



DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS

05 JUN 2025

13:50 hrs

SE RECIBE DOCUMENTACIÓN A RESERVA  
DE VERIFICAR SU CONTENIDO

Oficio:.

CGDECDYCC/11/2025

Asunto: Agenda Mensual  
Mayo 2025

C. ZAIRA ESMERALDA VALADEZ ZUBIETA

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS  
PRESENTE.

Por este medio reciba un cordial saludo, a la vez aprovecho la ocasión para actuar con fundamento en lo establecido en el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 73 de la Constitución Política del Estado de Jalisco; artículo 2 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco y artículo 119 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Ocotlán, Jalisco, para exponerle lo siguiente:

De acuerdo a lo establecido en los reglamentos de transparencia me permito compartir con usted la agenda mensual Mayo 2025 sobre las actividades que se han venido trabajando para cumplir con las atribuciones que están bajo mi cargo:



# mayo

| MARTES                                                                                                          | MIÉRCOLES                     | JUEVES                                                                                     | VIERNES                                                                                                          | SÁBADO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 29                                                                                                              | 30                            | 01<br>Asueto                                                                               | 02<br>Reunión Presidente AFAMO, Declaración Patrimonial y Trabajo Administrativo con Direcciones                 | 03     |
| 06<br>Reunión Presidenta, Reunión con Dirección de Cultura, Seguimiento Expo Hospitality                        | 07<br>Trabajo administrativo  | 08<br>Trabajo administrativo 16:30 horas inauguración Academia Voleibol de Samantha Brício | 09<br>Evento de entrega de Sillas de Ruedas por Club Rotarios de Guadalajara y la Asociación Glen y Loida Mather | 10     |
| 13<br>Trabajo administrativo, reunión con Direcciones para avances de programas municipales, Reunión Presidenta | 14<br>Trabajo administrativo  | 15<br>Comisión Edilicia Promoción Económica, Reunión para avances de PROJAL                | 16<br>Trabajo administrativo                                                                                     | 17     |
| 20<br>Trabajo administrativo, reunión informativa del Distintivo de Responsabilidad Laboral                     | 21<br>Ausencia por maternidad | 22<br>Ausencia por maternidad                                                              | 23<br>Ausencia por maternidad                                                                                    | 24     |
| 27<br>Ausencia por maternidad                                                                                   | 28<br>Ausencia por maternidad | 29<br>Ausencia por maternidad                                                              | 30<br>Ausencia por maternidad                                                                                    | 31     |

03

Notas:

Durante el periodo de ausencia por maternidad, se ha estado dando seguimiento a las direcciones, a trabajo administrativo.

Sin más por el momento, agradezco su atención a la presente y quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE:



OCOTLÁN, JALISCO, A 3 DE JUNIO DE 2025  
"2025, AÑO DE LA ESCARAMUZA CHARRA EN OCOTLÁN, JALISCO"

\_\_\_\_\_  
C. DENISE VELÁZQUEZ LÓPEZ

COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMBATE A LA DESIGUALDAD Y  
CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD

C. c. p. Archivo.