



DEPENDENCIA:	Hacienda Municipal 2024-2027
OFICIO:	HM/455/2025
ASUNTO:	Información Fundamental.

C. Deysi Nallely Ángel Hernández.
Presidenta Municipal.

PRESENTE:

Reciba un cordial saludo, deseándole éxito en sus actividades diarias, y a su vez aprovecho para hacer entrega del **Informe Trimestral de Actividades**, correspondiente al periodo de **octubre a diciembre del 2024 de la Hacienda Municipal.**

- Reuniones de trabajo con los directivos de las diferentes dependencias del Gobierno Municipal para la entrega – recepción.
- Atención y seguimiento a las indicaciones de la Presidenta Municipal.
- Funciones administrativas entrega – recepción.
- Revisión y apoyo en la revisión del Patrimonio Municipal.
- Reuniones con las áreas de Hacienda Municipal.
- Apoyo en la celebración de “Día de Muertos”
- Asesoría y apoyo a las dependencias para la elaboración del POA
- Elaboración del Presupuesto de Ingresos y Egresos 2025
- Presentación del Informe de los cien días de actividades.
- Atención y apoyo a la ciudadanía para el Pago de sus Impuestos.
- Supervisión de la correcta aplicación de la “Ley de Ingresos”.
- Supervisión y autorización de pago de nóminas y prestaciones de los trabajadores.
- Supervisión para el cumplimiento de las obligaciones fiscales.

Sin más por el momento me despido de Usted, quedando a sus órdenes para cualquier duda o comentario al respecto.

ATENTAMENTE

OCOTLÁN, JALISCO A 13 DE MARZO DEL 2025.

“2025, AÑO DE LA ESCARAMUZA CHARRA EN OCOTLÁN JALISCO”

C. Jesús Martínez Navarro

ENCARGADO DE LA HACIENDA MUNICIPAL

DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE OCOTLÁN, JALISCO.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
SE RECIBE DOCUMENTACIÓN
A RESERVA DE VERIFICAR
SU CONTENIDO
Fecha: 14/03/25 Hora: 10:31am
Carpetas () _____
Cajas () _____
Otros () _____
Firma _____

DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRACTICAS
14 MAR. 2025
SE RECIBE DOCUMENTACION A RESERVA
DE VERIFICAR SU CONTENIDO