



DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRACTICAS

07 ABR. 2025

11:08h

SE RECIBE DOCUMENTACION A RESERVA
DE VERIFICAR SU CONTENIDO

C. MIGUEL GARCÍA PÉREZ
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
P R E S E N T E.

Por medio del presente le envié un cordial saludo, y al mismo tiempo para hacer de su conocimiento de las actividades realizadas por la Jefatura de Aseo Público en el periodo correspondiente ENERO- MARZO del año que cursa, a continuación se describen:

APOYOS VARIOS:

- Se apoyó en el mes de febrero en el expo eventos en la expo muebles en donde se colocaron 2 contenedores para dar el servicio de recolección en la semana del evento.
- Se apoyó en la recolección en las unidades deportivas norte y sur, así como en la unidad administrativa norte.
- Se sigue dando apoyo a Parques y Jardines con el Programa de limpieza en distintos puntos de la ciudad en donde se apoyó en la recolección de la basura que se generaba al limpiar las calles de la ciudad.
- Se apoyó en la recolección del centro comunitario del Nuevo Fuerte y Rosario así como en la estancia infantil del Nuevo Fuerte.
- Mercados dejando limpia el área del Mercado Juárez, San Antonio así como en el mercado San José en su área de carga y descarga, así como en sus alrededores.
- Apoyo al Núcleo de Feria todos los lunes en la recolección por el tianguis dominical en el lugar.
- Se realizó campaña de Descacharrización dando limpieza en las áreas en donde se encuentran los contenedores quitando del lugar, escombros, llantas, muebles, etc, para dejar limpia la ciudad.
- Se atendía el servicio de recolección en Distintas Instituciones Educativas como son el CBTIS 49, la Escuela Secundaria Técnica no. 42, y distintas escuelas con servicios especiales de recolección.
- Se está llevando a cabo la supervisión de las rutas de contenedores de los tres turnos con la finalidad de que la ciudad esté más limpia.

Recurso Humano: Se sigue trabajando con el personal con el que se cuenta aunque aún nos falta para cubrir las necesidades de la jefatura

Rutas establecidas: Se continuó con el servicio de recolección que se brinda a la ciudadanía con las rutas en el turno matutino:

1. Contenedores Sur y norte
2. Primavera
3. Centro
4. Marcos Castellanos
5. San Juan
6. Florida
7. Mascota



DIRECCIÓN DE
SERVICIOS PÚBLICOS
MUNICIPALES

SE RECIBE DOCUMENTACIÓN
A RESERVA DE VERIFICAR
SU CONTENIDO

Fecha: _____ Hora: _____

Copias () _____

Cópias () _____

Ceros () _____

LUPITA FERRAS

8. Rural 1 (Pedregal, Labor Vieja, Rancho Viejo, la Palmita, Paso de la comunidad y Xoconostle).
9. Rural 2 (Santa Clara y San Martin de Zula, Sauces, Sabino, Rarnireño, La Muralla, La joya, San Juan Chico)

Turno Vespertino:

1. Lázaro Cárdenas
2. Contenedores sur y norte
3. Duque
4. San Vicente
5. María Esther Zuno
6. Infonavit 2 y 3
7. 20 de noviembre
8. San Andrés, Maravillas y Mezquite

Turno Nocturno: Contenedores sur y norte

Parque Vehicular: Actualmente se cuenta con un parque vehicular muy precario debido a la descompostura de varias unidades por lo que se trabaja en conjunto con Mantenimiento Vehicular para la reparación de los mismos. Contamos solo con 4 unidades para toda la ciudad.

Quejas ciudadanas: Se reciben reportes ciudadanos resolviéndolos mismo día o en su defecto al día posterior, siempre dando prioridad a la ciudadanía. Se han atendido las quejas recibidas por Atención Ciudadana, dando respuesta inmediata a los reportes, total de reportes y apoyos ciudadanos 20 atendidos en el mes de febrero.

Apoyo a escuelas: debido a que ya se está presentando el alumnado a las escuelas ya se está activando el servicio de recolección en las Instituciones Educativas, haciendo programación para poder cubrir los servicios.

Sin más por el momento, agradezco su atención a la presente, me reitero como su atento y seguro servidor.

ATENTAMENTE
OCOTLÁN, JAL., 04 DE ABRIL DEL 2025.


C. MIGUEL GARCÍA PÉREZ
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS



"2025, AÑO DE LA ESCARAMUZA CHARRA EN OCOTLÁN JALISCO"

C.C.P. ARCHIVO