



JEFATURA DE MANTENIMIENTO VEHICULAR
OFICIO: 191/2026
ASUNTO: INFORME TRIMESTRAL



DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRACTICAS

29 ENE. 2026
13:16 hrs

LIC. MIGUEL GARCIA PEREZ
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS
PRESENTE.

SE RECIBE DOCUMENTACION A RESERVA
DE VERIFICAR SU CONTENIDO

AT'N: C. ZAIRA ESMERALDA VALADEZ ZUBIETA
DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y BUENAS
PRACTICAS DEL GOBIERNO DE OCOTLAN, JAL.

Por medio del presente le envió un cordial saludo, y al mismo tiempo para hacer de su conocimiento de las actividades realizadas por la Jefatura de Mantenimiento Vehicular en el periodo correspondiente del mes de **JULIO - SEPTIEMBRE** del año en curso, a continuación, se describen:

SERVICIOS VARIOS:

- Se apoyo en la realización de diagnósticos a diferentes unidades para la petición de refacciones necesarias en el vehículo.
- Se realizaron diagnósticos para bajas de vehículos a diferentes Dependencias
- Se realizaron reparaciones a vehículos comisionados a Alumbrado Público, Bomberos, Obras Públicas, Aseo Público, Programas Sociales, Espacios Públicos etc.. en sistema hidráulico, reparaciones de llantas, sistema de suspensión, sistema eléctrico, sistemas de frenos, motor entre otros.
- Se realizan chequeos diarios a unidades pertenecientes a Aseo Público para que salgan a cubrir las rutas establecidas.
- Continuamente se hacen cambios y reparaciones de llantas a unidades de Aseo Público, Obras Públicas, Bomberos, Seguridad Publica entre otras dependencias.
- En el mes de **JULIO** se realizaron 2 servicios de afinación a diferentes unidades.
- En el mes de **AGOSTO** se realizaron 2 servicios de afinación a diferentes unidades.
- En el mes de **SEPTIEMBRE** se realizaron 0 servicios de afinación a diferentes unidades.
- Se dio apoyo a camiones de Aseo Público, Obras Publicas, Control Canino, así como a otras dependencias que se quedaron parados fuera de las instalaciones del parque vehicular.
- Se realiza la carga correspondiente a PNT, así como agenda diaria de cada mes.
- Se emitieron un total de 56 oficios a Diferentes Dependencias.



DIRECCION DE
SERVICIOS PÚBLICOS
MUNICIPALES

SE RECIBE DOCUMENTACION
A RESERVA DE VERIFICAR
SU CONTENIDO

Fecha: 29/01/26

Copias: 1

Copias: 1

Otros: 12:42 hrs

Firma: ALC

Firma



JEFATURA DE MANTENIMIENTO VEHICULAR
OFICIO: 191/2026
ASUNTO: INFORME TRIMESTRAL

Tramites Realizados:

En el mes de **JULIO** se realizó un total de **118** tramites completos y 34 salidas a vehículos por diferentes reparaciones a las dependencias.

En el mes de **AGOSTO** se realizó un total de **124** tramites completos y 28 salidas a vehículos por diferentes reparaciones a las dependencias.

En el mes de **SEPTIEMBRE** se realizó un total de **84** tramites completos y 32 salidas a vehículos por diferentes reparaciones a las dependencias.

Dependencias Atendidas:

1. Seguridad Publica
2. Aseo Publico
3. Bomberos
4. Agua Potable
5. Alumbrado Publico
6. Parques y Jardines
7. Obras Publicas
8. Desarrollo Rural
9. Espacios Públicos
10. Programas Sociales
11. Control Canino

Sin más por el momento, agradezco su atención a la presente, me reitero como su atento y seguro servidor.

ATENTAMENTE
OCOTLÁN, JAL., 28 DE ENERO DEL 2026.

C. DIEGO EDUARDO MAYORAL GONZALEZ
JEFE DE MANTENIMIENTO VEHICULAR

c.c.p. Archivo