



DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRACTICAS

13 ENE. 2025

11:34 hrs.

SE RECIBE DOCUMENTACION A RESERVA  
DE VERIFICAR SU CONTENIDO

AGENCIAS Y DELEGACIONES

No. De oficio:

CAD/05/2025

ASUNTO: EL QUE SE INDICA

C. ZAIRA ESMERALDA VALADEZ ZUBIETA  
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS  
PRESENTE.

Por medio de la presente reciba un cordial y afectuoso saludo a la vez que envío a usted el informe trimestral correspondiente a los meses de octubre-diciembre 2024 que fue entregado al Secretario general como Jefe Inmediato de esta Coordinación de Agencias y Delegaciones Municipales, para su publicación en las plataformas de transparencia correspondientes.

Sin más por el momento me despido de usted, agradeciendo de antemano sus atenciones a lo anteriormente descrito.

ATENTAMENTE

OCOTLAN, JAL., 14 DE ENERO DEL 2025

C. RENÉ GONZALEZ VILLARRUEL

COORDINADOR DE AGENCIAS Y DELEGACIONES MUNICIPALES



c.c.p. Archivo



DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRACTICAS

AGENCIAS Y DELEGACIONES

No. De oficio:

CAD/04/2025

ASUNTO: EL QUE SE INDICA

13 ENE. 2025

11:34hs.

SE RECIBE DOCUMENTACION A RESERVA  
DE VERIFICAR SU CONTENIDO

C. SANDRA FLORES CERVERA  
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO  
PRESENTE.

Por medio de la presente reciba un cordial y afectuoso saludo a la vez que envío a usted el informe trimestral correspondiente al periodo de octubre, noviembre y diciembre del 2024 de las actividades que se han realizado en esta Coordinación de Agencias y Delegaciones Municipales.

Sin más por el momento me despido de usted, agradeciendo de antemano sus atenciones a lo anteriormente descrito.

ATENTAMENTE  
OCOTLAN, JAL., 13 DE ENERO DEL 2025

*Rene Gonzalez Villarrue*

C. RENE GONZALEZ VILLARRUE  
COORDINADOR DE AGENCIAS Y DELEGACIONES MUNICIPALES



"2025, Año de la Escaramuza Charra en Ocotlán, Jalisco"

c.c.p. Archivo

**RECIBIDO**  
*Konno 11:33*  
14 ENE. 2025  
SECRETARIA GENERAL  
H. AYUNTAMIENTO  
OCOTLÁN, JAL.

GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLAN, JALISCO ADMINISTRACION 2024-2027  
COORDINACION DE AGENCIAS Y DELEGACIONES MUNICIPALES  
INFORME TRIMESTRAL OCTUBRE - DICIEMBRE 2024

Se gestionaron las 172 solicitudes que han sido recibidas en esta oficina a mi cargo por peticiones de las distintas Agencias y Delegaciones tales como agua, drenaje, alumbrado, poda y mantenimiento de jardines y árboles, reparación de calles, balizamiento de plazas y jardines, balizamiento e instalación de topes, seguridad, gasolina para la sopladora y desbrozadora, etc. Se atendieron y canalizaron a las áreas correspondientes diversas peticiones de agentes y delegados municipales, como:

- Solicitud de apoyo de Aseo Público por la recolección de basura en La Labor Vieja, El Joconoxtle, La Palma, Rancho Viejo, Los Sauces, El Paso de la Comunidad, El Pedregal, El Raicero, El Ramireño, La Muralla, La Puerta de los Ranchos y San Andrés.
- Solicitud de apoyo de Alumbrado Público por la reparación de lámparas fundidas o instalación de lámparas nuevas, así como instalación de reflectores en La Labor Vieja, Los Sauces, San Martín de Zula, El Joconoxtle, El Paso de la Comunidad, El Raicero, La Puerta de los Ranchos, Rancho Viejo, San Andrés, San Juan Chico y El Pedregal.
- Solicitud de apoyo de Agua Potable por abastecimiento de agua en pipas, reparación de fugas de agua, reparación de drenajes dañados o tapados y activación de pozos de agua, en La Labor Vieja, El Joconoxtle, La Muralla, La Palma, San Andrés, Los Sauces, San Martín de Zula, El Paso de la Comunidad, El Pedregal, La Puerta de los Ranchos, El Sabino y San Juan Chico.
- Solicitud de apoyo de Parques y Jardines para la poda de árboles y maleza en La Labor Vieja, San Juan Chico y El Paso de la Comunidad.
- Solicitud de apoyo de Presidencia con la adquisición de tubería para el drenaje pluvial de La Muralla, y apoyo a las necesidades de la escuela de esta comunidad; además la autorización para la instalación de reflectores en Rancho Viejo; apoyo para el arreglo de la calle principal de Santa Clara de Zula y la instalación de red de drenaje en algunas calles; la adquisición de tubería para el drenaje pluvial de El Raicero; la autorización para la adquisición e instalación del piso de la biblioteca de Rancho Viejo, así como la adquisición e instalación de lámparas nuevas, y el apoyo para el trámite necesario para nombrar a la comunidad de Rancho Viejo Delegación, ya que cuenta con espacios necesarios y terrenos para las oficinas y el cementerio propio; además se solicita el apoyo para la construcción de gradas en el campo deportivo de Santa Clara de Zula.

- Solicitud de Seguridad Pública para salvaguardar el orden y la seguridad en La Labor Vieja y San Martín de Zula.
- Solicitud de apoyo de Obras públicas para tapar un drenaje expuesto en La Labor Vieja; el traslado en uno de sus vehículos de tambos para basura de una empresa particular que dono a Rancho Viejo; reinstalar el barandal que fue retirado y que protege el pozo de agua en Santa Clara de Zula.
- Solicitud de maquinaria para dar mantenimiento a los caminos vehiculares y entrada a la comunidad en El Paso de la Comunidad y La Palma.
- Solicitud de apoyo de Tránsito y Vialidad para dar paso a los gremios de las Fiestas Patronales de San Martín de Zula.
- Solicitud de apoyo de Tesorería para la adquisición de vidrios en la Delegación de Los Sauces, además de materiales para el jardinero de San Martín de Zula.
- Solicitud de apoyo de Protección civil y bomberos para la fumigación contra el dengue en El Raicero, en La Palma y La Puerta de los Ranchos, ya que hay varios casos de dengue, así como la solicitud de una ambulancia para acompañar a la cabalgata de San Martín de Zula.
- Solicitud de apoyo de Balizamiento para pintar los topes de San Juan chico, San Martín de Zula y El Joconoxtle.
- Solicitud de apoyo de Programas Sociales para el uso del camión escolar en el traslado del ballet molokai de la Casa de la Cultura a San Martín de Zula en sus fiestas patronales.
- Solicitud de apoyo de Oficialía Mayor para la contratación de un jardinero para El Raicero y otro para La Palma.

De estas peticiones se les brindó a los Agentes y Delegados las facilidades para la elaboración de los escritos de sus solicitudes y así tener todo de manera formal.

Se mantiene comunicación constante con los Agentes y Delegados en el grupo de Whats Apps.

Se han estado elaborando los documentos y formatos necesarios para cumplir con las plataformas de transparencia incluyendo además la PNT.

Se les informa de la visita del licitador agrario para que hagan extensiva la información y acudan las personas que necesitan hacer trámites.

Se acompañó al Presidente Municipal en los Honores a la Bandera en la plaza principal cada ocasión que nos convocaron.

Se hicieron extensivos todos los programas y publicaciones generadas por el H. Ayuntamiento para que se den a conocer en las comunidades rurales.

Se apoyó elaborando los documentos necesarios para solicitar el apoyo en El Pedregal para sus fiestas patronales.

Se gestionó con la Presidenta municipal la autorización para que el personal de alumbrado público instale 2 reflectores de los que ya se cuenta con todo el material.

Se acudió a la reunión de trabajo convocada por Oficialía Mayor para conocer la manera de llevar a cabo la contratación del personal.

Se acudió con la Secretaría General y la Contraloría para comenzar el proceso de convocatoria para los agentes y delegados.

Se acudió a cada agencia y delegación para publicar la convocatoria al puesto de agente y delegado, además se recibieron los requisitos y se canalizaron con la secretaria general para que fueran tomados en cuenta para el concurso.

Se acudió a cada agencia y delegación para realizar la revisión del inventario de cada una de las comunidades por la entrega recepción, haciendo un informe entregado a Contraloría.

Se acudió a una reunión de trabajo en El Joconoxtle para la revisión del pozo que está sin funcionar, con la finalidad de activarlo.

Se acudió a la reunión convocada por la oficina de patrimonio para conocer la manera de formular las adquisiciones.

Se ha estado cumpliendo con las peticiones de transparencia, además se acudió al curso de transparencia impartido y convocado por esta misma oficina.

Se acudió a revisar los trabajos de la maquinaria en los caminos saca cosechas en algunas de las comunidades del municipio.

Se ha estado acudiendo a las reuniones convocadas por la Presidenta municipal para la organización de trabajo.

Se participó en las actividades de organización del día de muertos con las oficinas aledañas a nuestra oficina.

Se acudió a la oficina de capacitación convocada por la unidad de control de gestión y seguimiento.

Se informó a los agentes y delegados de los programas alimentarios 2024.

Se informó del calendario de fumigación contra el dengue en las agencias y delegaciones por parte de protección civil.

Se gestionó con los agentes y delegados electos el proceso de contratación a este H. Ayuntamiento.

Se convocó a los agentes y delegados a la reunión de trabajo con la Presidenta y la Dirección de Seguridad Pública.

Se acudió a cada delegación para revisar el proceso de entrega recepción.

Se acudió al cementerio municipal el día 2 de noviembre para brindar cafetería a la ciudadanía que acudió en horario de 2:00 a 4:00 hrs.

Se brindó información por parte de ecología para los agentes y delegados por la entrega de plantas que pudieran sembrar en sus comunidades.

Se invitó a los agentes y delegados a participar en la carrera con causa promovida por el DIF municipal en apoyo al CAM.

Se acudió a las agencias y delegaciones para realizar mesas de trabajo, en las que se encuestó a los habitantes sobre sus necesidades de servicios públicos.

Se acompañó a la Presidenta municipal al desfile conmemorativo del día 20 de noviembre.

Se acompañó a la Presidenta municipal en la visita del Gobernador a la inauguración del Hospital Regional.

Se entregó el sello oficial a cada una de las agencias y delegaciones.

Se acudió a la reunión del proyecto "Ocotlán Sonríe" además se está promoviendo en las agencias y delegaciones.

Se acudió a la reunión de protección civil del estado que se realizó en El Joconoxtle.

Se brindó información sobre el seguro de salud y como adquirirlo a los agentes y delegados.

Se brindó información para que hagan extensivo el registro del programa de bienestar para adultos mayores.

Se informó a los agentes y delegados de los programas y actividades que el Gobierno Municipal ha estado implementando en apoyo a los ciudadanos.

Se convocó al personal a cargo de los agentes y delegados a la reunión de trabajo con la Presidenta municipal.

Se acompañó a la Presidenta municipal en el desfile navideño, participando en la donación de juguetes y el arreglo del carro alegórico.

Se acudió al cierre del programa "Ocotlán Sonríe" que nos donó juguetes para los niños de cada una de las comunidades.

Se brindó información sobre la Declaración Patrimonial.

Se informó a los agentes y delegados que tengan equipos para dar bajas del patrimonio el proceso para su gestión.

Se solicitó a una empresa particular la donación de tambos para la basura de El Raicero.

Se acudió a la posada navideña invitados por la Presidencia.