



**GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO**  
**DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA**

Ocotlán, Jal., a 01 de Septiembre 2025

No. de Oficio: 012/2025

Administración 2024-2027

**Asunto:** Bitácora del mes.

**C. A QUIEN CORRESPONDA  
PRESENTE:**

**Lunes 01/09/2025:**

- Se solicitó transferir a Rh.
- Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad.
- Se mandó la agenda diaria del mes de agosto a transparencia.
- Se solicitó transferir a reglamentos.
- Se solicitó transferir a compras.
- Se solicitó transferir a Rh.
- Se solicitó transferir a reglamentos.
- Se solicitó transferir a Rh.
- Se solicitó transferir a secretaria general.
- Se entregaron los tableros de control del mes de Agosto a control y seguimiento.
- Se solicitó transferir a reglamentos.
- Se mandó el inciso H a transparencia.
- Se mandó el informe del mes de Agosto a la coordinación.
- Se solicitó transferir a agua potable.

**TOTALES EN REPORTES: 01\_**



**GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO**  
**DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA**

**Martes 02/09/2025:**

- Se solicitó transferir a presidencia.
- Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad.
- Se solicitó transferir a obras públicas.
- Se recibió oficio de Rh.
- Se solicita la presencia de la directora el día viernes 05 de septiembre a las 09:00am en la plaza principal, en conmemoración de villa a ciudad del municipio de Ocotlán.
- Se solicitó el número telefónico de alumbrado público.
- Se solicitó transferir a catastro.
- Se solicitó transferir a catastro.
- Se solicitó transferir a secretaria general.
- Se solicitó transferir a obras públicas.
- Se solicitó el número telefónico de la comisaria.
- Se solicitó el nombre de los directores de obras públicas y parques y jardines para girar un oficio.

**TOTALES EN REPORTES: 05\_**



**GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO**  
**DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA**

**Miércoles 03/09/2025:**

- Primer informe de gobierno de nuestra presidenta, en la plaza principal de 09:30am a 12:00pm.
- Se abrieron los correos se encuentra sin novedad.
- Se solicitó el número telefónico de aseo público.
- Se solicitó el número telefónico de parques y jardines.

**TOTALES EN REPORTES: 01\_**

**Jueves 04/09/2025:**

- Se solicitó transferir a reglamentos.
- Se solicitó transferir a agua potable.
- Se solicitó transferir a obras.
- Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad.

## GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

- Se mandó el Cimtra de los meses Mar, Abr, May, Jun, Jul, Ago, a transparencia.
- Se solicitó transferir a agua potable.
- Se solicitó transferir a presidencia.
- Se solicitó el número telefónico de cementerios.
- Se solicitó transferir a obras públicas.
- Se solicitó transferir a obras públicas.
- Se solicitó transferir a presidencia.
- Se solicitó transferir a contraloría.

**TOTALES EN REPORTES: 10\_**

### **Viernes 05/09/2025:**

- Se solicitó transferir a obras públicas.
- Se solicitó transferir a agua potable.
- Se solicitó transferir a agua potable.
- Se solicitó transferir a presidencia.
- Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad.
- Se solicitó transferir a obras públicas.
- Se solicitó el número telefónico de pasaportes.



**GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO**  
**DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA**

- Se solicitó transferir a obras públicas.
- Se recibió oficio de contraloría.
- Se realizara auditorio a la dependencia el día lunes 08/09/2025 alas 10:00am.
- Se solicitó transferir a catastro.
- Se solicitó transferir a agua potable.
- Se solicitó transferir a presidencia.
- Se solicitó transferir a contraloría, por parte de ordenamiento del territorio.
- Se solicitó transferir a Rh, por parte de la comisaria.
- Se solicitó transferir a reglamentos.
- Se solicitó transferir a agua potable.
- Se solicitó transferir a agua potable.
- Se solicitó el nombre del encargado de aseo público.
- Se entregaron los reportes semanales.

**TOTALES EN REPORTES: 05\_**

Gobierno de  
**Ocotlán**  
2024-2027

**Lunes 08/09/2025:**

- Se solicitó transferir s presidencia.



## GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

- Se solicitó el número telefónico de bomberos.
- Se solicitó el nombre del director de comunicación.
- Se solicitó transferir a agua potable.
- Se solicitó transferir a agua potable.
- Se solicitó transferir a agua potable.
- Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad.
- Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad.
- Se solicitó transferir a agua potable.
- Se entregó la gráfica semanal.
- Se solicitaron vacaciones para la auxiliar de los días 03 de Noviembre al 07 de Noviembre del 2025, correspondientes al primer periodo vacacional.
- Se mandó oficio a control y seguimiento de modificación en el tablero de control.
- Se solicitó transferir a desarrollo rural.
- Se solicitó el nombre del encargado de agua potable.
- Se solicitó transferir a obras.
- Se solicitó transferir a informática.
- Se solicitó transferir a obras públicas.
- Se solicitó transferir a informática.
- Se solicitó transferir a obras públicas.
- Se solicitó transferir a agua potable.
- Se solicitó transferir a catastro.
- Se solicitó transferir a presidencia.
- Se solicitó transferir a presidencia.
- Se solicitó transferir a agua potable.

## GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

- Se solicitó transferir a obras públicas.
- Se solicitó transferir a programas sociales.
- Se solicitó el número telefónico de la casa de la cultura.
- Se solicitó transferir a agua potable.
- Se solicitó transferir a catastro.
- Se solicitó transferir a catastro.
- Se solicitó transferir a agua potable.
- Se solicitó transferir a agua potable.

**TOTALES EN REPORTES: 08\_**

### **Martes 09/09/2025:**

- Se solicitó el número telefónico de catastro.
- Se solicitó transferir a Rh.
- Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad.
- Se solicitó transferir a reglamentos.
- Se solicitó transferir a catastro.
- Se solicitó transferir a agua potable.
- Se solicitó transferir a reglamentos.
- Se solicitó el número telefónico de parques y jardines.



**GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO**  
**DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA**

- Se solicitó transferir a obras públicas.
- Se solicitó transferir a catastro.
- Se solicitó transferir a contraloría, por parte de ordenamiento del territorio.
- Se solicitó transferir a secretaria general.
- Se solicitó transferir a reglamentos, por parte de tránsito.
- Se solicitó transferir a agua potable.
- Se solicitó transferir a informática, por parte de ordenamiento del territorio.
- Se solicitó el número de la casa de la cultura.
- Se solicitó el número telefónico de alumbrado público.
- Se solicitó transferir a catastro.

**TOTALES EN REPORTES: 07\_**

Gobierno de  
**Ocotlán**

**Miércoles 10/09/2025:**

- Se tuvo la auditoria del municipio que dio inicio a las 10:00am el día miércoles 10/09/25.
- Se solicitó transferir a Rh.
- Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad.



**GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO**  
**DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA**

**TOTALES EN REPORTE: 06\_\_**

**Jueves 11/09/2025:**

- Fe sugerido puntualizar las bitácoras por parte de contraloría.
- Se solicitó transferir a obras públicas.
- Se solicitó transferir a presidencia.
- Se solicitó transferir a agua potable.
- Se solicitó transferir a obras públicas.
- Se solicitó transferir a obras públicas.
- Se solicitó transferir a desarrollo rural.
- Se solicitó transferir a catastro.

**TOTALES EN REPORTE: 03<sub>2027</sub>**

**GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO**  
**DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA**

**Viernes 12/09/2025:**

- Se entregó la gráfica semanal.
- Se entregaron los reportes semanales.
- Se solicitó transferir a presidencia.
- Se solicitó transferir a obras.
- Se recibió la invitación para la cena mexicana el día 15 de septiembre al finalizar el grito de independencia.
- Se confirmó la asistencia a dicho evento por parte de la directora.

**TOTALES EN REPORTES: 01**\_\_\_

**Lunes 15/09/2025:**

- Se retiró el módulo de atención ciudadana, para la celebración del 15 de septiembre.
- Se recibió oficio de control y seguimiento.
- Se convoca a una reunión el día 18 de Septiembre del 2025 en sala bicentenario a las 10:00am, con relación al presupuesto del próximo año.

**TOTALES EN REPORTES: 00**\_\_\_

**GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO**  
**DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA**

**Martes 16/09/2025:**

- Día festivo, no se trabajó.

**TOTALES EN REPORTES: 00**\_\_\_

**Miércoles 17/09/2025:**

- Se solicitó el número telefónico de la recaudadora.
- Se solicitó transferir a obras públicas.
- Se regresó el modulo a su lugar para retomar actividades.
- Se solicitó transferir a obras públicas.
- Se solicitó transferir a agua potable.
- Se recibió oficio de una ciudadana relacionada a agua potable, se le dará seguimiento.
- Se solicitó transferir a proveeduría.
- Se solicitó transferir a programas sociales.
- Se solicitó transferir a contraloría.
- Se solicitó transferir a agua potable.
- Se solicitó transferir a nomina, por parte de alumbrado público.

**GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO**  
**DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA**

- Se solicitó transferir a agua potable.
- Se solicitó transferir a agua potable.
- Se solicitó los números telefónicos, de desarrollo económico.
- Se solicitó transferir a agua potable.

**TOTALES EN REPORTES: 01** \_\_\_\_\_

**Jueves 18/09/2025:**

- El tribunal agrario del estado solicitó el nombre del encargado de la comisaria.
- Se solicitó transferir a reglamentos.
- Se solicitó el nombre del director de innovación gubernamental.
- Se solicitó transferir a agua potable.
- Se solicitó el número telefónico de alumbrado público.
- Se solicitó transferir a agua potable.
- Se abrieron los correos, se encuentran correo de control y seguimiento.
- Se nos indicaron modificaciones a nuestros manuales.
- Se entregaron vía correo los nuevos manuales modificados a control y seguimiento.
- Se asistió a la junta mencionada el día de ayer.

## GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO

### DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

- Se solicitó el número de parques y jardines.
- Mañana se hará el simulacro a las 12:00pm.
- Se solicitó el número telefónico de pasaportes.
- Se solicitó transferir a proveeduría.
- Se solicitó transferir a proveeduría.
- Se modificaron todas las bitácoras del mes para un aspecto más legible.
- Se recibió correo de control y seguimiento.

**TOTALES EN REPORTES: 06**\_\_\_\_\_

#### **Viernes 19/09/2025:**

- Se solicitó transferir a presidencia.
- Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad.
- Se solicitaron transferir a obras públicas.
- Se solicitó transferir a ordenamiento territorial.
- Se entregaron las gráficas semanales.
- Se solicitó transferir a desarrollo rural.
- Se entregaron los reportes semanales.
- Se recibió correo de control y seguimiento.



**GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO**  
**DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA**

- Se pidió modificar nuevamente los manuales.
- Se mandó correo con los manuales modificados.

**TOTALES EN REPORTE: 04\_\_**

**Lunes 22/09/2025:**

- Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad.
- Se solicitó transferir a reglamentos.
- Se solicitó transferir a agua potable.
- Se solicitó transferir a nómina.
- Se elaboró el plan de trabajo del próximo año.
- Se mandó el plan de trabajo del año 2026 a control y seguimiento.
- Se recibió oficio de servicios públicos.
- Se solicitó transferir a presidencia.

**TOTALES EN REPORTE: 08\_\_**

**Martes 23/09/2025:**

**GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO**  
**DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA**

- Se solicitó transferir a ordenamiento del territorio.
- Se solicitó el número telefónico de parques y jardines.
- Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad.
- Se solicitó transferir a jurídico.
- Se solicitó transferir a presidencia.

**TOTALES EN REPORTE: 03**\_\_

**Miércoles 24/09/2025:**

- Se abrieron los correos, se encuentra correo de control y seguimiento.
- Se mandó correo de los manuales con las nuevas correcciones a control y seguimiento.
- Se están haciendo oficios de reportes atrasados para las dependencias correspondientes.

**TOTALES EN REPORTE: 05**\_\_

**Jueves 25/09/2025:**



**GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO**  
**DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA**

- Se abrieron correo, se encuentra sin novedad.
- Se solicitó transferir a secretaria general.
- Se recibió oficio de presidencia.
- Se entregó oficio de reportes atrasados, a parques y jardines y alumbrado público.
- Se entregó oficio de reportes atrasados a obras públicas.
- Se entregó oficio de reportes atrasados a reglamentos.
- Se entregó oficio de reportes atrasados a agua potable.
- Se recibió correo de control y seguimiento.
- Se mandó el plan de trabajo con las modificaciones indicadas.

**TOTALES EN REPORTE: 03**\_\_

**Viernes 26/09/2025:**

- Se abrieron los correos, se encuentran sin novedad.
- Se solicitó transferir a tesorería.
- Se entregó la gráfica semanal.
- Se entregaron los reportes semanales.
- Se recibieron oficio de reportes realizados por parte de reglamentos.

**TOTALES EN REPORTE: 08**\_\_



**GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO**  
**DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA**

**Lunes 29/09/2025:**

- No se trabajó debido al día del servidor público.

**TOTALES EN REPORTE: 00\_\_**

**Martes 30/09/2025:**

- Se solicitó transferir a catastro.
- Se solicitó transferir a presidencia.

**TOTALES EN REPORTE: 13\_\_**

Gobierno de  
**Ocotlán**  
2024-2027