



# UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS

## INFORME TRIMESTRAL

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE  
EL PERIODO  
01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024





**C. JESUS MARTINEZ NAVARRO**  
**ENCARGADO DE LA HACIENDA MUNICIPAL**

**PRESENTE.**

Dando cumplimiento a la obligación del artículo 8 fracción VI inciso L de la ley de transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, para la publicación en el portal de Transparencia, se elabora el informe trimestral de actividades correspondientes a los meses de OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE del 2024, quedando de la siguiente manera:

**OCTUBRE**

❖ **SATISFACER LAS NECESIDADES DE LAS DIVERSAS AREAS DEL H. AYUNTAMIENTO**

Se recibieron 539 requisiciones de las cuales se atendió y cotizo el 100% de las mismas; así mismo el 89.42% equivalente a 482 de ellas fueron autorizadas, entregadas y compradas por cada una de las dependencias correspondientes.

❖ **SOLUCION DE PROBLEMAS A MEDIANO Y CORTO PLAZO**

Se recibieron 30 oficios de diversas áreas de los cuales el 100% fue contestado, así como la atención a proveedores, coordinadores y jefes de dependencias fueron atendidas todas sus peticiones, requerimientos y problemática que se tuviera durante el mes.

❖ **CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA**

Captura de 250 recibos de comisión de electricidad para realización de reporte de pago del mes de octubre por consumo de energía eléctrica.

❖ **CONTROL DEL GASTO PUBLICO**

Se recibió para contabilización 39 facturas las cuales son ingresadas al departamento de egresos para su pago.





## **NOVIEMBRE**

### **❖ SATISFACER LAS NECESIDADES DE LAS DIVERSAS AREAS DEL H. AYUNTAMIENTO**

Se recibieron 431 requisiciones de las cuales se atendió y cotizó el 100% de las mismas así mismo el 85.38% equivalente a 368 de ellas fueron autorizadas, entregadas y compradas por cada una de las dependencias correspondientes.

### **❖ SOLUCION DE PROBLEMAS A MEDIANO Y CORTO PLAZO**

Se recibieron 24 oficios por diversas dependencias de los cuales el 100% fue contestado, así como la atención a proveedores, coordinadores y jefes de dependencias fueron atendidas todas sus peticiones, requerimientos y problemática que se tuviera durante el mes.

### **❖ CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA**

Captura de 250 recibos de comisión de electricidad para realización de reporte de pago del mes de noviembre por consumo de energía eléctrica.

### **❖ CONTROL DEL GASTO PUBLICO**

Se recibió para contabilización 261 facturas las cuales son ingresadas al departamento de egresos para su pago.





## DICIEMBRE

### ❖ SATISFACER LAS NECESIDADES DE LAS DIVERSAS AREAS DEL H. AYUNTAMIENTO

Se recibieron 291 requisiciones de las cuales se atendió y cotizo el 100% de las mismas, así mismo el 65.64% equivalente a 191 de ellas fueron autorizadas, entregadas y compradas por cada una de las dependencias correspondientes.

### ❖ SOLUCION DE PROBLEMAS A MEDIANO Y CORTO PLAZO

Se recibieron 22 oficios por parte de diversos departamentos para mi dependencia; fueron atendidas todas sus peticiones, requerimientos y problemática que se tuvieron durante el mes.

### ❖ CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA

Captura de 250 recibos de comisión de electricidad para realización de reporte de pago del mes de diciembre por consumo de energía eléctrica.

### ❖ CONTROL DEL GASTO PUBLICO

Se recibió para contabilización 760 facturas las cuales son ingresadas al departamento de egresos para su pago.

