



DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRACTICAS  
 20 ENE. 2025  
 14:17 hrs  
 SE RECIBE DOCUMENTACION A RESERVA  
 DE VERIFICAR SU CONTENIDO

UNIDAD DE CONTROL DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DEL GOBIERNO  
 MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO.

# INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

*Trimestre del mes de Octubre a Diciembre del 2024.*

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 SE RECIBE DOCUMENTACION A RESERVA DE VERIFICAR SU CONTENIDO  
 Fecha: 20/01/25 Hora: 02:20 PM  
 Carpetas: \_\_\_\_\_  
 Cajas: \_\_\_\_\_  
 Otros: \_\_\_\_\_  
 Eln  
 Firma

**C. NOEMÍ FLORES RAMÍREZ.**

Titular de la Unidad de Control de Gestión y Seguimiento del Gobierno Municipal de Ocotlán, Jalisco.

## ÍNDICE DE CONTENIDO

	<i>Página</i>
Introducción.....	3
Atender e informar al Órgano de Control Interno o a las dependencias competentes, sobre las quejas presentadas para su atención y seguimiento.....	4
Supervisar los trabajos y operatividad de las coordinaciones, Direcciones y Jefaturas que integran la estructura del Gobierno Municipal.....	5
Gestionar y administrar los recursos financieros, materiales y humanos necesarios para el logro de objetivos de la dependencia.....	6
Elaboración de Matriz de Marco Lógico.....	7
Dar seguimiento a problemáticas en proceso de solución.....	8
Elaboración de Planes de trabajo.....	9
Elaboración de Tableros de control de indicadores.....	10
Cumplimiento de las actividades de la agenda.....	11
Conclusión.....	12

## INTRODUCCIÓN

El presente instrumento administrativo, tiene como objeto rendir informe a la ciudadanía respecto a las actividades que se llevaron a cabo en la Unidad de Control de Gestión y Seguimiento durante el primer trimestre de gobierno de la Administración 2024-2027, el cual comprende el periodo desde el mes de Octubre al mes de Diciembre de 2024, esto en atención a la obligación de cumplir con la publicación de la información fundamental estipulada en el Artículo 8; numeral 1; fracción VI; inciso I) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Las competencias, funciones y obligaciones de esta Unidad de Control de Gestión y Seguimiento del Gobierno Municipal de Ocotlán, Jalisco, tienen fundamento en lo establecido en el Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 73 de la Constitución Política del Estado de Jalisco; Artículos 2, 3, 4; numeral 63 y Artículo 10 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Ocotlán, Jalisco así como los Manuales de Organización, Operación, Procedimientos, Servicios y Protocolos de este Departamento Gubernamental.

Lo anteriormente vertido, con el objetivo de llevar a cabo el correcto funcionamiento de esta Dependencia siguiendo los principios de eficacia, imparcialidad, legalidad, objetividad y profesionalismo.

## ACTIVIDADES REALIZADAS

### Atender e informar al Órgano de Control Interno y/o a las dependencias competentes, sobre las quejas presentadas para su atención y seguimiento.

#### ❖ *Octubre de 2024*

En el rubro de atención a quejas, peticiones, solicitudes, denuncias, demandas y sugerencias interpuestas por la ciudadanía a través de redes sociales, teléfono o comparecencia personal, se atendieron a 32 ciudadanos, canalizando los asuntos a los departamentos competentes dándole debido seguimiento.

#### ❖ *Noviembre de 2024*

En este mes, se atendieron a 58 ciudadanos, canalizando las quejas, peticiones, solicitudes, denuncias, demandas y sugerencias a los departamentos competentes para darle su debido seguimiento.

#### ❖ *Diciembre de 2024*

En el último mes del trimestre se atendió a 33 ciudadanos, canalizando las quejas, peticiones, solicitudes, denuncias, demandas y sugerencias a los departamentos que tienen la facultad de resolverlos para darle resolución a los asuntos.

Supervisar los trabajos y operatividad de las coordinaciones, Direcciones y Jefaturas que integran la estructura del Gobierno Municipal.

❖ *Octubre de 2024*

En el ramo de supervisión de los trabajos y operatividad de las Coordinaciones, Direcciones y Jefaturas que integran esta Entidad, se llevaron a cabo 9 supervisiones a través de informes de actividades.

❖ *Noviembre de 2024*

En este mes, se supervisaron 5 departamentos mediante la recepción de informes mensuales de actividades que se realizaron en diversas dependencias de este Gobierno Municipal.

❖ *Diciembre de 2024*

En el último mes del trimestre se supervisaron 58 Áreas mediante la recepción de Tableros de Control de Indicadores elaborados por cada dependencia, así como la finalización de Planes de Trabajo, mismos a los que se les ha dado el debido seguimiento para su corrección y complementación.

**Gestionar y administrar los recursos financieros, materiales y humanos necesarios para el logro de objetivos de la dependencia.**

❖ ***Octubre de 2024***

En la parte de la gestión y administración de los recursos materiales y humanos para lograr los objetivos de esta Unidad de Control de Gestión y Seguimiento mediante el establecimiento de metas mensuales de las actividades a desarrollar, se logró cumplir con 7 actividades, de acuerdo a la temporalidad de ejecución de dichas tareas.

❖ ***Noviembre de 2024***

En este mes, se cumplió con 7 objetivos de los 14 que se tenían proyectados en virtud del periodo en que deben ser realizadas.

❖ ***Diciembre de 2024***

En el último mes del trimestre se ha logrado cumplir con 8 metas establecidas lo cual representa un avance en comparación con los dos primeros meses del trimestre aumentando así el porcentaje de avance en esta facultad.

## Elaboración de Matriz de Marco Lógico.

### ❖ *Octubre de 2024*

Respecto a la elaboración de las Matrices de Marco Lógico, instrumentos indispensables para la programación de las actividades a ejecutarse durante el año 2025, se trabajó en los proyectos de los formatos que serían utilizados por todas las dependencias de este Gobierno Municipal, logrando establecer 58 formatos para arrancar el siguiente mes con su elaboración y llenado de datos.

### ❖ *Noviembre de 2024*

En este mes, se presentaron avances en la elaboración de las Matrices de Indicadores de Resultados, haciendo remisión de los formatos a las diversas dependencias que componen esta Entidad, brindando asesoría a 58 dependencias para su correcta elaboración.

### ❖ *Diciembre de 2024*

En el último mes del trimestre se logró un avance significativo en esta actividad, al concluir con 31 Matrices de Indicadores de resultados lo cual representa un avance de más del 50%, a la par de esta tarea se estuvo en constante comunicación con diversas dependencias dándole seguimiento y brindando asesorías a los departamentos restantes con el fin de cumplir con su entrega en tiempo y forma.

## Dar seguimiento a problemáticas en proceso de solución.

### ❖ *Octubre de 2024*

En lo que se refiere al seguimiento a las problemáticas en proceso de solución, mediante la detección de problemáticas y supervisión al asunto y establecimiento de solución, se recibió 1 asunto por parte de una ciudadana, misma a la que se le brindó la atención y asesoría necesaria, así mismo se le dio el debido estudio y análisis para substanciarlo al departamento que de acuerdo a sus facultades y atribuciones correspondía dar resolución, con una supervisión continua y seguimiento en conjunto con el Área competente.

### ❖ *Noviembre de 2024*

En este mes, se recibieron 58 problemáticas que expusieron diversos ciudadanos a través de las redes sociales oficiales de esta Entidad, mismas que se canalizaron a las dependencias que competía atenderlas para darle su debida resolución.

### ❖ *Diciembre de 2024*

En este último mes del trimestre se recibieron 33 problemáticas por parte de la ciudadanía activa en redes sociales, las cuales se remitieron a las dependencias que correspondía darle la debida atención y resolución.

## Elaboración de Planes de Trabajo.

### ❖ *Octubre de 2024*

En lo que se refiere a la elaboración de los Planes de Trabajo de las dependencias que conforman este Gobierno Municipal, se trabajó en la preparación de 58 formatos de las dependencias que conforman esta Entidad Pública.

### ❖ *Noviembre de 2024*

En este mes, se elaboraron 58 planes de trabajo que contienen la proyección del presupuesto a aplicarse durante el año 2025 de cada uno de los departamentos.

### ❖ *Diciembre de 2024*

En este último mes del trimestre se concluyó con esta actividad cerrando el trimestre con la elaboración de 58 planes de trabajo de diversos departamentos, con la proyección de acciones a ejecutar establecimiento en documento oficial público.

## Elaboración de Tableros de control de indicadores.

### ❖ *Octubre de 2024*

En esta actividad de elaboración de Tableros de Control de Indicadores mediante el cual se establecen antecedentes de acciones realizadas en el año pasado, para proyectar como meta las acciones a realizarse en el próximo año, control y seguimiento de actividades y supervisión de resultados de cada una de las dependencias de esta Entidad llevando a cabo los preparativos de los formatos de 58 áreas.

### ❖ *Noviembre de 2024*

En este mes, se elaboraron 58 tableros de control de indicadores cubriendo el total de las metas programadas para este periodo específicamente en este rubro.

### ❖ *Diciembre de 2024*

En este último mes del trimestre se concluyó con esta actividad cerrando el trimestre con la elaboración de 58 tableros de control de indicadores, cerrando el trimestre con esta actividad concluida en su totalidad.

## Cumplimiento de las actividades de la agenda diaria de actividades.

### ❖ *Octubre de 2024*

En el rubro del cumplimiento de las actividades de la agenda diaria de actividades de esta Unidad de Control de Gestión y Seguimiento, se llevaron a cabo actividades administrativas, así como 5 actividades oficiales

### ❖ *Noviembre de 2024*

En este mes, se llevaron a cabo 2 actividades oficiales, mismas que se publicaron debidamente en el Portal Oficial de Transparencia para dar cumplimiento a lo ordenado en la Ley de la materia.

### ❖ *Diciembre de 2024*

En este último mes del trimestre se realizó 1 actividad oficial, además de las funciones administrativas, así como también se dio seguimiento a la revisión y corrección a los tableros de control de indicadores haciendo las supervisiones necesarias para completar con dicha actividad.

## CONCLUSIÓN

Las acciones realizadas por esta Unidad de Control de Gestión y Seguimiento están orientadas hacia el mejoramiento del Servicio Público en cumplimiento de los principios rectores de la Administración Pública Municipal teniendo como prioridad la correcta aplicación de las políticas públicas que rigen a esta Entidad.

ATENTAMENTE:

OCOTLÁN, JALISCO, A 20 DE ENERO DEL 2025.

*"2025, AÑO DE LA ESCARAMUZA CHARRA EN OCOTLÁN"*



C. NOEMÍ FLORES RAMÍREZ.

TITULAR DE LA UNIDAD DE CONTROL DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO.

