



OFICIO: DOT-OV-0380-2025.
ASUNTO: INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES
JULIO-SEPTIEMBRE 2025.

ABOGADO VALENTÍN OROZCO GONZÁLEZ.
TITULAR DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL
DE LA CIUDAD DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO
Presente:

Por este medio, en primer término, me permito saludarle y con el propósito de informar debida y oportunamente, las actividades realizadas por esta Dirección de Ordenamiento del Territorio de este H. Ayuntamiento de Ocotlán, Jalisco, durante el periodo comprendido de los meses de julio a septiembre del 2025, procedo a presentar el siguiente informe de las mismas:

**CUARTO INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE
ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE OCOTLÁN,
JALISCO. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2024-2027.**

Esta Dirección de Ordenamiento del Territorio, en apego, tanto a las disposiciones legales en la materia, como a los Planes y Programas de Trabajo de la presente Administración Pública Municipal y Los Planes de Desarrollo Vigentes, así como a las demandas y necesidades Ciudadanas, de manera ordinaria atiende las diversas funciones y tareas de su competencia, en concordancia con el debido cumplimiento de las metas y objetivos tanto de la Dirección, como de la presente Administración Pública.

Por ello, el objetivo principal del presente, es dar a conocer los avances y trabajos ejecutados durante el periodo que nos ocupa por la Dirección a mi cargo, los cuales se precisan a continuación:

1. Atención, orientación y seguimiento de trámites ciudadanos, se anexa tabla de trámites atendidos y concluidos durante el periodo que nos ocupa.

PERIODO: JULIO-SEPTIEMBRE 2025.	
DENOMINACIÓN DEL TRÁMITE/SERVICIO	TRÁMITES EXPEDIDOS DURANTE EL TRIMESTRE
SUBDIVISIONES	08
LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN	74
ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL	78
DICTAMENES DE USO	06
HABITABILIDAD	02
FACTIBILIDAD DE ELECTRIFICACIÓN	0
LICENCIAS DE URBANIZACIÓN	0





DICTAMEN DE TRAZOS, USOS Y DESTINOS	36
INFRAESTRUCTURA	03
INSPECCIONES	316

- Contestación de oficios y asuntos varios, tanto de particulares como de las diversas instancias públicas.
- Generación, clasificación y remisión de información pública fundamental y ordinaria para su debida publicación en el portal de este Gobierno Municipal.
- Atención y contestación de las solicitudes de información pública de la competencia de esta Dirección.
- Elaboración de los informes de ingresos y padrones fiscales requeridos por la hacienda pública municipal de este Gobierno Municipal.
- Ejecución de las actividades administrativas ordinarias de la Dirección.
- Inspecciones y supervisiones de campo ordinarias, solicitadas y requeridas para la debida expedición de trámites, tales como asignaciones de número oficial y licencias de construcción.
- Atención de asuntos varios, derivados de las diversas autoridades Administrativas del H. Ayuntamiento.
- Asistencia y participación en las diversas reuniones de trabajo, con las dependencias de este Gobierno Municipal, en las que se requirió la participación da la Dirección.
- Participación en las diversas actividades culturales, recreativas y cívicas, a las que fue convocada esta Dirección, con motivo de las actividades ordinarias del H. Ayuntamiento y festividades cívicas del periodo que nos ocupa.

Informando lo anterior, en cumplimiento con las disposiciones en la materia, así como para todos los efectos a que haya lugar.

Sin más por el momento, agradeciendo de antemano las atenciones que se sirva brindar al presente, me despido, quedando a sus órdenes para lo relacionado.

A T E N T A M E N T E:

Ocotlán, Jalisco a 10 de Octubre del 2025

"2025, AÑO DE LA ESCARAMUZA CHARRA EN OCOTLÁN, JALISCO"

**INGENIERO ROBERTO POZOS GARCÍA,
DIRECTOR DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO
DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OCOTLÁN, JALISCO.**

