


DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS

C. JUAN MANUEL AGUILAR HURTADO
ENCARGADO DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL
P R E S E N T E:

04 FEB. 2026

14:52 hr

SE RECIBE DOCUMENTACION A RESERVA
DE VERIFICAR SU CONTENIDO

Por este conducto me permito saludarle y desearle éxito en sus actividades, al mismo tiempo aprovecho la ocasión para informarle las actividades realizadas en esta dependencia a mi cargo, de manera trimestral correspondiente a los meses de **JULIO A SEPTIEMBRE DE 2025.**

- Se trabajó en la actualización de plataforma de transparencia
- Se trabajó en la elaboración de expedientes de fotografías por adquisiciones a varias dependencias
- Se actualiza expedientes en digital de adquisiciones por dependencia
- Elaboración de fichas de transferencias de una dependencia a otra, de muebles y herramientas y vehículos.
- Se imprimieron inventarios para varias dependencias
- Se visitaron varias dependencias para recabar firmas de resguardo, transferencias y bajas de muebles, herramientas y vehículos
- Se actualizan inventarios con nuevas adquisiciones y transferencias
- Se visitó oficina recaudadora para solicitar información para trámites de reemplacamiento
- Se tramito certificados de no adeudo de unidades recibidas en comodato por la secretaria de administración del gobierno del estado de Jalisco
- Se trabajó con información para entregar al INEGI
- Se elaboraron oficios para entregar citas de verificación vehicular a varias dependencias
- Se trabajó con agenda de citas para verificación vehicular de unidades del municipio
- Se trabajó revisaron convenio de comodato de unidades propiedad del Estado de Jalisco para renovación de comodatos
- Se realizaron trabajos de campo en actividades propias de la dependencia
- Se realizaron resguardo de vehículos de limpieza

"2026, Año del Centenario del Natalicio de Manuel Enríquez Salazar, legado vivo de la Cultura y el Arte Musical de Ocotlán, Jalisco"


HACIENDA MUNICIPAL
SE RECIBE DOCUMENTACION A RESERVA DE
VERIFICAR SU CONTENIDO
04/02/26
FUE: MA
NÚMERO:
FIRMA:



Gobierno de
Ocotlán

2024-2027
DIRECCIÓN DE
PATRIMONIO MUNICIPAL

Asunto: Informe de actividades
Oficio número: Patrim/052/2026
Ocotlán, Jal. 4 de Febrero de 2026

- Se firman y sellan pólizas de vehículos de unidades de limpieza
- Elaboración e impresión de etiquetas para resguardos
- Se generaron facturas por pagos de certificados de no adeudo
- Revisión e integración de información para contabilidad con fines a auditoria superior del estado
- Revisión de facturas para integrar a expedientes de resguardos
- Se actualiza plataforma con información de transparencia
- Contestación a Qualitas compañía de seguros y envió carpeta de investigación completa para pago de motocicleta
- Se realizó expediente para pago de seguros Ana de vehículos de la limpieza.
- Se realizó trámite para cambio de cristal de camioneta sequiolla de secretaria particular - -
- Revisión de facturas y resguardos para auditoria superior del estado,
- Entrega de relación de placas para cambio de las motocicletas
- Se envió escrito a la Comisaria Municipal solicitando informe del estado que se encuentran las unidades en comodato con el gobierno del estado.
- Registro de motocarros de aseo en parque vehicular, adquisiciones e inventarios
- Visita a oficina recaudador para trámite placas a tres motocarros de aseo publico
- Visita a comisaria por firmas de resguardos de 5 patrullas nuevas
- Elaboración de 7 resguardos de Motocarros de Aseo publico
- Eláborar resguardo de área de donación de Walmart;
- Búsqueda de información de unidades donadas por AIPROMADES
- Atención a reunión de información para Guía Consultiva de Desempeño
- Armado de expedientes con requisitos para empacado de 5 vehículos de la comisaria
- Llenado de formato para trámites de placas en la recaudadora
- Entrega de Manuales de Organización, Procedimientos, Servicios y Protocolos, para entrega y en su caso de aprobación de los mismos,
- Entrega de información a Secretaria General para AIPROMADES de los seis camiones que se donaron al municipio y posteriormente se dieron de baja con excepción de uno

"2026, Año del Centenario del Natalicio de Manuel Enríquez Salazar, legado vivo de la Cultura y el Arte Musical de Ocotlán, Jalisco"

- Se entregó concentrado de adquisiciones del periodo comprendido 1 de enero al 31 de diciembre de 2024, para entrega a Auditoria Superior del Estado.
- Llenar formatos con información para auditoria 2024
- Comienzo trabajos con POA y Plan de Trabajo del 2026
- Terminación y entrega de Plan de trabajo 2026
- Revisión e impresión de nuevas facturas de vehículos Fotón de Aseo Publico

Sin más por el momento, me despido de usted, agradeciendo de antemano su atención a la presente de una respuesta favorable.


ATENTAMENTE
JUAN RAMÓN CASTELLANOS BARRAGAN
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL

Gobierno de
Ocotlán

C.C.P.:ARCHIVO

2024-2027

"2026, Año del Centenario del Natalicio de Manuel Enríquez Salazar, legado vivo de la Cultura y el Arte Musical de Ocotlán, Jalisco"