



UNIDAD DE CONTROL DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DEL GOBIERNO
MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO.

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

Trimestre del mes de Abril a Junio del 2026.



C. NOEMÍ FLORES RAMÍREZ.

Titular de la Unidad de Control de Gestión y Seguimiento del Gobierno Municipal de Ocotlán,
Jalisco.


DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRACTICAS

17 JUL. 2026

SE RECIBE DOCUMENTACION A RESERVA
DE VERIFICAR SU CONTENIDO

ÍNDICE DE CONTENIDO

Contenido

INTRODUCCIÓN.....	3
ACTIVIDADES REALIZADAS	4
Supervisión de los trabajos y operatividad de las Coordinaciones, Direcciones y Jefaturas que integran la estructura del Gobierno Municipal.	4
Gestión y administración de los recursos financieros, materiales y humanos necesarios para el logro de objetivos de la dependencia.	5
Elaboración de Matriz de Marco Lógico.....	6
Supervisión de elaboración de Tableros de control de indicadores.....	7
Cumplimiento de las actividades de la agenda diaria de actividades.....	7
Supervisión de realización de Programas Operativos Anuales 2026.....	9
Actividades Diversas.....	10
CONCLUSIÓN	12

INTRODUCCIÓN

El presente instrumento administrativo, tiene como objeto rendir informe a la ciudadanía respecto a las actividades que se llevaron a cabo en la Unidad de Control de Gestión y Seguimiento durante el segundo Trimestre de Gobierno de la Administración 2024-2027, el cual comprende el periodo desde el mes de Abril al mes de Junio del 2026, esto en atención a la obligación de cumplir con la publicación de la información fundamental estipulada en el Artículo 8; numeral 1; fracción VI; inciso I) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Las competencias, funciones y obligaciones de esta Unidad de Control de Gestión y Seguimiento del Gobierno Municipal de Ocotlán, Jalisco, tienen fundamento en lo establecido en el Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 73 de la Constitución Política del Estado de Jalisco; Artículos 2, 3, 4; numeral 63 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco y Artículo 10 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Ocotlán, Jalisco, así como los Manuales de Organización, Operación, Procedimientos, Servicios y Protocolos de este Departamento Gubernamental.

Lo anteriormente vertido, en armonía con el objetivo de llevar a cabo el correcto funcionamiento de esta Dependencia siguiendo los principios de eficacia, imparcialidad, legalidad, objetividad y profesionalismo.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Supervisión de los trabajos y operatividad de las Coordinaciones, Direcciones y Jefaturas que integran la estructura del Gobierno Municipal.

❖ *Abril de 2026.*

En el ramo de supervisión de los trabajos y operatividad de las Coordinaciones, Direcciones y Jefaturas que integran esta Entidad, se llevaron a cabo 48 supervisiones a través de tableros de control de indicadores.

Con respecto al programa "MIERCOLES COMUNITARIO" se manejan los Tableros de Control los miércoles de cada semana en donde se intervinieron las siguientes colonias: Col. Solidaridad en donde se derivó a 12 dependencias, Florida se les derivó a 14 dependencias y Deleg. De Zula, y se derivaron a 15 dependencias, para la atención de las necesidades de los ciudadanos.

Así mismo con el Tablero de ciudad Verde fueron atendidas por 2 dependencias.

❖ *Mayo de 2026*

En este mes, se supervisaron diversos departamentos mediante la recepción de 48 tableros de control de indicadores, que se realizaron en las dependencias de este Gobierno Municipal.

Con respecto al programa "MIERCOLES COMUNITARIO" se manejan los Tableros de Control los miércoles de cada semana en donde se intervinieron las siguientes colonias: Col. Marcos Castellanos derivados a 12 dependencias, Fracc. San Felipe derivado a 11 dependencias y Agencia Municipal El Paso de la Comunidad derivado a 10 dependencias para la atención de las necesidades de los ciudadanos.

Así mismo con el Tablero de ciudad Verde fueron atendidas por 2 dependencias.

❖ *Junio de 2026*

En el último mes del trimestre se supervisaron 49 Áreas mediante la recepción de Tableros de Control de Indicadores elaborados por cada dependencia, mismos a los que se les ha dado el debido seguimiento para su corrección y complementación.

Con respecto al programa "MIERCOLES COMUNITARIO" se manejan los Tableros de Control los miércoles de cada semana en donde se intervinieron las siguientes colonias: Col. Mascota derivados a 13 dependencias y la Agencia Mpal La Puerta de los Ranchos derivado a 17 dependencias para su atención.

Así mismo con el Tablero de ciudad Verde fueron atendidas por 6 dependencias.

Supervisión a los trabajos de las dependencias: 31 en la integración de los expedientes que formarán parte de la entrega en el ejercicio, Guía Consultiva en su Etapa de Actualización.

Gestión y administración de los recursos financieros, materiales y humanos necesarios para el logro de objetivos de la dependencia.

❖ *Abril de 2026*

En la parte de la gestión y administración de los recursos materiales y humanos para lograr los objetivos de esta Unidad de Control de Gestión y Seguimiento, mediante el establecimiento de metas mensuales de las actividades a desarrollar, se logró cumplir con 20 actividades, de acuerdo con la temporalidad de ejecución de dichas tareas.

Se gestiono recursos financieros para el suministro de insumos a los participantes del programa "Miércoles Comunitario", en donde se consulta cada miércoles en las distintas colonias de la ciudad las necesidades con las que cuenta y dar solución a las mismas.

❖ *Mayo de 2026*

En este mes, se cumplió con 20 objetivos de los que se tenían proyectados en virtud del periodo en que deben ser realizadas.

Se gestiono recursos financieros para el suministro de insumos a los participantes del programa "Miércoles Comunitario", en donde se consulta cada miércoles en las distintas colonias de la ciudad las necesidades con las que cuenta y dar solución a las mismas.

❖ *Junio de 2026*

En el último mes del trimestre se ha logrado cumplir con 20 metas establecidas, cerrando de esta manera el tercer trimestre de la Administración.

Se gestiono recursos financieros para el suministro de insumos a los participantes del programa "Miércoles Comunitario", en donde se consulta cada miércoles en las distintas colonias de la ciudad las necesidades con las que cuenta y dar solución a las mismas.

Se gestiono recursos financieros para el suministro de insumos necesarios para el arranque del programa "Escuelas Verdes" en donde las escuelas se unen para hacer concientización sobre el cuidado del medio ambiente reciclado en las escuelas participantes.

Elaboración de Matriz de Marco Lógico.

❖ *Abril de 2026*

Respecto a la elaboración de las Matrices de Marco Lógico, instrumentos indispensables para la programación de las actividades a ejecutarse durante el año 2026, se trabajó en darle seguimiento a los formatos que fueron utilizados por todas las dependencias de este Gobierno Municipal, logrando recabar 48 formatos para continuar el siguiente mes con su revisión de datos.

❖ *Mayo de 2026*

En este mes, se presentaron avances en la elaboración de las Matrices de Indicadores de Resultados, teniendo la recepción de los formatos de algunas dependencias que componen esta Entidad, brindando seguimiento a aproximadamente 48 dependencias para su correcta elaboración.

❖ *Junio de 2026*

Supervisión de elaboración de Tableros de control de indicadores.

❖ *Abril de 2026*

En esta actividad de elaboración de Tableros de Control de Indicadores mediante los cuales se establecen antecedentes de acciones realizadas en el año pasado, para proyectar como meta las acciones a realizarse en el próximo año, control y seguimiento de actividades y supervisión de resultados de cada una de las dependencias de esta Entidad, se llevó a cabo la revisión de los formatos de 48 áreas.

❖ *Mayo de 2026*

En este mes, se supervisaron 26 tableros de control de indicadores cubriendo el 48 % de las metas programadas para este periodo específicamente en este rubro.

❖ *Junio de 2026*

En este último mes del trimestre, solo se supervisa y se da seguimiento a los indicadores que son entregados por cada una de las áreas, con una entrega de tableros de control de indicadores 49 elaborados, cerrando el trimestre con esta actividad con avances de un 79% del total proyectado.

Cumplimiento de las actividades de la agenda diaria de actividades.

❖ *Abril de 2026*

En el rubro del cumplimiento de las actividades de la agenda diaria de actividades de esta Unidad de Control de Gestión y Seguimiento, se llevaron a cabo actividades administrativas, así como 11 actividades oficiales.

❖ *Mayo de 2026*

En este mes, se llevaron a cabo 8 actividades oficiales, mismas que se publicaron debidamente en el Portal Oficial de Transparencia para dar cumplimiento a lo ordenado en la Ley de la materia.

❖ *Junio de 2026*

En este último mes del trimestre se realizaron 11 actividades oficiales, además de las funciones administrativas, así como también se dio seguimiento a la revisión y corrección a los tableros de control de indicadores, haciendo las supervisiones necesarias para completar con dicha actividad.

Supervisión de realización de Programas Operativos Anuales 2026.

❖ *Abril de 2026*

En el rubro relacionado con el cumplimiento obligatorio de realizar los Programas Operativos Anuales para el Ejercicio Fiscal 2026 de esta Entidad, se llevó a cabo el debido seguimiento de los 62 formatos que se trabajaron por parte de las diversas dependencias de este Gobierno, realizando un total de 34.

❖ *Mayo de 2026*

En este mes, se continuó trabajando con los 62 Programas Operativos Anuales para el Ejercicio Fiscal 2026 por parte de las diversas dependencias de esta Entidad, teniendo un total 38.

❖ *Marzo de 2026*

En este primer del trimestre se continuó con la supervisión de la elaboración de los Programas Operativos Anuales 2026, para su debida remisión a la Hacienda Municipal para proceder a autorizarlos y posteriormente publicarse en el Portal Oficial de Internet de este Gobierno Municipal, con un total de 39.

Actividades Diversas.

❖ *Abril de 2026*

En lo que se refiere a otras actividades, se llevaron a cabo las siguientes:

- ✓ Reunión informativa (Día del niño) en sala bicentenario.
- ✓ Recorridos Miércoles Comunitarios en el Solidaridad.
- ✓ Inauguración BRED DIOSESANO DE GUADALAJARA en la colonia el Rosario.
- ✓ Reunión en la Sala Bicentenario con motivo del mantenimiento de los pozos.
- ✓ Recorridos Miércoles Comunitarios en la colonia Florida.
- ✓ Reunión con los responsables de la Guía Consultiva de Desempeño.
- ✓ Caravana de la Felicidad festejando a los niños de Ocotlán tocando en el Parque de la colonia San Juan.
- ✓ Capacitación por Contraloría tema: Declaración Patrimonial.
- ✓ Capacitaciones virtuales de los módulos que conforman la Guía Consultiva de Desempeño.
- ✓ Capacitaciones virtuales de los módulos que conforman la Guía Consultiva de Desempeño Recorridos Miércoles Comunitarios En Zula.
- ✓ Capacitaciones virtuales de los módulos que conforman la Guía Consultiva de Desempeño

❖ *Mayo de 2026*

En este mes, se realizaron las siguientes actividades:

- ✓ Recorridos Miércoles Comunitarios en el Marcos Castellanos.
- ✓ Recorridos Miércoles Comunitarios en la colonia San Felipe.
- ✓ Taller de digitalización y simplificación de trámites.
- ✓ Reunión para definir los preparativos del arranque del Programa Escuelas Verdes.
- ✓ Recorridos Miércoles Comunitarios en el Paso de la Comunidad.
- ✓ Reunión para los avances de la Guía Consultiva en la sala Bicentenario.
- ✓ Reunión de planeación sala de ayuntamiento.
- ✓ Reunión de Gabinete sala de ayuntamiento.

❖ *Junio de 2026*

En este último mes del trimestre se llevaron a cabo las siguientes actividades

- ✓ Arranque del Programa Escuelas Verdes.
- ✓ Reunión de gabinete sala de ayuntamiento.
- ✓ Recorridos Miércoles Comunitarios en la colonia Mascota.
- ✓ Reunión Contingencias para el temporal de lluvias sala de ayuntamiento.
- ✓ Reunión en Sala Bicentenario-junta de Gabinete
- ✓ Reunión virtual de presentación/entrega del modelo de establecimientos mercantiles.
- ✓ Arranque del día mundial del Medio Ambiente.
- ✓ Recorridos Miércoles Comunitarios en la Puerta de los ranchos.
- ✓ Reunión en Sala Bicentenario junta de Gabinete.
- ✓ Reunión de trabajo Bullying de la escuela Secundaria Técnica no. 42.
- ✓ Reunión en Sala Bicentenario junta de Ajuste a la Vía Recreativa.
- ✓ Supervisión a 31 dependencias que conforman la Guía Consultiva de Desempeño previa a la revisión anual.

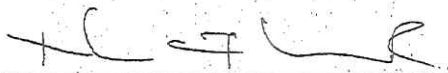
CONCLUSIÓN

Las acciones realizadas por esta Unidad de Control de Gestión y Seguimiento están orientadas hacia el mejoramiento del Servicio Público en cumplimiento de los principios rectores de la Administración Pública Municipal, teniendo como prioridad la correcta aplicación de las políticas públicas que rigen a esta Entidad.

ATENTAMENTE:

OCOTLÁN, JALISCO, A 08 DE JULIO DEL 2026.

"2026, AÑO DEL CENTENARIO DEL NATALIO DE MANUEL ENRÍQUEZ SALAZAR, LEGADO VIVO DE LA CULTURA Y EL ARTE MUSICAL DE OCOTLÁN, JALISCO".



C. NOEMÍ FLORES RAMÍREZ.

TITULAR DE LA UNIDAD DE CONTROL DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO.



c.c.p. Archivo