes 10/02/25:

Se abrieron los correos, se encontró correo de aseo público. Se solicitó información acerca del pago de predial. Se solicitó transferir a presidencia. Se solicitó transferir a sala de regidores. Se solicitaron la dirección de INAPAM.



GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

Se solicitó el número de SAGARPA. Se solicitó el número de tránsito. Llamaron solicitando la ubicación de SAGARPA. Se solicitó el número de seguridad pública. Se solicitó el número de extensión de informática. Se solicitó el número de registro civil. Se solicitó transferir a desarrollo rural. Se solicitó información. Se solicitó información acerca de la ayuda de Jalisco patente.

Martes 11/02/25:

Se abrieron los correos, se encuentran sin novedades. Se solicitó transferir a presidencia. Se solicitó el número de registro civil. Se solicitó transferir a tesorería. Se solicitó transferir a padrón y licencias. Se entregó plan operativo anual a control y seguimiento. Se solicitó transferir a ordenamiento territorial. Se solicitó transferir a programas sociales. Se solicitaron el número telefónico de tránsito y vialidad ya que un ciudadano nos llamó diciéndonos que le habían robado su camioneta y que le marcaron unos individuos diciéndole que a su camioneta se la llevaron oficiales de tránsito al corralón, él quería corroborar dicha información. Se solicitó transferir a nómina. Se solicitó transferir a control y seguimiento por parte de catastro. Se solicitó el número telefónico de pasaportes. Se solicitó transferir a ecología. Se solicitó el número telefónico de seguridad pública. Se solicitó transferir a proveeduría. Se solicitó transferir a nómina. Se solicitó el número telefónico de tránsito y vialidad. Se solicitó transferir al instituto de la mujer. Se solicitó transferir a sala de regidores. Se solicitó el número de extensión de nómina. Se solicitó transferir a secretaria particular. Nos llamaron por parte de jefatura de personal para firmar contrato. Se solicitó transferir a presidencia. Se solicitó transferir a nómina. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó transferir a Rh. Se solicitó transferir al instituto de la mujer. Se solicitó el número telefónico de aseo público. Se solicitó transferir a presidencia.



GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

Miércoles 12/02/25:

Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad. Se solicitó transferir a secretaria particular. Se solicitó transferir a informática. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó transferir a ingresos. Se solicitó el nombre del secretario general y encargado de cementerio. Se solicitó transferir a padrón y licencias. Se solicitó el número de extensión de agua potable. Se solicitó el correo de la presidenta. Se solicitó transferir a proveeduría. Se solicitó transferir a nómina. Se solicitó transferir a catastro. Se solicitó el número telefónico de casa de la cultura. Se solicitó transferir a proveeduría. Se solicitó el número de servicios médicos por parte de obras públicas. Se solicitó transferir a RH.

Jueves 13/02/25:

Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad. Se solicitó información acerca del pago de catastro. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó el correo de la presidenta. Se solicitó el horario del DIF municipal. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó transferir reglamentos. Se solicitó información acerca de la documentación para tramitar la carta de no antecedentes penales. Se solicitó transferir a presidencia. Se solicitó transferir a agua potable. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó transferir a catastro. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó transferir a catastro. Se solicitó el número de extensión de reglamentos y padrón y licencias, por parte del instituto de la mujer. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó transferir a reglamentos.



GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó transferir a catastro. Se solicitó el correo de ingresos. Se solicitó el número de comunicación social.

Viernes 14/02/25:

Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad. Se recibió oficio por parte de secretaria general. Se entregaron las gráficas a control y seguimiento y administración gubernamental. Se entregaron los reportes a las dependencias correspondientes. Se solicitó requisición. Se surtieron las hojas blancas que pedimos en proveeduría. Se solicitó transferir a contraloría. Se solicitó transferir a contraloría. Se recibió oficio de aseo público.

Lunes 17/02/25:

Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad. Se solicitó transferir a control y seguimientos, por parte de ordenamiento territorial. Se recibió oficio de proveeduría. Se convocó a una reunión el día 20 de febrero a las 17:00 horas. Se solicitó transferir a transparencia por parte de ordenamiento territorial. Se confirmó la asistencia para la reunión el día 27 de febrero por parte de transparencia. Se reportó el teléfono de atención ciudadana porque dejó de recibir llamadas.

Martes 18/02/25:



GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó el número de extensión de reglamentos. Se reparó el teléfono de atención ciudadana. Se solicitó el número telefónico de aseo público. Se solicitó el nombre del encargado de seguridad pública para giro de oficio. Se solicitó transferir a ordenamiento territorial. Se solicitó transferir a ordenamiento territorial. Se solicitó el número telefónico de ecología. Se solicitó transferir a presidencia. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó transferir a contabilidad, por parte de catastro. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó transferir a catastro. Se solicitó la extensión y nombre del encargado de reglamentos. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitaron los números telefónicos de aseo público y alumbrado. Se solicitó el número de aseo público. Se solicitó transferir a secretaria general. Se solicitó el número telefónico de catastro. Se solicitó transferir a presidencia. Se solicitó transferir a tesorería. La regidora de atención ciudadana nos convocó a una reunión el día 20 de febrero a las 02:00 de la tarde con regidores.

Miércoles 19/02/25:

Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad. Se recibió oficio de parte de los regidores convocándonos a la reunión el día 21 de febrero. Se solicitó el número telefónico de aseo público. Se solicitó transferir a compras. Se solicitó el número telefónico de aseo público. Se solicitó transferir a catastro. Se solicitó transferir a presidencia. Se solicitó el número telefónico de la oficina de servicio militar. Se solicitó transferir a tesorería, por parte de servicio militar. Nos pudieron modificar datos de nuestro tablero de control ya que en el primer mes cumplimos la meta de colonia con mayor número de reportes, se ajustó y se envió al correo de control y seguimiento.



GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

Jueves 20/02/25:

Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad. Hoy es la reunión con proveduría. Se solicitó transferir a presidencia. Se solicitó transferir a oficialía Mayor. Se solicitó el nombre de la directora de transparencia. Se solicitó el número de SAGARPA. Se solicitó transferir a transparencia. Se solicitó el nombre del encargado de tránsito y vialidad. Se solicitó información acerca de una multa del departamento de ecología. Se solicitó el número de SAGARPA. Se solicitó transferir a tesorería. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó transferir a presidencia. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó el número de SAGARPA. Se solicitó transferir a catastro. Se solicitó transferir a catastro. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó transferir a reglamentos.

Viernes 21/02/25:

Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad. Se nos entregó el producto de la requisición solicitada en simplemente maría. Se solicitó el nombre del síndico. Se hizo la presentación a los regidores. Se entregó oficio de la semana para control y administración. Se entregaron los reportes a las dependencias correspondientes. Se solicitó transferir a compras. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó transferir a presidencia. Se solicitó transferir a catastro. Se solicitó el nombre del director de catastro. Se solicitó el correo de catastro.

Lunes 24/02/25:



GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

Se abrieron los correos, se encuentra un reporte de un ciudadano. Se ara honores a la bandera. Se contestó el correo al ciudadano. Se solicitó transferir a programas sociales. Se surtió un garrafón del agua. Se solicitó transferir a obras públicas. Se solicitó transferir a tesorería. Se solicitó información acerca de la feria del empleo. Se solicitó transferir a compras. Se solicitó transferir a tesorería. Se solicitó transferir a presidencia. Se solicitó transferir a tesorería. Se solicitó transferir a padrón y licencias. Se solicitó transferir a catastro. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó transferir a transparencia. Se solicitó transferir a presidencia. Se solicitó transferir al agua potable.

Martes 25/02/25:

Se abrieron los correos se encuentran, con correo de aseo público. Se solicitó el número de extensión de padrón y licencias. Se solicitó transferir a proveeduría. Se solicitó transferir a catastro. Se solicitó transferir a presidencia. Se solicitó el número telefónico de la oficina de deportes. Se solicita transferir a tesorería. Se solicitó transferir a presidencia. Se solicitó información acerca del pago de unas multas. Se solicitó el nombre de los encargados de tránsito y vialidad y casa de la cultura. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó transferir a tesorería. Se solicitó información acerca de la carta de antecedentes no penales. Se solicitó el nombre e información de consolación y arbitraje. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó en número de extensión de reglamentos y padrón. Se solicitó el número telefónico de aseo público. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicito transferir a reglamentos. Se solicitó el número de extensión de alumbrado.

Miércoles 26/02/25:



GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

extensión de la presidenta y secretaria particular. Se solicitó transferir a nómina. Se solicitó transferir a padrón y licencias. Se solicitó transferir a jefatura de gobierno. Se solicitó transferir a obras públicas. Se solicitó transferir a secretaria particular. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó transferir a programas sociales. Se solicitó información acerca del horario, salida y se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó transferir a catastro.

Viernes 28/025/25:

Se solicitó transferir a secretaria general. Se solicitó el número telefónico de parques y jardines. Se solicitó el número telefónico de la oficina de deportes. Se solicitó el número telefónico de la DRSE. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó transferir a padrón y licencias. Se solicitó transferir a sala de regidores. Se solicitó transferir a catastro. Se abrieron los correos, se encontró correo de control y seguimiento. Se solicitó transferir a obras públicas. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó el número telefónico de la oficina de aseo público. Se solicitó transferir a tesorería. Se solicitó transferir a programas sociales. Se entregaron informe semanal, se entregó informe del mes para administración. Se entregaron reportes semanales a las dependencias. Se entregaron indicadores del mes de febrero a control y seguimiento.



GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA



GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA