

GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO
UNIDAD DE CONTROL DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO



Unidad de Control de
Gestión y Seguimiento
Oficio: UCGS/384/2025.
Asunto: Entrega de
Información
Fundamental.

C. DEYSI NALLELY ÁNGEL HERNÁNDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE OCOTLÁN, JALISCO.
PRESENTE.

Por este medio reciba un cordial saludo, a la vez aprovecho la ocasión para actuar con fundamento en lo establecido en el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 73 de la Constitución Política del Estado de Jalisco; artículo 2 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco y artículo 10 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Ocotlán, Jalisco.

Por medio de la presente, hago entrega del Informe Trimestral de Actividades correspondiente a los meses Julio, Agosto y Septiembre mismo que se anexa al presente.

Sin más que agregar, me despido quedando de usted como su atenta y segura servidora.

DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS

07 OCT 2025

SE RECIBE DOCUMENTACION A RESERVA
DE VERIFICAR SU CONTENIDO

ATENTAMENTE:

OCOTLÁN, JALISCO, A 07 DE OCTUBRE DEL 2025.

"2025, AÑO DE LA ESCARAMUZA CHARRA EN OCOTLÁN, JALISCO"

C. NOEMÍ FLORES RAMÍREZ.

TITULAR DE LA UNIDAD DE CONTROL DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DEL GOBIERNO
MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO.





UNIDAD DE CONTROL DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DEL GOBIERNO
MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO.

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

Trimestre del mes de Julio a septiembre del 2025.

C. NOEMÍ FLORES RAMÍREZ.

Titular de la Unidad de Control de Gestión y Seguimiento del Gobierno Municipal de
Ocotlán, Jalisco.

ÍNDICE DE CONTENIDO

Página

Introducción.....	3
Supervisión de los trabajos y operatividad de las coordinaciones, Direcciones y Jefaturas que integran la estructura del Gobierno Municipal.....	4
Gestión y administración de recursos financieros, materiales y humanos necesarios para el logro de objetivos de la dependencia.....	5
Elaboración de Matriz de Marco Lógico.....	6
Supervisión de elaboración de Tableros de control de indicadores.....	7
Cumplimiento de las actividades de la agenda.....	8
Supervisión de realización de Programas Operativos Anuales 2025.....	9
Actividades diversas.....	10
Conclusión.....	11

INTRODUCCIÓN

El presente instrumento administrativo, tiene como objeto rendir informe a la ciudadanía respecto a las actividades que se llevaron a cabo en la Unidad de Control de Gestión y Seguimiento durante el Tercer Trimestre de Gobierno de la Administración 2024-2027, el cual comprende el periodo desde el mes de Julio al mes de Septiembre del 2025, esto en atención a la obligación de cumplir con la publicación de la información fundamental estipulada en el Artículo 8; numeral 1; fracción VI; inciso I) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Las competencias, funciones y obligaciones de esta Unidad de Control de Gestión y Seguimiento del Gobierno Municipal de Ocotlán, Jalisco, tienen fundamento en lo establecido en el Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 73 de la Constitución Política del Estado de Jalisco; Artículos 2, 3, 4; numeral 63 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco y Artículo 10 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Ocotlán, Jalisco, así como los Manuales de Organización, Operación, Procedimientos, Servicios y Protocolos de este Departamento Gubernamental.

Lo anteriormente vertido, en armonía con el objetivo de llevar a cabo el correcto funcionamiento de esta Dependencia siguiendo los principios de eficacia, imparcialidad, legalidad, objetividad y profesionalismo.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Supervisión de los trabajos y operatividad de las Coordinaciones, Direcciones y Jefaturas que integran la estructura del Gobierno Municipal.

❖ *Julio de 2025*

En el ramo de supervisión de los trabajos y operatividad de las Coordinaciones, Direcciones y Jefaturas que integran esta Entidad, se llevaron a cabo 30 supervisiones a través de tableros de control de indicadores.

❖ *Agosto de 2025*

En este mes, se supervisaron diversos departamentos mediante la recepción de 32 tableros de control de indicadores, que se realizaron en las dependencias de este Gobierno Municipal.

❖ *Septiembre de 2025*

En el último mes del trimestre se supervisaron 38 Áreas mediante la recepción de Tableros de Control de Indicadores elaborados por cada dependencia, mismos a los que se les ha dado el debido seguimiento para su corrección y complementación.

Gestión y administración de los recursos financieros, materiales y humanos necesarios para el logro de objetivos de la dependencia.

❖ *Julio de 2025*

En la parte de la gestión y administración de los recursos materiales y humanos para lograr los objetivos de esta Unidad de Control de Gestión y Seguimiento, mediante el establecimiento de metas mensuales de las actividades a desarrollar, se logró cumplir con 11 actividades, de acuerdo a la temporalidad de ejecución de dichas tareas.

❖ *Agosto de 2025*

En este mes, se cumplió con 11 objetivos de los 11 que se tenían proyectados en virtud del periodo en que deben ser realizadas.

❖ *Septiembre de 2025*

En el último mes del trimestre se ha logrado cumplir con 11 metas establecidas, cerrando de esta manera el tercer trimestre de la Administración.

Elaboración de Matriz de Marco Lógico.

❖ *Julio de 2025*

Respecto a la elaboración de las Matrices de Marco Lógico, instrumentos indispensables para la programación de las actividades a ejecutarse durante el año 2025, se trabajó en darle seguimiento a los formatos que fueron utilizados por todas las dependencias de este Gobierno Municipal, logrando recabar 55 formatos para continuar el siguiente mes con su revisión de datos.

❖ *Agosto de 2025*

En este mes, se presentaron avances en la elaboración de las Matrices de Indicadores de Resultados, teniendo la recepción de los formatos de algunas dependencias que componen esta Entidad, brindando seguimiento a aproximadamente 55 dependencias para su correcta elaboración.

❖ *Septiembre de 2025*

En el último mes del trimestre se logró concluir esta actividad, al contar con 55 Matrices de Indicadores de resultados lo cual representa un avance de más del 90% de lo que se tenía proyectado, a la par de esta tarea se estuvo en constante comunicación con diversas dependencias dándole seguimiento y brindando asesorías a los departamentos restantes con el fin de cumplir con su entrega en tiempo y forma.

Supervisión de elaboración de Tableros de control de indicadores.

❖ *Julio de 2025*

En esta actividad de elaboración de Tableros de Control de Indicadores mediante los cuales se establecen antecedentes de acciones realizadas en el año pasado, para proyectar como meta las acciones a realizarse en el próximo año, control y seguimiento de actividades y supervisión de resultados de cada una de las dependencias de esta Entidad, se llevó a cabo la revisión de los formatos de 60 áreas.

❖ *Agosto de 2025*

En este mes, se supervisaron 60 tableros de control de indicadores cubriendo el 95% de las metas programadas para este periodo específicamente en este rubro.

❖ *Septiembre de 2025*

En este último mes del trimestre, solo se supervisa y se da seguimiento a los indicadores que son entregados por cada una de las áreas, con una entrega de 100 tableros de control de indicadores, cerrando el trimestre con esta actividad con avances de un 54% del total proyectado.

Cumplimiento de las actividades de la agenda diaria de actividades.

❖ *Julio de 2025*

En el rubro del cumplimiento de las actividades de la agenda diaria de actividades de esta Unidad de Control de Gestión y Seguimiento, se llevaron a cabo actividades administrativas, así como 8 actividades oficiales

❖ *Agosto de 2025*

En este mes, se llevaron a cabo 8 actividades oficiales, mismas que se publicaron debidamente en el Portal Oficial de Transparencia para dar cumplimiento a lo ordenado en la Ley de la materia.

❖ *Septiembre de 2025*

En este último mes del trimestre se realizaron 8 actividades oficiales, además de las funciones administrativas, así como también se dio seguimiento a la revisión y corrección a los tableros de control de indicadores, haciendo las supervisiones necesarias para completar con dicha actividad.

Actividades Diversas.

❖ *Julio de 2025*

En lo que se refiere a otras actividades, se llevaron a cabo las siguientes:

- ✓ Apoyo en la Coordinación y Participación en el arranque del Plan Forestal, Mi Árbol, Mi amigo.
- ✓ Apoyo en la reforestación en diferentes lugares de nuestro Municipio Ocotlán, Jal.
- ✓ Reunión con la Dirección General de Desarrollo Municipal del Gobierno del Estado convocando con el tema Manejo del Cuidado del Agua
- ✓ Reunión Programa Vivienda
- ✓ Reunión Programa de vivienda social
- ✓ Reunión con personal del IMSS
- ✓ Reunión de reforma al Reglamento de la Administración Pública Municipal de Ocotlán, Jalisco
- ✓ Reunión referente al Transporte.
- ✓ Apoyo a INEGI para la entrega de los cuestionarios.

❖ *Agosto de 2025*

En este mes, se realizaron las siguientes actividades:

- ✓ Reunión convocada por Dirección General de Desarrollo Municipal del Gobierno del estado para el manejo del cuidado del agua.
- ✓ Reunión a los trabajos de coordinación para el 1er Informe de Gobierno 2025.
- ✓ Conmemoración del Día del Bombero.
- ✓ Colocación de la primera piedra de Wal-Mart Supercenter, Santa Cecilia.
- ✓ Coordinación para el 1er Informe de Gobierno.
- ✓ Dos reuniones para detalles previos al 1er Informe de Gobierno
- ✓ Seguimiento y supervisión a las áreas forestadas.

❖ *Septiembre de 2025*

En este último mes del trimestre se llevaron a cabo las siguientes actividades

- ✓ Reunión con Capacitación y Servicio Social y Dirección de Medio Ambiente, intervención de jóvenes en el Plan Forestal a través de su servicio social.
- ✓ Apoyo en el Primer Informe de Gobierno 2025.
- ✓ Revisión de los Manuales de Procedimientos, Operativo, Organización, Protocolo y Servicios de las diferentes dependencias.
- ✓ Conmemoración a la Elevación de Villa Ciudad de Ocotlán.
- ✓ Reunión por parte de nuestra Unidad para la revisión de la Guía Consultiva por parte de la Instancia Revisora de Chapala y de parte del Gobierno de Jalisco.
- ✓ Reunión por parte de nuestra Unidad para el análisis y revisión de los resultados de la < Guía Consultiva a de Desempeño y el desarrollo del Plan de Trabajo 2026.
- ✓ Revisión de Planes de Trabajo 2026
- ✓ Revisión de Manuales de Operación, Organización, Protocolo, Procedimientos y Servicios.
- ✓ Reunión para ver puntos del nuevo programa "Recorrido Comunitarios" encabezado por la presidenta Deysi Nallely ángel Hernández.

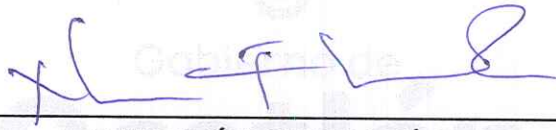
CONCLUSIÓN

Las acciones realizadas por esta Unidad de Control de Gestión y Seguimiento están orientadas hacia el mejoramiento del Servicio Público en cumplimiento de los principios rectores de la Administración Pública Municipal, teniendo como prioridad la correcta aplicación de las políticas públicas que rigen a esta Entidad.

ATENTAMENTE:

OCOTLÁN, JALISCO, A 03 DE OCTUBRE DEL 2025.

"2025, AÑO DE LA ESCARAMUZA CHARRA EN OCOTLÁN, JALISCO"



C. NOEMÍ FLORES RAMÍREZ.

TITULAR DE LA UNIDAD DE CONTROL DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DEL GOBIERNO
MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO.

