

DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRACTICAS

06 OCT. 2025

SE RECIBE DOCUMENTACION A RESERVA
DE VERIFICAR SU CONTENIDO

DEPENDENCIA:	Hacienda Municipal 2024-2027
OFICIO:	HM/1022/2025
ASUNTO:	Informe Trimestral.

C. Deysi Nallely Ángel Hernández.
Presidenta Municipal.

P R E S E N T E:

Reciba un cordial saludo, deseándole éxito en sus actividades diarias, y a su vez aprovecho para hacer entrega del **Informe Trimestral de Actividades**, correspondiente al periodo de **julio a septiembre del 2025 de la Hacienda Municipal**.

- Implementación de medidas para el ahorro, racionalización y control del gasto público.
- Controlar la recepción de aportaciones estatales y federales.
- Atención y seguimiento a las indicaciones de la Presidenta Municipal.
- Reuniones con las áreas de Hacienda Municipal.
- Supervisión de la correcta aplicación de la "Ley de Ingresos".
- Supervisión y autorización de pago de nóminas y prestaciones de los trabajadores.
- Supervisión para el cumplimiento de las obligaciones fiscales.
- Presentar informes financieros periódicos ante el "Cabildo y organismos de control".
- Cumplir con la fiscalización de los recursos públicos ante la Auditoría Superior del Estado.
- Control en pago de proveedores conforme a contratos establecidos.
- Supervisión y coordinación para la elaboración de la cuenta pública, para su presentación ante las instancias correspondientes.
- Vigilar el correcto funcionamiento de los sistemas de contabilidad y administración financiera.
- Coordinar auditorías internas y externas para garantizar el correcto uso de los recursos.

Sin más por el momento me despido de Usted, quedando a sus órdenes para cualquier duda o comentario al respecto.

A T E N T A M E N T E

OCOTLÁN, JALISCO A 03 DE OCTUBRE DE 2025.

"2025, AÑO DE LA ESCARAMUZA CHARRA EN OCOTLÁN, JALISCO"

C. Jesús Martínez Navarro.

FUNCIONARIO ENCARGADO DE LA HACIENDA MUNICIPAL

"2025, AÑO DE LA ESCARAMUZA CHARRA EN OCOTLÁN, JALISCO".