



C. MIGUEL GARCÍA PÉREZ
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS
P R E S E N T E.

Por medio del presente le envió un cordial saludo, y al mismo tiempo para hacer de su conocimiento de las actividades realizadas por la Jefatura de Aseo Público en el periodo correspondiente del mes de **OCTUBRE- DICIEMBRE** del año que cursa, a continuación se describen:

APOYOS VARIOS:

- Se apoyó el mes de octubre finalizando las fiestas patronales en donde se hace limpieza del primer cuadro de la ciudad.
- El 01 al 6 de noviembre se apoyó en el Cementerio Municipal con motivo de la celebración del Día de Muertos.
- Se apoyó en el Desfile conmemorativo al 20 de noviembre considerado día festivo en el recorrido de la recolección.
- En el mes de diciembre se apoyó en el desfile navideño en el recorrido del mismo manteniendo limpio el recorrido del desfile.
- Se apoyó en la recolección en las unidades deportivas norte y sur, así como en la unidad administrativa norte.
- Se sigue dando apoyo a Parques y Jardines con el Programa de limpieza en distintos puntos de la ciudad en donde se apoyó en la recolección de la basura que se generaba al limpiar las calles de la ciudad.
- Se apoyó en la recolección del centro comunitario del Nuevo Fuerte y Rosario así como en la estancia infantil del Nuevo Fuerte.
- Mercados dejando limpia el área del Mercado Juárez, San Antonio así como en el mercado San José en su área de carga y descarga, así como en sus alrededores.
- Apoyo al Núcleo de Feria todos los lunes en la recolección por el tianguis dominical en el lugar.
- Se realizó campaña de Descacharrización dando limpieza en las áreas en donde se encuentran los contenedores quitando del lugar, escombros, llantas, muebles, etc, para dejar limpia la ciudad.
- Se atendía el servicio de recolección en Distintas Instituciones Educativas como son el CBTIS 49, la Escuela Secundaria Técnica no. 42, y distintas escuelas con servicios especiales de recolección.
- Se está llevando a cabo la supervisión de las rutas de contenedores de los tres turnos con la finalidad de que la ciudad esté más limpia.

Recurso Humano: Se sigue trabajando con el personal con el que se cuenta aunque aún nos falta para cubrir las necesidades de la jefatura



SE RECIBE DOCUMENTACIÓN
A RESERVA DE VERIFICAR
SU CONTENIDO

Fecha: 07/01/25

Carpeta: ()

Cajas: ()

Otros: 10:20 hrs

[Handwritten signature]

DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRACTICAS
10:30 hrs
07 ENE. 2025

SE RECIBE DOCUMENTACION A RESERVA
DE VERIFICAR SU CONTENIDO



Rutas establecidas: Se continuó con el servicio de recolección que se brinda a la ciudadanía con las rutas en el turno matutino:

1. Contenedores Sur y norte
2. Primavera
3. Centro
4. Marcos Castellanos
5. San Juan
6. Florida
7. Mascota
8. Rural 1 (Pedregal, Labor Vieja, Rancho Viejo, la Palmita, Paso de la comunidad y Xoconostle).
9. Rural 2 (Santa Clara y San Martin de Zula, Sauces, Sabino, Ramireño, La Muralla, La joya, San Juan Chico)

Turno Vespertino:

1. Lázaro Cárdenas
2. Contenedores sur y norte
3. Duque
4. San Vicente
5. María Esther Zuno
6. Infonavit 2 y 3
7. 20 de noviembre
8. San Andrés, Maravillas y Mezquite

Turno Nocturno: Contenedores sur y norte

Parque Vehicular: Actualmente se cuenta con un parque vehicular muy precario debido a la descompostura de varias unidades por lo que se trabaja en conjunto con Mantenimiento Vehicular para la reparación de los mismos. Contamos solo con 6 unidades para toda la ciudad.

Quejas ciudadanas: Se reciben reportes ciudadanos resolviéndolos mismo día o en su defecto al día posterior, siempre dando prioridad a la ciudadanía. Se han atendido las quejas recibidas por Atención Ciudadana, dando respuesta inmediata a los reportes.

Apoyo a escuelas: debido a que ya se está presentando el alumnado a las escuelas ya se está activando el servicio de recolección en las Instituciones Educativas, haciendo programación para poder cubrir los servicios.

Sin más por el momento, agradezco su atención a la presente, me reitero como su atento servidor.

ATENTAMENTE
OCOTLÁN, JAL., 06 DE ENERO DEL 2025.


LIC. DAVID ZEPEDA MACÍAS
JEFE DE ASEO PÚBLICO



C.C.P. ARCHIVO



ASUNTO: Informe

C. ZAIRA ESMERALDA VALADEZ ZUBIETA

ENCARGADA DE LA DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRACTICAS

PRESENTE:

Por medio del presente reciba un cordial saludo, y al mismo tiempo le pido de la manera mas atenta que se suba a transparencia las actas circunstanciales de las colonias San José – Florida, San Martin de Zula.

Sin más por el momento, me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE:
Ocotlán, Jalisco. México 06 de Enero
del 2025.

C. NAOMI AYLEN CANO SOLIS
DIRECTORA DE PARTICIPACION CIUDADANA.



DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRACTICAS

07 ENE. 2025

11:12 HX

SE RECIBE DOCUMENTACION A RESERVA
DE VERIFICAR SU CONTENIDO