



Medio Ambiente
Dirección de Medio Ambiente
Gobierno Municipal de Ocotlán

DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

NÚMERO: DMA - 582/2026.

ASUNTO: EL QUE SE IDICA

C. VALENTÍN OROZCO GONZÁLEZ.

COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL
DE LA CIUDAD.

P R E S E N T E:

Por medio de este conducto y de la manera más atenta, le hago entrega del informe Trimestral que comprende del 01 de Enero al 31 de Marzo del 2026 de las actividades que se realizan en la Dirección de Medio Ambiente.

Sin otro particular y esperando estar en tiempo y forma con lo solicitado, me despido de Usted con un cordial Saludo.

A T E N T A M E N T E

Ocotlán, Jalisco a 09 de Julio del 2026.

"2026, AÑO DEL CENTENARIO DEL NATALICIO DEMANUEL ENRIQUEZ SALAZAR, LEGADO VIVO
DE LA CULTURA Y EL ARTE MUSICAL DE OCOTLÁN, JALISCO."

LIC. OSCAR EDUARDO CARMONA SOTELO.

DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE DE
ESTE GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027.

c.c.p. C.ZAIRA ESMERALDA VALADEZ ZUBIETA.- DIR. DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE
OCOTLÁN, JALISCO 2024-2027.- PARA SU CONOCIMIENTO.

c.c.p. ARCHIVO.
OECS/*rrr.



DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS

10 JUL. 2026

13:47hr

SE RECIBE DOCUMENTACIÓN A RESERVA
DE VERIFICAR SU CONTENIDO

AGENDA DIARIA DE LAS ACTIVIDADES DEL MES DE ENERO 2026 QUE COMPRENDE DEL 01 AL 31 DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.

DIA 1. En las Actividades del Vivero Municipal se llevó a cabo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y buenas Prácticas. Se revisó el correo gubernamental Web mail. Se atendieron a cuatro ciudadanos solicitando información en relación a los requisitos y procedimientos de poda y/o tala de árboles en vía pública y propiedad privada en donde se les entrego la solicitud correspondiente para el llenado de la misma.

DIA 2. En las Actividades del Vivero Municipal se llevó a cabo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y buenas Prácticas. Se elaboraron y entregaron a la Plataforma Nacional de Transparencia los Indicadores del Mes de Diciembre del año 2025 para estar en tiempo y forma con lo solicitado y no incurrir en una responsabilidad. Se verifico el correo gubernamental webmail. Así mismo se atendieron a cinco ciudadanos solicitando información de poda y/o tala en vía pública, en donde se dio la información correspondiente para dar continuidad con el trámite.

DIA 3. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO)

DIA 4. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO)

DIA 5. En las Actividades del Vivero Municipal se llevó a cabo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y buenas Prácticas. Se atendieron a seis personas solicitando información para la autorización de poda y/o tala de árbol, así como también conocer el status de su solicitud en turno, brindando la información correspondiente inmediata y dando la solicitud correspondiente para el llenado de la misma y posterior dar continuidad con el trámite. Se revisó el correo gubernamental Web mail.

DIA 6. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas. Se atendieron a tres personas solicitando información para el trasplante de árboles en propiedad privada y solicitaron información de autorización de tala en propiedad privada, en dónde se les brindo la información correspondiente y se les entrego la solicitud para dar continuidad al trámite correspondiente quedando los ciudadanos satisfechos y contentos con la atención recibida.

DIA 7. Se atendieron a siete personas solicitando información para la autorización de poda y/o tala de árbol, así como también conocer el status de su solicitud en turno, brindando la información correspondiente

ciudadanos solicitando información en relación a los requisitos y procedimientos de poda y/o tala de árboles en vía pública y propiedad privada en donde se les entrego la solicitud correspondiente para el llenado de la misma.

DÍA 15. En las Actividades del Vivero Municipal se llevó a cabo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y buenas Prácticas. Se atendieron a dos ciudadanos solicitando información en relación a los requisitos y procedimientos de poda y/o tala de árboles en vía pública y propiedad privada en donde se les entrego la solicitud correspondiente para el llenado de la misma.

DÍA 16. Se revisó el correo gubernamental Web mail. En las Actividades del Vivero Municipal se llevó a cabo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y buenas Prácticas. Se atendieron a cuatro personas solicitando información en referencia a los requisitos para poda de árbol al interior de propiedad privada, brindando la solicitud e informando para dar continuidad con el trámite.

DIA 17. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO)

DÍA 18. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO)

DÍA 19. Se revisó el correo gubernamental Web mail. En las Actividades del Vivero Municipal se llevó a cabo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y buenas Prácticas. Se brindó información a tres personas en referencia a los requisitos para tala de árbol en vía pública.

DÍA 20. Se revisó el correo gubernamental webmail. Se atendieron cuatro ciudadanos solicitando información para autorización de tala de árbol en propiedad privada, brindando la solicitud y los requisitos correspondientes para dar continuidad con el trámite, quedando el mismo satisfecho con la información proporcionada. En las Actividades del Vivero Municipal se llevó a cabo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y buenas Prácticas

DÍA 21. Se recibió y atendió a seis ciudadanos para hacer entrega de solicitud para elaboración de trámite de tala en vía pública. En las Actividades del Vivero Municipal se llevó a cabo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y buenas Prácticas.

DÍA 22. Se revisó el correo gubernamental Web mail. Se recibió y atendió a tres ciudadanos para hacer entrega de solicitud para elaboración de trámite de tala en vía pública. En las Actividades del Vivero Municipal se llevó a cabo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma,

DÍA 29. Se revisó el correo gubernamental webmail. En las Actividades del Vivero Municipal se llevó a cabo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y buenas Prácticas. Se atendieron cinco ciudadanos solicitando información para autorización de tala de árbol en vía pública y propiedad privada, brindando la solicitud y los requisitos correspondientes para dar continuidad con el trámite, quedando los interesados satisfechos con la información requerida.

DÍA 30. Se revisó el correo gubernamental webmail. Se atendieron siete ciudadanos solicitando información para autorización de tala de árbol en vía pública y propiedad privada, brindando la solicitud y los requisitos correspondientes para dar continuidad con el trámite, quedando los interesados satisfechos con la información requerida. En las Actividades del Vivero Municipal se llevó a cabo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y buenas Prácticas.

DÍA 31. Se revisó el correo gubernamental webmail. Se atendieron ocho ciudadanos solicitando información para autorización de tala de árbol en vía pública y propiedad privada, brindando la solicitud y los requisitos correspondientes para dar continuidad con el trámite, quedando los interesados satisfechos con la información requerida. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas del mes de enero del año 2026. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

El vivero Municipal en el mes de enero del año 2026 realizó la producción de 200 plantas de las cuales se produjeron 20 Olivo Negro, 20 Majaguas; 20 Júpiter y 140 Malvas para ser cuidadas y posteriormente ser reforestadas para el Plan de reforestación Mi Árbol mi Amigo.

Se recibieron 11 solicitudes por parte de los Ciudadanos para distinto trámite de Poda y/o Tala.

Se autorizaron 5 podas y 7 talas en diferentes puntos de la Ciudad.

**AGENDA DIARIA DEL MES DE FEBRERO 2026 QUE
COMPRENDE DEL 01 AL 28 DE LAS ACTIVIDADES DE LA
DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.**

DÍA 1. DÍA NO LABORABLE. (DESCANSO).

DÍA 2. Constantemente se brinda atención Ciudadana en solicitud de poda, talas y/o Dictamen Ambientales, atendiendo a cinco ciudadanos brindando la información correspondiente y a la vez se les entregaba el formato para dar continuidad con el trámite correspondiente. Se revisó el correo Gubernamental webmail. En las Actividades del Vivero Municipal los compañeros encargados realizaron el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elabora y entrega oficio dirigido a la Presidenta Municipal para el apoyo de vales de gasolina a vehículos particulares que realizan las labores de Inspección y Vigilancia en recorrido en toda nuestra Ciudad.

DÍA 3. Se atendieron a dos ciudadanos solicitando información para la realización de poda y/o tala a domicilio particular en donde se dio la información correspondiente para dar continuidad con el trámite respectivo y resolución del mismo en tiempo y forma. Se verifico el correo Gubernamental. Se plasmaron las actividades diarias de esta Dirección para ser turnadas al final del mes a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal los compañeros encargados realizaron el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DÍA 4. Se atendieron a cuatro ciudadanos solicitando información para la realización de poda y/o tala en vía pública, en donde se dio la información correspondiente para dar continuidad con el trámite respectivo y resolución del mismo en tiempo y forma. Se verifico el correo Gubernamental. Se plasmaron las actividades diarias de esta Dirección para posteriormente ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas. En las Actividades del Vivero Municipal los compañeros encargados realizaron el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DÍA 5. Se atendieron a siete ciudadanos solicitando información para la realización de poda y/o tala en vía pública y propiedad privada, en donde se dio la información correspondiente para dar continuidad con el trámite respectivo y resolución del mismo en tiempo y forma. Se verifico el correo Gubernamental. Se plasmaron las actividades diarias de esta Dirección para dar continuidad con la entrega de estas para la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas.

se dio la información correspondiente para dar continuidad con el trámite respectivo y resolución del mismo en tiempo y forma. Se verifico el correo Gubernamental. Se plasmaron las actividades diarias de esta Dirección en archivo digital. En las Actividades del Vivero Municipal los compañeros encargados realizaron el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DÍA 13. Se atendieron a seis ciudadanos pidiendo información en relación a poda y/o tala de árboles, brindando la información correspondiente y a la vez se les entregaba el formato para dar continuidad con el trámite a solicitar. Se revisó el correo Gubernamental webmail. En las Actividades del Vivero Municipal los compañeros encargados realizaron el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DÍA 14. DÍA NO LABORABLE. (Descanso)

DÍA 15. DÍA NO LABORABLE. (Descanso)

DÍA 16. Se elabora y entrego oficio dirigido a la Presidenta Municipal para el apoyo de vales de gasolina a vehículos particulares que realizan las labores de Inspección y Vigilancia en recorrido en toda nuestra Ciudad. En las Actividades del Vivero Municipal los compañeros encargados realizaron el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendió a dos ciudadanos solicitando información para la realización de poda y/o tala a domicilio particular en donde se dio la información correspondiente para dar continuidad con el trámite respectivo y resolución del mismo en tiempo y forma. Se verifico el correo Gubernamental. Se plasmaron las actividades diarias de esta Dirección para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas.

DÍA 17. Se atendió a tres ciudadanos solicitando información y solicitud para la realización de tala fuera de domicilio particular y otro al ingreso de su interior; así como también se recibió documentación de trámite para solicitar tala de árbol en la colonia Florida en las tres situaciones se brindó la información correspondiente y concerniente en el procedimiento a seguir quedando satisfechos en espera de la resolución de esta Dirección. En las Actividades del Vivero Municipal los compañeros encargados realizaron el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DÍA 18. Se atendió a tres ciudadanos solicitando información y solicitud para la realización de tala al interior de domicilio particular. En las Actividades del Vivero Municipal los compañeros encargados realizaron el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboraron y registraron las Actividades diarias de la Dirección de Medio Ambiente para posteriormente ser entregadas en tiempo y forma.

información correspondiente, en donde se les hizo entrega de la solicitud a llenar para dar continuidad con el trámite a solicitar. Se verifico el correo Gubernamental Webmail. Se realizaron las actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas.

DÍA 26. En las Actividades del Vivero Municipal los compañeros encargados realizaron el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendió a cuatro personas, las cuales solicitaron información en relación al proceder de la tala y/o poda de árboles en vía pública y propiedad privada en donde se dio la información correspondiente, en donde los ciudadanos agradecen la atención para posterior realizar el trámite que requieren. Se revisó el correo Gubernamental Webmail.

DÍA 27. Se elaboraron las actividades diarias para entregarlas al fin de mes a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. Se revisó el correo Gubernamental Webmail. Se atendió a Ciudadano que solicitaba solicitud de Tala en propiedad privada, en donde se le menciono el costo del mismo en caso de ser autorizado y de los requisitos que este debe presentar quedando satisfecho el mismo. En las Actividades del Vivero Municipal los compañeros encargados realizaron el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DÍA 28. DÍA NO LABORABLE.

Se recibieron 5 solicitudes por parte de los Ciudadanos para ver conforme al Reglamento Municipal de Ecología y Protección Ambiental del Municipio de Ocotlán, Jalisco si procede o no dicho trámite.

En el mes de Febrero del 2026 se autorizó:

Tala: 7.

Poda: 2.

El Vivero Municipal realizo la producción de 140 plantas siendo 20 malvas; 20 olivo negro y 100 Majaguas para tenerlas en constante mantenimiento para posteriormente realizara reforestación del Programa Mi Árbol, Mi Amigo.

AGENDA DIARIA DEL MES DE MARZO 2026 DE LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.

DÍA 1. DÍA NO LABORABLE. (DESCANSO).

DÍA 2. Constantemente se brinda atención Ciudadana en solicitud de poda, talas y/o Dictamen Ambientales, atendiendo a cinco ciudadanos brindando la información correspondiente y a la vez se les entregaba el formato para dar continuidad con el trámite correspondiente. Se revisó el correo Gubernamental webmail. En las Actividades del Vivero Municipal los compañeros encargados realizaron el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DÍA 3. Se elabora recibió tramite completo para trámite de tala en la colonia Infonavit 2 generando el número de folio: 114/2026 para dar continuidad con el trámite correspondiente y se recibió también documentación completa para tala de árbol de la especie denominada limón en la Colonia Villas de Zula generando el folio: 115/2026 y dar continuidad con el trámite conforme al Reglamento Municipal de Ecología y Protección Ambiental del Municipio de Ocotlán, Jalisco. Se atendieron a dos ciudadanos solicitando información para la realización de poda y/o tala a domicilio particular en donde se dio la información correspondiente para dar continuidad con el trámite respectivo y resolución del mismo en tiempo y forma. Se verifico el correo Gubernamental. Se plasmaron las actividades diarias de esta Dirección para ser turnadas al final del mes a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal los compañeros encargados realizaron el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DÍA 4. Se atendieron a cuatro ciudadanos solicitando información para la realización de poda y/o tala en vía pública, en donde se dio la información correspondiente para dar continuidad con el trámite respectivo y resolución del mismo en tiempo y forma. Se verifico el correo Gubernamental. Se plasmaron las actividades diarias de esta Dirección para posteriormente ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas. En las Actividades del Vivero Municipal los compañeros encargados realizaron el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DÍA 5. se recibió también documentación completa para tala de 2 árboles en vía pública sobre la Calle Emiliano Zapata generando el folio: 116/2026 y dar continuidad con el trámite conforme al Reglamento Municipal de Ecología y Protección Ambiental del Municipio de Ocotlán, Jalisco. Se atendieron a siete ciudadanos solicitando información para la realización de poda y/o tala en vía pública y propiedad privada, en donde se dio la

y forma. Se verifico el correo Gubernamental. Se plasmaron las actividades diarias de esta Dirección para ser entregadas al fin de mes a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal los compañeros encargados realizaron el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DÍA 12. Se atendieron a dos ciudadanos solicitando información para la realización de poda y/o tala en vía pública y propiedad privada, en donde se dio la información correspondiente para dar continuidad con el trámite respectivo y resolución del mismo en tiempo y forma. Se verifico el correo Gubernamental. Se plasmaron las actividades diarias de esta Dirección en archivo digital. En las Actividades del Vivero Municipal los compañeros encargados realizaron el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DÍA 13. Se atendieron a seis ciudadanos pidiendo información en relación a poda y/o tala de árboles, brindando la información correspondiente y a la vez se les entregaba el formato para dar continuidad con el trámite a solicitar. Se revisó el correo Gubernamental webmail. En las Actividades del Vivero Municipal los compañeros encargados realizaron el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DÍA 14. DÍA NO LABORABLE. (Descanso)

DÍA 15. DÍA NO LABORABLE. (Descanso)

DÍA 16. En las Actividades del Vivero Municipal los compañeros encargados realizaron el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendió a dos ciudadanos solicitando información para la realización de poda y/o tala a domicilio particular en donde se dio la información correspondiente para dar continuidad con el trámite respectivo y resolución del mismo en tiempo y forma. Se verifico el correo Gubernamental. Se plasmaron las actividades diarias de esta Dirección para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas.

DÍA 17. Se atendió a tres ciudadanos solicitando información y solicitud para la realización de tala fuera de domicilio particular y otro al ingreso de su interior; así como también se recibió documentación de trámite para solicitar tala de árbol en la colonia Florida en las tres situaciones se brindó la información correspondiente y concerniente en el procedimiento a seguir quedando satisfechos en espera de la resolución de esta Dirección. En las Actividades del Vivero Municipal los compañeros encargados realizaron el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta.

del Vivero Municipal los compañeros encargados realizaron el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se verifico el correo Gubernamental Webmail. Se realizaron las actividades diarias para ser entregadas en tiempo y forma a la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas.

DÍA 25. Se atendieron a tres personas las cuales pidieron información en referencia al trámite de poda y/o tala de árboles, brindando la información correspondiente, en donde se les hizo entrega de la solicitud a llenar para dar continuidad con el trámite a solicitar. Se verifico el correo Gubernamental Webmail. Se realizaron las actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas.

DÍA 26. Se recibió documentación completa para tala de 2 árboles en la vía pública en la colonia Mascota generando el folio: 121/2026 y dar continuidad con el trámite conforme al Reglamento Municipal de Ecología y Protección Ambiental del Municipio de Ocotlán, Jalisco. En las Actividades del Vivero Municipal los compañeros encargados realizaron el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendió a cuatro personas, las cuales solicitaron información en relación al proceder de la tala y/o poda de árboles en vía pública y propiedad privada en donde se dio la información correspondiente, en donde los ciudadanos agradecen la atención para posterior realizar el trámite que requieren. Se revisó el correo Gubernamental Webmail.

DÍA 27. Se recibió documentación completa para tala de 3 árboles en la Calle Margarito Navarro generando el folio: 122/2026 y tala para un árbol en via pública en la Colonia Ferrocarril generando el Folio: 13/2026 para dar continuidad con el trámite conforme al Reglamento Municipal de Ecología y Protección Ambiental del Municipio de Ocotlán, Jalisco. Se elaboraron las actividades diarias para entregarlas al fin de mes a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. Se revisó el correo Gubernamental. Webmail. Se atendió a Ciudadano que solicitaba solicitud de Tala en propiedad privada, en donde se le menciono el costo del mismo en caso de ser autorizado y de los requisitos que este debe presentar quedando satisfecho el mismo. En las Actividades del Vivero Municipal los compañeros encargados realizaron el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DÍA 28. DÍA NO LABORABLE.

DÍA 29. DÍA NO LABORABLE.

DÍA 30. Se atendieron a cuatro ciudadanos donde se les brindo la información requerida para dar continuidad con el trámite a solicitar. Se revisó el correo gubernamental Webmail, así como se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas en tiempo y forma a la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas. En las Actividades del Vivero Municipal los compañeros encargados realizaron el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta.