



Medio Ambiente  
Dirección de Medio Ambiente  
Gobierno Municipal de Ocotlán

## DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

NÚMERO: DMA - 400/2026.

ASUNTO: EL QUE SE IDICA

**C. VALENTÍN OROZCO GONZÁLEZ.**

COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL  
DE LA CIUDAD.

**P R E S E N T E:**

Por medio de este conducto y de la manera más atenta, le hago entrega del informe Trimestral que comprende del 01 de Octubre al 31 de Diciembre del 2025 de las actividades que se realizan en la Dirección de Medio Ambiente.

Sin otro particular y esperando estar en tiempo y forma con lo solicitado, me despido de Usted con un cordial Saludo.

**A T E N T A M E N T E**

Ocotlán, Jalisco a 23 de Marzo del 2026.

"2026, AÑO DEL CENTENARIO DEL NATALICIO DEMANUEL ENRIQUEZ SALAZAR, LEGADO VIVO DE LA CULTURA Y EL ARTE MUSICAL DE OCOTLÁN, JALISCO."

**LIC. OSCAR EDUARDO CARMONA SOTELO.**  
DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE DE  
ESTE GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027.



GESTION INTEGRAL  
DE LA CIUDAD  
SE RECIBE DOCUMENTACION  
A RESERVA DE VERIFICAR  
SU CONTENIDO  
Fecha: 24/03/26  
Carpeta: 9:38 hrs  
Cajón: [ ]  
Direc: [ ]

c.c.p. C.ZAIRA ESMERALDA VALADEZ ZUBIETA.- DIR. DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO 2024-2027.- PARA SU CONOCIMIENTO.  
c.c.p. ARCHIVO.  
OECS/\*rrr.



DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRACTICAS

24 MAR. 2026

09:40 [ ]  
SE RECIBE DOCUMENTACION A RESERVA  
DE VERIFICAR SU CONTENIDO

1940-1941

1940-1941

1940-1941

1940-1941

1940-1941

1940-1941

1940-1941

1940-1941



1940-1941

1940-1941

1940-1941

**AGENDA DIARIA DE LAS ACTIVIDADES DEL MES DE  
OCTUBRE 2025 QUE COMPRENDE DEL 01 AL 31 DE LA  
DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.**

**DIA 1.** Atendieron a cinco ciudadanos solicitando los requisitos para poda y/o tala brindando los mismos, como también se les hizo entrega de la solicitud a llenar brindando la asesoría correspondiente para posterior presentar los requisitos para dar continuidad al trámite correspondiente. Se revisó el correo gubernamental Webmail, así como se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada en la Agenda diaria de la Dirección de Medio Ambiente. En las Actividades del Vivero se realizó el riego de planta, preparación de sus tractos y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se recibió queja Ciudadana generando el número de folio: Q75/2025.

**DIA 2.** Se revisó el correo gubernamental Webmail, así como se elaboraron las Actividades diarias de la Dirección de Medio Ambiente. Se Atendieron a tres ciudadanos solicitando los requisitos para poda y/o tala brindando los mismos, como también se les hizo entrega de la solicitud a llenar brindando la asesoría correspondiente para posterior presentar los requisitos para dar continuidad al trámite correspondiente. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se recibió documentación completa para tala de árboles en vía pública generando el Folio: 076/2025 para dar continuidad con el trámite verificando si es procedente o no conforme el Reglamento Municipal de Ecología y Protección Ambiental del Municipio de Ocotlán, Jalisco.

**DIA 3.** Se atendieron a cuatro ciudadanos solicitando los requisitos para poda y/o tala brindando los mismos, como también se les hizo entrega de la solicitud a llenar brindando la asesoría correspondiente para posterior presentar los requisitos para dar continuidad al trámite correspondiente. Se revisó el correo gubernamental Web mail, así como se elaboraron las Actividades diarias. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se recibió documentación completa para tala de árboles en propiedad privada en la Colonia San Vicente generando el Folio: 078/2025 para dar continuidad con el trámite verificando si es procedente o no conforme el Reglamento Municipal de Ecología y Protección Ambiental del Municipio de Ocotlán, Jalisco.

**DIA 4. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO) .**

**DÍA 5. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO) .**

**DÍA 6.** Se atendieron a nueve ciudadanos solicitando los requisitos para poda y/o tala brindando los mismos, como también se les hizo entrega de la solicitud a llenar brindando la asesoría correspondiente para posterior presentar los requisitos para dar continuidad al trámite correspondiente. Se revisó el correo gubernamental Web mail, así como se elaboraron las Actividades diarias. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se recibió documentación completa para tala de árboles en propiedad privada en la Colonia florida generando el Folio: 079/2025 para dar continuidad con el trámite verificando si es procedente o no conforme el Reglamento Municipal de Ecología y Protección Ambiental del Municipio de Ocotlán, Jalisco.

**DÍA 7.** Se atendieron a seis ciudadanos solicitando los requisitos para poda y/o tala brindando los mismos, como también se les hizo entrega de la solicitud a llenar brindando la asesoría correspondiente para posterior presentar los requisitos para dar continuidad al trámite correspondiente. Se revisó el correo gubernamental Web mail, así como se elaboraron las Actividades. En las Actividades del Vivero Municipal se realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta.

**DÍA 8.** En las Actividades del Vivero Municipal se realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboraron las Actividades diarias. Se revisó el correo Gubernamental. Se atendieron a tres personas solicitando información en referencia poda de árbol en la vía pública, brindando la información y entregando el formato correspondiente para dar continuidad con lo solicitado en esta Dirección.

**DÍA 9:** Se revisó el correo gubernamental Webmail, así como se elaboraron las Actividades. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta.

**DÍA 10:** Se revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta

**DÍA 11:** DIA NO LABORABLE (DESCANSO).

**DÍA 12:** DÍA NO LABORABLE (DESCANSO).

**DÍA 13:** Se atendió a Ciudadana en referencia a solicitud de información para tala de árbol en propiedad privada, se le brindo el formato correspondiente para su llenado así como también se le informo de los requisitos a anexar a la misma para su seguimiento. Se revisó

el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

**DÍA 14:** Se atendieron a siete ciudadanos solicitando los requisitos para poda y/o tala brindando los mismos, como también se les hizo entrega de la solicitud a llenar brindando la asesoría correspondiente para posterior presentar los requisitos para dar continuidad al trámite correspondiente. Se revisó el correo gubernamental Web mail, así como se elaboraron las Actividades diarias. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta.

**DÍA 15:** Se revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendió a Ciudadano para entrega de solicitud para dar seguimiento a la autorización de poda de árbol en propiedad privada, en donde se le brindo la información correspondiente para el llenado de la misma y entregar los requisitos correspondientes para la continuidad del trámite. Se recibió documentación completa para tala de árboles en vía pública en la Colonia San Juan generando el Folio: 080/2025 para dar continuidad con el trámite.

**DÍA 16:** Se revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a tres ciudadanos los cuales solicitaron información en relación al costo de servicio de poda de árbol en propiedad privada, brindando la información correcta, así como también asesorando al llenado de la misma para posterior dar continuidad con el seguimiento una vez presentados los requisitos, quedando los ciudadanos satisfechos con la información proporcionada.

**DÍA 17:** Se atendieron a dos Ciudadanos solicitando información para Dictamen Ambiental y poda en vía pública brindando la información correspondiente y entrega de la solicitud del mismo asesorando para el llenado de la misma, para posterior dar continuidad con el trámite. Se revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

**DIA 18. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO) .**

**DÍA 19. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO) .**

**DÍA 20.** Se revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias. En las Actividades del Vivero Municipal se realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se recibió documentación completa para poda de árboles en vía pública en la Colonia El Porvenir generando el Folio: 081/2025 para dar continuidad con el trámite verificando si es procedente o no conforme el Reglamento Municipal de Ecología y Protección Ambiental del Municipio de Ocotlán, Jalisco.

**DÍA 21.** Se revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias. En las Actividades del Vivero Municipal se realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

**DÍA 22.** Se revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a cuatro ciudadanos solicitando información de poda y/o tala de árboles en vía pública brindando la información y formato correspondiente para dar continuidad al trámite en curso.

**DÍA 23.** Se revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a cinco personas solicitando información de Dictamen Ambiental, poda, Tala y Quema Agrícola en donde se brindó la información correspondiente quedando el Ciudadano conforme y satisfecho con la información brindada por parte de esta Dirección de Medio Ambiente.

**DÍA 24.** Se revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias. En las Actividades del Vivero Municipal se realizo el riego de planta, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendió a ocho ciudadanos para pedir información de tala de árbol en vía pública, brindando la información correspondiente para dar continuidad con su solicitud en tiempo y forma.

**DIA 25. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO) .**

**DÍA 26. DÍA NO LABORABLE (DESCNASO) .**

**DÍA 27.** Se atendió a dos ciudadanos en donde solicitaron información para tala y/o poda de árbol, brindando la información correspondiente así como haciendo entrega del formato a llenar para dar continuidad con el trámite que antecede. Se revisó el correo gubernamental Web mail. Se elaboraron las Actividades diarias. En las Actividades del

Vivero Municipal se realizó el riego de planta, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

**DÍA 28.** Se elaboraron las Actividades diarias. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a tres ciudadanos solicitando solicitud para autorización e poda y/o tala. Se recibió documentación completa para tala de árboles en vía pública en el Fraccionamiento Hacienda del Rincón generando el Folio: 082/2025 para dar continuidad con el trámite.

**DIA 29.** Se Atendieron a cinco ciudadanos solicitando los requisitos para poda y/o tala brindando los mismos, como también se les hizo entrega de la solicitud a llenar brindando la asesoría correspondiente para posterior presentar los requisitos para dar continuidad al trámite correspondiente. Se revisó el correo gubernamental Webmail, así como se elaboraron las Actividades. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta.

**DÍA 30:** Se revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias. En las Actividades del Vivero Municipal se realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a tres ciudadanos los cuales solicitaron información en relación al costo de servicio de poda de árbol en propiedad privada, brindando la información correcta, así como también asesorando al llenado de la misma para posterior dar continuidad con el seguimiento una vez presentados los requisitos, quedando los ciudadanos satisfechos con la información proporcionada.

**DÍA 31:** Se dio entrega total de los Manuales de Procedimiento, Protocolo, Organización, Servicios y Operaciones que corresponde a la Dirección de Medio Ambiente, a la Titular de la Unidad de Control de Gestión y Seguimiento del Gobierno Municipal. Se revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a siete ciudadanos los cuales solicitaron información en relación al costo de servicio de poda de árbol en propiedad privada, brindando la información correcta, así como también asesorando al llenado de la misma para posterior dar continuidad con el seguimiento una vez presentados los requisitos, quedando los ciudadanos satisfechos con la información proporcionada. Se recibió documentación completa para tala de árbol en vía pública en el Fraccionamiento Morelos generando el Folio: 083/2025 para dar continuidad con el verificando si es procedente o no conforme el Reglamento Municipal de Ecología y Protección Ambiental del Municipio de Ocotlán, Jalisco.

En el mes de Octubre 2025 se autorizó:

Tala: 6.

Poda: 2.

Dictamen Ambiental: 0

El Vivero Municipal dono a Ciudadanos en el Mes de Octubre 2025: 7  
árboles a la Escuela Patria

**AGENDA DIARIA DE LAS ACTIVIDADES DEL MES DE  
NOVIEMBRE 2025 QUE COMPRENDE DEL 01 AL 30 DE  
LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.**

**DIA 1. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO)**

**DIA 2. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO)**

**DÍA 3.** Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se revisó el correo gubernamental Web mail. Se atendieron a cuatro ciudadanos los cuales pedían información en relación a trámite de poda en propiedad privada y otra referencia de la aplicación de un Acta de Infracción por talar árbol en vía pública sin previa autorización, en donde se le brindo la atención e información correspondiente para que diera continuidad con su solución de situación.

**DIA 4.** Se atendieron a dos ciudadanos solicitando información en referencia a los requisitos de la tala de árbol fuera de su domicilio, brindando la solicitud correspondiente y los requisitos necesarios para dar continuidad con él. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se revisó el correo gubernamental Web mail.

**DIA 5.** Se revisó el correo gubernamental Web mail. Entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a cinco ciudadanos para información de requisitos para tala y/o poda de árboles en propiedad privada y vía pública.

**DÍA 6.** Se recibió documentación completa para tala de árbol en la vía pública en la Colonia La Primavera generando el número de Folio: 017/2025 y dar continuidad con el procedimiento conforme al Reglamento Municipal de Ecología y Protección Ambiental del Municipio de Ocotlán, Jalisco. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a cuatro ciudadanos. Se revisó el correo gubernamental Webmail. Se elaboraron las actividades diarias de la Dirección para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas.

**DÍA 7.** Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendió a dos Ciudadanos los cuales solicitaron información en relación al costo de servicio de poda de árbol en propiedad privada, brindando la información correcta, así como también asesorando al llenado de la misma para posterior dar continuidad con el seguimiento una vez presentados los requisitos, quedando los ciudadanos satisfechos con la información proporcionada. Se revisó el correo Gubernamental Web Mail.

**DÍA 8. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO)**

**DÍA 9. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO)**

**DIA 10.** En las Actividades del Vivero se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se revisó el correo gubernamental Web mail. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. Se atendieron a tres ciudadanos solicitando información para Dictamen Ambienta, poda y tala en vía pública y propiedad privada en donde se brindó el formato correspondiente y asesoría de llenado quedando los mismos enteados y satisfechos.

**DIA 11.** En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado de la Dirección realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron tres personas solicitando información de tala y/o poda de árbol brindando la información correspondiente para dar continuidad con el trámite en curso. Se recibió documentación completa para tala de árbol en la vía pública en la Colonia Mascota generando el número de Folio:018/2025 y dar continuidad con el procedimiento conforme al Reglamento Municipal de Ecología y Protección Ambiental del Municipio de Ocotlán, Jalisco.

**DIA 12.** En las Actividades del Vivero se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboraron las Actividades Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. Se revisó el correo gubernamental Web mail. Se recibieron dos personas solicitando formato para el llenado de solicitud para poda de árbol en vía pública, brindando la misma y asesoría del llenado para dar continuidad con el trámite correspondiente.

**DIA 13.** En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a tres

ciudadanos solicitando información en referencia a los requisitos del Dictamen Ambiental, brindando el Formato en el cual viene plasmado los requisitos, mencionando que era importante de leerlos en caso de alguna duda en donde se desarrollaron las mismas quedando satisfechos y enterados los Ciudadanos. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. Se revisó el correo gubernamental Web mail.

**DIA 14.** Se recibió documentación completa para tala de árbol en la vía pública en la Colonia Centro generando el número de Folio:019/2025 y para poda de árbol en la Colonia Centro asignando el número de Folio: 020/2025 y dar continuidad con el procedimiento conforme al Reglamento Municipal de Ecología y Protección Ambiental del Municipio de Ocotlán, Jalisco. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas. Se revisó el correo gubernamental Web mail.

**DÍA 15. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO) .**

**DÍA 16. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO) .**

**DÍA 17.** Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas. Se revisó el correo gubernamental Web mail. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendió a cinco Ciudadanos los cuales solicitaron información en relación al costo de servicio de poda de árbol en propiedad privada, brindando la información correcta, así como también asesorando al llenado de la misma para posterior dar continuidad con el seguimiento una vez presentados los requisitos, quedando los ciudadanos satisfechos con la información proporcionada.

**DÍA 18.** Se elaboró y entrego oficio DMA-018/2025 para hacer del conocimiento del personal que saldrá al Primer Periodo Vacacional que comprende del 14 al 25 de Abril del año 2025. Se atendieron a dos ciudadanos solicitando información en referencia a los requisitos de la tala de árbol fuera de su domicilio, brindando la solicitud correspondiente y los requisitos necesarios para dar continuidad con el trámite. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se revisó el correo gubernamental Web mail. Se recibió documentación completa para tala de árbol en la vía pública en la Colonia Lázaro Cárdenas generando el número de Folio:021/2025 y dar continuidad con el procedimiento conforme al Reglamento Municipal de Ecología y Protección Ambiental del Municipio de Ocotlán, Jalisco.

**DÍA 19.** Se recibió oficio con número de expediente: 496/2024 por parte de la Directora de Transparencia y Buenas Practicas la C. María Lourdes Guzmán Robledo. Se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se revisó el correo gubernamental Web mail. Se atendieron a seis ciudadanos los cuales pedían información en relación a trámite de poda y tala en propiedad privada y vía pública en donde se dio la información y solicitud para el llenado de la misma y dar continuidad con el trámite quedando los ciudadanos enterados y satisfechos. **Se recibió documentación completa para tala de árbol en la vía pública** en el Fraccionamiento Maravillas generando el número de Folio:022/2025 y dar continuidad con el procedimiento conforme al Reglamento Municipal de Ecología y Protección Ambiental del Municipio de Ocotlán, Jalisco.

**DÍA 20.** Se entregó permiso de autorización de poda bajo oficio DEPA-043/2024 en referencia a la solicitud con número de folio 035/2024. Se recibió solicitud de tramite completo para poda de árbol en la Colonia El Porvenir asignando el número de Folio:035/2024 Se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se verifico el correo gubernamental. Se revisó el correo gubernamental Web mail. Se atendieron a tres ciudadanos los cuales pedían información en relación a trámite de poda en propiedad privada y otra referencia de la aplicación de un Acta de Infracción por talar árbol en vía pública sin previa autorización, en donde se le brindo la atención e información correspondiente para que diera continuidad con su solución de situación.

**DÍA 21.** Se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se verifico el correo gubernamental Se revisó el correo gubernamental Web mail. Se atendieron a cuatro ciudadanos solicitando información en referencia a la poda de árboles en vía pública; brindando el formato y asesorando al llenado del mismo para dar continuidad con el trámite correspondiente, quedando los ciudadanos satisfechos y enterados.

**DÍA 22. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO) .**

**DÍA 23. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO) .**

**DÍA 24.** Se elaboró y entrego contestación del oficio con número de expediente 496/2024 expedido por la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas en tiempo y forma con número de oficio DMA-045/2024. Se elaboró y entrego control de personal con permiso con goce de sueldo a la Dirección de Administración y Recursos Humanos del Auxiliar de la

Dirección de Medio Ambiente. Se elaboró la autorización de tala de árboles del Folio:002/2024 bajo el oficio número DEPA-046/2024. Se revisó el correo gubernamental Web mail, así como se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendió a tres Ciudadanos los cuales solicitaron información en relación al costo de servicio de poda de árbol en propiedad privada, brindando la información correcta, así como también asesorando al llenado de la misma para posterior dar continuidad con el seguimiento una vez presentados los requisitos, quedando los ciudadanos satisfechos con la información proporcionada.

**DÍA 26.** Se recibió documentación completa para tala de árbol en el Jardín de Niños Xochipill de la Colonia Cecilio Carrillo generando el número de Folio:023/2025 y dar continuidad con el procedimiento conforme al Reglamento Municipal de Ecología y Protección Ambiental del Municipio de Ocotlán, Jalisco. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas. Se revisó el correo gubernamental Web mail. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a tres Ciudadanos los cuales solicitaron información en relación al costo de servicio de poda y/o tala de árbol en propiedad privada, brindando la información correspondiente, así como también asesorando al llenado de la misma para posterior dar continuidad con el seguimiento una vez presentados los requisitos, quedando los ciudadanos satisfechos con la información proporcionada.

**DÍA 27.** Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendió a siete Ciudadanos los cuales solicitaron información en relación al servicio y requisitos para poda de árbol en propiedad privada, brindando la información correcta, así como también asesorando al llenado de la misma para posterior dar continuidad con el seguimiento una vez presentados los requisitos, quedando los ciudadanos satisfechos con la información proporcionada.

**DÍA 28.** Se recibió documentación completa para tala de árbol en el Propiedad Privada en la colonia La Primavera generando el número de Folio:024/2025 y dar continuidad con el procedimiento conforme al Reglamento Municipal de Ecología y Protección Ambiental del Municipio de Ocotlán, Jalisco. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendió a tres Ciudadanos los cuales solicitaron información en relación a los requisitos de poda de árbol

en vía pública, brindando la información correcta, así como también asesorando al llenado de la misma para posterior dar continuidad con el seguimiento una vez presentados los requisitos, quedando los ciudadanos satisfechos con la información proporcionada.

**DÍA 29. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO) .**

**DÍA 30. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO) .**

## AGENDA DIARIA DE LAS ACTIVIDADES DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2025 QUE COMPRENDE DEL 01 AL 31 DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.

**DIA 1.** Se revisó el correo gubernamental Webmail. Se realizaron las actividades diarias para ser entregada a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. Se atendieron a seis ciudadanos solicitando los requisitos para poda y/o tala brindando los mismos, como también se les hizo entrega de la solicitud a llenar brindando la asesoría correspondiente para posterior presentar los requisitos para dar continuidad al trámite correspondiente. En las Actividades del Vivero Municipal el Auxiliar realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de su tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Los inspectores realizaron recorrido de vigilancia en la Calle Sócrates infonavit III donde se observa demasiada basura. Se realizó la verificación de camino a Paso blanco en donde se observa demasiada basura sobre el camino. Se revisó el Mercado Juárez observando basura en la esquina encontrado evidencia para realizar el Acta de Infracción correspondiente.

**DIA 2.** Se verificaron tres bodegas en donde al observar se identifica quemadura de basura en la comunidad de San Andrés elaborando la infracción correspondiente en la Calle Juan Pablo II. Se atendieron a cuatro ciudadanos solicitando los requisitos para poda y/o tala brindando los mismos, como también se les hizo entrega de la solicitud a llenar brindando la asesoría correspondiente para posterior presentar los requisitos para dar continuidad al trámite correspondiente. Se revisó el correo gubernamental Webmail. En las Actividades del Vivero Municipal el Auxiliar realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de su tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se realizó inspección en el Parque de Riveras revisando el arbolado que presenta enfermedad por existir remodelación. Se apoya personal de inspección para instalación del árbol navideño en la plaza principal. Se elabora Acta de Infracción 1017 en la Comunidad de San Andrés por quemadura de basura en el domicilio de la Calle Miguel Hidalgo. Se inspecciona la Calle Guayaba - Ciprés; Cerezo esquina roble; en la Colonia La primavera la cual se encontró limpia. Se atendió a los vecinos que se ubican en el Parque El Rosario. Se infracciona a ciudadano por dejar basura en el Andador Anaximes Colonia Paso Blanco. El Director de Medio Ambiente dialoga con el encargado de los carretoneros, en donde se encuentra en flagrancia tirando basura sobre la brecha de camino viejo a Zula. Se entrega apercibimientos a Ciudadanos por dejar basura en la vía pública, generando como primera instancia conciencia.

**DIA 3.** Se atendieron a ocho ciudadanos solicitando los requisitos para poda y/o tala brindando los mismos, como también se les hizo

entrega de la solicitud a llenar brindando la asesoría correspondiente para posterior presentar los requisitos para dar continuidad al trámite correspondiente. Se revisó el correo gubernamental Web mail, así como se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal el Auxiliar realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de su tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se realizó el riego de árboles plantados en jardines en la Colonia Paso Blanco y los Jazmines. Se elabora Acta de Infracción por dejar basura en calle: Manuel Enríquez, Colonia Mascota; Calle Juárez, Colonia Centro; Calle Reforma Colonia Centro; Aquiles Serdán; Rafael Martínez. Se atendió reporte de tala de Árboles en la Calle Rio Colorado Colonia San Andrés.

**DIA 4.** Se revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal el Auxiliar realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se realiza riego de planta reforestada en el Nudo Vial y lateral 20 de noviembre; Malecón 2 los dos malecones de la Calle Wilfrido Iñiguez - Calle Jamaica; Malecón en la Calle Pléyades en Residencial el Duque brindando el apoyo el C. Mario Alberto Becerra Moreno. Punto rojo inspeccionado en la Calle González Ortega en la Colonia San Felipe Limpio. Punto rojo en la Calle Guillermo Prieto - González Ortega en la Colonia Florida poca basura. Punto rojo en la Calle Rafael Martínez, también la Calle que está aún costado del Templo por la calle Rafael Martínez en la Colonia Infonavit 2. Se apereció a Ciudadano por dejar escombros en la vía pública.

**5.** Se atendieron a seis ciudadanos solicitando los requisitos para poda y/o tala brindando los mismos, como también se les hizo entrega de la solicitud a llenar brindando la asesoría correspondiente para posterior presentar los requisitos para dar continuidad al trámite correspondiente. Se revisó el correo gubernamental Web mail, así como se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas al finalizar el mes de Diciembre del año 2025. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de su tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se verifico el punto rojo en el núcleo de feria encontrándose limpio. Se elaboraron 2 actas de infracción a Ciudadanos sobre la Calle 8 de Julio en la Colonia Centro. Se verifico Punto rojo en la Calle Prolongación Javier Mina Colonia El Porvenir con poca basura. Se elaboró acta de infracción 1065 en la Calle Corregidora en la colonia San Juan por tira de desechos en la vía pública. Se elaboró Acta de infracción al Bar denominado San cruditas. Se elabora Acta de Infracción en la Calle Fernando Amilpa colonia La primavera; Calle Mexico Colonia Ferrocarril evidencia de tira de basura en el Camino Viejo a Zula. Se realiza

recorrido el camino viejo a zula sobre la brecha verificando que no haya basura a los lados.

**DÍA 6. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO) .**

**DÍA 7. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO) .**

**DÍA 8.** Se elaboraron las Actividades diarias de esta Dirección de Medio Ambiente para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas al finalizar el mes de Diciembre del año en curso. Se verifico el Correo Gubernamental. En las Actividades del Vivero Municipal el Auxiliar realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de su tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboraron y plasmaron a la Plataforma Nacional de Transparencia los indicadores del mes de Noviembre del año 2025 de la Dirección de Medio Ambiente.

**DÍA 9:** Se atendieron a tres Ciudadanos en referencia a solicitud de información para tala de árbol en propiedad privada, se le brindo el formato correspondiente para su llenado, así como también se le informo de los requisitos para anexar a la misma para su seguimiento. Se revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal el Auxiliar realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

**DÍA 10:** Se recibió documentación para solicitud de 2 poda y una tala generando los siguientes folios: 091/2025; 092/2025; 093/2025 para dar continuidad con el trámite correspondiente. Se atendieron a cuatro Ciudadanos solicitando información para Dictamen Ambiental y poda en vía pública. En donde se dio la información correspondiente y entrega del Formato asesorando para el llenado de la misma, para posterior dar continuidad con el trámite. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal el Auxiliar realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

**DÍA 11:** Se revisó el correo gubernamental Webmail, así como se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal el Auxiliar realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de su tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a tres ciudadanos solicitando información en tala de árboles en propiedad privada, entregando la solicitud y requisitos para dar continuidad con el trámite en curso.

**DÍA 12:** En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de su tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Así mismo se dio inicio con el Proyecto de Inspección y Vigilancia en referencia a lotes baldíos limpios, verificando que estos estuvieran limpios. En las Actividades

del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de su tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Así mismo se dio inicio con el Proyecto de Inspección y Vigilancia en referencia a lotes baldíos limpios, verificando que estos estuvieran limpios.

**DÍA 13: DIA NO LABORABLE (DESCANSO) .**

**DÍA 14: DIA NO LABORABLE (DESCANSO) .**

**DÍA 15:** Se revisó el correo gubernamental Webmail. Se realizaron las actividades diarias para ser entregada a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. Se atendieron a seis ciudadanos solicitando los requisitos para poda y/o tala brindando los mismos, como también se les hizo entrega de la solicitud a llenar brindando la asesoría correspondiente para posterior presentar los requisitos para dar continuidad al trámite correspondiente. En las Actividades del Vivero Municipal el Auxiliar realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de su tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se lleva inspección y Vigilancia constante en diferentes puntos de la Ciudad, verificando que no haya acumulación de basura en las esquinas.

**DÍA 16:** Se atendieron a cuatro ciudadanos solicitando los requisitos para poda y/o tala brindando los mismos, como también se les hizo entrega de la solicitud a llenar brindando la asesoría correspondiente para posterior presentar los requisitos para dar continuidad al trámite correspondiente. Se revisó el correo gubernamental Webmail. En las Actividades del Vivero Municipal el Auxiliar realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de su tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se lleva inspección y Vigilancia constante en diferentes puntos de la Ciudad, verificando que no haya acumulación de basura en las esquinas.

**DÍA 17:** Se atendieron a ocho ciudadanos solicitando los requisitos para poda y/o tala brindando los mismos, como también se les hizo entrega de la solicitud a llenar brindando la asesoría correspondiente para posterior presentar los requisitos para dar continuidad al trámite correspondiente. Se revisó el correo gubernamental Web mail, así como se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal el Auxiliar realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de su tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se lleva inspección y Vigilancia constante en diferentes puntos de la Ciudad, verificando que no haya acumulación de basura en las esquinas.

**DIA 18.** Se atendieron a cinco en donde solicitaron información para tala de árbol en vía pública entregando el formato correspondiente para su llenado y los requisitos necesarios para dar continuidad al trámite correspondiente conforme al Reglamento Municipal de Ecología y

Protección Ambiental del Municipio de Ocotlán, Jalisco. Se lleva inspección y Vigilancia constante en diferentes puntos de la Ciudad, verificando que no haya acumulación de basura en las esquinas.

**DIA 19.** Se revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas. En las Actividades del Vivero Municipal el auxiliar realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. En las Actividades de Inspección y Vigilancia se realizó retira de ciudadanos que pretendían dejar la basura en el Núcleo de Feria, regresando al Ciudadano infractor con su basura, se revisó la Calle Zaragoza esquina Hidalgo. Se atendieron a tres en donde solicitaron información para tala de árbol en vía pública entregando el formato correspondiente para su llenado y los requisitos necesarios para dar continuidad al trámite correspondiente conforme al Reglamento Municipal de Ecología y Protección Ambiental del Municipio de Ocotlán, Jalisco.

**DÍA 20. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO) .**

**DÍA 21. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO) .**

**DÍA 22.** En las Actividades de Inspección y Vigilancia se realizó retira de ciudadanos que pretendían dejar la basura en la calle de Morelos equina Ramón Corona, se detectó punto rojo en la Calle Ocampo esquina Moctezuma; Calle 1910 equina Morelos. Se realizó apercibimiento a Ciudadano que dejo la basura en la Calle Morelos equina Ramón Corona; Galena # 280 Colonia Centro; Galeana # 272; se regresó a persona que pretendía dejar basura en la Calle 1910 esquina Morelos; se verifico calle Leandro Valle donde dejan bastante basura los ciudadanos. Se inspecciono el punto rojo de la Calle Ocampo esquina Moctezuma; 1910 - Morelos regresando a los ciudadanos con la basura y apercibiendo. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta.

**DÍA 23.** Se revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal el auxiliar realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. En las Actividades de Inspección y Vigilancia se realizó el recorrido en las calles de Leandro Valle - Aquiles Serdán; Belisario Domínguez - Leandro Valle; Leandro Valle - Esquina Luis Moya; Núcleo de Feria y Colonia Centro. Se atendieron a cuatro personas solicitando información para donación de árboles, tala en vía pública y Dictamen Ambiental dando y proporcionando la solicitud correspondiente para el llenado de la misma.

**DÍA 24.** Se revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas. En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado realizo el riego de planta, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a tres ciudadanos en donde se le dio la información correspondiente para trámite de poda, tala y/o Dictamen Ambiental. En las Actividades de Inspección y Vigilancia se realizó el recorrido en la colonia Centro; Calle Madero equina Manuel Enrique; Morelos equina Galeana; Establecimiento Coppel; Calle González Ortega; Núcleo de Feria; Insurgentes.

**DIA 25.** Se recibió a cinco ciudadanos brindando la información correspondiente en relación a poda y/o tala de árbol en propiedad privada. Se revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal el Auxiliar realizo el riego de planta, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. En las Actividades de Inspección y Vigilancia se realizaron apercibimientos en la Institución de la Cruz Roja; Calle Zaragoza - Reforma; Colonia Centro.

**DÍA 26.** Se realizó la inspección ocular con el Auxiliar y director en atención a problema de basura publicado en redes sociales por la Calle Belisario Domínguez - Leandro Valle; Álvaro Obregón - esquina Leandro Valle. Se verifico que el Camino Recolector de Basura realizo el recorrido por el Mercado Juárez para la recolección de Basura. Se continuó verificando la Colonia Centro y Núcleo de Feria. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas al a Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas al finalizar el mes de octubre del año en curso. En las Actividades del Vivero Municipal el Auxiliar del Vivero Municipal y realizo el riego de planta, preparación de sustrato y harneado, cambio

**DÍA 27. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO) .**

**DÍA 28. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO) .**

**DÍA 29.** Se infracciono en la Avenida Industrial en la colonia María Esther Zuno; Calle Zaragoza en la colonia Centro;. Se brindó la atención a dos ciudadanos solicitando información de poda de árboles en propiedad privada, brindando la misma y entregando la solicitud correspondiente para el llenado y dar continuidad en tiempo y forma con el trámite. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas del mes de Octubre del año en curso. En las Actividades del Vivero Municipal el Auxiliar realizo el riego de planta, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

**DÍA 30.** En las Actividades de Inspección y Vigilancia se continúa verificando en donde se elaboró Acta de Infracción en la Calle Verdia en la Colonia San Juan. Se encuentra basura en la Calle esquina Violeta Calle Flor de Jazmín en la colonia San Juan. Se realizaron apercibimientos fuera de la frutería de San Antonio, se verifico la esquina Jardín de Niños Calle Revolución, Núcleo de Feria. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas del mes de Octubre del año en curso. Se elaboraron las Actividades del día para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal el Auxiliar del Vivero Municipal y realizo el riego de planta, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se brindó la atención a dos ciudadanos solicitando información de poda de árboles en propiedad privada, brindando la misma y entregando la solicitud correspondiente para el llenado y dar continuidad en tiempo y forma con el trámite.

Se verifico la esquina de la Calle Centenario - Honorato Barrera; Calle 2 de Abril - Honorato Barrera colonia mascota; la cual se encuentra limpio. Se encuentra escombros en la Calle Galeana esquina 8 de Julio. Elaboración de Acta de Infracción en la Calle 8 de Julio en la Colonia Centro. Se elabora acta de infracción en el local de eventos de la calle 5 de mayo colonia Ferrocarril. Se encuentra basura en la Calle Lopez Mateos - Zaragoza. Se elabora acta de infracción Calle Morelos; en la Calle Independencia en la Colonia Centro;

**DÍA 31.** En las Actividades de Inspección y Vigilancia se elaboró Acta de Infracción en la Calle Vicente Guerrero en la Colonia Ferrocarril; Calle Flor de Coral Colonia San Juan; Refaccionaria Rafael Calle Violeta Colonia San Juan; Flor de Coral Colonia San Juan; por dejar basura. Se elaboró Acta de Infracción en la Calle Insurgentes en la Colonia Mascota; Calle 8 de Julio Colonia Centro; Evidencia en punto rojo en la Calle Reforma - esquina Luis Moya. Se verifica el Núcleo de Feria; Esquina Moctezuma - Leandro Valle; Esquina Morelos - Calle Galena Colonia Centro; Guayaba - esquina Laurel se encuentra limpio. Esquina Belisario Domínguez - Leandro Valle; Pescadería 8 de julio; Jazmín - Crisantemo colonia El porvenir; Estación de la Vía; Prolongación Javier Mina - Calle Violeta en la colonia El Porvenir; Avenida Industrias Colonia María Esther zuno; con basura; Se realiza apercibimiento verbal para el establecimiento denominado Multicosas Rosy en la Calle Río Balsas # 26 en la Colonia Nuevo Fuerte. Se reprodujeron en el vivero Municipal 45 árboles de la Especie maracuya.

Es importante mencionar que continuamente se continúa con el Riego de arbolado en diferentes puntos de la Ciudad en donde se realizó la Reforestación Mi Árbol, Mi Amigo a cargo de los CC. Oscar Eduardo

Carmona Sotelo como Director de Medio Ambiente y el C. Mario Alberto  
Becerra Morena como Auxiliar.