



Medio Ambiente
Dirección de Medio Ambiente
Gobierno Municipal de Ocotlán

DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

NÚMERO: DMA - 583/2026.

ASUNTO: EL QUE SE IDICA



DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRACTICAS

10 JUL. 2026

SE RECIBE DOCUMENTACION A RESERVA
DE VERIFICAR SU CONTENIDO

C. VALENTÍN OROZCO GONZÁLEZ.

COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL
DE LA CIUDAD.

P R E S E N T E:

Por medio de este conducto y de la manera más atenta, le hago entrega del informe Trimestral que comprende del 01 de Abril al 30 de Junio del 2026 de las actividades que se realizan en la Dirección de Medio Ambiente.

Sin otro particular y esperando estar en tiempo y forma con lo solicitado, me despido de Usted con un cordial Saludo.

A T E N T A M E N T E

Ocotlán, Jalisco a 09 de Julio del 2026.

"2026, AÑO DEL CENTENARIO DEL NATALICIO DEMANUEL ENRIQUEZ SALAZAR, LEGADO VIVO DE LA CULTURA Y EL ARTE MUSICAL DE OCOTLÁN, JALISCO."

LIC. OSCAR EDUARDO CARMONA SOTELO.
DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE DE
ESTE GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027.

c.c.p. C.ZAIRA ESMERALDA VALADEZ ZUBIETA.- DIR. DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO 2024-2027.- PARA SU CONOCIMIENTO.

c.c.p. ARCHIVO.

OECS/*rrr.



DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRACTICAS

10 JUL. 2026

13:47h

SE RECIBE DOCUMENTACION A RESERVA
DE VERIFICAR SU CONTENIDO

AGENDA DIARIA DE LAS ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL 2026 QUE COMPRENDE DEL 01 AL 30 DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.

DIA 1. Atendieron a cinco ciudadanos solicitando los requisitos para poda y/o tala brindando los mismos, como también se les hizo entrega de la solicitud a llenar brindando la asesoría correspondiente para posterior presentar los requisitos para dar continuidad al trámite correspondiente. Se revisó el correo gubernamental Webmail, así como se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada en la Agenda diaria de la Dirección de Medio Ambiente. En las Actividades del Vivero se realizó el riego de planta, preparación de sus tractos y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DIA 2. Se revisó el correo gubernamental Webmail, así como se elaboraron las Actividades diarias de la Dirección de Medio Ambiente. Se Atendieron a tres ciudadanos solicitando los requisitos para poda y/o tala brindando los mismos, como también se les hizo entrega de la solicitud a llenar brindando la asesoría correspondiente para posterior presentar los requisitos para dar continuidad al trámite correspondiente. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DIA 3. Se atendieron a cuatro ciudadanos solicitando los requisitos para poda y/o tala brindando los mismos, como también se les hizo entrega de la solicitud a llenar brindando la asesoría correspondiente para posterior presentar los requisitos para dar continuidad al trámite correspondiente. Se revisó el correo gubernamental Web mail, así como se elaboraron las Actividades diarias. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DIA 4.DÍA NO LABORABLE (DESCANSO) .

DÍA 5.DÍA NO LABORABLE (DESCANSO) .

DÍA 6. Se recibió documentación completa para tala de árbol en vía pública generando el Folio: 124/2026 para dar continuidad con el trámite verificando si es procedente o no conforme el Reglamento Municipal de Ecología y Protección Ambiental del Municipio de Ocotlán, Jalisco. Se atendieron a nueve ciudadanos solicitando los requisitos para poda y/o tala brindando los mismos, como también se les hizo entrega de la solicitud a llenar brindando la asesoría correspondiente para posterior presentar los requisitos para dar continuidad al trámite correspondiente, así como también se presentaron ciudadanos aclaración de Acta de Infracción para dar pronta solución. Se revisó el correo gubernamental Web mail, así como se elaboraron las Actividades diarias.

de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DÍA 14: Se atendieron a siete ciudadanos solicitando los requisitos para poda y/o tala brindando los mismos, como también se les hizo entrega de la solicitud a llenar brindando la asesoría correspondiente para posterior presentar los requisitos para dar continuidad al trámite correspondiente. Se revisó el correo gubernamental Web mail, así como se elaboraron las Actividades diarias. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DÍA 15: Se revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendió a Ciudadano para entrega de solicitud para dar seguimiento a la autorización de poda de árbol en propiedad privada, en donde se le brindo la información correspondiente para el llenado de la misma y entregar los requisitos correspondientes para la continuidad del trámite.

DÍA 16: Se revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a tres ciudadanos los cuales solicitaron información en relación al costo de servicio de poda de árbol en propiedad privada, brindando la información correcta, así como también asesorando al llenado de la misma para posterior dar continuidad con el seguimiento una vez presentados los requisitos, quedando los ciudadanos satisfechos con la información proporcionada.

DÍA 17: Se atendieron a dos Ciudadanos solicitando información para Dictamen Ambiental y poda en vía pública brindando la información correspondiente y entrega de la solicitud del mismo asesorando para el llenado de la misma, para posterior dar continuidad con el trámite. Se revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DIA 18.DÍA NO LABORABLE (DESCANSO) .

DÍA 19.DÍA NO LABORABLE (DESCANSO) .

DÍA 20. Se recibió documentación completa para tala de árbol en vía pública en la Colonia centro generando el Folio: 126/2026 y folio:127/2026 en el Fraccionamiento Morelos para dar continuidad con

DÍA 25. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO) .

DÍA 26. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO) .

DÍA 27. Se atendió a dos ciudadanos en donde solicitaron información para tala y/o poda de árbol, brindando la información correspondiente, así como haciendo entrega del formato a llenar para dar continuidad con el trámite que antecede. Se revisó el correo gubernamental Web mail. Se elaboraron las Actividades diarias. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DÍA 28. Se elaboraron las Actividades diarias. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a tres ciudadanos solicitando solicitud para autorización e poda y/o tala.

DIA 29. Se Atendieron a cinco ciudadanos solicitando los requisitos para poda y/o tala brindando los mismos, como también se les hizo entrega de la solicitud a llenar brindando la asesoría correspondiente para posterior presentar los requisitos para dar continuidad al trámite correspondiente. Se revisó el correo gubernamental Webmail, así como se elaboraron las Actividades. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DÍA 30: Se revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias. En las Actividades del Vivero Municipal se realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a tres ciudadanos los cuales solicitaron información en relación al costo de servicio de poda de árbol en propiedad privada, brindando la información correcta, así como también asesorando al llenado de la misma para posterior dar continuidad con el seguimiento una vez presentados los requisitos, quedando los ciudadanos satisfechos con la información proporcionada. Se recibió documentación completa para tala de árbol en cementerio municipal generando el Folio: 130/2026 y folio:131/2026 en el Fraccionamiento Hacienda del Rincón en vía pública, para dar continuidad con el trámite verificando si es procedente o no conforme el Reglamento Municipal de Ecología y Protección Ambiental del Municipio de Ocotlán, Jalisco.

En el mes de Abril 2026 se autorizó:

Tala: 5.

Poda: 3.

Dictamen Ambiental: 0

El Vivero Municipal se produjo semilla para plantas 300

AGENDA DIARIA DEL MES DE MAYO 2026 QUE COMPRENDE DEL 01 AL 31 DE LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.

DÍA 1. Se atendieron a dos ciudadanos solicitando información para la realización de poda y/o tala a domicilio particular en donde se dio la información correspondiente para dar continuidad con el trámite respectivo y resolución del mismo en tiempo y forma. Se verifico el correo Gubernamental. Se plasmaron las actividades diarias de esta Dirección para ser turnadas al final del mes a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal los compañeros encargados realizaron el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DÍA 2. DÍA NO LABORABLE. (DESCANSO).

DÍA 3. DÍA NO LABORABLE. (DESCANSO).

DÍA 4. Constantemente se brinda atención Ciudadana en solicitud de poda, talas y/o Dictamen Ambientales, atendiendo a cinco ciudadanos brindando la información correspondiente y a la vez se les entregaba el formato para dar continuidad con el trámite correspondiente. Se revisó el correo Gubernamental webmail. En las Actividades del Vivero Municipal los compañeros encargados realizaron el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elabora y entrega oficio dirigido a la Presidenta Municipal para el apoyo de vales de gasolina a vehículos particulares que realizan las labores de Inspección y Vigilancia en recorrido en toda nuestra Ciudad.

DÍA 5. Se recibió documentación completa para tala de árbol en la colonia mascota y Fraccionamiento Paso Blanco generando el folio: 132/2026 y 133/2026 para dar continuidad con el trámite conforme al Reglamento Municipal de Ecología y Protección Ambiental del Municipio de Ocotlán, Jalisco. Se atendieron a dos ciudadanos solicitando información para la realización de poda y/o tala a domicilio particular en donde se dio la información correspondiente para dar continuidad con el trámite respectivo y resolución del mismo en tiempo y forma. Se verifico el correo Gubernamental. Se plasmaron las actividades diarias de esta Dirección para ser turnadas al final del mes a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal los compañeros encargados realizaron el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DÍA 6. Se atendieron a cuatro ciudadanos solicitando información para la realización de poda y/o tala en vía pública, en donde se dio la información correspondiente para dar continuidad con el trámite respectivo y resolución del mismo en tiempo y forma. Se verifico el correo Gubernamental. Se plasmaron las actividades diarias de esta Dirección para posteriormente ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas

Se atendieron a tres ciudadanos solicitando información para la realización de poda y/o tala en vía pública y propiedad privada, en donde se dio la información correspondiente para dar continuidad con el trámite respectivo y resolución del mismo en tiempo y forma. Se verifico el correo Gubernamental. Se plasmaron las actividades diarias de esta Dirección para posterior ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas. En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado de la Dirección realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DIA 12. Se atendieron a tres ciudadanos solicitando información para la realización de poda y/o tala en vía pública y propiedad privada, en donde se dio la información correspondiente para dar continuidad con el trámite respectivo y resolución del mismo en tiempo y forma. Se verifico el correo Gubernamental. Se plasmaron las actividades diarias de esta Dirección para posterior ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas. En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado de la Dirección realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DÍA 13. Se atendieron a ocho ciudadanos solicitando información para la realización de poda y/o tala en vía pública y propiedad privada, en donde se dio la información correspondiente para dar continuidad con el trámite respectivo y resolución del mismo en tiempo y forma. Se verifico el correo Gubernamental. Se plasmaron las actividades diarias de esta Dirección para ser entregadas al final del mes a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal los compañeros encargados realizaron el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DÍA 14. Se recibió documentación completa para tala de árboles en la Colonia San Felipe generando el folio: 136/2026 para dar continuidad con el tramite conforme al Reglamento Municipal de Ecología y Protección Ambiental del Municipio de Ocotlán, Jalisco. Se atendieron a tres ciudadanos solicitando información para la realización de poda y/o tala en vía pública y propiedad privada, en donde se dio la información correspondiente para dar continuidad con el trámite respectivo y resolución del mismo en tiempo y forma. Se verifico el correo Gubernamental. Se plasmaron las actividades diarias de esta Dirección para ser entregadas al fin de mes a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal los compañeros encargados realizaron el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DÍA 21. Se recibió solicitud completa para tala de árbol en la Colonia San Andrés generando el folio: 137/2026 para dar continuidad con el trámite conforme al Reglamento Municipal de Ecología y Protección Ambiental del Municipio de Ocotlán, Jalisco. Se elabora y entrego oficio dirigido a la Presidenta Municipal para el apoyo de vales de gasolina a vehículos particulares que realizan las labores de Inspección y Vigilancia en recorrido en toda nuestra Ciudad. En las Actividades del Vivero Municipal los compañeros encargados realizaron el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se verifico el correo Gubernamental. Se elaboraron las actividades diarias de la Dirección de Medio Ambiente. Se atendieron a cuatro personas las cuales se les brindo la información correspondiente y se entregó a la vez la solicitud en relación al trámite de tala y/o poda de árboles quedando satisfechos los mismos para posterior dar entrega de la documentación correspondiente para dar continuidad con el trámite.

DÍA 22. Se atendieron a seis ciudadanos pidiendo información en relación a poda y/o tala de árboles, brindando la información correspondiente y a la vez se les entregaba el formato para dar continuidad con el trámite a solicitar. Se revisó el correo Gubernamental webmail. En las Actividades del Vivero Municipal los compañeros encargados realizaron el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DÍA 23. DÍA NO LABORABLE. (Descanso)

DÍA 24. DÍA NO LABORABLE. (Descanso)

DÍA 25. Se atendieron a tres personas las cuales pidieron información en referencia al trámite de poda y/o tala de árboles, brindando la información correspondiente, en donde se les hizo entrega de la solicitud a llenar para dar continuidad con el trámite a solicitar. Se verifico el correo Gubernamental Webmail. Se realizaron las actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas.

DÍA 26. Se recibieron dos solicitudes completas para tala de árboles en la Colonia El Rosario y Colonia Ferrocarril generando el folio: 138/2026 y 139/2026 para dar continuidad con el trámite conforme al Reglamento Municipal de Ecología y Protección Ambiental del Municipio de Ocotlán, Jalisco. En las Actividades del Vivero Municipal los compañeros encargados realizaron el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendió a cuatro personas, las cuales solicitaron información en relación al proceder de la tala y/o poda de árboles en vía pública y propiedad privada en donde se dio la información correspondiente, en donde los ciudadanos agradecen la atención para posterior realizar el trámite que requieren. Se revisó el correo Gubernamental Webmail.

Se recibieron 15 solicitudes por parte de los Ciudadanos para ver conforme al Reglamento Municipal de Ecología y Protección Ambiental del Municipio de Ocotlán, Jalisco si procede o no dicho trámite de poda y/o tala.
En el mes de Mayo del 2026 se autorizó:

Tala: 10.

Poda: 8.

El Vivero Municipal realizo la producción de 400 plantas siendo 200 Azaleas y 200 Tabachin para posteriormente realizara reforestación del Programa Mi Árbol, Mi Amigo.

AGENDA DIARIA DEL MES DE JUNIO 2026 DE LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.

DÍA 1. Se atendieron a cuatro ciudadanos donde se les brindo la información requerida para dar continuidad con el trámite a solicitar. Se revisó el correo gubernamental Webmail. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DÍA 2. Se atendieron a cinco ciudadanos pidiendo información en relación a poda y/o tala de árboles, brindando la información correspondiente y a la vez se les entregaba el formato para dar continuidad con el trámite correspondiente. Se revisó el correo Gubernamental webmail. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta

DÍA 3. Se atendió a dos ciudadanos solicitando información para la realización de poda y/o tala a domicilio particular en donde se dio la información correspondiente para dar continuidad con el trámite respectivo y resolución del mismo en tiempo y forma. Se verifico el correo Gubernamental. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DÍA 4. Se atendieron a cuatro ciudadanos solicitando información para la realización de poda y/o tala en vía pública, en donde se dio la información correspondiente para dar continuidad con el trámite respectivo y resolución del mismo en tiempo y forma. Se verifico el correo Gubernamental. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DÍA 5. Se atendieron a siete ciudadanos solicitando información para la realización de poda y/o tala en vía pública y propiedad privada, en donde se dio la información correspondiente para dar continuidad con el trámite respectivo y resolución del mismo en tiempo y forma. Se verifico el correo Gubernamental. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DÍA 6. DÍA NO LABORABLE. (Descanso)

DÍA 7. DÍA NO LABORABLE. (Descanso)

DIA 8. Se atendieron a siete ciudadanos solicitando información para la realización de poda y/o tala en vía pública y propiedad privada, en donde se dio la información correspondiente para dar continuidad con el

Colonia Infonavit III. Se atendieron a dos ciudadanos solicitando información para la realización de poda y/o tala a domicilio particular en donde se dio la información correspondiente para dar continuidad con el trámite respectivo y resolución del mismo en tiempo y forma. Se verifico el correo Gubernamental.

DÍA 17. Se atendió a tres ciudadanos solicitando información y solicitud para la realización de tala fuera de domicilio particular y otro al ingreso de su interior; así como también se recibió documentación de trámite para solicitar tala de árbol en la colonia Florida en las tres situaciones se brindó la información correspondiente y concerniente en el procedimiento a seguir quedando satisfechos en espera de la resolución de esta Dirección.

DÍA 18. Se atendió a tres ciudadanos solicitando información y solicitud para la realización de tala al interior de domicilio particular. Se revisó el correo Gubernamental.

DÍA 19. En las actividades del vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado. Cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a dos personas que solicitaron información en referencia a Dictamen Ambiental y Solicitud de tala entregando la misma para el llenado del Ciudadano y a la vez agregar las fotografías de los cuatro ángulos del árbol que solicitan talar para su respectiva revisión verificando si procede o no. Se elaboró el informe de Actividades diarias de esta Dirección para ser entregadas al fin de mes. Se verifico el correo gubernamental.

DÍA 20. DÍA NO LABORABLE. (Descanso)

DÍA 21. DÍA NO LABORABLE. (Descanso)

DÍA 22. En las actividades del vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado. Cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a tres personas que solicitaron información en a presentar queja Ciudadana en relación a tira de basura cerca de su domicilio en donde se brindó la información correspondiente para dar seguimiento a la queja que antecede.

DÍA 23. Se recibió y atendió solicitud bajo el Folio asignado 148/2026 por esta Dirección para tramite de poda de árbol en vía pública en la Colonia San Vicente. En las Actividades del vivero Municipal se realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se verifico el correo Gubernamental. Se atendieron a cuatro personas las cuales se les brindo la información correspondiente y se entregó a la vez la solicitud en relación al trámite de tala y/o poda de árboles quedando satisfechos los mismos para posterior dar entrega de la documentación correspondiente para dar continuidad con el trámite.

DÍA 24. Se recibió y atendió solicitud bajo el Folio asignado 149/2026 por esta Dirección para tramite de poda de árbol en vía pública en la Colonia Florida. Se atendieron a dos personas las cuales pidieron información en referencia al trámite de poda y/o tala de árboles, brindando