



DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRACTICAS

14:24 hrs.
09 JUL 2025



SE RECIBE DOCUMENTACION A RESERVA
DE VERIFICAR SU CONTENIDO

Casa de cultura
IFG-197/2025
OFICIO

**C. DENISE VELAZQUEZ LOPEZ
COORDINADORA DE DESARROLLO
ECONOMICO, COMBATE A LA DESIGUALDAD Y
CONSTRUCCION DE LA COMUNIDAD
DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLAN, JALISCO 2024 - 2027
P R E S E N T E.**

Por medio de la presente le envié un cordial saludo, a la vez aprovecho la ocasión para actuar con fundamento en lo establecido en los siguientes:

- ° Art.6, Apartado 1 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- ° Art.9, 15 Fracciones IX y 73 de la Constitución Política del Estado de Jalisco.
- ° Art.2 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.
- ° Art.3, 24 Numeral 1, fracción XV y 78 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- ° Art.128 Del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Ocotlán, Jalisco.

Remitimos a la Dirección que usted representa la información pública obligatoria de este sujeto obligado correspondiente a:

- ° **Art.8, Fracción VI, inciso H)**, se anexa a la agenda diaria de actividades en versión digital y física de los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio del año 2025.
- ° **Art.8, Fracción VI, inciso I)** se anexa los informes trimestrales correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo y abril, mayo y junio del año 2025.
- ° **CIMTRA; Punto 24**, se entrega la información sobre el listado de indicadores del sistema de medición y/o evaluación y sus resultados.

ATENTAMENTE.

Ocotlán, Jalisco, a 09 de julio del 2025.

“2025, Año de la escaramuza charra en Ocotlán, Jalisco”

“Ocotlán Ciudad de Arte y Cultura”

C. IRMA FLORES GUTIERREZ

ENCARGADA DEL DESPACHO DE CASA DE CULTURA.

c.c.p. Archivo.

Recibí 9/07/2025



INFORME TRIMESTRAL ENERO-FEBRERO-MARZO 2025

ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION DE CULTURA

C. IRMA FLORES GUTIERREZ



ABRIL	MAYO	JUNIO	ACTIVIDADES
CERO	7 EVENTOS	UNO	FESTIVAL CULTURAL 2024 (PARTICIPACION DE 8 GRUPOS)
4 EVENTOS	4 EVENTOS	5 EVENTOS	EVENTOS (DOMINGOS CULTURALES)
7 REUNIONES	10 REUNIONES	12 REUNIONES	ATENCION Y PARTICIPACION A REUNIONES EN INSTALACIONES DE CASA DE CULTURA
6 EVENTOS	1 EVENTO	CERO	EVENTOS DESCENTRALIZADOS DE DIRECCIÓN DE CULTURA
1 CAPACITACION	1CAPACITACION	CERO	CAPACITACIONES
30 DIAS	31 DIAS	30 DIAS	ATENCION CIUDADANA DE ADMINISTRACION ENTRANTE
30 DIAS	31 DIAS	30 DIAS	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE INSTALACIONES
UNA	UNA	UNA	REGIONAL DE TRANSICION CON SECRETARIA DE CULTURA
4 SEMANAS	4 SEMANAS	4 SEMANAS	REALIZACION DE BITACORAS SEMANALES DE ACTIVIDADES.
30 DIAS	31 DIAS	30 DIAS	AGENDA DE VISTAS DIARIAS A INSTALACIONES.
30 DIAS	31 DIAS	30 DIAS	ACTIVIDADES DIARIAS EN LOS DIFERENTES TALLERES.
UNA	UNA	UNA	EXPOSICIONES
CERO		UNO	CONCIERTOS



INFORME TRIMESTRAL

ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION DE CULTURA

C. IRMA FLORES GUTIERREZ



ABRIL	MAYO	JUNIO	ACTIVIDADES
CERO	7 EVENTOS	UNO	FESTIVAL CULTURAL 2024 (PARTICIPACION DE 8 GRUPOS)
4 EVENTOS	4 EVENTOS	5 EVENTOS	EVENTOS (DOMINGOS CULTURALES)
7 REUNIONES	10 REUNIONES	12 REUNIONES	ATENCION Y PARTICIPACION A REUNIONES EN INSTALACIONES DE CASA DE CULTURA
6 EVENTOS	1 EVENTO	CERO	EVENTOS DESCENTRALIZADOS DE DIRECCIÓN DE CULTURA
1 CAPACITACION	1CAPACITACION	CERO	CAPACITACIONES
30 DIAS	31 DIAS	30 DIAS	ATENCION CIUDADANA DE ADMINISTRACION ENTRANTE
30 DIAS	31 DIAS	30 DIAS	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE INSTALACIONES
UNA	UNA	UNA	REGIONAL DE TRANSICION CON SECRETARIA DE CULTURA
4 SEMANAS	4 SEMANAS	4 SEMANAS	REALIZACION DE BITACORAS SEMANALES DE ACTIVIDADES.
30 DIAS	31 DIAS	30 DIAS	AGENDA DE VISTAS DIARIAS A INSTALACIONES.
30 DIAS	31 DIAS	30 DIAS	ACTIVIDADES DIARIAS EN LOS DIFERENTES TALLERES.
UNA	UNA	UNA	EXPOSICIONES
CERO		UNO	CONCIERTOS