



UNIDAD DE CONTROL DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DEL GOBIERNO
MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO.

INFORME TRIMESTRAL DE
ACTIVIDADES



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SE RECIBE DOCUMENTACIÓN
A RESERVA DE VERIFICAR
SU CONTENIDO

Fecha 08/10/26 Hora: 11:36

Carpetas () _____

Cajas () _____

Otros () _____

Firma

C. NOEMÍ FLORES RAMÍREZ.

Titular de la Unidad de Control de Gestión y Seguimiento del Gobierno Municipal de Ocotlán,
Jalisco.

Trimestre del mes de octubre a diciembre del 2025.

ÍNDICE DE CONTENIDO

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
ACTIVIDADES REALIZADAS	4
Supervisión de los trabajos y operatividad de las Coordinaciones, Direcciones y Jefaturas que integran la estructura del Gobierno Municipal.....	4
Gestión y administración de los recursos financieros, materiales y humanos necesarios para el logro de objetivos de la dependencia.	5
Elaboración de Matriz de Marco Lógico.	5
Supervisión de elaboración de Tableros de control de indicadores.	6
Cumplimiento de las actividades de la agenda diaria de actividades.....	6
Supervisión de realización de Programas Operativos Anuales 2025.	7
Actividades Diversas.	8
CONCLUSIÓN.....	10

INTRODUCCIÓN

El presente instrumento administrativo, tiene como objeto rendir informe a la ciudadanía respecto a las actividades que se llevaron a cabo en la Unidad de Control de Gestión y Seguimiento durante el Tercer Trimestre de Gobierno de la Administración 2024-2027, el cual comprende el periodo desde el mes de Octubre al mes de Diciembre del 2025, esto en atención a la obligación de cumplir con la publicación de la información fundamental estipulada en el Artículo 8; numeral 1; fracción VI; inciso I) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Las competencias, funciones y obligaciones de esta Unidad de Control de Gestión y Seguimiento del Gobierno Municipal de Ocotlán, Jalisco, tienen fundamento en lo establecido en el Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 73 de la Constitución Política del Estado de Jalisco; Artículos 2, 3, 4; numeral 63 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco y Artículo 10 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Ocotlán, Jalisco, así como los Manuales de Organización, Operación, Procedimientos, Servicios y Protocolos de este Departamento Gubernamental.

Lo anteriormente vertido, en armonía con el objetivo de llevar a cabo el correcto funcionamiento de esta Dependencia siguiendo los principios de eficacia, imparcialidad, legalidad, objetividad y profesionalismo.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Supervisión de los trabajos y operatividad de las Coordinaciones, Direcciones y Jefaturas que integran la estructura del Gobierno Municipal.

❖ *Octubre de 2025*

En el ramo de supervisión de los trabajos y operatividad de las Coordinaciones, Direcciones y Jefaturas que integran esta Entidad, se llevaron a cabo 38 supervisiones a través de tableros de control de indicadores, así como de los trabajos realizados por parte de la Dirección de Medio Ambiente en relación con el Plan Forestal, así como de las áreas encargadas del desarrollo y sano crecimiento del arbolado.

Además, se supervisaron los trabajos realizados, derivados de solicitudes ciudadanas, obtenidas durante el desarrollo del Programa "Miércoles Comunitarios" con nuestra Presidenta a la cabeza. Así mismo se supervisaron los trabajos realizados por parte de Educación y la Coordinación General de Desarrollo Económico, Combate a la Desigualdad y Construcción de la Comunidad, para la correcta implementación de la estrategia de "Vida Saludable" del Gobierno Federal, a través del Gobierno del Estado en nuestro municipio.

❖ *Noviembre de 2025*

En este mes, se supervisaron diversos departamentos mediante la recepción de 42 tableros de control de indicadores que se realizaron en las dependencias de este Gobierno Municipal; de la misma manera se continuo con el desarrollo y supervisión del Programa "Miércoles Comunitarios", tocando en esta ocasión en las colonias: Arboledas, Los Olivos y Fracc. Hab. San Andrés.

❖ *Diciembre de 2025*

En el último mes del trimestre se supervisaron 30 Áreas mediante la recepción de Tableros de Control de Indicadores elaborados por cada dependencia, mismos a los que se les ha dado el debido seguimiento para su corrección y complementación.

Se llevo a cabo también, la supervisión y seguimiento a los resultados que arrojó nuestra participación en la Guía Consultiva a de Desempeño implementada el año 2025, para la subsanación de los resultados adversos en algunos de los indicadores.

Por otra parte, se supervisó el correcto desarrollo de las actividades que se llevaron a cabo en el Estadio Celanese (venta de boletos, comida y botanas), antes y durante el Partido

de Fútbol con causa en Estadio Municipal de nuestro municipio, a favor de la Dirección de Protección Civil y Bomberos.

Gestión y administración de los recursos financieros, materiales y humanos necesarios para el logro de objetivos de la dependencia.

❖ *Octubre de 2025*

En la parte de la gestión y administración de los recursos materiales y humanos para lograr los objetivos de esta Unidad de Control de Gestión y Seguimiento, mediante el establecimiento de metas mensuales de las actividades a desarrollar, se logró cumplir con 11 actividades, de acuerdo con la temporalidad de ejecución de dichas tareas.

❖ *Noviembre de 2025*

En este mes, se cumplió con 11 objetivos de los 11 que se tenían proyectados en virtud del periodo en que deben ser realizadas.

❖ *Diciembre de 2025*

En el último mes del trimestre se ha logrado cumplir con 11 metas establecidas, cerrando de esta manera el tercer trimestre de la Administración.

Elaboración de Matriz de Marco Lógico.

❖ *Octubre de 2025*

Respecto a la elaboración de las Matrices de Marco Lógico, instrumentos indispensables para la programación de las actividades a ejecutarse durante el año 2025, se supervisó la implementación de los indicadores establecidos en dichos indicadores, a través de los tableros de control contruidos para este fin.

❖ *Noviembre de 2025*

En este mes, se presentaron avances en la elaboración de las Matrices de Indicadores de Resultados, teniendo la recepción de los formatos de algunas dependencias que componen esta Entidad, brindando seguimiento a aproximadamente 55 dependencias para su correcta elaboración.

❖ *Diciembre de 2025*

En el último mes del trimestre concluye esta actividad, con 36 Matrices de Indicadores de Resultados por parte de las áreas, lo que representa un 58.06%, de un total de 62 áreas que conforman la estructura de esta Administración, a la par de esta tarea se estuvo en constante comunicación con diversas dependencias dándole seguimiento y brindando asesorías a los departamentos restantes con el fin de cumplir con su entrega en tiempo y forma.

Supervisión de elaboración de Tableros de control de indicadores.

❖ *Octubre de 2025*

En esta actividad de elaboración de Tableros de Control de Indicadores mediante los cuales se establecen antecedentes de acciones realizadas en el año pasado, para proyectar como meta las acciones a realizarse en el próximo año, control y seguimiento de actividades y supervisión de resultados de cada una de las dependencias de esta Entidad, se llevó a cabo la revisión de los formatos de 60 áreas.

❖ *Noviembre de 2025*

En este mes, se supervisaron 60 tableros de control de indicadores cubriendo el 66% de las metas programadas para este periodo específicamente en este rubro.

❖ *Diciembre de 2025*

En este último mes del trimestre, solo se supervisa y se da seguimiento a los indicadores que son entregados por cada una de las áreas, con una entrega de tableros de control de indicadores, cerrando el trimestre con esta actividad con avances de un 75% del total proyectado.

Cumplimiento de las actividades de la agenda diaria de actividades.

❖ *Octubre de 2025*

En el rubro del cumplimiento de las actividades de la agenda diaria de actividades de esta Unidad de Control de Gestión y Seguimiento, se llevaron a cabo actividades administrativas, así como 8 actividades oficiales

❖ *Noviembre de 2025*

En este mes, se llevaron a cabo 10 actividades oficiales, mismas que se publicaron debidamente en el Portal Oficial de Transparencia para dar cumplimiento a lo ordenado en la Ley de la materia.

❖ *Diciembre de 2025*

En este último mes del trimestre se realizaron 12 actividades oficiales, además de las funciones administrativas, así como también se dio seguimiento a la revisión y corrección a los tableros de control de indicadores, haciendo las supervisiones necesarias para completar con dicha actividad.

Supervisión de realización de Programas Operativos Anuales 2025.

❖ *Octubre de 2025*

En el rubro relacionado con el cumplimiento obligatorio de realizar los Programas Operativos Anuales para el Ejercicio Fiscal 2025 de esta Entidad, se llevó a cabo el debido seguimiento de los 55 formatos que se trabajaron por parte de las diversas dependencias de este Gobierno.

❖ *Noviembre de 2025*

En este mes, se continuó trabajando con los 55 Programas Operativos Anuales para el Ejercicio Fiscal 2025 por parte de las diversas dependencias de esta Entidad.

❖ *Diciembre de 2025*

En este último mes del trimestre concluye la ejecución y supervisión de los Programas Operativos Anuales del año 2025, y se encuentra a la espera del presupuesto asignado a cada uno de los departamentos, para proceder a la elaboración de los nuevos POA's para el ejercicio 2026, a fin de que sean remitidos al Encargado de Hacienda, y a cada una de las áreas correspondientes, para su publicación en el Portal Oficial de Transparencia de este Gobierno Municipal.

Actividades Diversas.

❖ *Octubre de 2025*

En lo que se refiere a otras actividades, se llevaron a cabo las siguientes:

- ✓ Apoyo en la Coordinación y Participación en el arranque del Plan Forestal, Mi Árbol, Mi amigo.
- ✓ Apoyo en la reforestación en diferentes lugares de nuestro Municipio Ocotlán, Jal.
- ✓ Reunión con la Dirección General de Desarrollo Municipal del Gobierno del Estado convocando con el tema Manejo del Cuidado del Agua-
- ✓ Se inicio con el Programa denominado "Recorridos Comunitarios" que se llevaran a cabo los miércoles de cada semana en donde se acude a distintas colonias de la ciudad para saber sus necesidades y atenderlas.
- ✓ Se llevo a cabo la Reunión para la coordinación del desfile de día de Muertos con distintas dependencias del Gobierno Municipal.
- ✓ Reunión que fue convocada por parte de Hacienda Municipal para participar en las "Mesas de Trabajo" con las diferentes dependencias.
- ✓ Evento que se llevó a cabo en la explanada de la Casa de la Cultura para la Entrega de Apoyos Sociales con la presidenta y secretaria de Asistencia Social, Priscila Franco y su equipo de trabajo del Gobierno del Estado.
- ✓ Seguimiento a la implementación a la estrategia de "Vida Saludable" de nuestro municipio.
- ✓ Reunión con la Coordinación de Innovación y la Coordinación de Desarrollo Económico y representantes de la empresa "Salud Laboral de la Ciénega" de trabajo sobre proyecto para aprovechamiento optimo del Suero de Leche en la Región.

❖ *Noviembre de 2025*

En este mes, se realizaron las siguientes actividades:

- ✓ Reunión convocada por Dirección General de Desarrollo Municipal del Gobierno del estado para el manejo del cuidado del agua.
- ✓ Conmemoración del Día del Bombero.
- ✓ Apoyo en el desfile conmemorativo al día de muertos por las primeras calles de la ciudad.
- ✓ Apoyo en la entrega de café en el cementerio municipal.
- ✓ Reunión para organización del desfile navideño
- ✓ Reunión tema acciones de la problemática de productores de leche.

- ✓ Capacitación virtual con la Auditoría Superior.
- ✓ Desfile conmemorativo al día de la revolución mexicana.
- ✓ Continúa con el Programa "Recorridos Comunitarios" que se llevarán a cabo los miércoles de cada semana en donde se acude a distintas colonias de la ciudad para saber sus necesidades y atenderlas.
- ✓ Reunión para la inauguración de la Fimeneteca que tendrá lugar en la Escuela Secundaria Benito Juárez.

❖ *Diciembre de 2025*

En este último mes del trimestre se llevaron a cabo las siguientes actividades

- ✓ Conmemoración a la Elevación de Villa Ciudad de Ocotlán.
- ✓ Reunión por parte de nuestra Unidad para la revisión de la Guía Consultiva por parte de la Instancia Revisora de Chapala y de parte del Gobierno de Jalisco.
- ✓ Reunión por parte de nuestra Unidad para el análisis y revisión de los resultados de la Guía Consultiva a de Desempeño y el desarrollo del Plan de Trabajo 2026.
- ✓ Revisión de los Anteproyectos del Plan de Trabajo 2026.
- ✓ Elaboración de las Matrices de Resultados de las distintas dependencias del Gobierno Municipal.
- ✓ Reunión sobre la coordinación y programación del Desfile Navideño 2025.
- ✓ Partido de fútbol con causa que se llevo a cabo en el Estadio Municipal en coordinación con la Unidad de Control y demás dependencias del Gobierno Municipal.
- ✓ Inauguración de Walmart Santa Cecilia en nuestra Ciudad.
- ✓ Arranque del empastado del proyecto de polos de desarrollo.
- ✓ Arranque de la obra colector, Soriana y planta de tratamiento Zula.
- ✓ Arranque del Operativo Guadalupe Reyes que inicia en Diciembre y termina en enero del 2026.

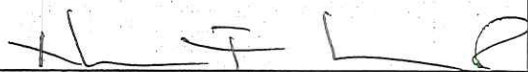
CONCLUSIÓN

Las acciones realizadas por esta Unidad de Control de Gestión y Seguimiento están orientadas hacia el mejoramiento del Servicio Público, en cumplimiento de los principios rectores de la Administración Pública Municipal, teniendo como prioridad la correcta aplicación de las políticas públicas que rigen a esta Entidad.

ATENTAMENTE:

OCOTLÁN, JALISCO, A 08 DE ENERO DEL 2026.

"2026, Año del Centenario del Natalicio de Manuel Enríquez Salazar, legado vivo de la cultura y el arte musical de Ocotlán, Jalisco".



C. NOEMÍ FLORES RAMÍREZ.

TITULAR DE LA UNIDAD DE CONTROL DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DEL GOBIERNO
MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO.

