

UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS

INFORME TRIMESTRAL

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2026



C. JUAN MANUEL AGUILAR HURTADO
ENCARGADO DE LA HACIENDA MUNICIPAL
PRESENTE.

Dando cumplimiento a la obligación del artículo 8 fracción VI inciso L de la ley de transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, para la publicación en el portal de Transparencia, se elabora el informe trimestral de actividades correspondientes a los meses **ENERO, FEBRERO Y MARZO** del **2026**, quedando de la siguiente manera:

ENERO

❖ SATISFACER LAS NECESIDADES DE LAS DIVERSAS AREAS DEL H. AYUNTAMIENTO

Se recibieron **375** requisiciones de las cuales se atendió y cotizo el 100% de las mismas; así mismo el **94.40%** equivalente a **354** de ellas fueron autorizadas, entregadas y compradas por cada una de las dependencias correspondientes.

❖ SOLUCION DE PROBLEMAS A MEDIANO Y CORTO PLAZO

Se recibieron **11** oficios de diversas áreas de los cuales el 100% fue contestado, así como la atención a proveedores, coordinadores y jefes de dependencias fueron atendidas todas sus peticiones, requerimientos y problemática que se tuviera durante el mes.

❖ CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA

Captura de **245** recibos de comisión de electricidad para realización de reporte de pago del mes de **ENERO** por consumo de energía eléctrica.

❖ CONTROL DEL GASTO PUBLICO

Se recibió para contabilización **66** facturas las cuales son ingresadas al departamento de egresos para su pago.

FEBRERO

❖ SATISFACER LAS NECESIDADES DE LAS DIVERSAS AREAS DEL H. AYUNTAMIENTO

Se recibieron **435** requisiciones de las cuales se atendió y cotizo el 100% de las mismas así mismo el **84.13%** equivalente a **366** de ellas fueron autorizadas, entregadas y compradas por cada una de las dependencias correspondientes.

❖ SOLUCION DE PROBLEMAS A MEDIANO Y CORTO PLAZO

Se recibieron **15** oficios por diversas dependencias de los cuales el 100% fue contestado, así como la atención a proveedores, coordinadores y jefes de dependencias fueron atendidas todas sus peticiones, requerimientos y problemática que se tuviera durante el mes.

❖ CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA

Captura de **242** recibos de comisión de electricidad para realización de reporte de pago del mes de **FEBRERO** por consumo de energía eléctrica.

❖ CONTROL DEL GASTO PUBLICO

Se recibió para contabilización **317** facturas las cuales son ingresadas al departamento de egresos para su pago.

MARZO

❖ SATISFACER LAS NECESIDADES DE LAS DIVERSAS AREAS DEL H. AYUNTAMIENTO

Se recibieron **381** requisiciones de las cuales se atendió y cotizo el 100% de las mismas, así mismo el 89.23% equivalente a 340 de ellas fueron autorizadas, entregadas y compradas por cada una de las dependencias correspondientes.

❖ SOLUCION DE PROBLEMAS A MEDIANO Y CORTO PLAZO

Se recibieron **10** oficios por diversas dependencias de los cuales el 100% fue contestado, así como la atención a proveedores, coordinadores y jefes de dependencias fueron atendidas todas sus peticiones, requerimientos y problemática que se tuviera durante el mes.

❖ CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA

Captura de **253** recibos de comisión de electricidad para realización de reporte de pago del mes de **MARZO** por consumo de energía eléctrica.

❖ CONTROL DEL GASTO PUBLICO

Se recibió para contabilización **487** facturas las cuales son ingresadas al departamento de egresos para su pago.