

**GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO**  
**DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA**



Ocotlán, Jal., a 11 de Octubre 2024

No. de Oficio: 001/2024

Administración 2024-2027

**Asunto:** Bitácora del mes.

**C. A QUIEN CORRESPONDA**  
**PRESENTE**

**Viernes 11/10/24:**

Se recibió un oficio, para una junta el día lunes. Se requirió correo de la Presidenta de parte de Protección Civil del Estado. Se Cambio de horario la reunión del día lunes de las 12:00pm para las 3:00pm.

**Lunes 14/10/24:**

Se recibió oficio por parte de transparencia.

**Martes 15/10/24**

Se solicitó el correo de la Presidenta por parte de la Auditoria Superior del Estado a las 9:45am. Se solicitaron los Nombres del encargado de Obras Públicas, Ordenamiento Territorial y Catastro a las 10:10am. Se solicitó el correo y Nombre de la Presidenta por parte de la INGI Sra. Alejandra Cárdenas a las 10:47am. Se solicitó información para conocer las dimensiones de una calle para la colocación de poster de luz. Solicitaron el Nombre del encargado de Obras Publicas de parte de la Auditoria Superior del Estado. Se requirió el Nombre, correo y número telefónico de la Presidenta del Municipio por parte de INGI Sra.-Alejandra Cárdenas. Se solicitó los Nombres de la Presidenta, Tránsito y Vialidad, Casa de Cultura, DIF, Comisaria y Centro del Seguro Social por parte de la Parroquia de San Antonio la Sra. Maritza Orozco con número de teléfono 3929220767. Se requiere el Nombre, numero telefónico y correo electrónico del Director encargado de Turismo por parte de la Delegación de Turismo del Estado la Sra. Patricia García con número de teléfono: 3767653141. Se solicitó el Nombre y número de la

**GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO**  
**DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA**

encargada de Capacitación y Servicios Social por parte de Vinculación del CBTIS 49. Se solicitó el Correo de Transparencia por parte del Gobierno Municipal de la Barca. Se solicitó datos e información del encargado de Fomento Agropecuario.

Miércoles 16/10/24:

Llamaron solicitando el correo y Nombre del Director de Tesorería. Llamaron de Guadalajara por el número del Museo Municipal. Se solicitó transferir a participación Ciudadana. Se solicitó transferir a Obras Publicas por parte del ING Sr. Jorge Mario Muñoz. Se solicitó transferir a presidencia. Se solicitó transferir a compras. Se solicitó el correo de la Presidenta por parte de la Comisaria de Búsqueda de personas desaparecidas del Estado de Jalisco. Se solicitó Nombres y correos de los directivos de Agua Potable, Tesorería, Obras Públicas, y Secretaria Particular. Se solicitó transferir a nómina de parte del Sr. Antonio Hernández de mantenimiento vehicular. Se solicitó Transferir a Egresos de parte del LIC. Arturo López

Jueves 17/10/24:

Se recibió un oficio por parte del Órgano Interno de Control a las 9:25am. Se recibió un oficio de Contradiría a las 12:01. Se recibió un oficio por parte del director de Alumbrado Público a las 12:17pm. Se recibió un ticket por parte de Adquisición y Proveeduría para la compra de material.

Viernes 18/10/24:

Se requiere el Nombre y Número telefónico del encargado de Protección Animal por parte del Sr. Felipe del Toro. Se solicitó el Nombre, número telefónico y correo electrónico del director de Comunicación Social por parte de Ana Rosa González de INE. Reunión de transparencia

Lunes 21/10/24:

**GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO**  
**DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA**

Se solicitó en Nombre, número telefónico y correo del encargado de comunicación Social.

Miércoles 23/24/10:

Se solicitó Transferir a Presidencia por parte de la empresa Nestlé. Se solicitó transferir a reglamentos por parte de Alejandra Elías. Se requirió el Nombre del encargado de cementerios por parte de Claudia de Educación

Jueves 24/10/24:

Se solicitó transferir a Secretaria General por parte del Sr. Andrés Pérez Ramos de Archivo General del Estado.

Viernes 25/10/24:

Se solicitó el número telefónico de Desarrollo Social por parte de la Sra. Elizabeth Pérez. Se solicitó por parte de DIF de Ocotlán la Sra. Ana Maldonado información del encargado de Giros y Logística.

Lunes 28/10/24:

Se solicitó un no break ya que el que teníamos de dejó de funcionar, se hizo la valoración por parte de Invocación Gubernamental, se hizo la solicitud de baja se le dio la readquisición al área de compras. Se asistió a la reunión de Control y Seguimiento que se llevó a cabo a las 5pm. Se solicitó los datos de la Presidenta por parte de la Sra. Patricia González Gutiérrez. Se recibió unos oficios por parte de proveeduría

Martes 29/10/24:

Se solicitó a innovación Gubernamental el correo institucional de Atención Ciudadana. Se recibió oficios por parte de comunicación.

Miércoles 30/10/24:

**GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO**  
**DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA**

Se solicitó transferir a programas sociales por parte de la Sra. Karina. Se solicitó transferir con la Secretaria Particular por parte de la Sra. Laura Zapata

Jueves 31/10/24:

Se solicitó por parte de la Sra. Claudia de Educación, información del Sr, Ramón Manuel Camarena. Se solicitó Transferir a presidencia por parte de la Sra. Leticia Sánchez de Relaciones Exteriores.