



JEFATURA DE MANTENIMIENTO VEHICULAR
OFICIO: 156/2025
ASUNTO: INFORME TRIMESTRAL

DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRACTICAS

16 ENE. 2025

12:21 h.s

LIC. MIGUEL GARCIA PEREZ
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS
PRESENTE.

AT'N: C. JHANSI DULCE MARIA RUIZ GONZALEZ
ENCARGADA DE LA DIRECCION DE
TRANSPARENCIA Y BUENAS PRACTICAS

Por medio del presente le envió un cordial saludo, y al mismo tiempo para hacer de su conocimiento de las actividades realizadas por la Jefatura de Mantenimiento Vehicular en el periodo correspondiente del mes de **OCTUBRE - DICIEMBRE** del año en curso, a continuación se describen:

SERVICIOS VARIOS:

- Se apoyo en la realización de diagnósticos a diferentes unidades para la petición de refacciones necesarias en el vehículo.
- Se realizaron reparaciones a vehículos comisionados a Alumbrado Público, Bomberos, Obras Públicas, Aseo Público etc.. en sistema hidráulico, reparaciones de llantas, muelles, sistema de suspensión, sistema eléctrico entre otros.
- Se diagnosticaron vehículos pertenecientes a Alumbrado Público para reparaciones de motor en taller externo.
- Se realizan reparaciones de suspensión, sistema hidráulico, sistema de frenos, radiador entre otros a diferentes unidades de las Dependencias.
- Se realizan chequeos diarios a unidades pertenecientes a Aseo Público para que salgan a cubrir las rutas establecidas.
- Continuamente se hacen cambios y reparaciones de llantas a unidades de Aseo Público, Obras Públicas, Bomberos, Seguridad Publica entre otras dependencias.
- En el mes de Octubre se realizaron 2 servicios de afinación a diferentes unidades.
- En el mes de Noviembre 4 realizaron 4 servicios de afinación a diferentes unidades.
- En el mes de Diciembre 0 se realizaron servicios de afinación a diferentes unidades.
- Se dio apoyo a camiones de Aseo Público, así como a otras dependencias que se quedaron parados fuera de las instalaciones del parque vehicular.
- Se realiza la carga correspondiente a SAPOMU Y PNT, así como agenda diaria de cada mes.
- Se emitieron un total de 27 oficios a Diferentes Dependencias.



DIRECCIÓN DE
SERVICIOS PÚBLICOS
MUNICIPALES

SE RECIBE DOCUMENTACIÓN
A RESERVA DE VERIFICAR
SU CONTENIDO

Fecha: 16/01/25

Carpeta: 5

Caja: 12:08 h.s

Obs: Jhansi Dulce Maria Ruiz Gonzalez

C. DIEGO EDUARDO MAYORAL GONZALEZ
JEFE DE MANTENIMIENTO VEHICULAR



OCOTLÁN, JAL., 15 DE ENERO DEL 2025.
A T E N T A M E N T E

Sin más por el momento, agradezco su atención a la presente, me reitero como su atento y seguro servidor.

- Dependencias Atendidas:**
1. Seguridad Publica
 2. Aseo Publico
 3. Bomberos
 4. Agua Potable
 5. Alumbrado Publico
 6. Parques y Jardines
 7. Obras Publicas
 8. Desarrollo Rural
 9. Hacienda Municipal

Tramites Realizados:

En el mes de **Octubre** se realizó un total de **111** tramites completos a diferentes dependencias.
En el mes de **Noviembre** se realizó un total de **77** tramites completos a diferentes dependencias.
En el mes de **Diciembre** se realizó un total de **29** tramites completos a diferentes dependencias.

JEFATURA DE MANTENIMIENTO VEHICULAR
OFICIO: 156/2025
ASUNTO: INFORME TRIMESTRAL

