



GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

Ocotlán, Jal., a 03 de Marzo 2025
No. de Oficio: 006/2025
Administración 2024-2027
Asunto: Bitácora del mes

C. A QUIEN CORRESPONDA
PRESENTE:

Lunes 03/03/25:

Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad. Se solicitó transferir a secretaria general. Se solicitó el número telefónico de registro civil. Se solicitó transferir a programas sociales. Se solicitó transferir a ordenamiento territorial. Se solicitó transferir a programas sociales.

Martes 04/03/25:

Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad. Recibimos oficio de ecología. Se solicitó transferir a presidencia. Se solicitó el número telefónico de aseo público. Se solicitó el correo electrónico de presidencia. Se solicitó el número de comunicación social. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó transferir a ordenamiento territorial. Se solicitó transferir a ordenamiento territorial. Se solicitó transferir a ordenamiento territorial. Se solicitó transferir a programas sociales. Se solicitó transferir a compras. Se solicitó transferir a ordenamiento territorial. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó transferir a reglamentos.

Miércoles 05/03/25:



GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

Se solicitó el número telefónico de cementerio municipal. Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad. Se solicitó el número telefónico de la oficina de parques y jardines. Se solicitó el nombre y número de extensión de tesorería. Se solicitó el nombre del encargado de tránsito y vialidad para giro de oficio. Se solicitó transferir a presidencia. Se mandaron nuevamente los indicadores a control y seguimiento. Se recibió oficio de secretaria general relacionado al día de la mujer. Se recibió oficio de secretaria general. Se solicitó nombre y número de extensión del encargado de obras públicas. Se solicitó transferir a transparencia. Se solicitó transferir a catastro. Se solicitó transferir a tesorería.

Jueves 06/03/25:

Se abrieron correos, se encuentran sin novedad. Se solicitó transferir a tesorería por parte de la auditoría del estado. Se solicitó transferir a tesorería. Se solicitó transferir a reglamentos. Preguntaron ciudadanos acerca de la reunión con el fiscal del día de hoy. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó el número de la oficina de trabajo social. Se solicitó transferir a presidencia. Se solicitó transferir al instituto de la mujer. Se solicitó el número telefónico de derechos humanos.

Viernes 07/03/25:

Se solicitó el número de agua potable. Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad. Se solicitó transferir a ordenamiento territorial. Se solicitó el número de la oficina de educación. Se solicitó preguntar por unas facturas.



GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó el número de extensión de agua potable. Llamaron preguntando por un detenido, se le canalizo a comisaria. Se solicitó transferir a presidencia. Se mandó correo del plan de desarrollo municipal a control y seguimiento.

Lunes 10/03/25:

Se solicitó transferir a agua potable. Se solicitó transferir a secretaria particular. Se abrieron los correos se encuentran sin novedad. Se solicitó transferir a ordenamiento territorial. Se solicitó el número telefónico de alumbrado público. Se mandaron los correos de agenda diaria, protocolo y operativo anual al área de transparencia. Se mandaron los manuales en formato oficio organización, operación, procedimientos, de servicio y los informes trimestrales.

Martes 11/03/25:

Se abrieron los correos, se encuentra correo de aseo público. Se solicitó transferir a presidencia. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó transferir a presidencia. Se solicitó transferir a tesorería, Se solicitó transferir a agua potable. Se solicitó transferir a tesorería. Se solicitó el número de desarrollo social. Se solicitó transferir a reglamentos. Se recibió oficio de presidencia. Se solicita la presencia de la directora el día viernes 14 de Marzo a las 9:00 am. Se solicitó transferir a tesorería. Se solicitó el número telefónico de relaciones exteriores. Se solicitó el número de tránsito y vialidad. Se solicitó junta con transparencia para el día de mañana 12 de Marzo.



GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

Miércoles 12/03/25:

Se solicitó información acerca de la carta de antecedentes penales. Se abrieron los correos se encuentran sin novedad. Se solicitaron los nombres del encargado de fomento al empleo y de la directora de la salud por parte del instituto de la mujer. Se solicitó transferir a tesorería. Hoy pedimos una capacitación con transparencia. Se solicitó transferir a tesorería. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó transferir a padrón y licencias. Se solicitó transferir a presidencia. Se recibió oficio de Rh. Llamaron preguntando por unas factura de la tiendas 3 B. Se solicitó un garrafón de agua. Se recibió oficio de transparencia. Se solicitó transferir a reglamentos.

Jueves 13/03/25:

Se abrieron los correos se encuentran sin novedad. Se recibió oficio de Rh.

Viernes 14/03/25:

Se entregaron los reportes semanales a las dependencias correspondientes. Se entregaron las gráficas semanales para control seguimiento y para administración e innovación. Se abrieron los correos se encuentran con correo de transparencia. Se mandó agenda diaria del mes enero y febrero a transparencia. Se solicitó transferir a secretaria general. Se le dio el número telefónica de la oficina de ecología a obras públicas.



GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

Martes 18/03/25:

Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó transferir a tesorería. Se solicita transferir a agua potable. Se solicitó transferir a desarrollo rural. Se solicitó transferir a sala de regidores. Se solicitó transferir a agua potable. Se solicitó el número de oficina de tránsito y vialidad. Se solicitó transferir a Rh. Se solicitó transferir a catastro. Se solicitó el número telefónico de ecología y el nombre de su encargado. Se recibió oficio vía correo de control y seguimiento. Se recibió oficio de transparencia.

Miércoles 19/03/25:

Se solicitó transferir a obras públicas. Se solicitó transferir a RH. Se abrieron los correos se encuentran sin novedad. Se solicitó transferir al agua potable. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó el número de la oficina de fomento al empleo. Se solicitó el número telefónico de bomberos. Solicitamos nuestras vacaciones del primer periodo, la auxiliar Evelyn Beatriz Moreno Aguirre del 14/04/2025 al 18/04/2025 y la directora Carmen Celina Chavoya Barajas los días 21/04/2025 al 25/04/2025. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó el número de extensión del instituto de la mujer. Se recibió oficio de control y seguimiento.

Jueves 20/03/25:



GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

Se solicitó el número telefónico de relaciones exteriores. Se recibió oficio de Rh. Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad. Se solicitó transferir a reglamentos. Se envió al correo de transparencia el CIMTRA del año 2024 y 2025. Acudimos a la capacitación para los manuales que dio control y seguimiento, que se entregan a más tardar el día 25 de Marzo.

Viernes 21/03/25:

Se entregaron los reportes semanales a cada dependencia correspondiente. Se entregaron las gráficas semanales a control y seguimiento y a administración. Se abrieron los correos se encuentran sin novedad. Se recibió oficio del órgano interno.

Lunes 24/03/25:

Se abrieron los correos se encuentran sin novedad. Se realizaron los manuales requeridores por control y seguimiento. Se recibió oficio de ordenamiento territorial.

Martes 25/03/25:

Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad. Se solicitó llamar aseo público por parte de recicladora flores. Llamaron de cementerio a solicitar el nombre del encargado de aseo público. Se solicitó transferir a transparencia. Se solicitó transferir a catastro. Se solicitó información acerca de las cartas de antecedentes no penales (horario y ubicación). Se mandaron los manuales a control y seguimiento. Se solicitó transferir a catastro. Se solicitó transferir a



GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

reglamentos. Se cargó al portal de transparencia los incisos; B, B2, C, D, E, F, G, L de Enero y Febrero. Se solicitó transferir a presidencia. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó el número de extensión de catastro. Se solicitó transferir a catastro.

Miércoles 26/03/25:

Se solicita transferir a catastro. Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad. Se solicitó transferir a desarrollo rural. Se solicitó transferir a desarrollo rural. Se subió a la plataforma de transparencia el inciso H y B2 del mes de febrero. Se solicitó transferir a catastro. Se solicitó transferir a catastro y su número de extensión. Se solicitó transferir a sala de regidores. Se solicitó transferir a padrón licencias y su número de extensión. Se solicita el número de extensión de agua potable. Se solicitó transferir a obras públicas. Se solicitó transferir al agua potable. Se solicitó transferir a obras públicas.

Jueves 27/03/25:

Se Solicitó transferir al agua potable. Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad. Llamaron de Servicio Públicos preguntando el número telefónico y el nombre de la encargada de casa días. Se solicitó el número de extensión del instituto de la mujer. Se solicitó transferir a reglamento. Se solicitó información acerca de la vivienda bienestar. Se solicitó transferir a reglamentos. Se solicitó el número del parque metropolitano. Se solicitó transferir a tesorería. Se solicitó el número telefónico de parques y jardines.



GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

Viernes 28/03/25:

Se entregaron los reportes semanales a las dependencias correspondientes. Se entregaron las gráficas correspondientes a control y seguimiento y a administración. Se abrieron los correos se encuentran sin novedad. Se solicitó transferir a desarrollo rural. Se recibió oficio por parte de protección animal para la inauguración el día 08 de Abril 2025 a las 11:00am. Se solicitó transferir a tesorería. Se solicitó transferir a compras. Se solicitó el número de extensión de compras. Se solicitó transferir a presidencia. Se solicitó transferir a oficialía mayor. Se solicitó el número de extensión para patrimonio. Se solicitó transferir a tesorería. Se solicitó transferir a agua potable. Se solicitó transferir a padrón y licencias. Se recibió oficio de reportes realizados por parte de parques y jardines. Se solicitó transferir a nómina.

Lunes 31/03/25:

Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad. Se solicitó transferir a ordenamiento territorial. Se solicita el número telefónico de alumbrado público. Se solicitó transferir a programas sociales. Se solicitó el número de teléfono de SAFARPA. Se solicitó transferir a nómina. Se solicitó transferir a catastro. Se solicitó transferir a secretaria particular. Se solicitó transferir a catastro, Se realizó informe trimestral. Se realizó informe del mes de Marzo. Se realizó tablero de indicadores.